

江苏海事职业技术学院

2018 级人才培养方案

经 济 管 理 学 院

江苏海事职业技术学院教务处
2018 年

目 录

报关与国际货运专业 2018 级人才培养方案	5
电子商务专业（统招）2018 级人才培养方案.....	37
电子商务专业（对口）2018 级人才培养方案.....	63
港口与航运管理专业 2018 级人才培养方案	89
国际经济与贸易专业 2018 级人才培养方案	118
集装箱运输管理专业 2018 级人才培养方案	146
商务英语专业 2018 级人才培养方案	174
物流管理专业 2018 级人才培养方案	202
会计专业（统招）2018 级人才培养方案.....	225
会计专业（对口）2018 级人才培养方案.....	248
会计专业（海本）2018 级人才培养方案.....	271
附录：素质教育课程群教学内容与实施要求	293

报关与国际货运专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

报关与国际货运专业 专业代码 630506

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制 3 年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向进出口贸易、工贸、货运代理、船舶代理、国际物流等进出口相关单位企业，培养具备扎实的贸易操作、进出口报关、报检、国际货运代理、船舶代理、制单等进出口业务操作能力，具有德、智、体、美等各方面综合素养并具有良好的公民素质、专业素质和职业素质，能在企事业单位从事与进出口相关的外贸业务、制单、关务、报检、货运代理、船舶代理、跟单等工作，符合行业企业职业标准的应用型高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

本专业学生应能熟练应用计算机办公软件、信息管理系统、网络资源组织专业岗位文件，处理经济商务信息资料，进行网络营销等业务能力；应能用较熟练的英语在进出口及其相关的企事业单位从事外贸函电、报验报关、货运组织、船舶代理等相关外文实务操作；能根据中国对“大通关、大经贸、大物流”的要求胜任，满足国家生产、建设、管理、服务一线需要的具有必要从业资格的应用型高素质技术技能人才。

1. 知识要求

1.1具有马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；

1.2具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；

1.3掌握本专业所必需的基础理论和实务操作技能与技巧；

1.4熟知并掌握国际贸易理论与实务及进出口货物、运输工具报关报检操作、货运代理等法律知识；熟知各种进出口合同的内容、签订和履行；熟知并掌握进出口各个业务环节操作及相关知识；

1.5具有一定的货运市场分析和预测能力。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

(1) 掌握进出口货物货运代理操作程序，具备在国际物流企业从事现场管理和操作的能力；

(2) 掌握进出口货物报关报检操作程序，具备相关的政策解读能力；

(3) 掌握进出口船舶代理操作程序，具备在船代企业从事现场管理和操作的能力。

2.2 专业基本能力

(1) 熟知国际贸易的基本理论和进出口流程，并能正确缮制合同条款

(2) 熟知进出口货物操作过程中各类单证的种类、用途、要求和流转程序及其缮制；

(3) 掌握进出口商品的特性正确进行商品归类和货物运输管理的能力；

(4) 能按照进出口货物、进出境运输工具、物品的报关、报检要求准备相关单据正确进行申报作业的能力；熟知各类货物的属性和装卸、保管要求，能正确进行场站货位的选择与调配，能合理、正确的代理船舶货物的装卸。

2.3 专业发展能力

(1) 善于观察、研判情势、判断敏捷果断的思辨能力；

(2) 处理问题适可而止、恰到好处，讲究分寸；具有探寻问题、分析问题、解决问题的方法能力；

(3) 有创新精神、实践能力、科学和人文素养以及环境意识；

(4) 具有不断进行自我教育和持续学习的能力；

(5) 具有自我管理、自我发展的职业规划能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 能够依据货物属性特点计划和安排各种货物的运输代理业务；
- (2) 熟悉关务、检验检疫、货运代理业务的现场操控；
- (3) 能够整合企业的关务、检验检疫与货运代理等业务单证形成完好的秩序和制度；
- (4) 具备一般报关、报检与国际货物运输企业经营管理和组织协调能力。

3. 素质要求

3.1 思想道德素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

2.2 职业道德素质

- (1) 具有自尊、正直和诚实的品质，有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；
- (2) 具有较高的职业能力和人文修养，吃苦耐劳，爱岗敬业；
- (3) 具有良好的职业道德和行为规范，爱岗敬业，吃苦耐劳，团结协作，遵守纪律；
- (4) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；具有较强的服从意识和良好的个人行为习惯。

2.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好；

2.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

2.5 创新创业素质

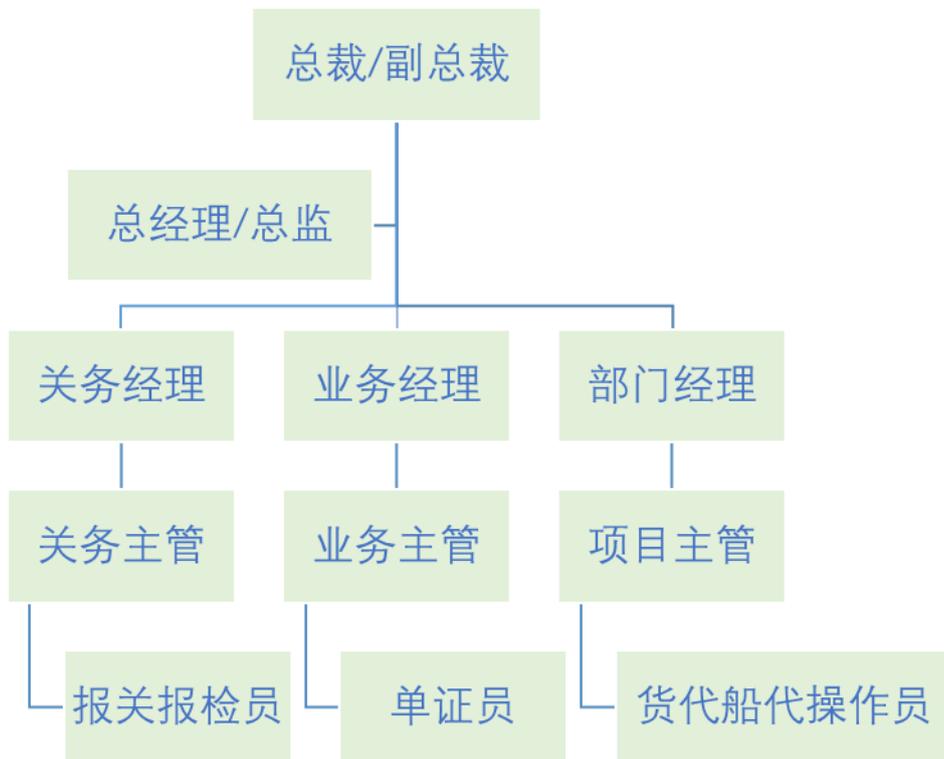
- (1) 具有终身学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	报关与国际货运	关务	报关水平测试	中级	中国报关协会
2	报关与国际货运	报检	报检水平测试	中级	国家质量监督检验检疫总局
3	报关与国际货运	国际货运代理	国际货运代理从业资格证书	中级	中国国际货运代理协会
4	报关与国际货运	制单	国际商务单证员证书	中级	对外贸易经济合作企业协会
5	报关与国际货运	跟单	跟单员	中级	中国国际贸易学会

(二) 职业生涯路径



职业发展路径说明：初入企业由职员层级开始，不断学习积累发展逐步上升到部门主管，做好主管业务、提升管理技能才有机会升入经理层，优秀的经理人才经过学习磨练领导力可进一步到达总监总裁级别。

四、工作任务与职业能力素质分析

表1 职业素质与职业能力分析表

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 货代销售	1-1 货运市场分析	1-1-1 能综合分析外界环境，针对市场行情，对市场发展方向做出合理的预判报告	国际货运代理、市场营销	
	1-2 客户开发与签约	1-2-1 能高效、畅通地与合作单位沟通，并深刻了解客户具体需求 1-2-2 能用英文与国外客户交流，以达到沟通无障碍的目的 1-2-3 能理解合同的条款内容，规避风险		
	1-3 货运方案设计与报价	1-3-1 能熟悉不同国家对货物的特殊要求，并体现在货运方案中 1-3-2 能估算运费，帮助客户节约运输成本 1-3-3 能熟悉船公司、外贸公司的操作流程，了解运输条款，并根据业务流程及运输条款设计合理的运输方案		
	1-4 客户投诉处理	1-4-1 能耐心听取客户投诉，理解客户的要求并平复客户的情绪 1-4-2 能耐心向客户解释，针对客户投诉做出合理解决方案，尽可能将客户损失降至最低”		
	1-5 日常客户维护	1-5-1 能定期与客户保持沟通，及时了解客户的货运安排计划并做出合理货运方案		
2. 单证制作	2-1 舱单制作	2-1-1 能与船公司和收发货人协调所订货物的相关信息及内容 2-1-2 能根据客户信息，准确无误缮制舱单	单证实务	单证员
	2-2 出运表制作	2-2-1 能列出本单货物出口的相关信息 2-2-2 能准确无误地缮制出运表		
	2-3 场站交接单制作	2-3-1 能准确录入出口货物的信息并验证是否到港 2-3-2 能准确无误地缮制场站交接单		
	2-4 理货报告制作	2-4-1 能核实货物信息并取得理货报告 2-4-2 能准确无误地缮制理货报告		
	2-5 报关报检资料制作	2-5-1 能正确使用报关报检时所用的形式发票及装箱单，准确标识相关信息 2-5-2 能根据客户信息，准确无误地缮制报关报检单据		

	2-6 提单制作	2-6-1 能与客户核对提单条款是否正确 2-6-2 能准确无误地缮制提单		
3. 货代业务操作	3-1 集装箱订舱办理	3-1-1 能按要求审核订舱委托书相关条款, 保证委托书的规范性 3-1-2 能正确录入相关数据, 制作放箱通知 (CY) 和 CFS 送货通知 (CFS)	国际货 运代理	国际货 运代理 资格 证书
	3-2 货物集疏港组织	3-2-1 能根据进口放货清单, 及时通知客户提箱 3-2-2 能根据出口船期及订舱委托书, 安排客户尽早提箱、装箱并集港	国际海 上货物 运输 实务	
	3-3 货物保险与查验	3-3-1 能根据客户要求, 安排保险及费率 3-3-2 能根据相关部门查验通知, 告知客户协助验箱, 并确保对方支付相关费用		
	3-4 货运事故处理	3-4-1 能及时提供船舶相关证书 (适航证书、危险品适装证书、防污染证书、船检证书) 及货物资料 (船舶载货清单、危险品清单、危险品申报单、货物特性资料) 复印件, 理货清单、残损单等 3-4-2 能及时安排保险及公估人员与客户一起勘验现场, 并提供相关勘验资料		
4. 报关报 检	4-1 客户申报方式整理	4-1-1 能与船公司和收发货人核对并确认报关的相关信息 4-1-2 能对申报方式进行判断	国际 贸易 理论 与 实 务、 报 关 实 务、 检 验 检 疫 实 务	报 关 水 平 测 试 证 书、 报 检 水 平 测 试 证 书
	4-2 申报单据制作	4-2-1 能根据要求, 准确填写相关信息		
	4-3 信息系统申报与录入	4-3-1 能根据要求录入并申报相关信息		
	4-4 海关审核	4-4-1 能配合海关完成审单、审价、交税等相关手续		
	4-5 货物查验	4-5-1 能配合海关按查验要求查验货物		
	4-6 提货放行	4-6-1 能在海关放行后, 及时办理提货手续		
	4-7 报检资料编制	4-7-1 能与船公司和收发货人核对并确认报检的相关信息 4-7-2 能清晰准确地告知客户需要提供的质检单证		
	4-8 信息系统申报与录入	4-8-1 能根据要求录入并申报相关信息		
	4-9 国检审核	4-9-1 能配合国检完成审单、审价、交税等相关手续		
	4-10 检验检疫	4-10-1 能配合国检进行检验检疫		
	4-11 提货放行	4-11-1 能在国检放行后及时办理提货手续		

5. 船代调度	5-1 委托协议确立	5-1-1 能根据相关费用标准, 进行合理报价 5-1-2 能熟悉船舶进出港的相关要求 5-1-3 能根据客户要求及实际条件, 确立委托关系	国际船舶代理	
	5-2 海事进出口岸审批	5-2-1 能熟悉海事对进口船舶的审批要求 5-2-2 能熟悉船舶证书的用途 5-2-3 能为客户办理船舶进出港审批手续	国际船舶代理	
	5-3 引航员申请	5-3-1 能熟悉相关的引航规定 5-3-2 能协助客户申请引航计划		
	5-4 靠离泊联系	5-4-1 能熟悉港口码头的操作规定 5-4-2 能协助客户确定靠离泊计划		
	5-5 靠离港报	5-5-1 能用英文函电和船东进行沟通, 核实相关信息		
	5-6 货物换单放货	5-6-1 能审核提单并进行放单提货		
6. 船舶外勤	6-1 口岸单位预申报	6-1-1 能熟悉并准备预申报材料	国际海上货物运输、船舶代理	
	6-2 靠离港联检手续办理	6-2-1 能熟悉口岸单位的相关法律规定 6-2-2 能制作相关单据, 办理联检手续		
	6-3 在港期间船务处理	6-3-1 能根据船东要求, 配合完成更换船员等相关事务 6-3-2 能根据船东要求供给船舶物料		
	6-4 装卸货资料准备	6-4-1 能提供装卸货资料, 协助船东完成装卸货相关事务处理		
	6-5 外勤记录、档案整理	6-5-1 能详细记录相关信息, 耐心细致整理办理船舶档案		
7. 船舶内勤	7-1 航次发票整理	7-1-1 能熟悉船舶在港期间费用计收标准 7-1-2 能正确整理各相关费用的收付情况	国际海上货物运输船舶代理	
	7-2 航次费用结算	7-2-1 能和船东进行航次费用的沟通审核 7-2-2 能熟悉航次费用的构成		
	7-3 航次资料维护	7-3-1 能对外勤资料进行整理和维护		
8. 出口业务操作	8-1 建立外销业务关系	8-1-1 能通过各种途径收集国际市场及客户相关信息及内容 8-1-2 做好客户资信调查 8-1-3 能根据客户信息, 通过函电等方式建立业务联系	国际贸易实务 外贸单证实务	外销员证书
	8-2 贸易磋商订立出口合约	8-2-1 熟悉相关国际惯例及联合国销售合同公约, 在做好报价核算的基础上能与客户进行包括询盘、发盘、还盘、接受在内的贸易磋商工作 8-2-2 熟悉我国对外贸易法律及相关国际惯例, 签订出口贸易合约	外贸跟单实务 经贸英语综合实训	

	8-3 合同履行	<p>8-3-1 能落实信用证，进行信用证的催、审、改工作</p> <p>8-3-2 能进行备货工作，安排自行生产、委托加工或采购、收购工作，办理货物包装、质量监控检验工作等</p> <p>8-3-3 能办理货物运输出口工作，委托货代或自行办理租船订舱、投保、报关及出运工作</p> <p>8-3-4 能够做好制单结汇、出口退税工作</p> <p>8-3-5 能够做好出口业务善后工作</p>	贸易综合实训	
9. 进口业务操作	9-1 建立进口业务关系	<p>9-1-1 能通过各种途径收集国际市场及供应商相关信息及内容</p> <p>9-1-2 做好国外供应商资信调查</p> <p>9-1-3 能根据国外供应商信息，通过函电等方式建立业务联系</p>	码头业务，国际船舶代理	
	9-2 贸易磋商订立进口合约及进口证书申办	<p>9-2-1 熟悉相关国际惯例及联合国销售合同公约，在做好报价核算的基础上能与客户进行包括询盘、发盘、还盘、接受在内的贸易磋商工作</p> <p>9-2-2 熟悉我国对外贸易法律及相关国际惯例，签订进口贸易合约</p> <p>9-2-3 能根据商品类别和进口管制需要办理进口许可证等批件</p>		
	9-3 进口合同履行	<p>9-3-1 能根据结算方式需求办理信用证的申请开立和修改工作</p> <p>9-3-2 能根据成交方式不同，办理货物运输及预约保险工作</p> <p>9-3-3 能根据合同或信用证要求，办理单据审核和对外付汇工作</p> <p>9-3-4 能够自理或委托代理办理进口货物的接货、报检和报关工作</p> <p>9-3-5 能够办理索赔、理赔等进口善后工作</p>		
10. 集装箱货运站管理	10-1 仓库堆场计划编制	<p>10-1-1 能根据货物特性编制搬运、储存作业要求</p> <p>10-1-2 能根据库、场、设备、人员情况编制库场作业计划</p>		
	10-2 拆装箱计划编制	<p>10-2-1 能审核提货单据，确定是否具备提货条件</p> <p>10-2-2 能根据货物情况编制箱内积载方案</p> <p>10-2-3 能根据货物情况和设备条件制定拆装箱作业工艺方案</p>	码头业务	

	10-3 进出仓理货处理	10-3-1 能根据计划审查送货或提货单据, 确定是否收发货 10-3-2 能准确核对唛头, 理清件数, 制作清晰的交接单据		
	10-4 拆装箱理货处理	10-4-1 能指挥、监督作业人员按照作业工艺作业 10-4-2 能审核箱内积载方案是否合理, 对不合理方案进行修正 10-4-3 能正确的检查箱体并填写残损记录 10-4-4 能理清件数、清晰记录		
	10-5 拆装箱单证制作	10-5-1 能正确填写装箱单 能清晰制作拆装箱作业记录		
11. 集装箱运输管理	11-1 货运业务承揽	11-1-1 能熟悉外贸单位, 通过良好沟通, 能报价并揽收出口货运业务, 接受对方托运单	国际海上货物运输实务、国际航空货运代理实务、多式联运实务	
	11-2 接货收单	11-2-1 能及时快速的收取整套托运单据 11-2-2 能及时将提单送交客户		
	11-3 船期核对与订舱处理	11-3-1 能根据客户要求按船期订舱、配载出口货物, 符合托运单要求		
	11-4 客户服务与信息反馈	11-4-1 能跟踪出运信息, 管理出口退税单, 解决客户的理赔索赔等事宜		
	11-5 收费换单处理	11-5-1 能根据进口程序凭提单换取小提单并收费		
	11-6 进口箱务处理	11-6-1 能和出运港代理确认放货清单 11-6-2 能及时安排客户换单 11-6-3 能协调送货时间、地点并安排车队 11-6-4 能在放箱之前收取到付运费		
	11-7 空箱管理	11-7-1 能对近期堆场空箱进行统计 11-7-2 能对近期用箱量预估, 并对销售人员提出用箱建议 11-7-3 能根据货流情况对空箱进行合理调运 11-7-4 能及时对坏箱进行确认, 安排修理, 减少费用		
	11-8 重箱管理	11-8-1 能及时录入各港箱子动态, 定期盘箱, 加快箱子周转 11-8-2 能按公司规定收取滞箱费用		
	11-9 集卡计划调度	12-1-1 能掌握和制定工厂门对门服务计划, 按时调箱派车		
	11-10 集卡货物跟踪	12-2-1 能准确跟踪门到门进度, 掌握回堆场时间, 与操作员沟通		
	11-11 集装箱码办	12-3-1 能配合调箱程序, 保证调箱顺利		

	调度			
	11-12 海关查验处理	12-4-1 能根据海关查验要求,及时提供相关证件、资料等 12-4-2 能熟练、准确回答海关提出的相关问题		
	11-13 集装箱拆装计划	12-5-1 能制定集装箱拆、装计划 12-5-2 能根据拆装计划,合理安排工作人员进行拆装		

五、人才培养模式

本专业采取的人才培养模式是基于新时期高职教育发展要求、行业企业岗位群特征、行业企业职业标准要求、专业核心能力培养目标与基本路径、专业人才培养规格的白领定位及本专业办学资源实际选择确立的,目前主要采用理实结合培养模式与顶岗实习培养模式。后续阶段探索和不断发展“双向四段、能力递进”的人才培养模式,更多考虑融入校企合作培养模式、工学结合培养模式,实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”的协同培养机制。

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				学分	
						第一课堂		第二	第三		合计
						理论	实践	实践			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	36	0	6	6	48	3
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识	16	16	0	0	48	2.5
4		5100004	军事理论	必修	通识	24	12			36	2
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识	24	8			32	1.5
6		2411009	体育	必修	通识	0	108	0	0	108	6
7		5100001	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	84	3

8	社会 人文 素质	2190026	公共艺术课	限选	专业 方向	16	28			44	2
1 0			公共任选课	任选	能力 拓展	32	32	0	0	64	4
1 1	职业 道德 素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识	8	8	0	0	16	0.5
1 2		2335441	入学专业教育	必修	通识	0	28	0	0	28	1
1 3	创新 创业 素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识	16	0	0	0	16	1
1 4		0500006	就业指导	必修	通识	8	8	0	0	16	1
1 5		4199951	创业培训课程	必修	专业 平台	10	10	0	0	20	1
		2335468	创新思维与方法	必修	通识	0	0	24	0	32	1.5
	合计					238	342	42	14	636	34

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力 内容	课程代 码	课程名称	课程 性质	课程类 别	学时分配			学 分	获取 证书
						理论	实践	合计		
1	公共 基本 能力	4199814	经济数学	必修	通识课 程	56	0	56	3	
2		2222003	大学英语	必修	通识课 程	112		112	6	A级
3		2222004	大学英语听 力与会话	必修	通识课 程	0	56	56	2	
4		2111005	计算机应用 基础	必修	通识课 程	28	28	56	3	ATA
5		230002	商务应用文 写作	必修	专业平 台课	20	6	26	1.5	
6		2335421	论文写作指 导	必修	专业平 台课	16		16	1.5	
7	专业 基本 能力	2100001	电子商务概 论	必修	专业平 台课	20	10	30	2	
8		2012011	航运经济地 理	必修	专业平 台课	20	8	28	1.5	
9		2032016	商品学	必修	专业平 台课	35	10	45	3	
10		2042001	国际贸易基 础	必修	专业平 台课	22	6	28	1.5	
11		2031013	国际贸易实 务	必修	专业平 台课	40	20	60	4	
12		2042003	国际金融	必修	专业平	24	6	30	2	

					台课					
13		2022015	管理学	必修	专业平台课	20	4	24	1.5	
14		2042007	经济学原理	必修	专业平台课	30	4	34	2	
15		4199092	国际经贸政策与法规	必修	专业平台课	30	6	36	2	
16		2052010	外贸跟单实务	必修	专业平台课	24	10	34	2	
17		2212013	商务英语	必修	专业平台课	40	14	54	3	
18		2032014	单证制作	必修	专业平台课	0	28	28	1	单证员
19		2145117	会计基础	必修	专业平台课	30	6	36	2.5	
20		2042004	国际商法	必修	专业平台课	30	6	36	2.5	
21		0500003	毕业教育	必修	专业平台课		28	28	1	
22		4199021	外贸英语函电	必修	专业平台课	30	21	51	3	
23	专业核心能力	4199227	报关报检基础	限选	专业方向课	40	14	54	3	
24		4199161	报关报检实务	限选	专业方向课	50	18	68	3.5	报关证书
25		2012024	国际海上货物运输实务	限选	专业方向课	48	6	54	3.5	
26		4199182	国际航空货物运输实务	限选	专业方向课	30	6	36	2.5	
27		2052060	报检实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
28		2052030	报关实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
29		2032022	贸易综合实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
30		4199160	国际货运代理实务	限选	专业方向课	45	6	51	3	货代证书
31		2190026	现代物流基础	限选	专业方向课	30	6	36	2	
32		2012008	多式联运实务	限选	专业方向课	26	8	34	2	
33		2012042	国际船舶代理业务	限选	专业方向课	20	16	36	2	
34		2012043	国际货运代	限选	专业方	0	28	28	1	

			理实训		向课					
35		4199161	国际船舶代理实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
36		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业方向课	0	56	56	2	
37	专业 发 展 能 力	2022001	国际营销	任选	能力拓展课	32	0	32	2	
38		2042005	统计学基础							
39		4199890	批判性思维							
40		2052131	UCP600							
41		2335155	商务礼仪							
42	岗位 适 任 能 力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
43		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	16	
	合计					912	1050	1962	103	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计(比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六		开课部门	
										学期	学期	学期	学期	学期	学期			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112		1-2		14*4	14*4	20	20	20	16	基础	750 (28.87%)	
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56	1-2		14*4	14*2					基础		
		4199814	经济数学	3	56	56		2			14*4					基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4						信息		
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2		10*2+4					思政		
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4				12*2+8	12*2+8		思政		
		2335248	大学生心理健康	1.5	32	24	8		1		12*2+8					思政		
		2335226	形势与政策	2.5	48	16	16		1-6		每学期8学时							思政
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1		24+12					思政		
		2335468	创新思维与TRIZ创新方法	1.5	32	24	8		2		32					经管		
		5100001	军事技能训练	3	84		84		1		3周					武装		
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4		12*2	14*2	14*2	14*2		体育		
		0500006	就业指导	1	16	8	8		5						8+8	经管		
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1		8+8					经管		
		2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6		PU平台							团委
	0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2			8+8				思政			
	2335441	入学专业教育	1	28		28		1		1周					经管			
	2012011	航运经济地理	1.5	28	20	8		1		14*2					经管			
	2042001	国际贸易基础	1.5	28	22	6		1		14*2					经管			
	2300002	商务应用文写作	1.5	26	20	6		1		13*2					经管			
	2100001	电子商务概论	2	30	20	10		2			15*2				经管			
	2032016	商品学	3	45	35	10	2				15*3				经管			
	2042003	国际金融	2	30	24	6		3				15*2			经管			
	2042004	国际商法	2	30	24	6		3				15*2			经管			
	2031013	★国际贸易实务	3.5	60	40	20	2				15*4				经管			
	4199984	经济学	2	34	30	4							17*2		经管			
	1500106	管理学	1.5	24	20	4		4					12*2		经管			
	2052010	外贸跟单实务	2	34	24	10		4					17*2		经管			
	2212013	商务英语	3	54	40	14	3				18*3				经管			
	2145117	会计基础	2.5	36	30	6		3			18*2				经管			
	4199021	外贸英语函电	3	51	41	10	4						17*3		经管			
	2032014	单证实务	1	28		28	4						1周		经管			
	4199092	国际经贸政策与法规	2	36	30	6		3			18*2				经管			
	2190026	现代物流基础	2	36	30	6	5						9*4		经管			
	4199055	企业岗位认知与体验	4	112		112		2		4周					经管			
	2335421	论文写作指导	1	16	16			5						8*2	经管			
	0500003	*毕业教育	1	28		28		6						1周	经管			
	2190026	公共艺术	2	44	16	28		1		8*2+28					人文			
	4199227	★报关报检基础	3	54	40	14	3				18*3				经管			
	4199161	★报关报检实务	3.5	68	50	18	4						17*4		经管			
	2012024	★国际海上货物运输实务	3	54	48	6	3				18*3				经管			
	4199182	★国际航空货物运输实务	2	36	30	6	3				18*2				经管			
	2052060	报检实训	1	28	0	28					1周				经管			
	2052030	报关实训	1	28	0	28						1周			经管			
	2032022	贸易综合实训	1	28	0	28							1周		经管			
4199160	★国际货运代理实务	3	51	45	6	4					17*3			经管				
2190026	现代物流学	2	36	30	6	5						9*4		经管				
2012008	多式联运实务	2	34	26	8	4					17*2			经管				
2012042	国际船舶代理业务	2	36	20	16	5						9*4		经管				
2012043	国际货运代理实训	1	28	0	28						1周			经管				
4199161	国际船舶代理实训	1	28	0	28							1周		经管				
3700274	顶岗实习	16	440	0	440		5-6					8周	14周	经管				
2145065	毕业设计(论文)答辩	2	56		56	6							2周	经管				
任选	能力拓展课	2022001	国际营销	2	32	16	16	2-5		学生至少修满2专业选修课学分					经管	96 (3.70%)		
		2042005	统计学基础												经管			
		4199890	批判性思维												经管			
		2052131	UCP600												经管			
		4199228	商业数据分析												经管			
		2335155	商务礼仪												经管			
	公共任选课	4	64	32	32		2-5		学生至少修满4公共选修课学分									
统计	考试			/	/	/	/	/										
	总学时数		137	2598	1140	1458	/	/										
	周学时数		/	/	/	/	/	/	24	23	23	23	14					
理论和实践比例: 43.88%, 56.12% 选修课比例: 42.57%																		
注: “专业总计”统计出该专业的总学时、总学分和每学期的周课时;专业方向课只计入一个方向的总学时、总学分和每学期的周课时; *课程只需录入教务系统培养方案, 不下任务;表中开课部门为“学院”的请改为二级学院简称;专业核心课程请在课程名称前标注“★”;表中开设部门凡为“学院”的,制订过程中更改为开设课程二级学院的两字简称;。																		

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 《经济数学》

教学目标	通过本课程的学习, 要使学生获得必需、够用的线性代数、概率论基础的基本知识和常用的运算方法, 为日后应用数学知识和方法研究和解决实际问题打下基础。		
教学资源	《经济数学》, 徐名扬、王殿元主编, 科学出版社。 配套学习指导书与习题集, 课程网站(网站名 http://www.xxxxxx)		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	函数、极限与连续; 导数与微分; 定积分; 定积分及其应用; 行列式; 矩阵	56
	实践		0

2.2 《大学英语》

教学目标	熟练掌握英语语音、语法、词汇(5000词)、文化背景、交际技巧、阅读技巧、应用文写作常识、人文科学知识等。提高学生听、说、读、写、译水平及培养其自主学习能力。提高文化素养和人文素质, 培养良好的职业道德		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>: 读写教程》, 郑树棠主编, 外语教学与研究出版社(2010) 《新视野大学英语<第二版>: 综合训练》, 郑树棠主编, 外语教学与研究出版社(2011) 《高等学校英语应用能力考试 A 级真题精解<第二版>》, 李恩亮主编, 外语教学与研究出版社(2016) 《大学英语四级突击训练》, 恩波教育, 2016		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	阅读: 课文及阅读材料; 听说: 文化背景知识介绍、各种话题讨论; 写作: 写作基本句型、各类常用应用文实例; 语法: 时态、语态、从句、非谓语动词等; 词汇: A 级、部分四级词汇; 翻译: 课文中长句、难句	116
	实践		0

2.3 《大学英语听力与会话》

教学目标	学生能够听懂英语国家音频资料、开拓文化视野；能够掌握快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等听力理解技巧；能够熟练用英语进行口头交际；能够考取相关职业资格证书；能够在学习中逐步养成良好的学习习惯；能够养成良好的思维习惯。		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>：视听说教程》，郑树棠主编，外语教学与研究出版社（2012）。《大学英语四级考试 710 分快速突破--听力》。校内语音室等。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	听力：各种题材听力材料包括具备职业资格特点的听力材料（形式包括短对话、长对话、陈述短文、演讲材料、视频材料等）； 口语：语音知识、各种场景下常用句型、各种题材听说材料包括具备职业资格特点的口语材料	56

2.4 《计算机应用基础》

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。		
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编，教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》，周桥主编，教育科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	计算机基础知识、Win7操作系统、计算机网络基础、Word2010文字处理	26
	实践	Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 演示文稿	26

2.5 《论文写作指导》

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	12	
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	12	

2.6 《电子商务概论》

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程，从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。			
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务理论框架、网络技术、支付技术、物流技术、营销方法等	20	
	实践	网站编程基础；物流信息发布系统分析与设计；物流信息发布系统的实现	10	

2.7 《航运经济地理》

教学目标	通过《航运经济地理》的学习，可以达到如下目标：1) 了解掌握各大洋、诸海域、重要通航海峡、港口、国际运河、国际大陆桥等的特点；2) 了解世界海运大宗货物的生产布局、货流规律及海运航线与区划，掌握重要港口情况及主要的大洋航线。			
教学资源	《经济地理（第二版）》，阎羨功主编，科学出版社（2014.3出版）。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	本课程以在世界各国、各地区生产力分布规律基础上建立的国际航运货物流向和国际重要航线、港口发展状况为基本内容。	20	
	实训	通过大量的案例分析，让同学们从生动的事实之中，了解各洲的经济地理概况，航运市场与资源、自然、经济之间的关系，以及制度、人文生态环境对经济走向和航运的影响！	6	

2.8 《商品学》

教学目标	通过商品学的学习使学生具备从事报关货运、国际贸易工作所必须具备的商品基本知识，为发展生产、扩大经营、开发市场创造条件；准确评价商品质量，维护国家和消费者利益；实现对商品的科学分类管理，促进企业现代化管理水平的提高；研究改进商品包装、储运，努力降低商品损耗。为学习和掌握专业知识和职业技能打下基础。		
教学资源	《商品学基础》 窦志铭主编，高等教育出版社。 《商品学概论——理论、实务、案例、实训》曹汝英主编，高等教育出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	商品的种类、性能特点，商品包装、储运等	35
	实训	商品质量案例解析；	10

2.9 《国际贸易基础》

教学目标	通过本课程的学习，了解国际贸易的相关基础知识，掌握对外贸易政策及其理论基础，熟悉进出口贸易措施分析，同时掌握国际分工与国际市场价格和主要区域经济一体化组织的相关内容。		
教学资源	《国际贸易概论》金焕 主编 电子工业出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	国际贸易基本 概念 和基本分类、国际分工、世界市场、国际资本移动、国际贸易政策、关税措施、非关税措施、鼓励出口措施和出口管制措施、地区经济一体化、世界贸易组织等方面的知识和技能。	22
	实践	关税、非关税壁垒、跨国企业的相关案例	6

2.10 《国际贸易实务》

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识，了解国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务的各个环节，掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则，为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础		
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》，陈伟明、方爱华主编，冶金出版社。 《国际贸易实务》，罗卫国等主编，北京理工大学出版社，21世纪高职高专规划教材。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	40
	实训	案例分析	20

2.11 《国际金融》

教学目标	“掌握一般国际贸易中金融问题的处理能力”是本课程的教学总目标。在知识方面，本课程要求掌握国际金融的基本概念和原理（包括国际收支理论、汇率的决定与变动、国际贸易融资、国际结算等方面的知识）；在技能方面，本课程要求学生能熟练运用相关国际金融知识解决国际贸易过程中常见的国际金融问题（包括汇率风险的防范、运用汇率进行进出口报价、熟练使用适当的贸易融资方式及国际结算工具等）；在素质方面，要求学生必须具备一定的金融意识，培养其对金融政策的敏锐性，培养学生掌握观察和分析国内、国际发生的金融问题的正确方法。		
教学资源	《新编国际金融》，连有、郭成明主编，电子工业出版社，2010年		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	外汇与汇率、外汇业务、外汇风险管理、国际金融市场、国际贸易融资、国际收支、国际储备、国际货币体系、国际金融组织	
	实训		

2.12 《管理学》

教学目标	系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。		
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新	24
	实训	案例分析	6

2.13 《经济学》

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，并最终明确经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。		
-------------	--	--	--

教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策	30
	实训	实训：案例分析	4

2.14 《国际经贸政策与法规》

教学目标	通过本课程的学习，了解世界贸易组织的组织架构和决策机制，掌握世界贸易组织的基本原则和主要规则，掌握世界贸易组织各项协定、协议的主要内容，掌握世界贸易组织的争端解决机制和争端解决程序，能够运用所学到的基本理论并结合中国对外贸易的实际处理企业在进出口业务中遇到的相关问题。		
教学资源	《世界贸易组织概论》 李清 编著 北京邮电大学出版社 2011年11月 第1版		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	多边贸易体制的产生与发展；WTO的组织结构和基本原则；规范货物贸易的部门协议；非关税措施等。	30
	实训	实训：案例分析	6

2.15 《外贸跟单实务》

教学目标	通过本课程的教与学及操作训练，使学生在熟悉国际贸易业务操作流程的基础上，掌握外贸跟单员在国际贸易业务操作各阶段的工作内容，并能进行初步的独立操作。		
教学资源	《外贸跟单实务》，童宏祥主编，上海财经大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	外贸跟单员职业素质要求；业务磋商订立出口合同跟单；落实L/C, 订立委托加工合同跟单；原材料采购跟单；加工生产进度、品质、包装跟单；外包业务跟单；报检、报关及出运/货代业务办理跟单；单据缮制、交单议付、核销退税跟单；业务善后、客户关系管理。	24
	实训	上述各理论项目实训操作。	10

2.16 《商务英语》

教学目标	本课程是报关货运专业的专业英语课，通过学习，加强学生听、说、读、写等方面的训练，熟悉商务英语基本技能，接触真实语言材料，了解各种商务活动场景，积累相关的商务知识，系统掌握商务英语的基本词汇，提高商务英语语言水平和使用能力，实现毕业后在生活 and 对外商贸活动中进行正确的英语表达。		
教学资源	《新编剑桥商务英语（中级）》第三版，John Hughes，经济科学出版社，2008年10月		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	《新编剑桥商务英语（中级）》教材中的商务英语词汇、听说读写内容。	40
	实践	训练	14

2.17 《单证制作》

教学目标	本课程的目标是培养能按照国际商务单证员的职业资格标准及整个职业活动体系，规范、准确、熟练地完成外贸单证任务的国际贸易行业高级应用型专门人才。通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。		
教学资源	《外贸单证实务项目化教程》庄国娅主编，中国海洋大学出版社。 TMT 教学软件。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		
	实践	共划分信用证、基础单据、运输单据、保险单据、报检单据、报关单据、产地证明书、其他单据、汇票、单据审核十大工作任务。	28

2.18 《基础会计》

教学目标	熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容。			
教学资源	《基础会计》，潘上永主编，高等教育出版社 会计从业资格考试教材《会计基础》每年最新版			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	熟悉会计核算工作过程；填制和审核原始凭证；填制和审核记账凭证；登记账簿；清查财产物资；编制会计报表；	30	36
	实训	实训：借贷记账法的运用	6	

2.19 《国际商法》

教学目标	“能熟练掌握一般国际贸易法律纠纷的解决方式”是本课程的教学总目标。在知识方面，本课程要求能熟练掌握相关的国际国内贸易法律和惯例的应用（比如《联合国国际货物销售合同公约》、《2000年国际贸易术语解释通则》、《中华人民共和国合同法》等方面的知识）；在技能方面，本课程要求学生能熟练应用相关法律知识解决国际贸易过程中的各个环节的常见涉法问题；在素质方面，本课程要求学生必须具备浓厚的法律意识，否则在国际贸易业务中可能会经常处于侵权或被侵权的尴尬境地。			
教学资源	国际商法，沈四宝、刘刚仿主编，中国人民大学出版社 国际商法，沈四宝、王军编著，对外经济贸易大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	国际商事组织法；国际商事合同法；国际货物买卖法；国际产品责任法；国际商事代理法；国际商事争议的解决制度		24
	实训	实训：案例分析		6
				30

2.20 《外贸英语函电》

教学目标	本课程强调培养学生在国际贸易情景下的商务沟通、函电写作方面的能力，旨在培养出既通晓国际贸易专业知识，又具备函电写作能力的外贸方面的人才。			
教学资源	《英文外贸函电》，樊红霞 汪莫才主编，外语教学与研究出版社，2007年9月第1版； 本课程实践教学基础拥有数字语言教室，含多媒体自主学习课堂等设施			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	涉及国际商务活动中建立业务关系、询报复盘、确认、订货、支付、包装、装运、保险、投诉和理赔等环节中的商务英语信函撰写。互联网时代广泛使用的电子邮件和传真的撰写。		30
	实践	外贸函电写作实训		21
				51

2.21 《报关报检基础》

教学目标	通过本课程的学习，对教材中所涉及的检验检疫实务方面的相关程序、管理规定进行系统的讲解分析，并进行知识的适当整合，从而使学生在系统学习本课程相关理论的基础上能够灵活应用所学知识解答不同类型的考题，并在以后的工作实践中应用所学知识解决实际问题，成为一名训练有素的报检工作人员。			
教学资源	《出入境报检实务》王桂英等主编，中国海关出版社。 上海远恒报检仿真软件。			

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	检验检疫法律法规、出入境货物的检验检疫、出入境集装箱、交通运输工具的检验检疫、出入境人员的卫生检疫、出入境货物检验检疫单证与管理等（补充检验检疫专业英语知识）	40	54
	实训	出境货物报检单的填制 入境货物报检单的填制	14	

2.22 《报关报检实务》

教学目标	通过本课程的学习，熟悉报关与海关的基础知识、以及与报关相关的法律法规，掌握商品归类及报关单的正确缮制，不同类型货物的报关操作技能，培养独立操作报关业务的能力。			
教学资源	《报关职业全国统一教材》，邱月玲主编，中国海关出版社。 东洋报关实训基地软件和顺普软件。			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	报关与海关管理；报关单位概念、类型、行为规则；我国对外贸易主要管理制度；我国对外管制主要措施；海关监管货物、报关程序；《HS》分类总则；进出口税费及其计算。进出口货物报关单的填制。	50	68
	实训	报关流程案例分析； 商品归类、报关单填制解析。	18	

2.23 《国际海上货物运输实务》

教学目标	学习和掌握班轮和租船运输的基本理论和基本概念，以便今后在代理过程中有效选择使用海上运输货物运输的具体方式，科学和有效地组织国际航运及其活动。			
教学资源	《海上货物运输》，国际航运管理人员培训教材编写委员会编，人民交通出版社。			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	海上班轮、租船运输、班轮提单及货运保险事故处理等。	48	54
	实训	运用所学海运班轮、租船知识分析、解决实际问题。	6	

2.24 《航空货物运输实务》

教学目标	熟悉国际航空货物运输的操作流程，具备从事相关岗位工作所需的基础知识和基本技能，能够独立的处理一票航空货物从收运到交付的整个操作，并具备处理不正常运输与货物索赔的能力。		
教学资源	《国际航空货物运输实务》，陈红霞主编，国防工业出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	航空货运基础知识、托运与收运操作、计算航空运输费用、制单报关与发运、到达与交付操作、特种货物运输操作、航空快递运输操作	30
	实训	情景模拟、角色扮演	4

2.25 《报检实训》

教学目标	本课程以培养学生的职业素质及综合职业能力发展为目标。根据进出口业务需要，以国际贸易企业实际操作规程为准则，构建以外贸法律法规以及检验检疫法等职业法律法规为指导，结合外贸公司及对外贸易行业相应岗位所必需的对外贸易从业人员的能力要求，在课程的实施过程中，通过报检仿真案例以及专业软件模拟仿真环境，使学生在高仿真环境中，了解和掌握业务环节的综合技能。同时，注重学生的动手能力的训练，从而实现自我发展的职业能力素养的养成，将素质教育的理念切实贯彻到日常的教育教学过程中，使学生边学边实践，为将来从事实际工作打下好基础。		
教学资源	上海远恒报检仿真软件。 国际贸易综合实训仿真场所。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	无	0
	实训	进口报检流程操作。 出口报检流程操作。	28

2.26 《报关实训》

教学目标	通过本课程的学习，熟悉我国海关在进出口货物报关程序和海关监管领域的发展动态和趋势，培养学生报关理论知识的应用能力、动手能力、实践技能，培养学生敢于克服困难、终生探索的兴趣，力求达到毕业生上岗“动手能力强、上手快”的总体目标。		
教学资源	东洋报关实训基地软件。 一套电子版习题。		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论		
	实践	报关流程实训； 电子申报实训。	30

2.27 《贸易综合实训》

教学目标	通过本课程结合经济管理学院国际贸易综合实训中心模拟场所及南京商友等公司的综合实训软件及相关单证操作等单项实训软件的应用实训操作，使学生了解外经贸相关专业第三方机构的设置及相关业务办理流程，并对大学期间专业课程的核心知识点进行回顾且能够进行初步综合运用，为专业学生“零距离”就业做好准备。		
教学资源	经济管理学院国际贸易综合实训中心相关设施； 南京商友贸易实训等软件； 《国际贸易综合实训基础教程》，杨德彬、秦德如主编，南京大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	认识相关国际贸易第三方机构，模拟招聘； 分组模拟贸易公司的设立、模拟网店开设、 产品发布；贸易公司对抗操作 FOB、CFR、CIF 成交，T/T、D/P、L/C 结算的进出口业务； 阶段实训总结汇报点评、综合实训总结汇报 点评。按实训项目进展完成实训报告。	56

2.28 《国际货运代理实务》

教学目标	从国际货运代理的基本概念和相关知识出发，学习海运、陆运、空运和多式联运等多种货物运输方式及代理的相关理论与技能，以满足国际货运代理业急需大量的具有国际贸易知识、国际货物运输知识、国际货运单证知识的实用型、技能型、操作型、能力型的专门人才。同时，该课程还服务于全国国际货代从业人员职业资格证书考证需要，是一门典型的“课证融合”课程。		
教学资源	《国际货运代理实务》，陈军、李海华主编，科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	共划分了国际货代企业服务营销、国际海运代理操作、国际空运代理操作、国际铁路运输与多式联运代理操作、国际货运事故处理与风险防范五大工作任务。	45
	实训	通过案例讨论或专项训练的方法，结合实际货代企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	6

2.29 《现代物流学》

教学目标	树立现代物流理念，掌握现代物流的基本理论、基础知识和基本方法，熟悉物流系统的组成与管理技术，初步具备物流包装、装卸搬运、运输、仓储、配送、信息处理等实务操作的一些知识和技能，为进一步深入学习物流相关专业课程打下理论和实践基础。		
教学资源	《现代物流管理》，沈默主编，北京大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	物流管理概述、物流系统功能要素的构成及管理、物流外包与第三方物流、现代物流与电子商务、供应链管理	30
	实训	案例分析	6

2.30 《国际船舶代理业务》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与国际船舶代理的主要工作内容共制定了四条课程目标。这四条目标分别涉及的是理论与实际相结合、内容与岗位相衔接、数据处理与现行做法相一致、中文标准与英文标准相同步。		
教学资源	《国际船舶代理业务》，柴洁琼主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	使学生了解船舶代理业务的基础知识，具备船舶代理业务的工作能力，能胜任国际船舶代理业务中调度、外勤及其他相关岗位。	20
	实训	选用典型案例由教师讲解，示范操作，学生进行分组操作训练，让学生在操作过程中掌握船舶代理工作的要求和方法。	16

2.31 《国际货运代理实训》

教学目标	掌握国际货运代理业务的流程，能熟练操作海运杂货进出口业务，海运整箱、拼箱的进出口业务，航空公司进出港货物操作等。		
教学资源	SimIFF 国际货运代理实训系统，上海远恒电子工程有限公司		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	根据给定案例完成实训内容，包括海运杂货进出口业务，海运整箱、拼箱的进出口业务，航空公司进出港货物操作等。	28

2.32 《国际船舶代理实训》

教学目标	在现有的操作平台——国际航运综合实习平台的基础上，以具体案例为模型，对船舶代理的具体业务环节和内容做了详细介绍。		
教学资源	自编教材《国际船舶代理实训指导书》。 《国际船舶代理业务》，柴洁琼主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	认识船舶代理过程中的各类单证，能够根据货物运输情况正确编制各类船舶代理单证，操作船舶代理流程	28

2.33 《国际营销》

教学目标	系统掌握营销的基本概念和基本原理，了解企业的营销的观念，认识市场营销环境的影响，掌握市场营销的基本理论框架，接触市场营销领域的前沿问题。在此基础上掌握各种营销技巧与方法，全面提高学生整体素质和综合职业能力。		
教学资源	《市场营销原理与实训教程》，彭石普主编，高等教育出版社出版。 《营销管理》，菲利普科特勒主编，格致出版社、上海人民出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	市场营销概念和观念、市场营销环境、市场营销调研、消费者行为分析、STP 战略、营销组合策略	22
	实训	案例分析及成果展示	10

2.34 《统计学基础》

教学目标	系统地介绍统计学的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习，使学生具备基本的统计思想，培养对统计的兴趣，掌握基本的统计方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力，符合学院培养“高级应用型人才”的目标定位。同时为今后进一步的学习和研究打下良好的基础。		
教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	统计总论、统计设计与统计调查、统计整理、总量指标与相对指标、平均指标与变异指标、动态数列分析、指数分析	20 32

	实训	实训项目:问卷调查、excel在统计学中的应用	12	
--	----	-------------------------	----	--

2.35 《毕业论文与答辩》

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40	

2.36 《专业任选课》

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长进行选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，扩大学生的知识范围，提高学生的智能结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32	
	实践		0	

2.37 《企业岗位认知与体验》

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.38 《顶岗实习》

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440	

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 137 学分，其中必修课应修满 86 学分（通识课程 43 学分，专业平台课 43 学分）；限选课至少修满 45 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

取得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

专业学生至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书；

（四）职业资格和职业技能证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书（至少获取报关、报检、单证、国际货运代理证书或相应专业证书之一，根据国家政策适时调整），具体如下：

序号	证书名称	等级	颁证单位
1	报关水平测试	中级	中国报关协会
2	报检水平测试	中级	国家质量监督检验检疫总局
3	国际货运代理从业资格证书	中级	中国国际货运代理协会
4	国际商务单证员证书	中级	对外贸易经济合作企业协会
5	跟单员	中级	中国国际贸易学会

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；三年以上教龄；讲师以上；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的经济管理、物流运输管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经验，熟悉国航、货运、物流相关工作流程；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上毕业，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的航运、物流、货运、港站、进出口、报关报检等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

(二) 实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	报关报检实训室	电脑, 多媒体, 网络	报关模拟实训	报关实务等
02	贸易综合训室	电脑, 多媒体, 网络	贸易综合实训	国际贸易实务
03	货运代理实训室	电脑, 多媒体	国际货运代理实训	货运代理实务
04	报关报检实训室	电脑, 多媒体, 网络	报检模拟实训	检验检疫实务
05	国际航运管理实训室	电脑, 多媒体, 网络	国际船舶代理实训	船舶代理业务
06	单证实训室	电脑, 多媒体, 网络	单证制作实训	单证制作

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	连云港润潮国际船舶代理有限公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际船舶代理业务、毕业实习	《海上货物运输》等
02	江苏宏康报关	进出口报关报检操作	《报关报检实务》等
03	江苏海院航姆投资有限公司实训基地	国际货运、集装箱运输业务流程与操作	《单证操作》等
04	南京腾顺货运代理有限公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际货物代理的业务、毕业实习	《国际货运代理》
05	江苏海院广州欧华国际货运代理有限公司实训基地	国际货物代理的业务流程与操作	《航空货物运输实务》
06	南京杰诺船务公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际船舶代理业务、毕业实习	《船代实训》
07	江苏海院南京长安民生住久物流有限公司实训基地	物流业务流程与操作	《管理学》等
08	江苏言鼎海运实业发展有限公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际船舶代理业务、毕业实习	《船舶代理业务》
09	江苏飞力达国际物流股份有限公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际货物代理的业务、毕业实习	《现代物流》等
10	江苏众诚国际物流有限公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际货运代理的业务流程与操作	《报关报检基础》

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

电子商务专业（统招）2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

电子商务专业 专业代码 630801

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，能适应国际商务一线需要，具备较强的英语应用能力和计算机信息技术运用能力，熟悉涉外贸易、跨境电子商务行业领域的基本理论知识和业务流程，能完成涉外商贸、跨境电子商务、外联公关等一线工作任务，具有创新精神和实践能力，具有职业可持续发展能力，服务于各类电子商务企业或开展跨境电子商务业务的外贸企业的高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

熟悉本地区典型跨境贸易商品知识；掌握传统外贸业务和跨境电商基础知识；掌握传统对外贸易和跨境电商业务流程。

1.1 基础知识

- （1）掌握必需的文化基础知识；
- （2）掌握必要的人文科学知识；

- (3) 具有基本的公民法律常识，知法、懂法、守法；
- (4) 掌握相当于大学四级水平的英语知识；
- (5) 掌握一定水平的计算机基础知识。

1.2 专业知识

- (1) 掌握网页设计的基本方法及制作流程；
- (2) 掌握基本的商品摄影、图片图像处理知识和动画处理软件知识，了解创意和优化知识；
- (3) 掌握经济学基础知识；
- (4) 掌握国际贸易全流程基础知识和流程；
- (5) 熟悉主要贸易产品生产工艺流程、文案策划知识；
- (6) 掌握国际金融及外贸会计基础知识；
- (7) 掌握基本的消费心理学知识；
- (8) 掌握跨境电商基础知识，了解全球主流电商平台；
- (9) 掌握店铺装修的知识；
- (10) 掌握全网营销与推广的基本知识和方法；
- (11) 了解客户需求，掌握客户关系管理及客户服务相关知识；
- (12) 掌握国际电子商务环境、政策和法律知识，国际市场、行业和客户知识；
- (13) 熟悉跨境电商平台规则；
- (14) 掌握跨境电子商务交易知识（包括物流）；
- (15) 掌握跨境电子商务相关专业外语知识（不局限于英语）
- (16) 了解异国文化，掌握跨文化设计与沟通知识，如不同文化背景中对图片、装饰风格及产品的喜好等；
- (17) 了解跨境电商创业和市场开拓知识；
- (18) 了解互联网思维和电商企业文化。

2. 能力要求

熟练进行平台运营、客户关系管理；具备运用电子商务平台进行跨境作业管理与策划、商品选择与优化、网店搭建与管理、网站功能内容设计与开发、网络营销与推广、网上交易的能力；熟悉国内外商事法律法规，能高效服务客户，恰

当处理业务纠纷；有较强的实战能力、自我学习能力和创新创业能力。在一般进出口业务背景下，具有国际商务谈判、合同签订审核、合同执行、外贸跟单、保险运输、报检报关能力；具有运用外语处理国际商务往来函电、签订合同、制作单证的能力。

2.1 开店

(1) 具有迅速了解和分析市场、行业状况和客户需求，敏锐察觉发展和变化的能力；

(2) 具有店铺整体规划能力。

2.2 店铺装修

(1) 能够熟练使用 office 等主流办公软件，具有较好的编辑和排版能力；

(2) 能够设计富有创意的网店装修方案，熟练使用主流网页设计和制作软件；

(3) 能够基于数据，分析店铺装修问题，并制定优化方案；

(4) 能够熟练使用主流摄影器材；

(5) 能够熟练使用主流图片和图像设计和处理工具；

(6) 具有较好的文字功底，能够迅速挖掘出产品有效信息，并形成较好的产品描述和软文。

2.3 网络推广优化

(1) 熟悉网络营销，具有较好的网络营销方案策划能力；

(2) 能够熟练使用 excel 等统计分析工具，进行数据采集、统计、分析和诊断；

(3) 具有互联网思维，熟悉电商平台规则，能够依据数据分析结果和电商平台规则的动态变化，制定良好网站优化策略（包括 SEO、SEM 等）；

(4) 能够熟练使用网站诊断和优化工具。

2.4 销售与客服

(1) 能够较好地解答用户疑问，掌握用户消费心理，具有较好的谈判技巧、营销技巧，具有较好地客户关系维护能力，提高客户满意度；

(2) 能够熟练使用各种与客户交流沟通的工具，能够熟练使用主流业务处理软件快速高效率地完成相关工作；

(3) 能够较好解决客户抱怨和投诉，处理订单异常。

2.5 综合管理

(1) 具有较好的口才和演讲能力；

(2) 具有良好的人际沟通理解能力，可通过网络、电话等工具，以文字、图片、语言等形式，进行有效沟通的能力；

(3) 具有良好的逻辑思维能力，对人、事务或环境，能够进行快速、合理的分析能力；

(4) 具有对新技术、新事物快速学习的能力；

(5) 具有良好的项目执行能力；

(6) 具有一定的团队合作和管理能力。

3. 素质要求

具有社会主义核心价值观和国际化视野，对从事跨境电商职业生涯有科学认知和规划，具有较强敬业精神和团队合作精神。

(1) 具有较高品位的审美和创意思维；

(2) 具有良好的客户服务意识；

(3) 工作态度严谨，做事认真负责；

(4) 具备良好的心理素质和抗压性，能适应快节奏高效率的工作环境；

(5) 爱岗敬业，遵守规则，工作积极主动；

(6) 具有高度的法律意识，维护企业的知识产权；

(7) 具有市场开拓和创业精神。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	视觉与网站设计	网站美工 网页设计师	网页设计师/ CIW 认证/ Macromedia 认 证及相关证书	中级	人社部 /IWA/Macromed ia 中国授权认 证培训中心
2	网络营销与创业	自主创业	助理电子商务 师/电子商务 设计师/电子	初级	国家人社部

			商务运营师/ 大学生创业认 证及相关证书		
3	平台运营与沟通	电子商务运营 专员/经理	助理电子商务 师/电子商务 设计师/电子 商务运营师/ 跨境电商初级 人才认证及相 关证书	初级/中级	工业和信息 化部/阿里巴 巴/CEAC 认证机构

注：在本专业人才培养过程中，着重培养上表所示的三项专业技术技能，专业不分方向。

（二）职业生涯路径

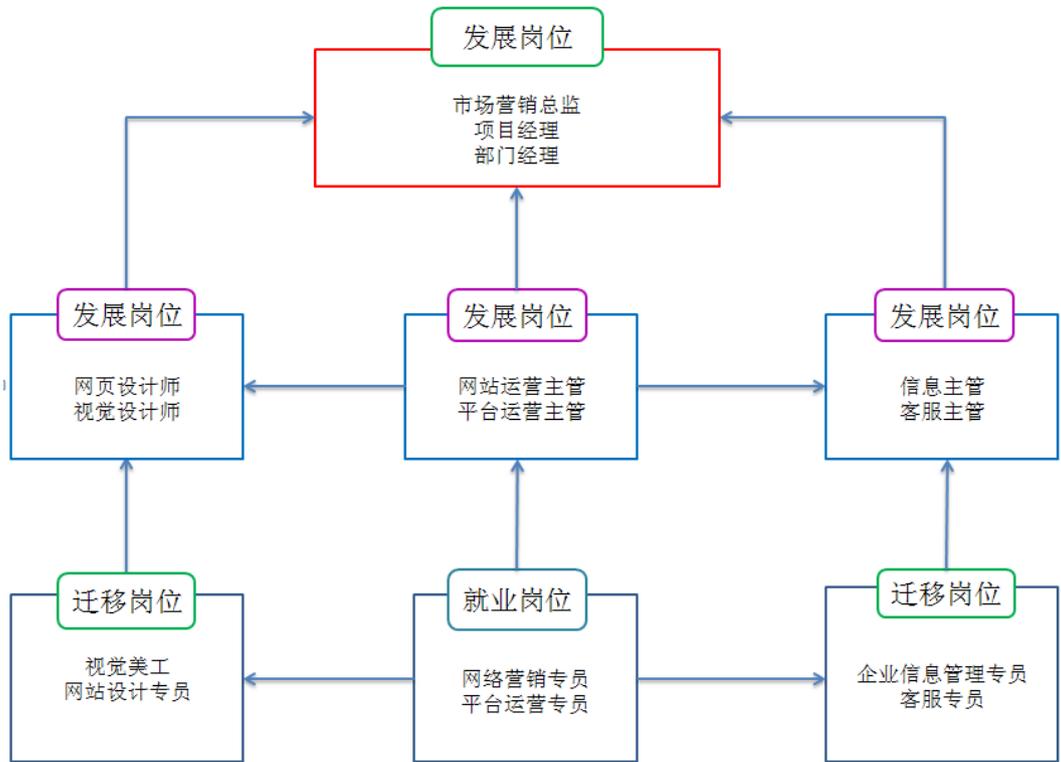


图 1 专业职业生涯路径

注：本图为依据三项专业技术技能，所设计的专业职业生涯路径。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	典型工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
A. 视觉与网站设计	A-1 网店色彩与风格定义	A-1-1 能定义网店的品牌、风格	电子商务美学基础/电子商务视觉设计实训	网页设计师 / CIW 认证 / Macromedia 认证及相关证书
		A-1-2 能操作调色与精修, 商品照片的色彩调整与精细修饰		
	A-2 网店设计与装修	A-2-1 能操作视觉营销的常用工具, 如 PS 和美图秀秀等	电子商务网页设计/网页设计实训	
		A-2-2 能操作裁图与抠图等基本操作, 调整照片质量		
		A-2-3 能操作文案策划中的文字编排与图形绘制		
		A-2-4 能操作图片合成与相应的营销特效处理		
		A-2-5 能操作不同品类的商品主图和细节图设计, 突出营销特点		
	A-3 商业产品拍摄	A-3-1 能拍出符合商业需求的网店装修图片并实现得当的美化处理	商业摄影	
		A-3-2 能操作常用的数码拍摄设备, 准确对焦, 合理使用背景设计, 拍出主题突出的清晰照片		
		A-3-3 能操作正确曝光, 获得理想画面		
		A-3-4 能操作实现商品拍摄的摆放、点缀和细节等进阶技巧		
	B. 网络营销 D.	B-1 营销工具使用	B-1-1 能熟练操作各类 IM 工具, 并将其组合应用于实际营销活动	
B-1-2 能设计网站的友情链接, 并实现基本的交互功能				
B-2 营销推广操作		B-2-1 能熟练操作论坛的管理功能, 能借助论坛做媒介推广		
		B-2-1 能掌握 SNS 的基本用法, 操作 SNS 进行内容营销		
		B-2-1 能掌握并操作问答推广		
		B-2-1 能掌握并操作 RSS 推广		
B-3 营销活动策划		B-3-1 能进行各品类网络营销活动的策划		
		B-4 营销技巧应用	B-4-1 能掌握并操作电子邮件营销的方式方法	
B-4-2 能使用或借助新闻事件开展营销				

		B-4-3 能撰写营销软文达到良好的营销效果		
C. 创新创业	C-1 创新思维与实践	C-1-1 开发创新思维	创新思维与方法/创业培训课程/创新创业分析与实践/电子商务创业实训	大学生创业认证及相关证书
		C-1-2 开展创新类实践活动, 能将创新融入专业学习		
	C-2 创业实践	C-2-1 能针对创业项目展开合理的客观评价		
		C-2-2 能识别和选择创业项目, 开展创业项目与模式匹配分析		
		C-2-3 能构建商业模式, 基本达到基于商业模式的专利申请水平		
		C-2-4 能有效借助各类渠道搜寻创业资源并进行有效管理		
		C-2-5 能掌握并撰写创业计划书		
C-2-6 能熟知各类小微企业的创设全流程				
D. 商务沟通	D-1 话术	D-1-1 能开展自我声音评估, 实现高质量通话	电子商务客服/国际商务谈判/商务英语谈判/商务英语口语/外贸英语函电	助理电子商务师/英语等级证书及相关证书
		D-1-2 能熟练开展高级话术类业务		
	D-2 业务沟通	D-2-1 能撰写商业性规划报告和业务实施计划		
		D-2-2 能有效开展口头和商务交流		
E. 电子商务平台运营	E-1 网店开设、管理与推广	E-1-1 能熟练操作在各主流平台上的网上开店流程	跨境电子商务实务/网店运营/商务数据处理与分析	助理电子商务师/电子商务设计师/电子商务运营师/跨境电商初级人才认证及相关证书
		E-1-2 能熟练操作在各主流平台上的开店辅助工具		
		E-1-3 能熟练操作在各主流平台上的网店推广策略		
	E-2 网店日常管理与售后处理	E-1-4 能灵活应对各类网络投诉与纠纷		
		E-1-5 能有效进行网店的日常运营和绩效管理		
	E-3 网店物流管理与数据分析	E-1-6 能熟练进行店铺的数据统计与分析		
		E-1-7 能熟练进行操作日常物流与小型仓储管理, 含运费计算与物流商选择		
		E-1-8 能有效实施商品的跨境采买与销售		

五、人才培养模式

本专业采用：教、赛、创三位一体，“一精岗+多泛岗”的校企多方联动育人的人才培养模式。

1、教、赛、创三位一体。日常教学、多种技能竞赛和创新创业教育及实践孵化相结合，以专业教学为基础、专项赛事为提升，创新创业训练及实践为检验。

2、要求“一精岗+多泛岗”。熟练掌握某一类跨境电商岗位的操作技能和实

战技巧，同时拓展其他跨境电商岗位的操作技能。

3、校企多方联动，岗位导向。以院校培养为核心，整合政府、行业、企业以及其他社会力量的资源，发挥各自优势，相互合作、协同培养跨境电商人才。按市场、企业对跨境电商人才的需求，将跨境电商人才按照不同的岗位要求进行培养。

六、课程体系

（一）课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				合计	学分	
						第一课堂		第二	第三			第四
						理论	实践	实践	理论			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	40	0	4	4	0	48	3
2		5100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	0	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识	0	0	24	24	0	48	2.5
4		2335141	军事理论	必修	通识	24	0	12	0	0	36	2
5	身体心理素质	2312014	大学生心理健康	必修	通识	24	0	4	4	0	32	1.5
6		2411009	公共体育	必修	通识	0	108	0	0	0	108	6
7		2335142	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	0	84	3
8	职业道德素质	400001	大学生廉洁教育	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
9	创新创业素质	2052008	职业生涯规划	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
10		0500006	就业指导	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
11		2335468	创新思维与方法	必修	通识	0	0	8	0	24	32	1.5
	合计					160	192	84	40	24	500	26.5

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	2335442	综合素质提升	必修	通识	0	56	56	2	英语等级证书 ATA证书
2		4199814	经济数学	必修	通识	56	0	56	3	
3		2222003	大学英语	必修	通识	112	0	112	6	
4		2222004	大学英语听力与 会话	必修	通识	0	56	56	3	
5		2111005	计算机应用基础	必修	通识	28	28	56	3	
6	专业基本能力	2335441	入学专业教育	必修	专业平台课		28	28	1	电子商务相关专业证书 (具体见面向岗位分析表)
7		4199984	经济学	必修	专业平台课	28		28	1.5	
8		1500106	管理学	必修	专业平台课	28		28	1.5	
9		4199884	商务英语口语	必修	专业平台课		28	28	1	
10		2300002	商务应用文写作	必修	专业平台课	14	14	28	1.5	
11		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	28		28	1.5	
12		2335421	论文写作	必修	专业平台课	16		16	1	
13		0500003	毕业教育	必修	专业平台课		20	20	1	
14	专业核心能力	4199960	网络营销实务	限选	专业方向课	56		56	3	
15		4199203	电子商务客户服务	限选	专业方向课	20	8	28	1.5	
16		4199091	电子商务网页设计	限选	专业方向课	34	8	42	2.5	
17		4199961	跨境电子商务实务	限选	专业方向课	30	12	42	2.5	
18		4199204	商务数据分析与处理	限选	专业方向课	30	12	42	2.5	
19		2052024	采购与供应链管理	限选	专业方向课	40		40	2	
20		2190026	公共艺术	限选	专业方向课	16	28	44	2.5	
21		4199200	网络营销赛训	限选	专业方向课		56	56	2	
22		4199201	电子商务消费心理学	限选	专业方向课	28		28	1.5	
23		2335297	商业摄影	限选	专业方		28	28	1	

					向课					
24		4199202	电子商务安全实训	限选	专业方向课		28	28	1	
25		2032012	国际贸易实务	限选	专业方向课	28		28	1.5	
26		4199945	电子商务美学基础	限选	专业方向课	20	8	28	1.5	
27		4199956	网页设计实训	限选	专业方向课		28	28	1	
28		4199955	电子商务视觉设计实训	限选	专业方向课		56	56	2	
29		4199205	客户关系管理实务	限选	专业方向课	28		28	1.5	
30		4199206	网店运营	限选	专业方向课	30	12	42	2.5	
31		4199207	电子商务赛训	限选	专业方向课		56	56	2	
32		2042001	基础会计	限选	专业方向课	20		20	1	
33		2032008	国际商务谈判	限选	专业方向课	28		28	1.5	
34		4199951	创业培训课程	限选	专业方向课	10	10	20	1	
35		4199208	创新创业案例分析与实践	限选	专业方向课		28	28	1	
36		4199209	职场初入指导	限选	专业方向课	20		20	1	
37		2135046	电子商务考证强化	限选	专业方向课	20		20	1	
38		4199210	跨境电子商务英语	限选	专业方向课	40		40	2	
39	专业 发展 能力	4199211	电子商务前沿专题	任选	能力拓展课	32		32	2	
40		4199212	组织行为学							
41		4199037	财务报表分析							
42		2252022	外贸英语函电							
43		4199959	商务单证制作							
44		4199213	管理科学研究方法论							
		1865261	公共任选课	任选	能力拓展课	64		64	4	
45	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与体验	限选	专业方向课		112	112	4	
46		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课		440	440	15.5	
47		2145065	毕业设计(论文)答辩	限选	专业方向课		20	20	1	
	合计					904	1180	2084	96	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计(比例)			
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一期 19	第二期 20	第三期 20	第四期 20	第五期 20	第六期 16		开课部门		
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112		1-2		14*4	14*4						基础	836 (32.35%)	
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56		1-2	14*2	14*2						基础		
		4199814	经济数学	3	56	56		1			14*4						基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息		
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政		
		5100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政		
		2312014	大学生心理健康	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政		
		2335226	形势与政策	2.5	48	48	0		1-6			每学期8学时							思政
		2335141	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政		
		2335468	创新思维与方法	1.5	32	24	8		1	24+8							经管		
		2335142	军事技能训练	3	84		84		1	3周							武装		
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育		
		2332011	就业指导	1	16	8	8		5						8+8		经管		
		2052008	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							经管		
		2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6			PU平台							团委
		0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2			8+8					思政		
		2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1周							经管		
		4199884	经济学	1.5	28	28			1	14*2							经管		
		1500106	管理学	1.5	28	28			4				14*2				经管		
		4199884	商务英语口语	1	28		28		3			14*2					经管		
		2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14		1	14*2							经管		
		2100001	电子商务概论	1.5	28	28			3			14*2					经管		
		2335421	论文写作	1	16	16			5					8*2			经管		
	0500003	*毕业教育	1	20		20		6							1周	经管			
	2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28							人文			
	4199960	★网络营销实务	3	56	56		2			14*4						经管			
	4199200	网络营销实训	2	56		56		2		2周						经管			
	4199201	电子商务消费心理学	1.5	28	28		3				14*2					经管			
	2335297	商业摄影	1	28		28		2		1周						经管			
	4199202	电子商务安全实训	1	28		28		2		1周						经管			
	4199203	★电子商务客户服务	1.5	28	20	8	3				14*2					经管			
	4199055	企业岗位认知与体验	4	112		112		3			4周					经管			
	2032012	国际贸易实务	1.5	28	28			5				14*2				经管			
	4199945	电子商务美学基础	1.5	28	20	8		4				14*2				经管			
	4199091	★电子商务网页设计	2.5	42	34	8	3				14*3					经管			
	4199956	网页设计实训	1	28		28		3			1周					经管			
	4199961	★跨境电子商务实务	2.5	42	30	12	4					14*3				经管			
	4199204	★商务数据分析与处理	2.5	42	30	12	3				14*3					经管			
	4199955	电子商务视觉设计实训	2	56		56		4				2周				经管			
	4199205	客户关系管理实务	1.5	28	28			4				14*2				经管			
	4199206	网店运营	2.5	42	30	12	4					14*3				经管			
	4199207	电子商务实训	2	56		56		4				2周				经管			
	2042001	基础会计	1	20	20			5					10*2			经管			
	2032008	国际商务谈判	1.5	28	28			4				14*2				经管			
	4199951	创业培训课程	1	20	10	10		1-5								经管			
	4199208	创新创业案例分析与实践	1	28		28		4					1周			经管			
4199209	职场初入指导	1	20	20			5					10*2			经管				
2052024	★采购与供应链管理	2	40	40			5					10*4			经管				
2135046	电子商务考证强化	1	20	20			5					10*2			经管				
4199210	跨境电商英语	2	40	40			5					10*4			经管				
3700274	顶岗实习	15.5	440		440		5-6					8周	14周		经管				
2145065	毕业设计(论文)答辩	1	20		20	6							2周		经管				
任选	能力拓展课	4199211	电子商务前沿专题	2	32	32		2-4	专业任选课每门32学时, 每门计2学分, 学生必须修满2个学分。							经管	96 (3.72%)		
		4199212	组织行为学																
		4199037	财务报表分析																
		2252022	外贸英语函电																
		4199959	商务单证制作																
		4199213	管理科学研究方法论																
1865261	公共任选课	4	64	64			2-4	公共任选课每门32学时, 每门计2学分, 学生必须修满4个学分。						学院					
统计	考试	/	/	/	/	/	/	1周	1周	1周	1周	1周							
	总学时数	/	2584	1136	1448	/	/	/	22	18	18	18	18						
	周学时数	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
理论和实践比例: 理论课占比43.96%, 实践课占比56.04%。 选课比例(含限选课): 59.75%。																			
注: *课程只需录入教务系统培养方案, 不下任务; 表中开课部门为“学院”的为实际授课的其他二级学院如人文艺术学院; 课程名称前标注“★”为专业核心课程。																			

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 入学专业教育

教学目标	对新生开展以爱国爱校、安全、心理辅导和职业生涯规划等为主要内容的学院层面教育，帮助新生尽快适应大学生活，树立自主学习、终身学习和创新学习观念，树立具体明确的奋斗目标，养成良好的学习、生活、纪律习惯，为大学三年发展打下良好的基础。			
教学资源	学生手册等资料。			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	第一课堂	理论		0
		实践	新生第一次班会、专业思想教育、适应性教育、学籍管理规定、半军事化管理、心理健康、防艾教育等。	28
	第二课堂			0
第三课堂			0	

2.2 经济学

教学目标	培养学生的经济问题的分析能力，并为后续的专业课奠定基础。使学生掌握经济学基本理论、知识，并能用这些理论和知识分析、处理现实经济生活中的问题。			
教学资源	《西方经济学简明原理》(叶德磊编著).高等教育出版社.2015年			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	需求、供给与均衡价格，消费者行为，生产与成本，不同市场的价格与产量决定，博弈论与竞争策略，要素价格与收入分配，市场失灵与矫治，国民收入的核算，国民收入的决定：收入-支出模型，国民收入的决定：总需求-总供给模型，失业与通货膨胀，财政政策与货币政策，开放经济中的政策调整和经济增长与经济周期。		28
		实验		

2.3 管理学

教学目标	使学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。
-------------	--

教学资源	《管理学》(周三多编著).高等教育出版社.2018		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	环境分析、组织设计、沟通协调等能力及能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。	28
	实验		0
			28

2.4 商务英语口语

教学目标	掌握贸易活动中的基本口语交流。		
教学资源	《商务英语口语》.方红主编.高等教育出版社.2007		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	教学内容共十二个单元,内容涉及付款、包装、运输、理赔、仲裁与合同签署等外贸洽谈中的重要环节。适当介绍制造业、旅游业、时尚业、广告、餐饮、媒体、动画制作等多种商业活动的内容及常用的英语词汇。	42
	实验		0
			42

2.5 商务应用文写作

教学目标	了解并能够进行电子商务应用文认知、策划与写作。		
教学资源	《商务应用文写作教程》.戴萍主编.中国商务出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	电子商务应用文认知写作技巧等。	14
	实验	网店产品分析与品牌文案写作、商品关键词设置、详情页文案写作、常规网络推广文案撰写。	14
			28

2.6 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍,让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程,从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。		
教学资源	《电子商务概论》,杭俊主编,机械工业出版社 《电子商务》,黄敏学等著,高等教育出版社,2004年 课程教学资源网站: http://www.cmpedu.com/main		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	电子商务理论框架、网络技术、支付技术、物流技术、营销方法等	28	28
	实验		0	

2.7 论文写作

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》，《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》，学校图书馆,校园网等。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	16	16
	实践		0	

2.8 毕业教育

教学目标	教育学生一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德。对即将毕业的学生进行比较全面的择业指导。			
教学资源	《就业指导与创业教育》，王英杰主编,中国铁道出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	请优秀毕业生做报告、讲座，介绍他们的成才之路，对毕业生思想进行有益的启迪； 请企业作报告，介绍企业对毕业生的基本要求； 请专家介绍国内外就业情况，分析有关专业知识特点，讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等； 举行就业模拟试验、择业面试技巧、修饰仪表仪容以及填写有关表格的讲座等。	28	28
	实验		0	

2.9 公共艺术

教学目标	<p>【知识目标】 指导学生学习和理解有关艺术理论的基本概念与原理；明了艺术类型的划分及其主要艺术门类的审美特征；了解和掌握艺术发生、发展的一般知识与原理；明确艺术在整个社会文化中地位以及与其它文化现象的相关性；明确艺术世界的构成体系及其相互关系，尤其是要懂得成为一名艺术家的基本条件与价值构成，深刻领会与把握艺术创作过程的艺术观念以及艺术创作的条件和规律，切实懂得艺术作品的内在语言构成体系及其运动关系；明确艺术消费与艺术传播、艺术接受的基本理论。</p> <p>【能力目标】 让学生了解艺术与相关学科的关系，进一步热爱艺术，从而达到对审美能</p>
-------------	--

	力和创造能力的综合提高。同时，提高学生开展艺术欣赏和批评活动的水平，最终不断强化进行艺术活动的美育观念与实践能力。 【素质目标】 树立学生正确的审美观，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解中外优秀艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。		
教学资源	《美学与大学生艺术素养》 主编:胡燕,胡锋;出版单位:南京大学出版社. 《大学生公共艺术欣赏教程》 主编:刘畅,夏黎春;出版单位:南京大学出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	第一课堂	系统概述艺术理论的基本知识和基础原理，让学生对文学、音乐、书法、舞蹈等艺术形式和手段从初步的感性认识上升到理性认识。掌握我国优秀的民族艺术文化传统的名著、名曲、名画以及外国经典艺术成果。教学内容的组织采用多种灵活多变、自由而又实用的形式对学生进行审美教育，培养学生艺术感受与艺术鉴赏的能力。	16
	第二课堂	指导学生成立艺术沙龙，鼓励学生课后对艺术作品进行延伸阅读，并分组创作，教师对学生的作品给予指导，选出优秀节目参与校园文化活动的演出。有组织地到艺术馆、美术馆、博物馆观摩学习；有计划地旅游、考察、观摩领略自然和人文景观之美；阅读艺术类书籍和图片、史料;有计划地阅读中外文学名著。	28
			44

2.10 网络营销实务

教学目标	以网络营销分析框架及业务流程为主线，明确网络营销定位，包括网络营销实务导引、网络营销市场定位；熟悉网络营销推广，包括网络营销平台建设、网络产品在线推广；掌握网络营销具体实务，包括网络营销推广方案策划与实施（网络营销推广方案的策划及实施的方法）、网络营销效果评估与优化。		
教学资源	《网络营销实务》方玲玉,电子工业出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	网络营销定位与推广等具体实务	56
	实验		56

2.11 网络营销赛训

教学目标	将全国大学生技能竞赛赛项“市场营销技能”的竞赛内容与要求融入专业课程教学。提前完成对技能竞赛的认知、准备和熟悉，同时培养学生的市场营销基本技能。		
教学资源	市场营销竞赛软件.		

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实验	模拟实训, 竞赛训练。	56	

2.12 电子商务消费心理学

教学目标	使学生通过对本课程的学习, 掌握电子商务消费心理学的基本理论、原则、策略和方法, 完善专业知识结构体系, 培养学生从电子商务角度分析、解决企业市场运作中实际问题的能力。			
教学资源	《消费心理学》(电子商务连锁经营市场营销专业用高职高专“十二五”规划建设教材), 礼国华主编, 中国农业大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	基于消费视角的交易活动过程中的心理常识、理论与实践案例。	28	28
	实验		0	

2.13 商业摄影

教学目标	掌握商业产品摄影技巧			
教学资源	《商业摄影》董河东主编, 中国电力出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	各种常用商业摄影技巧方法	28	

2.14 电子商务安全实训

教学目标	从电子商务系统的安全角度出发, 详细讲解了技术层面的加密与解密、网络安全技术、防火墙与 VPN、安全协议与认证以及安全电子商务应用的内容, 并对网上支付的安全使用做了介绍。在此基础上, 以电子交易与支付为核心, 系统介绍了电子支付工具、网上金融、网上银行等知识及应用			
教学资源	《电子商务安全与支付》李飒, 人民邮电出版社。 《电子商务安全技术与实践》杭俊, 校本教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实验	技术层面的加密与解密、网络安全技术、防火墙与 VPN、安全协议与认证。以电子交易与支付为核心, 系统介绍电子支付工具、网上金融、网上银行等知识及应用。	28	

2.15 电子商务客户服务

教学目标	掌握电子商务客服技巧与方法			
-------------	---------------	--	--	--

教学资源	《职业教育"十三五"规划教材·高等职业教育新形态一体化教材·高职高专跨境电子商务专业(方向)规划教材:跨境电子商务沟通与客服》,刘敏(编者),高田歌(编者),电子工业出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务客服的岗位要求与理论指导	28	28
	实训		0	

2.16 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平,理论结合实践,提高学生的吃苦耐劳精神,增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会,增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源。(苏宁云商、孩子王等知名企业)			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	112
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.17 国际贸易实务

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识,了解国际货物贸易的基本程序、基本做法,熟悉进出口业务的各个环节,掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则,为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础。			
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》,陈伟明,方爱华主编,冶金出版社 《国际贸易实务》,罗卫国等主编,北京理工大学出版社,21世纪高职高专规划教材.			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	28	28
	实验		0	

2.18 电子商务美学基础

教学目标	学会利用字体排印、视觉设计、版面编排、色彩设计等方面的专业技巧,来达成创作计划的目的。掌握平面设计的基础知识。			
教学资源	《平面设计配色图典》瞿颖健,化学工业出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	平面设计基础、色彩、构图、色彩的运用、视觉印象、综合平面配色等。	20	28
	实验	基于PS工具软件的实际操作。	8	

2.19 电子商务网页设计

教学目标	通过本课程的学习,了解电子商务网页设计的基础知识,掌握 HTML、CSS 语言以及 Dreamweaver、Photoshop 等网页设计软件的使用,熟悉网页布局 and 美化以及网页特效的制作。同时掌握店铺首页、详情页的设计与制作技巧。			
教学资源	《电子商务网页设计与制作》商玮主编,中国人民大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务网页设计的基础知识及相关设计语言	34	42
	实验	网页设计基础;网页布局;店铺首页、详情页的制作。	8	

2.20 网页设计实训

教学目标	通过本课程的学习,熟悉 HTML5 网页设计的文档结构,熟悉如何用 HTML5 创建超链接、表格、使用表单;熟悉用 CSS3 设置表格和表单的样式、美化图片、背景和边框;掌握 HTML5+CSS3 网页设计的方法和技巧。			
教学资源	《精通 HTML5 + CSS3+JavaScript 网页设计》刘增杰主编,清华大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	基于 HTML 的网页设计、网页特效实践。	28	

2.21 跨境电子商务实务

教学目标	掌握跨境电子商务的基础知识及常用的数据分析工具、方法、算法,通过案例引导,学生进行跨境电子商务数据分析和企业经营性分析,帮助学生了解不同的跨境平台规则与本质。			
教学资源	《跨境电子商务教程》阿里巴巴(中国)网络技术有限公司,电子工业出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	跨境电子商务平台的基础知识及常用的数据分析工具、方法、算法与案例。	30	42
	实验		12	

2.22 商务数据分析与处理

教学目标	掌握商务数据处理技巧、模型与分析方法。			
教学资源	《Excel 高效办公:数据处理与分析(修订版)(附光盘 1 张)》,邓芳主编,人民邮电出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	大数据技术与理论,如何使用 EXCEL 实现数据分析预处理。	55	55
	实训		0	

2.23 电子商务视觉设计实训

教学目标	以“视觉”作为沟通和表现方式。利用字体排版、视觉艺术、版面编排、色彩设计等方面的专业技巧，来达成电子商务类商品（服务）营销等创作计划的目的。		
教学资源	《Photoshop 实训系列教程》,Adobe 公司出版系列教材.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	PS 实操，含 PC 端店铺装修和移动端网店美化。	56

2.24 客户关系管理管理实务

教学目标	使学生掌握客户关系管理的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，基本概念和原理。以客户关系管理原理、方法和技术的实际应用为目标。		
教学资源	《客户关系管理实务（第 2 版）》（高职高专经济管理类精品教材）,李文龙主编，清华大学出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	重点讲述客户关系管理的基本知识、基本原理和基本技术；应用部分以客户关系管理系统设计开发和呼叫中心中心的构建为主，介绍客户关系管理应用系统的模型、设计方法和各子系统的相关功能及呼叫中心在 CRM 中的重要作用。	28
	实验		0

2.25 网店运营

教学目标	掌握网店运营的基本技巧与常用方法。		
教学资源	《网店运营（电子商务专业）》,石焱,王耀主编,中国水利水电出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	各平台网店运营的规则、基本思路与策略。	30
	实训	网店运营实操练习。	12

2.26 电子商务赛训

教学目标	将全国大学生技能竞赛赛项“电子商务技能”的竞赛内容与要求融入专业课程教学。提前完成对技能竞赛的认知、准备和熟悉，同时培养学生的电子商务核心技能。		
教学资源	电子商务技能竞赛软件		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实验	电子商务技能训练模块：话术、店铺装修和运营。	56

2.27 基础会计

教学目标	通过本课程的学习,熟悉会计核算原理,能应用借贷记账法核算企业简单经济业务,知道资产负债表和利润表的作用和结构内容,达到会计从业人员的相关要求,养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。			
教学资源	《新编基础会计》,孙杰等主编,电子工业出版社 一套电子版习题			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	会计核算原理,资产负债表和利润表的作用和结构内容。		20
	实验	资产负债表的编制方法、利润表的编制方法。		0

2.28 国际商务谈判

教学目标	理解并掌握谈判的基本原理、过程、框架、谈判者的特征、跨文化的谈判过程以及冲突的解决等问题			
教学资源	《国际商务谈判》罗伊著,机械工业出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	谈判的本质、各式谈判的战略和战术、格式谈判的计划等。		28
	实验			0

2.29 创业培训课程

教学目标	培养学生的主体意识、合作精神和团队意识、承受失败的挫折意识、市场开拓意识、创新与超越意识。			
教学资源	创业培训教材等资料.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	第一课堂	理论	对大学生进行创业理念的培育,创业风险的评估、创业前景的预估,创业过程的分析等。	10
		实践	创业方案设计竞赛、创业成功人士讲座、创业课后感想交流等。	10
	第二课堂			0
	第三课堂			0

2.30 创新创业案例分析与实践

教学目标	了解创新创业案例并掌握创新创业的一些工具与方法。			
教学资源	《21世纪经济管理精品教材·创新创业教育系列:创新创业案例教程》任荣伟(作者),梁西章(作者),余雷(作者),清华大学出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论			0
	实训	创新活动与创业流程		28

2.31 职场初入指导

教学目标	帮助学生毕业后在工作中尽快适应工作环境，找到自己的位置。熟练掌握关于工作中各种人际关系的基本知识，学习如何正确地管理这些关系。能够将所学的技能与自己的工作环境结合起来，有明确的职业发展目标。			
教学资源	《初入职场：美国 AAA 级职业规划指导手册》，莉迪亚·安德森主编，中国人民大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	目标规划、个人财务管理、人际关系等职业规划理论	20	20
	实训			

2.32 采购与供应链管理

教学目标	从实践者的角度出发，通过具体案例分析，从细节、执行，系统、全面地角度掌握供应链管理的基本思想、理论和实践。			
教学资源	《采购与供应链管理》刘宝红主编，机械工业出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子采购及供应链管理理论、案例与实务	40	40
	实验		0	

2.33 电子商务考证强化

教学目标	辅导学生考取电子商务相关职业资格证书			
教学资源	《电子商务师国家职业资格培训教程（国家职业资格四级）》，中国就业培训技术指导中心组织编写，中央广播电视出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	参照电子商务考证大纲要求	20	20
	实验		0	

2.34 跨境电商英语

教学目标	掌握跨境电子商务英语基本应用			
教学资源	《跨境电子商务英语》，冯媛媛主编，人民邮电出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	跨境电子商务实用英语，商务信件撰写、商务洽谈与会话	40	40
	实验		0	

2.35 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学	校外实训基地等教学资源			

资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440

2.36 毕业设计与论文答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。		
教学资源	学校相关教学文件资料		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	20

2.37 电子商务前沿专题

教学目标	使学生认识企业电子商务活动的组织形态与管理对象，了解目前专业领域的技术与理论发展。		
教学资源	《电子商务：管理视角》，埃夫雷姆·特班（Efraim Turban）主编，严建援（译者），机械工业出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	与时俱进的讲述电子商务行业发展概况、技术与理论发展。引导学生开拓视野，丰富和系统化专业知识。	32
	实验		0

2.38 组织行为学

教学目标	通过本课程的学习，使学生能够较为系统地掌握组织的定义、构成及组织中个体与群体行为的基本常识与理论实践。		
教学资源	《组织行为学（21世纪高职高专规划教材·工商管理系列）》，孙晓玲主编，中国人民大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	组织行为学中个体行为、群体行为、领导行为、组织行为的相关理论，相关案例分析和观点讨论。	32

	实验		0	
--	----	--	---	--

2.39 财务报表分析

教学目标	让学生熟练掌握财务包边分析的理论知识、财务分析的方法和技能，更在于对学生综合运用财务相关知识以发现问题、分析问题、解决问题的实践能力、综合素质和创新精神的培养。			
教学资源	《财务报表分析 21 世纪高职高专规划教材 财经管理系列》,王远湘主编,清华大学出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	基于财务报表的基础知识与实践，含工具操作详解。	32	32
	实验		0	

2.40 外贸英语函电

教学目标	本课程强调培养学生在国际贸易情景下的商务沟通、函电写作方面的能力，旨在培养出既通晓国际贸易专业知识，又具备函电写作能力的外贸方面的人才。			
教学资源	《英文外贸函电》,樊红霞,汪莫才主编,外语教学与研究出版社 2007 年 9 月第 1 版;本课程实践教学基础拥有数字语言教室,含多媒体自主学习课室等设施.			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	商务沟通、函电写作及相关内容	32	32
	实验			

2.41 商务单证制作

教学目标	本课程的目标是培养能按照国际商务单证员的职业资格标准及整个职业活动体系，规范、准确、熟练地完成外贸单证任务的国际贸易行业高级应用型专门人才。通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。			
教学资源	《外贸单证实务项目化教程》庄国娅主编,中国海洋大学出版社 TMT 教学软件.			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	32
	实训	共划分信用证、基础单据、运输单据、保险单据、报检单据、报关单据、产地证明书、其他单据、汇票、单据审核十大工作任务。	32	

2.42 管理科学研究方法论

教学目标	通过对方法论基本问题、研究过程、理论建构、研究设计、资料搜集、论文写作等方面的系统阐述，说明如何规范地进行管理研究、写作研究报告、学术论文。			
教学资源	《管理科学方法》,鲍立威主编,浙江大学出版社.			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	管理科学的主要研究方法论述。	32	32
	实验		0	

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业时必须修满必修课 53.5 学分（通识课程 43.5 学分，专业平台课 10 学分）；限选课 63 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。

（二）计算机能力要求

应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（三）外语能力要求

取得高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

小语种及偏远地区少数民族学生外语毕业标准分别参照《小语种学生外语课程教学实施办法》和《部分少数民族学生外语课程教学实施办法》执行。

（四）职业资格证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书（即助理电子商务师、电子商务设计师资格证书或相应企业、厂商、行业协会认证的专业证书），具体见前文“面向岗位”一栏。

（五）德育要求

由学工处根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；三年以上教龄；讲师以上；遵守教师

职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的经济管理、物流运输管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉电子商务相关工作流程；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上学历，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的电子商务业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	跨境电子商务实训室	电脑，多媒体，网络	速卖通操作	跨境电子商务实务等
02	电子商务运营实训室	电脑，多媒体，网络	跨境电子商务	网店运营等
03	行狐电子商务实训室	电脑，多媒体，网络	网上销售与客服	电商客服等
04	电子商务创业实训室	电脑，多媒体，网络	淘宝创业	电商创新创业等
05	Photoshop 实训室	电脑，多媒体，网络	PS 软件实训	电商美学基础等
06	视觉设计实训室	电脑，多媒体，网络	图片处理	电商视觉设计等
07	电子商务技能训练室	电脑，多媒体，网络	电商类竞赛项目	电商考证强化与竞赛辅导等
08	沙盘模拟实训室	电脑，多媒体，网络	模拟企业运营	市场营销等

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	苏宁易购实习基地	在线客服	电商客服等
02	淘宝大学实习基地	淘宝运营	网店运营等
03	他拍档跨境实习基地	外贸运营	跨境电子商务实务等
04	南京行狐实习基地	服装销售	电商视觉设计等
05	白鹭时代实习基地	虚拟现实技术	电商创新创业等
06	顺丰速运实习基地	物流信息化	采购与供应链管理等

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

电子商务专业（对口）2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

电子商务专业 专业代码 630801

（二）招生对象

对口单招中专毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，能适应国际商务一线需要，具备较强的英语应用能力和计算机信息技术运用能力，熟悉涉外贸易、跨境电子商务行业领域的基本理论知识和业务流程，能完成涉外商贸、跨境电子商务、外联公关等一线工作任务，具有创新精神和实践能力，具有职业可持续发展能力，服务于各类电子商务企业或开展跨境电子商务业务的外贸企业的高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

熟悉本地区典型跨境贸易商品知识；掌握传统外贸业务和跨境电商基础知识；掌握传统对外贸易和跨境电商业务流程。

1.1 基础知识

- （1）掌握必需的文化基础知识；
- （2）掌握必要的人文科学知识；

- (3) 具有基本的公民法律常识，知法、懂法、守法；
- (4) 掌握相当于大学四级水平的英语知识；
- (5) 掌握一定水平的计算机基础知识。

1.2 专业知识

- (1) 掌握网页设计的基本方法及制作流程；
- (2) 掌握基本的商品摄影、图片图像处理知识和动画处理软件知识，了解创意和优化知识；
- (3) 掌握经济学基础知识；
- (4) 掌握国际贸易全流程基础知识和流程；
- (5) 熟悉主要贸易产品生产工艺流程、文案策划知识；
- (6) 掌握国际金融及外贸会计基础知识；
- (7) 掌握基本的消费心理学知识；
- (8) 掌握跨境电商基础知识，了解全球主流电商平台；
- (9) 掌握店铺装修的知识；
- (10) 掌握全网营销与推广的基本知识和方法；
- (11) 了解客户需求，掌握客户关系管理及客户服务相关知识；
- (12) 掌握国际电子商务环境、政策和法律知识，国际市场、行业和客户知识；
- (13) 熟悉跨境电商平台规则；
- (14) 掌握跨境电子商务交易知识（包括物流）；
- (15) 掌握跨境电子商务相关专业外语知识（不局限于英语）
- (16) 了解异国文化，掌握跨文化设计与沟通知识，如不同文化背景中对图片、装饰风格及产品的喜好等；
- (17) 了解跨境电商创业和市场开拓知识；
- (18) 了解互联网思维和电商企业文化。

2. 能力要求

熟练进行平台运营、客户关系管理；具备运用电子商务平台进行跨境作业管理与策划、商品选择与优化、网店搭建与管理、网站功能内容设计与开发、网络营销与推广、网上交易的能力；熟悉国内外商事法律法规，能高效服务客户，恰

当处理业务纠纷；有较强的实战能力、自我学习能力和创新创业能力。在一般进出口业务背景下，具有国际商务谈判、合同签订审核、合同执行、外贸跟单、保险运输、报检报关能力；具有运用外语处理国际商务往来函电、签订合同、制作单证的能力。

2.1 开店

(1) 具有迅速了解和分析市场、行业状况和客户需求，敏锐察觉发展和变化的能力；

(2) 具有店铺整体规划能力。

2.2 店铺装修

(1) 能够熟练使用 office 等主流办公软件，具有较好的编辑和排版能力；

(2) 能够设计富有创意的网店装修方案，熟练使用主流网页设计和制作软件；

(3) 能够基于数据，分析店铺装修问题，并制定优化方案；

(4) 能够熟练使用主流摄影器材；

(5) 能够熟练使用主流图片和图像设计和处理工具；

(6) 具有较好的文字功底，能够迅速挖掘出产品有效信息，并形成较好的产品描述和软文。

2.3 网络推广优化

(1) 熟悉网络营销，具有较好的网络营销方案策划能力；

(2) 能够熟练使用 excel 等统计分析工具，进行数据采集、统计、分析和诊断；

(3) 具有互联网思维，熟悉电商平台规则，能够依据数据分析结果和电商平台规则的动态变化，制定良好网站优化策略（包括 SEO、SEM 等）；

(4) 能够熟练使用网站诊断和优化工具。

2.4 销售与客服

(1) 能够较好地解答用户疑问，掌握用户消费心理，具有较好的谈判技巧、营销技巧，具有较好地客户关系维护能力，提高客户满意度；

(2) 能够熟练使用各种与客户交流沟通的工具，能够熟练使用主流业务处理软件快速高效率地完成相关工作；

(3) 能够较好解决客户抱怨和投诉，处理订单异常。

2.5 综合管理

(1) 具有较好的口才和演讲能力；

(2) 具有良好的人际沟通理解能力，可通过网络、电话等工具，以文字、图片、语言等形式，进行有效沟通的能力；

(3) 具有良好的逻辑思维能力，对人、事务或环境，能够进行快速、合理的分析能力；

(4) 具有对新技术、新事物快速学习的能力；

(5) 具有良好的项目执行能力；

(6) 具有一定的团队合作和管理能力。

3. 素质要求

具有社会主义核心价值观和国际化视野，对从事跨境电商职业生涯有科学认知和规划，具有较强敬业精神和团队合作精神。

(1) 具有较高品位的审美和创意思维；

(2) 具有良好的客户服务意识；

(3) 工作态度严谨，做事认真负责；

(4) 具备良好的心理素质和抗压性，能适应快节奏高效率的工作环境；

(5) 爱岗敬业，遵守规则，工作积极主动；

(6) 具有高度的法律意识，维护企业的知识产权；

(7) 具有市场开拓和创业精神。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	视觉与网站设计	网站美工 网页设计师	网页设计师/ CIW 认证/ Macromedia 认 证及相关证书	中级	人社部 /IWA/Macromed ia 中国授权认 证培训中心
2	网络营销与创业	自主创业	助理电子商务 师/电子商务 设计师/电子	初级	国家人社部

			商务运营师/ 大学生创业认 证及相关证书		
3	平台运营与沟通	电子商务运营 专员/经理	助理电子商务 师/电子商务 设计师/电子 商务运营师/ 跨境电商初级 人才认证及相 关证书	初级/中级	工业和信息 化部/阿里巴 巴/CEAC 认证机构

注：在本专业人才培养过程中，着重培养上表所示的三项专业技术技能，专业不分方向。

(二) 职业生涯路径

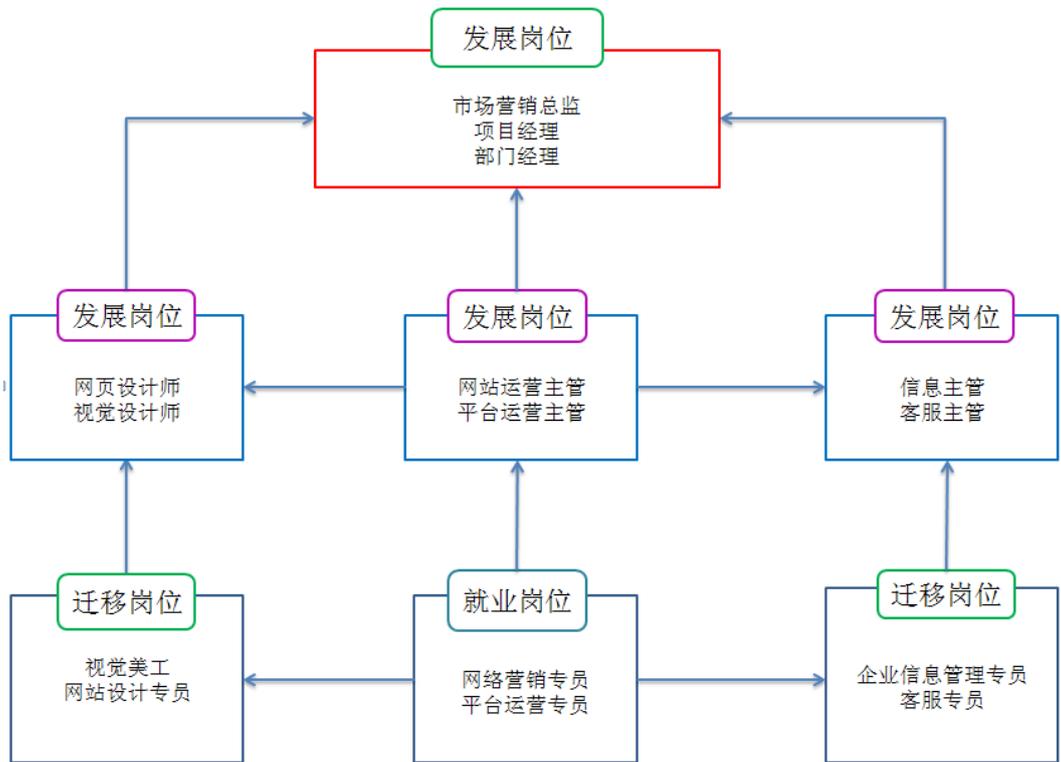


图 1 专业职业生涯路径

注：本图为依据三项专业技术技能，所设计的专业职业生涯路径。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	典型工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
A. 视觉与网站设计	A-1 网店色彩与风格定义	A-1-1 能定义网店的品牌、风格	电子商务美学基础/电子商务视觉设计实训	网页设计师 / CIW 认证 / Macromedia 认证及相关证书
		A-1-2 能操作调色与精修, 商品照片的色彩调整与精细修饰		
	A-2 网店设计与装修	A-2-1 能操作视觉营销的常用工具, 如 PS 和美图秀秀等	电子商务网页设计/网页设计实训	
		A-2-2 能操作裁图与抠图等基本操作, 调整照片质量		
		A-2-3 能操作文案策划中的文字编排与图形绘制		
		A-2-4 能操作图片合成与相应的营销特效处理		
		A-2-5 能操作不同品类的商品主图和细节图设计, 突出营销特点		
	A-3 商业产品拍摄	A-3-1 能拍出符合商业需求的网店装修图片并实现得当的美化处理	商业摄影	
		A-3-2 能操作常用的数码拍摄设备, 准确对焦, 合理使用背景设计, 拍出主题突出的清晰照片		
		A-3-3 能操作正确曝光, 获得理想画面		
		A-3-4 能操作实现商品拍摄的摆放、点缀和细节等进阶技巧		
	B. 网络营销 D.	B-1 营销工具使用	B-1-1 能熟练操作各类 IM 工具, 并将其组合应用于实际营销活动	
B-1-2 能设计网站的友情链接, 并实现基本的交互功能				
B-2 营销推广操作		B-2-1 能熟练操作论坛的管理功能, 能借助论坛做媒介推广		
		B-2-1 能掌握 SNS 的基本用法, 操作 SNS 进行内容营销		
		B-2-1 能掌握并操作问答推广		
		B-2-1 能掌握并操作 RSS 推广		
B-3 营销活动策划		B-3-1 能进行各品类网络营销活动的策划		
		B-4 营销技巧应用	B-4-1 能掌握并操作电子邮件营销的方式方法	
B-4-2 能使用或借助新闻事件开展营销				

		B-4-3 能撰写营销软文达到良好的营销效果		
C. 创新创业	C-1 创新思维与实践	C-1-1 开发创新思维	创新思维与方法/创业培训课程/创新创业分析与实践/电子商务创业实训	大学生创业认证及相关证书
		C-1-2 开展创新类实践活动, 能将创新融入专业学习		
	C-2 创业实践	C-2-1 能针对创业项目展开合理的客观评价		
		C-2-2 能识别和选择创业项目, 开展创业项目与模式匹配分析		
		C-2-3 能构建商业模式, 基本达到基于商业模式的专利申请水平		
		C-2-4 能有效借助各类渠道搜寻创业资源并进行有效管理		
		C-2-5 能掌握并撰写创业计划书		
C-2-6 能熟知各类小微企业的创设全流程				
D. 商务沟通	D-1 话术	D-1-1 能开展自我声音评估, 实现高质量通话	电子商务客服/国际商务谈判/商务英语口语/外贸英语函电	助理电子商务师/英语等级证书及相关证书
		D-1-2 能熟练开展高级话术类业务		
	D-2 业务沟通	D-2-1 能撰写商业性规划报告和业务实施计划		
		D-2-2 能有效开展口头和商务交流		
E. 电子商务平台运营	E-1 网店开设、管理与推广	E-1-1 能熟练操作在各主流平台上的网上开店流程	跨境电子商务实务/网店运营/商务数据处理与分析	助理电子商务师/电子商务设计师/电子商务运营师/跨境电商初级人才认证及相关证书
		E-1-2 能熟练操作在各主流平台上的开店辅助工具		
		E-1-3 能熟练操作在各主流平台上的网店推广策略		
	E-2 网店日常管理与售后处理	E-1-4 能灵活应对各类网络投诉与纠纷		
		E-1-5 能有效进行网店的日常运营和绩效管理		
	E-3 网店物流管理与数据分析	E-1-6 能熟练进行店铺的数据统计与分析		
		E-1-7 能熟练进行操作日常物流与小型仓储管理, 含运费计算与物流商选择		
		E-1-8 能有效实施商品的跨境采买与销售		

五、人才培养模式

本专业采用：教、赛、创三位一体，“一精岗+多泛岗”的校企多方联动育人的人才培养模式。

1、教、赛、创三位一体。日常教学、多种技能竞赛和创新创业教育及实践孵化相结合，以专业教学为基础、专项赛事为提升，创新创业训练及实践为检验。

2、要求“一精岗+多泛岗”。熟练掌握某一类跨境电商岗位的操作技能和实

战技巧，同时拓展其他跨境电商岗位的操作技能。

3、校企多方联动，岗位导向。以院校培养为核心，整合政府、行业、企业以及其他社会力量的资源，发挥各自优势，相互合作、协同培养跨境电商人才。按市场、企业对跨境电商人才的需求，将跨境电商人才按照不同的岗位要求进行培养。

六、课程体系

（一）课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配					合计	学分
						第一课堂		第二	第三	第四		
						理论	实践	实践		理论		
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	40	0	4	4	0	48	3
2		5100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	0	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识	0	0	24	24	0	48	2.5
4		2335141	军事理论	必修	通识	24	0	12	0	0	36	2
5	身体心理素质	2312014	大学生心理健康	必修	通识	24	0	4	4	0	32	1.5
6		2411009	公共体育	必修	通识	0	108	0	0	0	108	6
7		2335142	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	0	84	3
8	职业道德素质	400001	大学生廉洁教育	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
9	创新创业素质	2052008	职业生涯规划	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
10		0500006	就业指导	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
11		2335468	创新思维与方法	必修	通识	0	0	8	0	24	32	1.5
合计						160	192	84	40	24	500	26.5

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	2335442	综合素质提升	必修	通识	0	56	56	2	办公自动ATA证书
2		4199814	经济数学	必修	通识	56	0	56	3	

3		2222003	大学英语	必修	通识	112	0	112	6	英语证书
4		2222004	大学英语听力与 会话	必修	通识	0	56	56	3	
5		2111005	计算机应用基础	必修	通识	28	28	56	3	
6	专业 基本 能力	2335441	入学专业教育	必修	专业平 台课		28	28	1	电子商务 相关专 业证书 (具体 见面 向岗 位分 析表)
7		4199984	经济学	必修	专业平 台课	28		28	1.5	
8		1500106	管理学	必修	专业平 台课	28		28	1.5	
9		4199884	商务英语口语	必修	专业平 台课		28	28	1	
10		2300002	商务应用文写 作	必修	专业平 台课	14	14	28	1.5	
11		2100001	电子商务概论	必修	专业平 台课	28		28	1.5	
12		2335421	论文写作	必修	专业平 台课	16		16	1	
13		0500003	毕业教育	必修	专业平 台课		20	20	1	
14	专业 核心 能力	4199960	网络营销实务	限选	专业方 向课	56		56	3	
15		4199203	电子商务客户 服务	限选	专业方 向课	20	8	28	1.5	
16		4199091	电子商务网页 设计	限选	专业方 向课	34	8	42	2.5	
17		4199961	跨境电子商务 实务	限选	专业方 向课	30	12	42	2.5	
18		4199204	商务数据分析 与处理	限选	专业方 向课	30	12	42	2.5	
19		2052024	采购与供应链 管理	限选	专业方 向课	40		40	2	
20		2190026	公共艺术	限选	专业方 向课	16	28	44	2.5	
21		4199200	网络营销赛训	限选	专业方 向课		56	56	2	
22		4199201	电子商务消费 心理学	限选	专业方 向课	28		28	1.5	
23		2335297	商业摄影	限选	专业方 向课		28	28	1	
24		4199202	电子商务安全 实训	限选	专业方 向课		28	28	1	
25		2032012	国际贸易实务	限选	专业方 向课	28		28	1.5	
26		4199945	电子商务美学 基础	限选	专业方 向课	20	8	28	1.5	
27		4199956	网页设计实训	限选	专业方 向课		28	28	1	

28		4199955	电子商务视觉设计实训	限选	专业方向课		56	56	2	
29		4199205	客户关系管理实务	限选	专业方向课	28		28	1.5	
30		4199206	网店运营	限选	专业方向课	30	12	42	2.5	
31		4199207	电子商务赛训	限选	专业方向课		56	56	2	
32		2042001	基础会计	限选	专业方向课	20		20	1	
33		2032008	国际商务谈判	限选	专业方向课	28		28	1.5	
34		4199951	创业培训课程	限选	专业方向课	10	10	20	1	
35		4199208	创新创业案例分析与实践	限选	专业方向课		28	28	1	
36		4199209	职场初入指导	限选	专业方向课	20		20	1	
37		2135046	电子商务考证强化	限选	专业方向课	20		20	1	
38		4199210	跨境电子商务英语	限选	专业方向课	40		40	2	
39	专业 发展 能力	4199211	电子商务前沿专题	任选	能力拓展课	32		32	2	
40		4199212	组织行为学							
41		4199037	财务报表分析							
42		2252022	外贸英语函电							
43		4199959	商务单证制作							
44		4199213	管理科学研究方法论							
		1865261	公共任选课	任选	能力拓展课	64		64	4	
45	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与体验	限选	专业方向课		112	112	4	
46		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课		440	440	15.5	
47		2145065	毕业设计与伦文答辩	限选	专业方向课		20	20	1	
	合计					904	1180	2084	96	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计(比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一期	第二期	第三期	第四期	第五期	第六期			
										19	20	20	20	20	16			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112		1-2		14*4	14*4						基础	836 (32.35%)
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56	1-2	1-2	14*2	14*2						基础	
		4199814	经济数学	3	56	56		1			14*4						基础	
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息	
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政	
		5100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政	
		2312014	大学生心理健康	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政	
		2335226	形势与政策	2.5	48	48	0		1-6		每学期8学时						思政	
		2335141	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政	
		2335468	创新思维与方法	1.5	32	24	8		1	24+8							经管	
		2335142	军事技能训练	3	84		84		1	3周							武装	
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育	
		2332011	就业指导	1	16	8	8		5						8+8		经管	
		2052008	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							经管	
		2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6		PU平台						团委	
		0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2			8+8					思政	
		2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1周							经管	
		4199984	经济学	1.5	28	28			1	14*2							经管	
	1500106	管理学	1.5	28	28			4				14*2				经管		
	4199884	商务英语口语	1	28		28		3			14*2					经管		
	2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14		1	14*2							经管		
	2100001	电子商务概论	1.5	28	28			3			14*2					经管		
	2335421	论文写作	1	16	16			5					8*2			经管		
	0500003	*毕业教育	1	20		20		6							1周	经管		
	2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28							人文		
	4199960	★网络营销实务	3	56	56			2		14*4						经管		
	4199200	网络营销实训	2	56		56		2		2周						经管		
	4199201	电子商务消费心理学	1.5	28	28			3			14*2					经管		
2335297	商业摄影	1	28		28		2		1周						经管			
4199202	电子商务安全实训	1	28		28		2		1周						经管			
4199203	★电子商务客户服务	1.5	28	20	8	3				14*2					经管			
4199055	企业岗位认知与体验	4	112		112		3			4周					经管			
2032012	国际贸易实务	1.5	28	28			5				14*2				经管			
4199945	电子商务美学基础	1.5	28	20	8		4				14*2				经管			
4199091	★电子商务网页设计	2.5	42	34	8	3				14*3					经管			
4199956	网页设计实训	1	28		28		3			1周					经管			
4199961	★跨境电子商务实务	2.5	42	30	12	4				14*3					经管			
4199204	★商务数据分析与处理	2.5	42	30	12	3				14*3					经管			
4199955	电子商务视觉设计实训	2	56		56		4				2周				经管			
4199205	客户关系管理实务	1.5	28	28			4			14*2					经管			
4199206	网店运营	2.5	42	30	12	4				14*3					经管			
4199207	电子商务实训	2	56		56		4			2周					经管			
2042001	基础会计	1	20	20			5					10*2			经管			
2032008	国际商务谈判	1.5	28	28			4			14*2					经管			
4199951	创业培训课程	1	20	10	10		1-5								经管			
4199208	创新创业案例分析与实践	1	28		28		4				1周				经管			
4199209	职场初入指导	1	20	20			5					10*2			经管			
2052024	★采购与供应链管理	2	40	40			5					10*4			经管			
2135046	电子商务考证强化	1	20	20			5					10*2			经管			
4199210	跨境电商英语	2	40	40			5					10*4			经管			
3700274	顶岗实习	15.5	440		440		5-6					8周	14周		经管			
2145065	毕业设计(论文)答辩	1	20		20		6						2周		经管			
任选	能力拓展课	4199211	电子商务前沿专题	2	32	32		2-4		专业任选课每门32学时,每门计2学分,学生必须修满2个学分。						经管	96 (3.72%)	
		4199212	组织行为学															
		4199037	财务报表分析															
		2252022	外贸英语函电															
		4199959	商务单证制作															
		4199213	管理科学研究方法论															
1865261	公共任选课	4	64	64			2-4		公共任选课每门32学时,每门计2学分,学生必须修满4个学分。						学院			
统计	考试		/	/	/	/	/	/	1周	1周	1周	1周	1周					
	总学时数			2584	1136	1448	/	/										
	周学时数		/	/	/	/	/	/	22	18	18	18	18					
理论和实践比例:理论课占比43.96%,实践课占比56.04%。 选修课比例(含限选课):59.75%。																		
注:*课程只需录入教务系统培养方案,不下任务;表中开课部门为“学院”的为实际授课的其他二级学院如人文艺术学院;课程名称前标注“★”为专业核心课程。																		

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 入学专业教育

教学目标	对新生开展以爱国爱校、安全、心理辅导和职业生涯规划等为主要内容的学院层面教育，帮助新生尽快适应大学生活，树立自主学习、终身学习和创新学习观念，树立具体明确的奋斗目标，养成良好的学习、生活、纪律习惯，为大学三年发展打下良好的基础。			
教学资源	学生手册等资料。			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	第一课堂	理论		0
		实践	新生第一次班会、专业思想教育、适应性教育、学籍管理规定、半军事化管理、心理健康、防艾教育等。	28
	第二课堂			0
	第三课堂			0
			28	

2.2 经济学

教学目标	培养学生的经济问题的分析能力，并为后续的专业课奠定基础。使学生掌握经济学基本理论、知识，并能用这些理论和知识分析、处理现实经济生活中的问题。			
教学资源	《西方经济学简明原理》(叶德磊编著).高等教育出版社.2015年			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	理论		需求、供给与均衡价格，消费者行为，生产与成本，不同市场的价格与产量决定，博弈论与竞争策略，要素价格与收入分配，市场失灵与矫治，国民收入的核算，国民收入的决定：收入-支出模型，国民收入的决定：总需求-总供给模型，失业与通货膨胀，财政政策与货币政策，开放经济中的政策调整和经济增长与经济周期。	28
	实验			0
			28	

2.3 管理学

教学目标	使学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以
-------------	--

	及执行这些职能的方法和手段。		
教学资源	《管理学》(周三多编著).高等教育出版社.2018		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	环境分析、组织设计、沟通协调等能力及能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。	28
	实验		0

2.4 商务英语口语

教学目标	掌握贸易活动中的基本口语交流。		
教学资源	《商务英语口语》.方红主编.高等教育出版社.2007		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	教学内容共十二个单元,内容涉及付款、包装、运输、理赔、仲裁与合同签署等外贸洽谈中的重要环节。适当介绍制造业、旅游业、时尚业、广告、餐饮、媒体、动画制作等多种商业活动的内容及常用的英语词汇。	42
	实验		0

2.5 商务应用文写作

教学目标	了解并能够进行电子商务应用文认知、策划与写作。		
教学资源	《商务应用文写作教程》.戴萍主编.中国商务出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	电子商务应用文认知写作技巧等。	14
	实验	网店产品分析与品牌文案写作、商品关键词设置、详情页文案写作、常规网络推广文案撰写。	14

2.6 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍,让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程,从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的理论知识和操作技能。		
教学资源	《电子商务概论》,杭俊主编,机械工业出版社 《电子商务》,黄敏学等著,高等教育出版社,2004年 课程教学资源网站: http://www.cmpedu.com/main		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	电子商务理论框架、网络技术、支付技术、物流技术、营销方法等	28	28
	实验		0	

2.7 论文写作

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》，《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》，学校图书馆,校园网等。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	16	16
	实践		0	

2.8 毕业教育

教学目标	教育学生一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德。对即将毕业的学生进行比较全面的择业指导。			
教学资源	《就业指导与创业教育》，王英杰主编,中国铁道出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	请优秀毕业生做报告、讲座，介绍他们的成才之路，对毕业生思想进行有益的启迪； 请企业作报告，介绍企业对毕业生的基本要求； 请专家介绍国内外就业情况，分析有关专业知识特点，讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等； 举行就业模拟试验、择业面试技巧、修饰仪表仪容以及填写有关表格的讲座等。	28	28
	实验		0	

2.9 公共艺术

教学目标	<p>【知识目标】 指导学生学习和理解有关艺术理论的基本概念与原理；明了艺术类型的划分及其主要艺术门类的审美特征；了解和掌握艺术发生、发展的一般知识与原理；明确艺术在整个社会文化中地位以及与其它文化现象的相关性；明确艺术世界的构成体系及其相互关系，尤其是要懂得成为一名艺术家的基本条件与价值构成，深刻领会与把握艺术创作过程的艺术观念以及艺术创作的条件和规律，切实懂得艺术作品的内在语言构成体系及其运动关系；明确艺术消费与艺术传播、艺术接受的基本理论。</p> <p>【能力目标】 让学生了解艺术与相关学科的关系，进一步热爱艺术，从而达到对审美能</p>
-------------	--

	力和创造能力的综合提高。同时，提高学生开展艺术欣赏和批评活动的水平，最终不断强化进行艺术活动的美育观念与实践能力。 【素质目标】 树立学生正确的审美观，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解中外优秀艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。		
教学资源	《美学与大学生艺术素养》 主编:胡燕,胡锋;出版单位:南京大学出版社. 《大学生公共艺术欣赏教程》 主编:刘畅,夏黎春;出版单位:南京大学出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	第一课堂	系统概述艺术理论的基本知识和基础原理，让学生对文学、音乐、书法、舞蹈等艺术形式和手段从初步的感性认识上升到理性认识。掌握我国优秀的民族艺术文化传统的名著、名曲、名画以及外国经典艺术成果。教学内容的组织采用多种灵活多变、自由而又实用的形式对学生进行审美教育，培养学生艺术感受与艺术鉴赏的能力。	16
	第二课堂	指导学生成立艺术沙龙，鼓励学生课后对艺术作品进行延伸阅读，并分组创作，教师对学生的作品给予指导，选出优秀节目参与校园文化活动的演出。有组织地到艺术馆、美术馆、博物馆观摩学习；有计划地旅游、考察、观摩领略自然和人文景观之美；阅读艺术类书籍和图片、史料;有计划地阅读中外文学名著。	28
			44

2.10 网络营销实务

教学目标	以网络营销分析框架及业务流程为主线，明确网络营销定位，包括网络营销实务导引、网络营销市场定位；熟悉网络营销推广，包括网络营销平台建设、网络产品在线推广；掌握网络营销具体实务，包括网络营销推广方案策划与实施（网络营销推广方案的策划及实施的方法）、网络营销效果评估与优化。		
教学资源	《网络营销实务》方玲玉,电子工业出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	网络营销定位与推广等具体实务	56
	实验		56

2.11 网络营销赛训

教学目标	将全国大学生技能竞赛赛项“市场营销技能”的竞赛内容与要求融入专业课程教学。提前完成对技能竞赛的认知、准备和熟悉，同时培养学生的市场营销基本技能。		
教学资源	市场营销竞赛软件.		

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实验	模拟实训, 竞赛训练。	56	

2.12 电子商务消费心理学

教学目标	使学生通过对本课程的学习, 掌握电子商务消费心理学的基本理论、原则、策略和方法, 完善专业知识结构体系, 培养学生从电子商务角度分析、解决企业市场运作中实际问题的能力。			
教学资源	《消费心理学》(电子商务连锁经营市场营销专业用高职高专“十二五”规划建设教材), 礼国华主编, 中国农业大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	基于消费视角的交易活动过程中的心理常识、理论与实践案例。	28	28
	实验		0	

2.13 商业摄影

教学目标	掌握商业产品摄影技巧			
教学资源	《商业摄影》董河东主编, 中国电力出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	各种常用商业摄影技巧方法	28	

2.14 电子商务安全实训

教学目标	从电子商务系统的安全角度出发, 详细讲解了技术层面的加密与解密、网络安全技术、防火墙与 VPN、安全协议与认证以及安全电子商务应用的内容, 并对网上支付的安全使用做了介绍。在此基础上, 以电子交易与支付为核心, 系统介绍了电子支付工具、网上金融、网上银行等知识及应用			
教学资源	《电子商务安全与支付》李飒, 人民邮电出版社。 《电子商务安全技术与实践》杭俊, 校本教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实验	技术层面的加密与解密、网络安全技术、防火墙与 VPN、安全协议与认证。以电子交易与支付为核心, 系统介绍电子支付工具、网上金融、网上银行等知识及应用。	28	

2.15 电子商务客户服务

教学目标	掌握电子商务客服技巧与方法			
-------------	---------------	--	--	--

教学资源	《职业教育"十三五"规划教材·高等职业教育新形态一体化教材·高职高专跨境电子商务专业(方向)规划教材:跨境电子商务沟通与客服》,刘敏(编者),高田歌(编者),电子工业出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	电子商务客服的岗位要求与理论指导	28
	实训		0

2.16 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平,理论结合实践,提高学生的吃苦耐劳精神,增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会,增强学生的就业竞争优势。		
教学资源	合作企业资源。(苏宁云商、孩子王等知名企业)		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112

2.17 国际贸易实务

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识,了解国际货物贸易的基本程序、基本做法,熟悉进出口业务的各个环节,掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则,为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础。		
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》,陈伟明,方爱华主编,冶金出版社 《国际贸易实务》,罗卫国等主编,北京理工大学出版社,21世纪高职高专规划教材.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	28
	实验		0

2.18 电子商务美学基础

教学目标	学会利用字体排印、视觉设计、版面编排、色彩设计等方面的专业技巧,来达成创作计划的目的。掌握平面设计的基础知识。		
教学资源	《平面设计配色图典》瞿颖健,化学工业出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	平面设计基础、色彩、构图、色彩的运用、视觉印象、综合平面配色等。	20
	实验	基于 PS 工具软件的实际操作。	8

2.19 电子商务网页设计

教学目标	通过本课程的学习,了解电子商务网页设计的基础知识,掌握 HTML、CSS 语言以及 Dreamweaver、Photoshop 等网页设计软件的使用,熟悉网页布局 and 美化以及网页特效的制作。同时掌握店铺首页、详情页的设计与制作技巧。			
教学资源	《电子商务网页设计与制作》商玮主编,中国人民大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务网页设计的基础知识及相关设计语言	34	42
	实验	网页设计基础;网页布局;店铺首页、详情页的制作。	8	

2.20 网页设计实训

教学目标	通过本课程的学习,熟悉 HTML5 网页设计的文档结构,熟悉如何用 HTML5 创建超链接、表格、使用表单;熟悉用 CSS3 设置表格和表单的样式、美化图片、背景和边框;掌握 HTML5+CSS3 网页设计的方法和技巧。			
教学资源	《精通 HTML5 + CSS3+JavaScript 网页设计》刘增杰主编,清华大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	基于 HTML 的网页设计、网页特效实践。	28	

2.21 跨境电子商务实务

教学目标	掌握跨境电子商务的基础知识及常用的数据分析工具、方法、算法,通过案例引导,学生进行跨境电子商务数据分析和企业经营性分析,帮助学生了解不同的跨境平台规则与本质。			
教学资源	《跨境电子商务教程》阿里巴巴(中国)网络技术有限公司,电子工业出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	跨境电子商务平台的基础知识及常用的数据分析工具、方法、算法与案例。	30	42
	实验		12	

2.22 商务数据分析与处理

教学目标	掌握商务数据处理技巧、模型与分析方法。			
教学资源	《Excel 高效办公:数据处理与分析(修订版)(附光盘 1 张)》,邓芳主编,人民邮电出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	大数据技术与理论,如何使用 EXCEL 实现数据分析预处理。	55	55
	实训		0	

2.23 电子商务视觉设计实训

教学目标	以“视觉”作为沟通和表现方式。利用字体排版、视觉艺术、版面编排、色彩设计等方面的专业技巧，来达成电子商务类商品（服务）营销等创作计划的目的。		
教学资源	《Photoshop 实训系列教程》,Adobe 公司出版系列教材.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	PS 实操，含 PC 端店铺装修和移动端网店美化。	56

2.24 客户关系管理管理实务

教学目标	使学生掌握客户关系管理的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，基本概念和原理。以客户关系管理原理、方法和技术的实际应用为目标。		
教学资源	《客户关系管理实务（第 2 版）》（高职高专经济管理类精品教材）,李文龙主编，清华大学出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	重点讲述客户关系管理的基本知识、基本原理和基本技术；应用部分以客户关系管理系统设计开发和呼叫中心中心的构建为主，介绍客户关系管理应用系统的模型、设计方法和各子系统的相关功能及呼叫中心在 CRM 中的重要作用。	28
	实验		0

2.25 网店运营

教学目标	掌握网店运营的基本技巧与常用方法。		
教学资源	《网店运营（电子商务专业）》,石焱,王耀主编,中国水利水电出版社.		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	各平台网店运营的规则、基本思路与策略。	30
	实训	网店运营实操练习。	12

2.26 电子商务赛训

教学目标	将全国大学生技能竞赛赛项“电子商务技能”的竞赛内容与要求融入专业课程教学。提前完成对技能竞赛的认知、准备和熟悉，同时培养学生的电子商务核心技能。		
教学资源	电子商务技能竞赛软件		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实验	电子商务技能训练模块：话术、店铺装修和运营。	56

2.27 基础会计

教学目标	通过本课程的学习,熟悉会计核算原理,能应用借贷记账法核算企业简单经济业务,知道资产负债表和利润表的作用和结构内容,达到会计从业人员的相关要求,养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。			
教学资源	《新编基础会计》,孙杰等主编,电子工业出版社 一套电子版习题			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	会计核算原理,资产负债表和利润表的作用和结构内容。		20
	实验	资产负债表的编制方法、利润表的编制方法。		0

2.28 国际商务谈判

教学目标	理解并掌握谈判的基本原理、过程、框架、谈判者的特征、跨文化的谈判过程以及冲突的解决等问题			
教学资源	《国际商务谈判》罗伊著,机械工业出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	谈判的本质、各式谈判的战略和战术、格式谈判的计划等。		28
	实验			0

2.29 创业培训课程

教学目标	培养学生的主体意识、合作精神和团队意识、承受失败的挫折意识、市场开拓意识、创新与超越意识。			
教学资源	创业培训教材等资料.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	第一课堂	理论	对大学生进行创业理念的培育,创业风险的评估、创业前景的预估,创业过程的分析等。	10
		实践	创业方案设计竞赛、创业成功人士讲座、创业课后感想交流等。	10
	第二课堂			0
	第三课堂			0

2.30 创新创业案例分析与实践

教学目标	了解创新创业案例并掌握创新创业的一些工具与方法。			
教学资源	《21世纪经济管理精品教材·创新创业教育系列:创新创业案例教程》任荣伟(作者),梁西章(作者),余雷(作者),清华大学出版社.			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论			0
	实训	创新活动与创业流程		28

2.31 职场初入指导

教学目标	帮助学生毕业后在工作中尽快适应工作环境，找到自己的位置。熟练掌握关于工作中各种人际关系的基本知识，学习如何正确地管理这些关系。能够将所学的技能与自己的工作环境结合起来，有明确的职业发展目标。			
教学资源	《初入职场：美国 AAA 级职业规划指导手册》，莉迪亚·安德森主编，中国人民大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	目标规划、个人财务管理、人际关系等职业规划理论	20	20
	实训			

2.32 采购与供应链管理

教学目标	从实践者的角度出发，通过具体案例分析，从细节、执行，系统、全面地角度掌握供应链管理的基本思想、理论和实践。			
教学资源	《采购与供应链管理》刘宝红主编，机械工业出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子采购及供应链管理理论、案例与实务	40	40
	实验		0	

2.33 电子商务考证强化

教学目标	辅导学生考取电子商务相关职业资格证书			
教学资源	《电子商务师国家职业资格培训教程（国家职业资格四级）》，中国就业培训技术指导中心组织编写，中央广播电视出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	参照电子商务考证大纲要求	20	20
	实验		0	

2.34 跨境电商英语

教学目标	掌握跨境电子商务英语基本应用			
教学资源	《跨境电子商务英语》，冯媛媛主编，人民邮电出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	跨境电子商务实用英语，商务信件撰写、商务洽谈与会话	40	40
	实验		0	

2.35 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学	校外实训基地等教学资源			

资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440

2.36 毕业设计与论文答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。		
教学资源	学校相关教学文件资料		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	20

2.37 电子商务前沿专题

教学目标	使学生认识企业电子商务活动的组织形态与管理对象，了解目前专业领域的技术与理论发展。		
教学资源	《电子商务：管理视角》，埃夫雷姆·特班（Efraim Turban）主编，严建援（译者），机械工业出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	与时俱进的讲述电子商务行业发展概况、技术与理论发展。引导学生开拓视野，丰富和系统化专业知识。	32
	实验		0

2.38 组织行为学

教学目标	通过本课程的学习，使学生能够较为系统地掌握组织的定义、构成及组织中个体与群体行为的基本常识与理论实践。		
教学资源	《组织行为学（21世纪高职高专规划教材·工商管理系列）》，孙晓玲主编，中国人民大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	组织行为学中个体行为、群体行为、领导行为、组织行为的相关理论，相关案例分析和观点讨论。	32

	实验		0	
--	----	--	---	--

2.39 财务报表分析

教学目标	让学生熟练掌握财务包边分析的理论知识、财务分析的方法和技能，更在于对学生综合运用财务相关知识以发现问题、分析问题、解决问题的实践能力、综合素质和创新精神的培养。			
教学资源	《财务报表分析 21 世纪高职高专规划教材 财经管理系列》，王远湘主编，清华大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	基于财务报表的基础知识与实践，含工具操作详解。	32	32
	实验		0	

2.40 外贸英语函电

教学目标	本课程强调培养学生在国际贸易情景下的商务沟通、函电写作方面的能力，旨在培养出既通晓国际贸易专业知识，又具备函电写作能力的外贸方面的人才。			
教学资源	《英文外贸函电》，樊红霞，汪莫才主编，外语教学与研究出版社 2007 年 9 月第 1 版；本课程实践教学基础拥有数字语言教室，含多媒体自主学习课室等设施。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	商务沟通、函电写作及相关内容	32	32
	实验			

2.41 商务单证制作

教学目标	本课程的目标是培养能按照国际商务单证员的职业资格标准及整个职业活动体系，规范、准确、熟练地完成外贸单证任务的国际贸易行业高级应用型专门人才。通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。			
教学资源	《外贸单证实务项目化教程》庄国娅主编，中国海洋大学出版社 TMT 教学软件。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	32
	实训	共划分信用证、基础单据、运输单据、保险单据、报检单据、报关单据、产地证明书、其他单据、汇票、单据审核十大工作任务。	32	

2.42 管理科学研究方法论

教学目标	通过对方法论基本问题、研究过程、理论建构、研究设计、资料搜集、论文写作等方面的系统阐述，说明如何规范地进行管理研究、写作研究报告、学术论文。			
教学资源	《管理科学方法》，鲍立威主编，浙江大学出版社。			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	管理科学的主要研究方法论述。	32	32
	实验		0	

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业时必须修满必修课 53.5 学分（通识课程 43.5 学分，专业平台课 10 学分）；限选课 6.5 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。

（二）计算机能力要求

应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（三）外语能力要求

取得高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

小语种及偏远地区少数民族学生外语毕业标准分别参照《小语种学生外语课程教学实施办法》和《部分少数民族学生外语课程教学实施办法》执行。

（四）职业资格证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书（即助理电子商务师、电子商务设计师资格证书或相应企业、厂商、行业协会认证的专业证书），具体见前文“面向岗位”一栏。

（五）德育要求

由学工处根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；三年以上教龄；讲师以上；遵守教师

职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的经济管理、物流运输管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉电子商务相关工作流程；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上毕业，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的电子商务业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	跨境电子商务实训室	电脑，多媒体，网络	速卖通操作	跨境电子商务实务等
02	电子商务运营实训室	电脑，多媒体，网络	跨境电子商务	网店运营等
03	行狐电子商务实训室	电脑，多媒体，网络	网上销售与客服	电商客服等
04	电子商务创业实训室	电脑，多媒体，网络	淘宝创业	电商创新创业等
05	Photoshop 实训室	电脑，多媒体，网络	PS 软件实训	电商美学基础等
06	视觉设计实训室	电脑，多媒体，网络	图片处理	电商视觉设计等
07	电子商务技能训练室	电脑，多媒体，网络	电商类竞赛项目	电商考证强化与竞赛辅导等
08	沙盘模拟实训室	电脑，多媒体，网络	模拟企业运营	市场营销等

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	苏宁易购实习基地	在线客服	电商客服等
02	淘宝大学实习基地	淘宝运营	网店运营等
03	他拍档跨境实习基地	外贸运营	跨境电子商务实务等
04	南京行狐实习基地	服装销售	电商视觉设计等
05	白鹭时代实习基地	虚拟现实技术	电商创新创业等
06	顺丰速运实习基地	物流信息化	采购与供应链管理

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

港口与航运管理专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

港口与航运管理专业 专业代码 600308

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制 3 年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向港口企业、航运企业、货运代理企业。培养德、智、体、美全面发展，掌握港航实务法规、港航业务管理等专业基础知识和港口生产组织、航运业务处理、货运代理服务等技术技能，从事港口现场调度、港口理货、单证操作、船舶调度、船务操作、船舶租赁、货代服务等生产、操作、管理岗位工作，适应社会需求，具有创新精神的应用型高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

- 1.1 具有马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；
- 1.2 具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；
- 1.3 掌握本专业所必需的基础理论和实务操作技能与技巧；
- 1.4 熟知并掌握国际贸易实务及法律知识；熟知各种租船合同的内容、签订和履行；熟知并掌握航运各个业务环节及相关知识；
- 1.5 具有一定的航运市场分析和预测能力。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；
- (2) 具有良好的人际沟通能力；
- (3) 具有职业规划能力；
- (4) 具有一定的外语应用能力，并具备通过企业办公软件的使用对信息进行搜集、分析、处理的能力。

2.2 专业基本能力

- (1) 熟知港航专业所需的航运地理、国际贸易、货物属性等专业基础知识；
- (2) 熟知港口装卸、港口理货等港口生产组织与管理知识；
- (3) 熟知航运业务操作知识；
- (4) 熟知国际货物运输代理业务与船舶代理业务知识。

2.3 专业发展能力

- (1) 具有良好实践能力、科学和人文素养以及环境意识；
- (2) 具有继续接受教育和再学习的能力；
- (3) 具备一般航运相关企业经营管理和业务协调能力；
- (4) 具备相关的政策解读能力，能够处理好与相关主管部门的业务并办理好与关联部门业务交接的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 能够使用专业英语处理港口、航运、货代等业务的能力；
- (2) 具有码头货物交接与管理、码头业务单证处理、泊位策划、船舶策划、堆场策划、船舶装卸作业指导、码头现场操作、码头理货、码头生产班组安全管理等港口生产组织能力；
- (3) 具有船舶调度、计划、航线管理和船期管理、租船业务、船舶配载、具有航运商务处理、安排船舶进出港能力、船舶现场操作、单证操作等航运业务处理能力；
- (4) 具有市场揽货、单证操作、海上运输业务操作、客户服务等货运代理服务能力。

3. 素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

- (1) 有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；
- (2) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；
- (3) 具有较强的适岗能力、服从意识和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有认真学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

表 1 职业岗位与职业资格证书

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	港口生产服务	理货员	港口理货员证书	中级	人力资源和社会保障部
2	航运代理服务	国际货运代理	国际货运代理从业资格证书	中级	中国国际货运代理协会
		国际船舶代理	国际货运代理从业资格证书	中级	中国国际货运代理协会
3	航运业务处理	船公司商务	国际商务单证员证书	中级	中国对外贸易经济合作企业协会
		船舶买卖经纪人	航运经纪执业人员执业资格证书	中级	上海市执业经纪人协会

注：受制于当前的年招生人数和师资、课程资源，表1中三个专业方向都整合在“港口生产与航运管理”大专业方向中，详见“教学计划安排-专业方向课”。

（二）职业生涯路径

本专业可从事的工作岗位，可分为第一就业岗位（毕业前3年）、目标岗位（毕业3—5年）、未来发展岗位（毕业5年后），如表2所示：

表2 职业生涯路径

发展阶段	就业岗位					高职发展年限	专业定位	
	港口生产组织			航运业务处理	航运代理服务			
管理级	VI	高层管理			高层管理	高层管理	15年以上	未来发展岗位
	V	部门经理			区域经理	区域经理	10-15	
	IV	现场操作主管	策划主管	理货操作主管	部门经理	部门经理	5-10	
	III	现场班组长	策划班组长	理货班组长	船务主管	货代主管	3-5	
操作级	II	现场调度员	策划员	理货员	船务操作员	货代员	0.5-3	第一就业岗位
支持级	I	实习生	实习生	实习生	船务助理	货代员助理	0-0.5	

四、工作任务与职业能力素质分析

表1 职业素质与职业能力分析表

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 单证制作	1-1 舱单制作	1-1-1 能与船公司和收发货人协调所订货物的相关信息及内容 1-1-2 能根据客户信息，准确无误缮制舱单	国际贸易实务	单证员证书
	1-2 出运表制作	1-2-1 能列出本单货物出口的相关信息 1-2-2 能准确无误地缮制出运表		
	1-3 场站交接单制作	1-3-1 能准确录入出口货物的信息并验证是否到港 1-3-2 能准确无误地缮制场站交接单	单证制作	
	1-4 理货报告制作	1-4-1 能核实货物信息并取得理货报告 1-4-2 能准确无误地缮制理货报告		

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
	1-5 报关报检资料制作	1-5-1 能正确使用报关报检时所用的形式发票及装箱单, 准确标识相关信息 1-5-2 能根据客户信息, 准确无误地缮制报关报检单据		
	1-6 提单制作	1-6-1 能与客户核对提单条款是否正确 1-6-2 能准确无误地缮制提单		
2. 业务操作	2-1 货物订舱办理	2-1-1 能按要求审核订舱委托书相关条款, 保证委托书的规范性 2-1-2 能正确录入相关数据, 制作放箱通知 (CY) 和 CFS 送货通知 (CFS)	国际货运代理实务	国际货运代理资格证书
	2-2 货物集疏港组织	2-2-1 能根据进口放货清单, 及时通知客户提箱 2-2-2 能根据出口船期及订舱委托书, 安排客户尽早提箱、装箱并集港	国际货运代理实训	
	2-3 货物保险与查验	2-3-1 能根据客户要求, 安排保险及费率 2-3-2 能根据相关部门查验通知, 告知客户协助验箱, 并确保对方支付相关费用	海上保险	
	2-4 货运事故处理	2-4-1 能及时提供船舶相关证书 (适航证书、危险品适装证书、防污染证书、船检证书) 及货物资料 (船舶载货清单、危险品清单、危险品申报单、货物特性资料) 复印件, 理货清单、残损单等 2-4-2 能及时安排保险及公估人员与客户一起勘验现场, 并提供相关勘验资料	海事诉讼与仲裁	
3. 船代调度	3-1 委托协议确立	3-1-1 能根据相关费用标准, 进行合理报价 3-1-2 能熟悉船舶进出港的相关要求 3-1-3 能根据客户要求及实际条件, 确立委托关系	国际船舶代理	国际船舶代理资格证书
	3-2 海事进出口岸审批	3-2-1 能熟悉海事对进口船舶的审批要求 3-2-2 能熟悉船舶证书的用途 3-2-3 能为客户办理船舶进出港审批手续	国际船舶代理实训	
	3-3 引航员申请	3-3-1 能熟悉相关的引航规定 3-3-2 能协助客户申请引航计划		
	3-4 靠离泊联系	3-4-1 能熟悉港口码头的操作规定 3-4-2 能协助客户确定靠离泊计划		
	3-5 靠离港报	3-5-1 能用英文函电和船东进行沟通, 核实相关信息		
	3-6 货物换单放货	3-6-1 能审核提单并进行放单提货		
4. 船舶外勤	4-1 口岸单位预申报	4-1-1 能熟悉并准备预申报材料	国际航运管理	

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
	4-2 靠离港联检手续办理	4-2-1 能熟悉口岸单位的相关法律规定 4-2-2 能制作相关单据, 办理联检手续	国际航运管理实训	
	4-3 在港期间船务处理	4-3-1 能根据船东要求, 配合完成更换船员等相关事务 4-3-2 能根据船东要求供给船舶物料		
	4-4 装卸货资料准备	4-4-1 能提供装卸货资料, 协助船东完成装卸货相关事务处理		
	4-5 外勤记录、档案整理	4-5-1 能详细记录相关信息, 耐心细致整理办理船舶档案		
5. 船舶内勤	5-1 航次发票整理	5-1-1 能熟悉船舶在港期间费用计收标准 5-1-2 能正确整理各相关费用的收付情况		
	5-2 航次费用结算	5-2-1 能和船东进行航次费用的沟通审核 5-2-2 能熟悉航次费用的构成		
	5-3 航次资料维护	5-3-1 能对外勤资料进行整理和维护		
6. 码头理货	6-1 计划单据接收	6-1-1 能识别单据上内容和作业要求	港口理货	港口理货员证书
	6-2 货物标志、残损、堆码地点识别	6-2-1 能识别货物标志及相关特性 6-2-2 能分清货物残损及堆码要求, 满足客户的要求		
	6-3 集装箱单证制作	6-3-1 能正确填制集装箱各种单证		
	6-4 集装箱交接办理	6-4-1 能准确规范处理交接各种装箱单证		
	6-5 配载图预制	6-5-1 能正确识别集装箱配载图, 理解船方的装卸要求 6-5-2 能与船方进行有效沟通, 达到装卸变更要求		
	6-6 铅封与箱体检验	6-6-1 能正确验明箱体残损程度和铅封灭失情况, 做出现场记录并取得船方确认		
	6-7 最终积载图制作	6-7-1 能根据实际装卸作业准确有交记录 6-7-2 能正确制作最终积载图		
	6-8 集装箱交接办理	6-8-1 能在船舶作业后, 正确办理集装箱单证交接和理货签证手续		
7. 码头装卸管理	7-1 闸口进出管理	7-1-1 能熟练操作道口进出操作程序 7-1-2 能严格把握集装箱箱体残损检验标准, 正确填写设备交接单 7-1-3 能对突发的问题进行及时处理, 避免车辆短时间大量积压, 保证闸口畅通	国际航运港口业务	

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
	7-2 堆场策划编制	7-2-1 能制定合理、明确的堆场使用原则 7-2-2 能在有利于提高装船效率前提下，根据航线、靠区、箱重编制出口重箱场地使用计划 7-2-3 能依据危险品种类、理化性质、隔离要求划分危险品专用堆场 7-2-4 能按先进先出要求，满足船公司对空箱堆存的要求 7-2-5 能对堆场计划进行不间断跟踪，及时发现问题并解决，避免对后续计划产生不利影响		
	7-3 船舶生产计划编制	9-3-1 能分析船舶、转箱、门到门等各种作业的类型、数量，编制生产计划 9-3-2 能根据船期、装卸数量、中转衔接情况，编制昼夜船舶作业计划 9-3-3 能依据代理提供的信息，如作业量、下一靠港，判断出真实情况，并依次制定作业时间段 9-3-4 能合理安排船舶作业顺序、作业线路、作业重点和作业人员、机械出勤数量		
	7-4 控制管理	9-4-1 能依据各项作业计划，及时、准确、安全的调动人员、机械进行生产 9-4-2 能灵活机动的对生产组织或多条作业线进行调整，利用现有各项资源最大限度保证生产目标完成 9-4-3 能保证船舶装卸数量、箱型，冷藏、危险及特种箱的数量准确无误，确保单船小结和单船签证的准确性		
	7-5 商务管理	9-5-1 能掌握业务收费项目和费率，熟悉日常客户接触、询价、客户开发的技巧 9-5-2 能认真，仔细核对收费项目是否完整，有无异常或标识不清的现象，防止出现退单现象，避免经济损失 9-5-3 能跟踪客户，及时了解其信息和动态，维护客户关系		

五、人才培养模式

本专业采取“双向四段、素能并进”的人才培养模式。即以校企合作、工学

结合为抓手，鼓励和推动全体教师及企业专家积极参与人才培养模式的创新，共同推动人才培养方案持续优化、课程体系和教学内容的不断改革，引入行业企业资源，共同建设校内生产性实训基地和校外顶岗实习基地，共同完善人才培养的评价体系，探索和不断深化“双向四段、素能并进”的人才培养模式改革，实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”培养机制。

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				学分	
						第一课堂		第二	第三		合计
						理	实	实践			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识课程	40	0	4	4	48	3
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识课程	48	0	8	8	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识课程	48	0	0	0	48	2.5
4		5100004	军事理论	必修	通识课程	24	0	12	0	36	2
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识课程	24	0	4	4	32	1.5
6		2411009	公共体育	必修	通识课程	0	108	0	0	108	6
7		5100001	军事技能训练	必修	通识课程	0	84	0	0	84	3
8	社会人文素质	2190026	公共艺术	必修	专业方向	16	0	14	14	44	2
10		1865261	公共任选课	任选	能力拓展	72	0	0	0	72	4
11	职业道德素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识课程	8	8	0	0	16	1
12		2335441	入学专业教育	必修	通识课程	0	28	0	0	28	1
13	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识课程	8	8	0	0	16	1
14		0500006	就业指导	必修	通识课程	8	8	0	0	16	1
15		2335468	创新思维与方法	必修	通识课程	24	8	0	0	32	1.5
合计						320	252	42	30	644	33.5

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	4199893	经济数学	必修	通识课程	56	0	56	3	
2		2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	6	B级
3		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	3	
4		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	3	ATA
5	专业基本能力	2032012	国际贸易实务	必修	专业平台课	40	20	60	3.5	单证员
6		4199912	单证实务	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	单证员
7		4199984	经济学	必修	专业平台课	30	0	30	1.5	
8		2022015	管理学	必修	专业平台课	26	4	30	1.5	
9		4199950	现代物流基础	必修	专业平台课	30	0	30	1.5	
10		2335421	论文写作指导	必修	专业平台课	16	0	16	1	
11		2012001	货物学	必修	专业平台课	24	4	28	1.5	
12		4199164	港口与航线	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
13		4199154	港口与航线实训	必修	专业平台课	0	28	28	1	
14		4199821	港航业务英语	必修	专业平台课	28	8	36	2	
15		2252053	航运英语函电	必修	专业平台课	18	18	36	2	
16		4199862	航运市场与经济	必修	专业平台课	30	15	45	2.5	
17		4199092	航运企业经营与管理	限选	专业平台课	21	6	27	1.5	
18		2012010	海上保险	必修	专业平台课	30	6	36	2	
19		2042018	海商法	必修	专业平台课	46	8	54	3	
20		2042020	海事诉讼与仲裁	必修	专业平台课	30	6	36	2	
21		专业核心能力	2052090	国际航运港口业务	限选	专业方向课	48	6	54	3
22	1755096		港口理货业务	限选	专业方向课	30	6	36	2	港口理货员
23	2012014		班轮运输实务与法规	限选	专业方向课	45	6	51	3	
24	4199161		租船运输实务与	限选	专业方向	27	24	51	3	

			法规		课					
25		4199161	国际船舶代理业务	限选	专业方向课	20	14	34	2	
26		2012042	国际船舶代理实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
27		4199160	国际货运代理实务	限选	专业方向课	60	8	68	3.5	国际货运代理从业
28		2012043	国际货运代理实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
29		2052026	国际航运管理	限选	专业方向课	46	8	54	3	
30		2012042	国际航运管理实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
32		0500008	毕业实习与论文答辩	限选	专业方向课	0	20	20	1	
33	专业发展能力	4199225	航运金融	任选	能力拓展课	36	0	36	2	
		1755094	航运市场营销							
		2052088	港航商务管理							
		2100001	电子商务概论							
34	岗位适任能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
35		4199952	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
合计						933	935	1868	89.5	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计(比例)	
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六		开课部门
										学期	学期	学期	学期	学期	学期		
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112	0	1-2		14*4	14*4					基础	836 (32.3%)
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56		1-2	14*2	14*2					基础	
		4199893	经济数学	3	56	56		2			14*4					基础	
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4						信息	
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4					思政	
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8			思政	

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计 (比例)			
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六		开课 部门		
										学期	学期	学期	学期	学期	学期				
		2335248	大学生心理健康	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政		
		2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6	PU 平台						团委			
		2335226	形势与政策	2.5	48	48	0		1-6	每学期 8 学时						思政			
		0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8						思政		
		2335141	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政		
		2052008	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							思政		
		2332011	就业指导	1	16	8	8		5					8+8			经管		
		2335468	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2	24+8							经管		
		2335142	军事技能训练	3	84		84		1	3 周							武装		
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育		
	专业平台课	2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1 周							经管		
		4199164	港口与航线	1.5	28	28	0	1		14*2								经管	
		2012001	货物学	1.5	28	24	4		1	14*2								经管	
		4199950	现代物流基础	1.5	30	30	0		4				15*2					经管	
		2032012	国际贸易实务	3.5	60	40	20	2			15*4							经管	
		4199984	经济学	1.5	30	30	0	2			15*2							经管	
		2022015	管理学	1.5	30	26	4	2			15*2							经管	
		4199055	企业岗位认知与体验	4	112	0	112		2		4 周							经管	
		4199862	航运市场与经济	2.5	45	30	15		3			15*3						经管	
		4199154	港口与航线实训	1	28	0	28		3			1 周						经管	
		4199912	单证实务	1.5	28	0	28		3			14*2						经管	
		4199821	港航业务英语	2	36	28	8		4				18*2					经管	
		2252053	航运英语函电	2	36	18	18		4				18*2					经管	
		2012010	海上保险	2	36	30	6		5					9*4				经管	
		2042018	海商法	3	54	46	8	4					18*3					经管	
		2042020	海事诉讼与仲裁	2	36	30	6	5						9*4				经管	

708
(27.3%)

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计 (比例)	
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		开课部门
										19周	20周	20周	20周	20周	16周		
		4199092	航运企业经营与管理	1.5	27	21	6	5					9*3		经管		
		2335421	论文写作指导	1	16	16			5				8*2		经管		
		0500003	*毕业教育	1	20		20		6					1周	经管		
限选	专业方向课	2190026	公共艺术	2	44	16	28		1	8*2+28						人文	936 (36.2%)
		4199952	顶岗实习	15.5	440	0	440		5-6				8周	14周	经管		
		2012014	班轮运输实务与法规	3	51	45	6	3				17*3			经管		
		4199161	租船运输实务与法规	3	51	27	24	3				17*3			经管		
		4199161	国际船舶代理业务	2	34	20	14	3				17*2			经管		
		4199160	国际货运代理实务	3.5	68	60	8	3				17*4			经管		
		2052090	国际航运港口业务	3	54	48	6	4					18*3		经管		
		2052026	国际航运管理	3	54	46	8	4					18*3		经管		
		2012042	国际航运管理实训	1	28	0	28		4				1周		经管		
		2012042	国际船舶代理实训	1	28	0	28		5				1周		经管		
		2012043	国际货运代理实训	1	28	0	28		5				1周		经管		
		1755096	港口理货业务	2	36	30	6	5					9*4		经管		
				0500008	毕业实习与论文答辩	1	20	0	20	6					1周	经管	
任选	专业任选	4199225	航运金融	2	36	36	0	2-5								经管	108 (4.2%)
		2022002	航运市场营销													经管	
		2052088	港航商务管理													经管	
		2100001	电子商务概论													经管	
	1865261	公共任选课	4	72	72	0	2-5							学生至少修满4个公共选修课学分			

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配							合计 (比例)
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六	开课 部门	
										学期	学期	学期	学期	学期	学期		
			考试	/	/	/	/	/	1周	1周	1周	1周	1周			/	
统计		总学时数		126	2588	1225	1363	/	/							/	
		周学时数		/	/	/	/	/	/	22	22	21	19	19		/	
	理论和实践比例： 47.3%， 52.7 % 选修课比例： 40.3%																

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 《入学专业教育》

教学目标	对新生开展以爱国爱校、安全、心理辅导和职业生涯规划等为主要内容的学院层面教育，帮助新生尽快适应大学生活，树立自主学习、终身学习和创新学习观念，树立具体明确的奋斗目标，养成良好的学习、生活、纪律习惯，为大学三年发展打下良好的基础。				
教学资源	学生手册等资料。				
教学组织	教学形式		教学内容		建议学时
	第一课堂	理论			0
		实践	第一次班会、专业思想教育、适应性教育、学籍管理规定、半军事化管理、心理健康、防艾教育等。		28
	第二课堂				0
第三课堂				0	

2.2 《创新思维与方法》

教学目标	培养学生的主体意识、合作精神和团队意识、承受失败的挫折意识、市场开拓意识、创新与超越意识。
-------------	---

教学资源	创业培训教材等资料				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	
	第一课堂	理论	创新创业理论	24	32
		实践		0	
	第二课堂		对大学生进行创新创业理念的培养，创新创业风险的评估、创新创业前景的预估，创业过程的分析等。	8	
第三课堂			0		

2.3 《毕业论文写作》

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。				
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	
	理论		毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	16	16
	实践		查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	0	

2.4 《就业指导》

教学目标	通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性的规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉的提高就业能力和生涯管理能力。				
教学资源	《职业生涯发展与规划》、《科学发展职业生涯》等教学资料。				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	
	第一课堂	理论	职业发展的基本理论、就业政策和技巧的相关知识；相关心理学中认识自我、人格理论；就业信息技能、简历撰写、创业实践的相关程序与面试技巧等。	8	16
		实践	个人简历撰写	8	

	第二课堂		0	
	第三课堂		0	

2.5 《计算机应用基础》

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。			
教学资源	《计算机应用基础》 主编：孟晓莉 高等教育出版社 2014.9 《计算机应用实训教程》 主编：陈婷婷 高等教育出版社 2014.9			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	计算机基础知识、Win7操作系统、计算机网络基础、Word2010文字处理	28	经管学院各专业安排在第一学期开设。共计56课时。
	实践	Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 演示文稿	28	

2.6 《港航业务英语》

教学目标	该课程使学生能够积累国际港航业务方面的常用英语术语和表达方式，增加其对国际港航业务基本概念、港口货物作业、海运运输方式、港口管理、港口物流、航运服务等方面的了解。培养并提高学生对专业文献的阅读能力和对专业问题的英文交流与表达技能。			
教学资源	《国际港航英语》， 王晓萍，浙江大学出版社，2011			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	《国际航运专业英语》教材中的海事运输、货船、货物作业、班轮运输业务、租船运输业务、集装箱运输、多式联运、航运单证等内容	36	36
	实践	无	0	

2.7 《港口与航线》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与港航企业岗位的职业能力要求，依据相关岗位的职业能力要求共制定了三条课程目标。这三条目标分别涉及的是港口及海峡名称和位置识别、大宗货物运输航线识记、经济航线选择等主要方面。			
教学	建立开放式港口与航线可视化教学中心，使之具备实验实训、现场教学的			

资源	功能。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	能在世界地图上正确识别指定港口的中英文名称及其所在国家的具体位置，识别世界重要的通航海峡、海域等所在位置；识记世界大宗货物的主要航线，并结合世界地图对上述航线进行细致地描述；	26	
	实训	能根据客户货运需求，结合海运地理及有航线情况，确定最经济的航线。	2	

2.8 《货物学》

教学目标	掌握货物的分类、货物的性质、货物的包装、货物的运输标志等基本知识，掌握常见件杂货、散货及特殊货物的种类、性质、包装和储运注意事项，能对各类货物在运输和储存的操作进行规划组织和实施，以保证货运质量和安全。			
教学资源	《货物学》，洪其虎主编，大连海事大学出版社。 《货物学》，贺顺保主编，大连海事大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	货物的分类；货物的性质；货物的包装与标志；货物计量和货物积载因数；茶叶；棉花；天然橡胶；纸张；玻璃及其制品；金属及其制品等研究内容。	20	26
	实训	列举水运中一些货物运输案例，以学生的案例分析和分组讨论参与教学，促进学生对问题的思考。	6	

2.9 《现代物流基础》

教学目标	培养学生学习物流管理的各类知识、常识、行业管理规范的知识；；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决商业、运输、工业等各类物流运作与管理实际问题的能力。			
教学资源	《现代物流学》教材，沈默主编，北京大学出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	物流运作与管理的一般知识；行业管理规范；仓储与配送管理的实际业务；供应链管理的一般规范与知识。	30	30
	实践	物流方案执行的应用能力、综合运用知识能力等。	0	

2.10 《国际贸易实务》

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识，了解国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务的各个环节，掌握国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则，为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础。			
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》，陈伟明、方爱华主编，冶金出版社。 《国际贸易实务》，罗卫国等主编，北京理工大学出版社，21世纪高职高专规划教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	40	60
	实训	案例分析	20	

2.11 《经济学》

教学目标	以经济学为基础来研究运输的相关问题，为后续课程做好铺垫。使学生能够正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析问题的能力。			
教学资源	《经济学》			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	掌握需求、供给与价格理论、弹性原理；理解消费者均衡的条件；领会生产、成本理论；理解厂商均衡理论、生产要素的分配理论；理解国民收入的核算方法；掌握简单国民收入决定理论、货币需求、供给与利率的决定理论；理解 IS—LM 模型；领会财政、货币政策的种类及其手段。	30	30
	实训		0	

2.12 《管理学》

教学目标	使学生系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。			
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新	26	30
	实训	案例分析	4	

2.13 《航运市场与经济》

教学目标	通过对本课程的学习，学生应掌握和具备国际航运经济的内容、特点、内在联系、运行规律，国际航运市场供需分析，国际干散货运输市场分析、油船运输、集装箱运输市场的分析，以及对航运相关市场进行初步研究的能力，为后续的专业课程以及工作中的实际应用打下良好的基础。			
教学资源	《国际航运经济与市场》，王彦主编，大连海事大学出版社。 《国际航运市场学》，陈家源、佟成权主编，大连海事大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	以国际航运经济的内容特点和运动变化规律为基点、以市场需求分析、航运市场的供给分析，国际航运市场、干散货航运市场分析、油船运输经济与市场、集装箱运输市场、航运相关市场等七方面内容。	30	45
	实训	以大量的案例介绍航运相关市场的内容、业务流程与运转的机理、特点与规律。	15	

2.14 《港口与航线实训》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与港航企业岗位的职业能力要求，依据相关岗位的职业能力要求共制定了三条课程目标。这三条目标分别涉及的是港口及海峡名称和位置识别、大宗货物运输航线识记、经济航线选择等主要方面。			
教学资源	建立开放式港口与航线可视化教学中心，使之具备实验实训、现场教学的功能。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	能在世界地图上正确识别指定港口的中英文名称及其所在国家的具体位置，识别世界重要的通航海峡、海域等所在位置；识记世界大宗货物的主要航线，并结合世界地图对上述航线进行细致地描述；能根据客户货运需求，结合海运地理知识及现有航线情况，确定最经济的航线。	28	

2.15 《单证实务》

教学目标	培养学生在国际贸易与运输和生产实际中运用和制作单证的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	《单证实务》教材；相关网站资源。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	运输与贸易单证的知识理论	26
	实践	贸易与运输单证的制作与运用能力、综合运用知识能力等。	2

2.16 《海商法》

教学目标	通过理论结合案例的教学模式，使得学生掌握一般海事法律问题的解决途径和方法，提高其分析解决实际问题的能力，在实际工作中具备防控相关职业岗位法律风险的能力。		
教学资源	《海商法》，屈广清主编，东北财经大学出版社。《海商法》，司玉琢主编，法律出版社。《海商法案例教程》，杨军主编，北京大学出版社。 http://www.ccmt.org.cn/ http://www.cmac-sh.org/		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	在知识方面，能熟悉《中华人民共和国海商法》的基本结构和重点法条；在素质方面，能基本形成法律思维，具备权利义务观念。	46
	实训	在技能方面，能熟练、准确应用法条分析实践中遇到的简单海事法律关系，运用海上运输相关法律知识进行实际操作，具有区分当事人的不同责任、正确解决海上运输相关法律纠纷的实际能力。	8

2.17 《航运英语函电》

教学目标	培养能按照现代国际货运保险的实践经验做法，规范、准确、熟练地办理货物运输保险和处理货物运输事故、货物损失保险索赔等各项服务的人才。
教学组织	以外贸与运输市场对英语人才的需求为导向，培养德、智、体、美全面发展，英语基础好、专业技能强、职业素质高的技能型人才。构建“专业+外语”为突出的教学特色，强化实践技能，具备外贸与运输基本从业能力、实践能力和函电写作能力，能胜任外贸与运输行业技的复合型、应用型专门人才。

教学资源	《国际航运业务英语与函电》，范苗福主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	主要讲授外贸进出口流程和国际航运业务方面的知识，通过教学使学生熟悉外贸进出口的工作流程与规范，外贸信函的基本要素、格式和写作技巧，最终达到使学生了解专业术语，运用相关知识得体地处理往来信函，学习和掌握航运业务英语，提高实际操作技能的目的。	18
	实训	采用案例分析讨论、模拟操作训练等方法，使学生适应新形势下我国高等航运院校教学和航运界从业人员提高专业英语水平的需要。	18
			36

2.19 《海事诉讼与仲裁》

教学目标	通过理论结合案例的教学模式，使得学生了解一般海事法律纠纷的解决途径，掌握海事诉讼制度、相关程序及仲裁制度，锻炼庭审中的辩论能力与技巧，具备在实际工作中运用程序法解决海事实体纠纷的能力。		
教学资源	《海事诉讼与仲裁》，韩立新主编，大连海事大学出版社。《海事诉讼法论》，金正佳主编，大连海事大学出版社。《海商法案例教程》，杨军主编，北京大学出版社。 http://www.ccmt.org.cn/ http://www.cmac-sh.org/		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	在知识方面，能熟悉《中华人民共和国民事诉讼法》及《中华人民共和国民事诉讼法》的基本结构和重点法条，了解海事仲裁制度的主要内容；在素质方面，能基本形成法律思维，了解实体法与程序法的关系并能准确适用。	30
	实训	在技能方面，能准确把握各种海事诉讼制度与程序的适用范围与适用条件，熟练应用具体程序解决实际问题，具备一定的诉讼能力和技巧。	6
			36

2.20 《国际船舶代理业务》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与国际船舶代理的主要工作内容共制定了四条课程目标。这四条目标分别涉及的是理论与实际相结合、内容与岗位相衔接、数据处理与现行做法相一致、中文标准与英文标准相同步。		
教学资源	《国际船舶代理业务》，柴洁琼主编，大连海事大学出版社。		

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	使学生了解船舶代理业务的基础知识，具备船舶代理业务的工作能力，能胜任国际船舶代理业务中调度、外勤及其他相关岗位。	20	34
	实训	选用典型案例由教师讲解，示范操作，学生进行分组操作训练，让学生在操作过程中掌握船舶代理工作的要求和办法。	14	

2.21 《班轮运输实务与法规》

教学目标	通过任务驱动型的项目模块教学活动，掌握班轮运输的相关理论知识，熟悉班轮运输活动的基本内容和过程，以及班轮运输相关的管理岗位工作要求，能够承担订舱签单、货流与装载管理和进出口货运管理以及计收运费等环节的工作任务，同时培养爱岗敬业的精神、坚韧不拔的毅力、良好的团队合作意识、认真负责的工作作风，为培养全面能力奠定良好的基础。			
教学资源	《国际货物运输操作规程》，杨占林主编，对外经济贸易出版社。 《物流运输管理实务》，朱仕兄主编，北京交通大学出版社。 http://www.chineseshipping.com.cn			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	以“远洋运输概况”、“班轮货运程序及单证”、“班轮运价”等七大工作模块为主线设计工作任务，并以此为主线选取完成工作任务所需要的理论知识。	45	51
	实训	结合港口物流企业对专业知识、技能的要求，重点培养学生的实践动手能力。	6	

2.22 《国际航运港口业务》

教学目标	港口各种岗位都要求从业人员具备船、货及集装箱、装卸设备等的基本常识、对货物及集装箱在港的堆存、保管、水平运输、装卸车船等业务有全面的认识，能掌握港口业务操作的安全和质量一般规范和要求。			
教学资源	《港口管理》，真虹主编，人民交通出版社。 《集装箱码头业务》，陈洋主编，人民交通出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	件货码头操作、集装箱码头操作、散货码头操作、石油码头操作。	48	共计 54 课时。
	实训	培养学生从事码头、港口相关岗位工作的基本职业能力。	6	

2.23 《租船运输实务与法规》

教学目标	通过学习使学生掌握租船运输环节所涉及的法规、货运单证及其流转程序和实际操作业务；熟悉租船运输进出口业务的操作程序；租船运输单证；租船人的权利、义务、责任制与限额；租船运输所涉及的法规；了解租船运输的货运组织、业务操作、交接手续和相应的国际国内法规的主要内容；熟悉租船运输应具备的基本条件以及租船人应具备的条件；理解租船法规的相关概念。			
教学资源	《租船实务与法律(第三版)》，郭萍主编，大连海事大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	以租船运输业务的工作规范和要求为依据，分为租船运输基础知识、租船合同的订立程序、租船运输的法规与国际惯例、租船市场概况、有关 GENCON, NYPE 和 BARECON 等标准租船合同各式的主要内容以及租船合同下签发提单的有关法律问题。	27	51
	实训	通过租船运输实务实验和案例分析，使学生加深理解、验证巩固课堂教学内容。	24	

2.24 《国际船舶代理实训》

教学目标	在现有的操作平台——船舶代理软件的基础上，以具体案例为模型，对船舶代理的具体业务环节和内容做了详细介绍。			
教学资源	自编教材《国际船舶代理实训指导书》。 《国际船舶代理业务》，柴洁琼主编，大连海事大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实训	认识船舶代理过程中的各类单证，能够根据货物运输情况正确编制各类船舶代理单证，操作船舶代理流程。	28	

2.25 《国际货运代理实务》

教学目标	在知识方面，本课程要求掌握相关的国际航运中涉及到的各要素的基本概念和理论。在技能方面，本课程要求学生能熟练应用英语进行单证操作，能熟练掌握航运中涉及的业务知识。在素质方面，要求学生能利用所学知识分析该行业的发展趋势、并能解决实际问题，具备与各方关系人协调的能力。		
教学资源	《船舶运输管理与经营》，谢新连编著，大连海事大学出版社。 《国际航运管理》，赵刚主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	以国际航运业务中的工作规范和要求为根本，分为船舶、港口、基本业务环节、定期船运输、不定期船运输、生产经营评价指标、船舶调度、船舶更新与买卖几大模块。	46
	实训	运用所学航运管理知识分析、解决实际问题。	8
			54

2.26 《国际航运管理》

教学目标	从国际货运代理的基本概念和相关知识出发，学习海运、陆运、空运和多式联运等多种货物运输方式及代理的相关理论与技能，以满足国际货运代理业急需大量的具有国际贸易知识、国际货物运输知识、国际货运单证知识的实用型、技能型、操作型、能力型的专门人才。同时，该课程还服务于全国国际货代从业人员职业资格证书考证需要，是一门典型的“课证融合”课程。		
教学资源	《国际货运代理实务》，陈军、李海华主编，科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	共划分了国际货代企业服务营销、国际海运代理操作、国际空运代理操作、国际铁路运输与多式联运代理操作、国际货运事故处理与风险防范五大工作任务。	60
	实训	通过案例讨论或专项训练的方法，结合实际货代企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	8
			68

2.27 《国际航运管理实训》

教学目标	在现有的操作平台——国际航运综合实习平台的基础上，以具体案例为模型，对国际航运管理公司的具体业务环节和内容做了详细介绍。		
教学资源	自编教材《国际航运管理实训指导书》。 《国际航运管理》，赵刚主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	在讲解每一部分内容时，结合实际工作中的相关业务知识，并及时向学生传达行业发展最新动态，引导他们分析行业发展趋势，从而提高学生分析问题的能力。	28
			共计 28 课时。

2.28 《航运企业经营与管理》

教学目标	使学生能了解航运企业的具体相关业务，具备航运企业的工作能力，能胜任航运企业进出口操作、船舶调度、危险品申报员、箱管、船舶预配、租船业务等一线岗位。		
教学资源	《航运企业经营管理》，赵刚主编，人民交通出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据航运企业的主要部门岗位共制定了八个课程工作任务。这八个工作任务分别涉及的是航运企业认知、进口操作、出口操作、危险品运输、船舶调度、箱管、船舶配载、租船等航运企业业务的主要方面。	21
	实训	通过案例的形式结合实际航运企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	6
			共计 27 课时。

2.29 《港口理货业务》

教学目标	本课程要求学生熟知船舶装卸作业流程；掌握原残、结块、水湿货物的处理；掌握集装箱船理箱作业计划及注意事项；能缮制各种理货单证。
教学资源	《高职高专口岸物流教材·港口库场业务》，孙先胜主编，中国经济出版社

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	学习港口理货业务的基本知识。包括：港口理货业务范围、理货单证、理货工作程序等，重点学习港口集装箱理货业务，使学生掌握港口理货技能。	30	共计 36 课时。
	实训	缮制各种理货单证	6	

2.30 《国际货运代理实训》

教学目标	掌握国际货运代理业务的流程，能熟练操作海运杂货进出口业务，海运整箱、拼箱的进出口业务，航空公司进出港货物操作等。			
教学资源	SimIFF 国际货运代理实训系统，上海远恒电子工程有限公司			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	共计 28 课时。
	实训	根据给定案例完成实训内容，包括海运杂货进出口业务，海运整箱、拼箱的进出口业务，航空公司进出港货物操作等。	28	

2.31 《毕业实习与论文答辩》

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	20
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	20	

2.32 《专业任选课》

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长进行选修经济管理学院其他专业的专业选修课，比如：航运金融、航运市场营销、港航商务管理、国际航空物流实务和电子商务概论等，旨在促进学生在课程中的选择性，扩大学生的知识范围，提高学生的智能结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣。	36	共计 36 课时。
	实践		0	

2.33 《企业岗位认知与体验》

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	共计 112 课时。
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.34 《顶岗实习》

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	440

	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440	
--	----	---	-----	--

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业需修满 126 学分，其中必修课应修满 79 学分（通识课程 43.5 学分，专业平台课 35.5 学分）；限选课至少修满 41 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

取得高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）职业资格和职业技能证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书，即国际商务单证员证书、国际货运代理从业资格证书、港口理货员证书、航运经纪执业人员执业资格证书等其中一本专业证书（详见表 1）。

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；两年以上教龄；讲师以上；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的经济管理、物流运输管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经验，熟悉国航、货运、港口相关工作流程；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；专科以上毕业，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的航运、货运、港站等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备 配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	航运市场与经济实训室	电脑，多媒体， 网络	航运市场调研分析	航运市场与经济、航运市场调研分析
02	港口与航线实训室	电脑，多媒体， 网络	港口与航线实训	航运经济地理、港口与航线实训
03	国际航运管理实训室	电脑，多媒体	国际航运管理实训	国际航运管理、国际航运管理实训
04	国际船舶代理实训室	电脑，多媒体， 网络	国际船舶代理实训	国际船舶代理业务、国际船舶代理实训
05	国际货运代理实训室	电脑，多媒体， 网络	国际货运代理实训	国际货运代理实务、国际货运代理实训

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地苏宁电器股份有限公司南京	企业岗位认知与体验	企业岗位认知与体验

	采购中心		
02	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地江苏言鼎海运实业发展有限公司实训基地	海上运输业务流程与操作、毕业实习	航运企业经营与管理、顶岗实习、毕业论文与答辩
03	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地江苏航姆投资有限公司	国际货运、集装箱运输业务流程与操作、毕业实习	班轮运输实务与法规、顶岗实习、毕业论文与答辩
04	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地南京腾顺货运代理有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
05	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地广州欧华国际货运代理有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
06	南京杰诺船务公司江苏海事职业技术学院实训基地	国际船舶代理业务、毕业实习	国际船舶代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
07	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地南京长安民生住久物流有限公司	运输业务流程与操作、毕业实习	国际航运管理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
08	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地江苏言鼎海运实业发展有限公司	国际船舶代理业务、毕业实习	国际船舶代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
09	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地江苏飞力达国际物流股份有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
10	江苏海事职业技术学院校外实习实训基地江苏众诚国际物流有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实训、顶岗实习、毕业论文与答辩

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删。

国际经济与贸易专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

国际经济与贸易专业 专业代码 630502

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制 3 年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育，专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向国际经济与贸易的所有相关单位，培养德、智、体、美全面发展，具备国际（出口、进口）贸易实务、单证制作、外贸跟单、报关报检、国际货运代理、国际经济合作、国际商务谈判、电子商务、国际商法等实务与法规知识，有着较强的实务工作能力，适应社会需求，能在贸易、生产、服务一线从事国际经济与贸易操作与管理工作的应用型人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

- 1.1 具有马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观的基本知识；
- 1.2 具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；
- 1.3 掌握本专业所必需的基础理论和实务操作技能与技巧；
- 1.4 熟知并掌握国际经济与贸易实务及法律知识；熟知国际贸易合同的内容、签订和履行；熟知并掌握进出口贸易各个业务环节及相关知识；

1.5 具有一定的国际经济与贸易市场分析和预测能力。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；
- (2) 具有良好的人际沟通能力；
- (3) 具有较强的英语听说读写能力和较强的应变能力、协调能力及英语综合运用能力；
- (4) 具有计算机办公软件的使用、网络应用与计算机日常维护及能力；
- (5) 具备相关的政策解读能力，了解相关法律知识，熟悉商务应用文写作，能够处理好与相关主管部门的业务并具备办理好与关联部门业务交接的能力。

2.2 专业基本能力

- (1) 了解国际贸易的相关理论，熟悉进出口业务各个环节、基本程序、基本做法；
- (2) 掌握货物进出口贸易操作程序，具备在进出口企业从事进口/出口跟单操作及相关管理的能力；
- (3) 熟悉进出口各类单证，具备进出口企业及相关服务企业单证岗位单证缮制能力；
- (4) 熟悉报关（含报检）流程，具备货物进出口通关自理、代理操作能力；
- (5) 掌握进出口货物运输、保险及货代、船代操作程序，具备在外贸企业及货代船代企业从事相关物流业务操作能力。

2.3 专业发展能力

- (1) 具有良好实践能力、科学和人文素养以及环境意识；
- (2) 具备一般国际经济与贸易相关企业经营管理和业务协调能力；
- (3) 具有继续接受教育和再学习的能力；

2.4 岗位适任能力

- (1) 熟悉国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务各个环节；
- (2) 熟知进出口货物操作过程中各类单证的种类、用途、要求和流转程序；
- (3) 能熟知进出口企业及相关服务企业的部门和岗位设置，明确相关的工作任务及总体目标，掌握相关主要岗位的具体工作职责和技能要求。

3. 素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范；
- (3) 具有高度的社会责任感、良好的道德修养和智慧水平。

3.2 职业道德素质

- (1) 具有正直、诚实的品质，有事业心和社会责任感，工作实事求是、严谨认真；
- (2) 具有较高的职业能力和人文修养，吃苦耐劳，爱岗敬业；
- (3) 具有良好的职业道德和行为规范，遵守纪律；
- (4) 具有较快适应岗位需要的专业素质、较强的服从意识、团队精神和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质，具备正能量，保持乐观的心境、积极振奋的精神状态；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；有较强的包括抗压、抗挫折在内的心理调节能力和良好的心理品质；
- (2) 具有强健的体魄；
- (3) 有与他人合作的团队精神和积极向上的创新精神。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有刻苦钻研的精神、认真学习的态度、良好的思维习惯，具有职业规划能力；
- (2) 具有较强的创新、创业的自强自立意识、精神和品质。

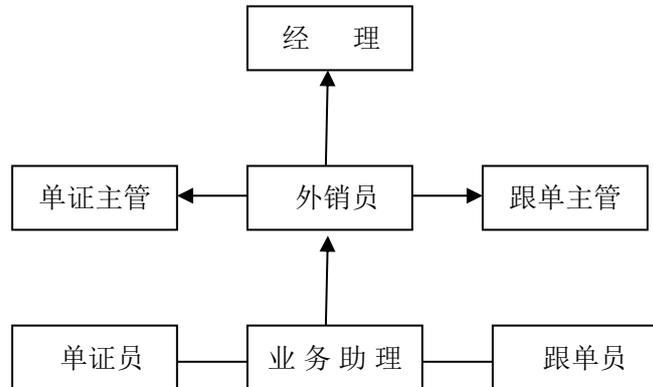
三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	就业方向	职业岗位	职业资格	
			证书名称	颁证单位
1	核心外贸岗位 (外贸企业)	外销员	外销员	省商务厅
2		进口业务员	国际贸易业务员	对外贸易经济合作企业协会
3		单证员	单证员	对外贸易经济合作企业协会
4		跟单员	外贸跟单员	全国外经贸单证专业培训考试中心
5	其他外经贸岗位 (外贸企业、外贸服务企业等)	报关员	报关水平测试/ 国际贸易关务员	中国报关协会/对外贸易经济合作 企业协会
6		货代业务员	货代员	中国国际货运代理协会
7		单证员	电子单证员	工信部电子单证中心

(二) 职业生涯路径

网络式职业生涯路径图：



说明：

外贸企业或外贸服务企业岗位名称并不整齐划一。由低到高，业务方面出口岗位常称作外销业务助理、外销员、外销（项目）经理、业务副总、总经理等，进口及货代等岗位常称为业务助理、业务员、业务经理、项目经理、业务副总、总经理等；跟单方面，货代类企业较为特殊，常称作“操作”；单证方面，特殊的是部分外贸企业将其归并到国际结算部。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 外销业务	1-1 建立外销业务关系	1-1-1 能通过各种途径收集国际市场及客户相关信息及内容 1-1-2 做好客户资信调查 1-1-3 能根据客户信息,通过函电等方式建立业务联系	国际贸易实务	外销员证书、国际贸易业务员证书
	1-2 贸易磋商订立出口合约	1-2-1 熟悉相关国际惯例及联合国销售合同公约,在做好报价核算的基础上能与客户进行包括询盘、发盘、还盘、接受在内的贸易磋商工作 1-2-2 熟悉我国对外贸易法律及相关国际惯例,签订出口贸易合约	外贸单证实务 外贸跟单实务	
	1-3 合同履行	1-3-1 能落实信用证,进行信用证的催、审、改工作 1-3-2 能进行备货工作,安排自行生产、委托加工或采购、收购工作,办理货物包装、质量监控检验工作等 1-3-3 能办理货物运输出口工作,委托货代或自行办理租船订舱、投保、报关及出运工作 1-3-4 能够做好制单结汇、出口退税工作 1-3-5 能够做好出口业务善后工作	经贸英语综合实训 贸易综合实训	
2. 进口操作	2-1 建立进口业务关系	1-1-1 能通过各种途径收集国际市场及供应商相关信息及内容 1-1-2 做好国外供应商资信调查 1-1-3 能根据国外供应商信息,通过函电等方式建立业务联系	国际贸易实务 外贸单证实务	国际贸易业务员证书、外销员证书
	2-2 贸易磋商订立进口合约及办理进口批件	2-2-1 熟悉相关国际惯例及联合国销售合同公约,在做好报价核算的基础上能与客户进行包括询盘、发盘、还盘、接受在内的贸易磋商工作 2-2-2 熟悉我国对外贸易法律及相关国际惯例,签订进口贸易合约 2-2-3 能根据商品类别和进口管制需要办理进口许可证等批件	外贸跟单实务 经贸英语综合实训	
	2-3 进口合同履行	2-3-1 能根据结算方式需求办理信用证的申请开立和修改工作 2-3-2 能根据成交方式不同,办理货物运输及预约保险工作 2-3-3 能根据合同或信用证要求,办理单据	贸易综合实训	

		<p>审核和对外付汇工作</p> <p>2-3-4 能够自理或委托代理办理进口货物的接货、报检和报关工作</p> <p>2-3-5 能够办理索赔、理赔等进口善后工作</p>		
3. 运输货代业务	3-1 委托协议确立	<p>3-1-1 能根据航线情况及货代报价服务情况, 选择国际货物运输代理</p> <p>3-1-2 能够签订国际运输代理合同</p> <p>3-1-3 能够根据实际情况签订报检代理合同、报关代理合同</p>	<p>国际贸易实务</p> <p>国际货运代理实务</p> <p>通关理论与实务(原报关实务、检验检疫实务)</p>	<p>货代从业资格证书、报关水平测试证书(报检水平测试证书)</p>
	3-2 租船订舱业务	<p>3-2-1 能够缮制签发商业发票、装箱单</p> <p>3-2-2 能够填写订舱单(B/N)</p> <p>3-2-3 能够针对对散装货物签订程租(甚至期租)租船合同</p>		
	3-3 签发审核装货单(S/O)	<p>3-3-1 能熟悉集装箱运输业务, 掌握班轮船期等情况</p> <p>3-3-2 能够签发和受领装货单</p>		
	3-4 报检业务	<p>3-4-1 能熟悉相关法规及合同要求, 确定货物检验检疫需求</p> <p>3-4-2 能够办理或协助办理货物报检及检验工作</p> <p>3-4-3 能够审核和受领检验证书</p>		
	3-5 货物集港报关工作	<p>3-5-1 能够办理货物集港工作, 包括提箱、装箱及拼箱工作</p> <p>3-5-2 能够协助代理或自理进行出口货物报关工作</p>		
	3-6 货物装运及换单工作	<p>3-6-1 能在海关放行后, 配合港口作业做好货物装船(车、机)工作</p> <p>3-6-2 能够在货物装运离港后及时缮制签发通知</p> <p>3-6-3 能够缮制、受领、换领、审核提单(B/L)</p>		
4. 跟单业务(以出口委托加工为例)	4-1 前程跟单工作	<p>4-1-1 能协助外销员签订出口合约</p> <p>4-1-2 能够与加工生产厂家签订加工合同</p> <p>4-1-3 能够做好原料、关键辅料采购跟单</p> <p>4-1-4 能够做好生产进度跟单</p> <p>4-1-5 能够做好品质控制跟单</p> <p>4-1-6 能够做好包装跟单</p> <p>4-1-7 能够做好货物检验及客检工作</p>	<p>国际贸易实务</p> <p>外贸跟单实务</p>	<p>外贸跟单员证书</p>
	4-2 中程跟单工作	<p>4-2-1 能够做好前程跟单</p> <p>4-2-2 能够办理运输、进仓工作</p> <p>4-2-3 能够办理货运保险工作</p> <p>4-2-4 能够办理或协助办理出口货物报关工作</p> <p>4-2-5 能够做好货物装运协助工作</p>		

	4-3 全程跟单工作	4-3-1 能够做好中程跟单 4-3-2 能够办理或协助办理签发装运通知工作 4-3-3 能够办理或协助办理交单结汇工作 4-3-4 能够办理出口核销退税工作		
5. 单证业务	5-1 贸易磋商与合同订立	5-1-1 能够熟悉熟悉国际贸易惯例及联合国货物销售合同公约及我国的外贸法规 5-1-2 能够掌握和运用进出口贸易商务函电 5-1-3 能够进行贸易磋商 5-1-4 能够订立贸易合约	国际 贸易 实务 外 贸 单 证 实 务	单 证 员 证 书
	5-2 信用证业务	5-2-1 能够申请开证 5-2-2 能够审核、修改信用证 5-2-3 能够从事信用证交单议付工作		
	5-3 汇付托收业务	5-3-1 能够从事汇付业务操作 5-3-2 能够从事托收业务操作		
	5-4 主要结汇单证的缮制	5-4-1 能够缮制商业发票 5-4-2 能够缮制包装单据 5-4-3 能够缮制、申领、签发原产地证书 5-4-4 能够办理保险, 缮制投保单、保险单 5-4-5 能够签订订舱委托书, 缮制订舱单、装货单、提单 5-4-6 能够缮制汇票		
	5-5 其他单证的缮制	5-5-1 能够办理进出口许可证件 5-5-2 能够缮制装运通知 5-5-3 能够缮制出入境报检单、检验证书 5-5-4 能够缮制进出口货物报关单 5-5-5 能够缮制其他证明文件 5-5-6 能够缮制其他运输单据		
	5-6 单证的审核	5-6-1 能够熟悉单证审核的方法与要点 5-6-2 能够从事主要单证的审核		

五、人才培养模式

本专业采取工学结合人才培养模式。即以校企合作、工学结合为抓手，鼓励和推动全体教师及企业专家积极参与人才培养模式的创新，共同推动人才培养方案持续优化、课程体系和教学内容的不断改革，引入政府、行业、企业资源，共同建设校内生产性实训基地和校外顶岗实习基地，共同完善人才培养的评价体系，探索和不断深化“双向四段、能力递进”的人才培养模式改革，实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”培养机制。

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配					合计	学分	
						第一课堂		第三 实践	第四 理论				
						理论	实践						
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	40	0	4	4	0	48	3	
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	0	64	4	
3		2335226	形势与政策	必修	通识	0	0	24	24	0	48	2.5	
4		5100004	军事理论	必修	通识	24	0	12	0	0	36	2	
5	身体心理素质	2312014	大学生心理健康	必修	通识	24	0	4	4	0	32	1.5	
6		2411009	公共体育	必修	通识	0	108	0	0	0	108	4	
7		5100001	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	0	84	3	
8	社会人文素质	2190026	公共艺术	限选	通识	16	0	14	14	0	44	2.5	
9		1865261	公共任选课	任选	通识	0	0	0	0	32	32	1.5	
10	职业道德素质	400001	大学生廉洁教育	必修	通识	0	0	8	0	8	16	1	
11		2335441	入学专业教育	必修	通识	0	28	0	0	0	28	1	
12	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1	
13		500006	就业指导	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1	
14		2335470	创新思维与方法	必修	通识	0	0	8	0	24	32	1.5	
15	其它	2335442	综合素质提升	必修	通识	0	0	28	28	0	56	2	
16		4199814	经济数学	必修	通识	56	0	0	0	0	56	3	
17		2222003	大学英语	必修	通识	112	0	0	0	0	112	6.5	
18		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识	0	56	0	0	0	56	3	
19		2111005	计算机应用基础	必修	通识	28	28	0	0	0	56	3	
	合计					364	304	126	82	64	940	47	

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	4199984	经济学	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
2		1500106	管理学	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
3		2300002	商务应用文写作	必修	专业平台课	14	14	28	1.5	
4		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
5		2335421	论文写作	限选	专业平台课	16	0	16	1	
6		2052059	市场营销	限选	专业平台课	28	0	28	1.5	
7		4199845	会计基础	限选	专业平台课	28	0	28	1.5	
8		2252249	外教口语	限选	专业平台课	4	28	32	1.5	
9		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业平台课	0	40	40	1.5	
10	专业基本能力	2032011	国际贸易基础	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
11		2032016	外贸商品学	必修	专业平台课	38	0	38	2.5	
12		2032004	WTO 与中国对外贸易	必修	专业平台课	26	0	26	1.5	
13		4199021	外贸英语函电	必修	专业平台课	40	0	40	2.5	
14		2042003	国际金融	必修	专业平台课	38	0	38	2	
15		2042004	国际商法	必修	专业平台课	38	0	38	2	
16	专业核心能力	2032012	国际贸易实务	必修	专业平台课	76	0	76	4	外销员
17		4199115	外贸单证实务	必修	专业平台课	40	35	75	4	单证员
18		2052110	外贸跟单实务	必修	专业平台课	23	22	45	2.5	外贸跟单员
19		4199160	国际货运代理实务	限选	专业方向课	48	0	48	3	货代业务员

20		4199229	通关理论与实务	限选	专业方向课	72	0	72	4	国贸关 务员、 报检员
21	专业 发展 能力	2032008	国际商务谈判（双语）	限选	专业平台向课	28	0	28	1.5	
22		2252087	经贸英语	限选	专业平台向课	28	0	28	1.5	
23		4199176	国际经济合作	限选	专业方向课	40	0	40	2.5	
24		4199961	跨境电子商务	限选	专业方向课	38	0	38	2	
25			专业任选课	任选	能力拓展课	32	0	32	1.5	
26	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
27		4199967	商务英语综合实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
28		2032022	贸易综合实训	限选	专业方向课	0	56	56	2	
29		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	16	
合计		/	/	/	/	807	775	1582	74.5	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						开课部门	合计(比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六				
										19	20	20	20	20	16				
必修	通识课程	2222003	大学英语	6.5	112	112		1-2		14*4	14*4						基础	908 (35.55%)	
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56	1-2		14*2	14*2						基础		
		4199814	经济数学	3	56	56		1			14*4						基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息		
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政		
		5100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政		
		2312014	大学生心理健康	1.5	32	24	8		2	12*2+8							思政		
		2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28							人文		
		2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1周							经管		
		2335226	形势与政策	2.5	48		48		1-6		每学期8学时						思政		
		0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8						思政		
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政		
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							思政		
		0500006	就业指导	1	16	8	8		5					8+8		经管			
		2335442	综合素质提升	2	56		56		1-6		PU平台						团委		
		2335470	创新思维与方法	1.5	32	24	8		1	24+8							思政		
		5100001	军事技能训练	3	84		84		1	3周							武装		
	2411009	公共体育	4	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育			
	专业平台课	4199167	经济学	1.5	28	28		1	14*2								经管	800 (31.32%)	
		2022015	管理学	1.5	28	28		3			14*2						经管		
		2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14	3				14*2					经管		
		2100001	电子商务概论	1.5	28	28		2		14*2							经管		
		2032011	国际贸易基础	1.5	28	28		1	14*2								经管		
		2032016	外贸商品学	2.5	38	38	0	2		19*2							经管		
2032004		WTO与中国对外贸易	1.5	26	26	0	3			13*2						经管			
4199021		外贸英语函电	2.5	40	40	0	5					8*5				经管			
2042003		国际金融	2	38	38	0	4				19*2					经管			
2042004		国际商法	2	38	38		4				19*2					经管			
4199055		企业岗位认知与体验	4	112	0	112		3			4周					经管			
4199967		商务英语综合实训	1	28	0	28		5					1周			经管			
2032012		国际贸易实务	4	76	76	0	2		19*4							经管			
4199115		外贸单证实务	4	75	40	35	3				15*5					经管			
2052110		外贸跟单实务	2.5	45	23	22	3				15*3					经管			
限选		专业方向课	2335421	论文写作	1	16	16		5					8*2			经管		750 (29.37%)
			2052059	市场营销	1.5	28	28	0	5					7*4			经管		
	4199845		会计基础	1.5	28	28	0	5					7*4			经管			
	2052249		外教口语	1.5	32	4	28	5				16*2				基础			
	2145065		毕业论文与答辩	1.5	40	0	40		6						2周		经管		
	4199229		通关理论与实务	4	72	72	0	4				18*4					经管		
	2032008		国际商务谈判(双语)	1.5	28	28	0	3			14*2						经管		
	4199160		国际货运代理实务	3	48	48	0	5				16*3					经管		
	4199176		国际经济合作	2.5	40	40	0	5					8*5				经管		
	2252087		经贸英语	1.5	28	28	0	5				14*2					经管		
任选	能力拓展课	4199961	跨境电子商务实务	2	38	38	0	4				19*2				经管	96 (3.76%)		
		2032022	贸易综合实训	2	56	0	56		5				2周			经管			
		3700274	顶岗实习	16	440	0	440		5-6					8周	14周	经管			
		2052125	进出口业务技能速成	1.5	32	32	0		2-5		学生至少修满2专业选修课学分							经管	
	1755065	船舶代理实务	1.5	32	32	0			学生至少修满3公共选修课学分						经管				
	2052059	国家市场营销	1.5	32	32	0									经管				
	4199132	现代物流学	1.5	32	32	0									经管				
统计		考试		/	/	/	/	/	1周	1周	1周	1周	1周						
		总学分学时数		123	2554	1267	1287	/	/										
		周学时数		/	/	/	/	/	/	22	22	20	21	20					
				理论和实践比例: 49.61%, 50.39%															
				选修课比例: 38.76%															

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 《经济数学》

教学目标	通过本课程的学习, 要使学生获得必需、够用的线性代数、概率论基础的基本知识和常用的运算方法, 为日后应用数学知识和方法研究和解决实际问题打下基础。		
教学资源	《经济数学》, 科学出版社, 徐名扬、王殿元主编。 配套学习指导书与习题集		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	函数、极限与连续; 导数与微分; 定积分; 定积分及其应用; 行列式; 矩阵	56
	实践		0

2.2 《大学英语》

教学目标	熟练掌握英语语音、语法、词汇(5000词)、文化背景、交际技巧、阅读技巧、应用文写作常识、人文科学知识等。提高学生听、说、读、写、译水平及培养其自主学习能力。提高文化素养和人文素质, 培养良好的职业道德		
教学资源	1、《新视野大学英语<第二版>: 读写教程》, 郑树棠主编, 外语教学与研究出版社(2010) 2、《新视野大学英语<第二版>: 综合训练》, 郑树棠主编, 外语教学与研究出版社(2011) 3、《高等学校英语应用能力考试A级真题精解<第二版>》, 李恩亮主编, 外语教学与研究出版社(2016) 4、《大学英语四级突击训练》, 恩波教育, 2016		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	阅读: 课文及阅读材料; 听说: 文化背景知识介绍、各种话题讨论; 写作: 写作基本句型、各类常用应用文实例; 语法: 时态、语态、从句、非谓语动词等; 词汇: A级、部分四级词汇; 翻译: 课文中长句、难句	112
	实践	相关训练	

2.3 《大学英语听力与会话》

教学目标	学生能够听懂英语国家音频资料、开拓文化视野；能够掌握发现问题，分析问题和解决问题的技巧；能够掌握快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等听力理解技巧；能够熟练用英语进行口头交际；能够达到大学英语四六级水平；能够考取相关职业资格证书；能够在学习中逐步养成良好的学习习惯；能够养成良好的思维习惯。		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>：视听说教程》郑树棠主编，外语教学与研究出版社（2012）。《大学英语四级考试 710 分快速突破---听力》。校内语音室等。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	常用口语与会话知识汇总解析。	56
实践	单词、辨音，听懂单选题、理解判断题，选择准确性提高，判断推理题明晰，各种题型及口语话题，具备职业资格特点的听力练习及口语话题。		

2.4 《计算机应用基础》

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。		
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编，教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》，周桥主编，教育科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	计算机基础知识、Win7操作系统、计算机网络基础、Word2010文字处理	28
实践	Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 演示文稿，上机操作	28	

2.5 《应用文写作》

教学目标	应用文写作方面：培养学生请示、汇报、小结、总结、会议纪要等相关文件、合约、公文起草等方面的知识和能力。 论文写作方面：培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	请示、汇报、小结、总结、会议纪要、相关文件文献起草等函件、合约、公文多方面的知识及写作要点技巧。毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	14	
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	14	

2.6 《经济学》

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。			
教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策。	22	
	实践	相关案例分析	4	

2.7 《管理学》

教学目标	使学生系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。			
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新。	24	
	实训	案例分析	4	

2.8 《市场营销》

教学目标	使学生系统掌握市场营销基本知识、基础理论，了解市场营销实践中面临的基本问题，并能够学习应用市场营销的基本原理分析和解决实际问题，提升综合经营能力。		
教学资源	全国高职高专经济管理类规划教材：市场营销，钟立群、张秀芳编，北京大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	<p>营销原理：包括市场分析、营销观念、市场营销信息系统与营销环境、消费者需要与购买行为、市场细分与目标市场选择等理论。</p> <p>营销实务：由产品策略、定价策略、分销渠道策略、促销策略、市场营销组合策略等组成。</p> <p>营销管理：包括营销战略、计划、组织和控制等。</p> <p>特殊市场营销：由网络营销、服务市场营销和国际市场营销等组成。</p>	24
	实践	相关案例分析	4

2.9 《会计基础》

教学目标	通过本课程的学习，熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容，达到会计从业人员的相关要求，养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。		
教学资源	《新编基础会计》，孙杰等主编，电子工业出版社。 一套电子版习题。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	<p>会计基础概论；会计要素与会计科目；会计等式与会计账户的关系；借贷记账法；制造业企业主要经济业务的处理；原始凭证和记账凭证；会计账簿种类及其登记方法；财产清查；账务处理程序；财务报表。财务管理投、融资相关知识。</p>	24
	实践	<p>会计报表案例分析； 企业授信与融资案例解析。</p>	4

2.10 《国际贸易基础》

教学目标	通过本课程的学习，了解国际贸易的相关基础知识，掌握对外贸易政策及其理论基础，熟悉进出口贸易措施分析，同时掌握国际分工与国际市场价格和主要区域经济一体化组织的相关内容。
-------------	---

教学资源	《国际贸易概论》金焕 主编 电子工业出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	国际贸易基本概念、对外贸易政策及理论基础、进出口贸易措施分析、国际分工与国际市场价格、国际多边贸易体制、国际经济一体化、国际投资与跨国公司、国际服务贸易、中国对外贸易分析	24
	实践	关税、非关税壁垒、跨国企业的相关案例	4

2.11 《外贸商品学》

教学目标	通过商品学的学习使学生具备从事报关货运、国际贸易工作所必须具备的商品基本知识，为发展生产、扩大经营、开发市场创造条件；准确评价商品质量，维护国家和消费者利益；实现对商品的科学分类管理，促进企业现代化管理水平的提高；研究改进商品包装、储运，努力降低商品损耗。为学习和掌握专业知识和职业技能打下基础。		
教学资源	《商品学基础》窦志铭主编，高等教育出版社。 《商品学概论——理论、实务、案例、实训》曹汝英主编，高等教育出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	商品质量及其影响；商品的成分、结构与性质；商品分类与编码；商品标准与标准化；商品检验与检疫；商品质量管理与质量监督；商品质量认证；商品包装与标识；品牌与商标管理；商品储运与养护；新商品开发；信息与商品预测；商品消费心理；商品广告；商品与资源、环境保护。	32
	实训	商品质量案例解析； 商品分类的方法、商品代码的编制。	6

2.12 《WTO 与中国对外贸易》

教学目标	通过本课程的学习，了解世界贸易组织的组织架构和决策机制，掌握世界贸易组织的基本原则和主要规则，掌握世界贸易组织各项协定、协议的主要内容，掌握世界贸易组织的争端解决机制和争端解决程序，能够运用所学到的基本理论并结合中国对外贸易的实际处理企业在进出口业务中遇到的相关问题。		
教学资源	《世界贸易组织概论》 李清 编著 北京邮电大学出版社 2011年11月 第1版		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	:第一，经济全球化和加入 WTO 新形势下的中国对外贸易，认识我国对外贸易面临的新形势和新环境。第二，分析 WTO 与中国对外贸易的关系，探索符合 WTO 要求的对外贸易战略和策略，学习掌	22

		握 WTO 知识,学习运用 WTO 规则办事的本领。第三, WTO 框架下充分利用国际国内两个市场,优化资源配置的新思路,树立创新意识,为开创对外贸易新局面,建设贸易强国做贡献。		
	实训	案例分析	4	

2.13 《外贸英语函电》

教学目标	本课程是本专业的核心业务课程之一,是一门将英语与外贸业务相结合的课程。通过介绍外贸实务中各种英文业务函件,电传和传真以及其它方式的写作格式,商业术语和各种不同的表达方法,并通过介绍对外贸易各环节的具体做法,使学生在提高英语水平的同时,熟练掌握对外贸易业务中常用的基本术语及表达技能,培养和提高他们的外贸业务工作能力。			
教学资源	《外贸英语函电》,			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	主要讲授外贸进出口流程及相关业务知识,通过教学使学生熟悉外贸进出口的工作流程与规范,外贸信函的基本要素、格式和写作技巧,最终达到使学生了解专业术语,运用相关知识得体地处理往来信函,提高实际操作技能的目的。	32	
	实训	采用案例分析讨论、模拟操作训练等方法,使学生熟悉并掌握英语函电写作能力。	8	

2.14 《国际金融》

教学目标	“掌握一般国际贸易中金融问题的处理能力”是本课程的教学总目标。在知识方面,本课程要求掌握国际金融的基本概念和原理(包括国际收支理论、汇率的决定与变动、国际贸易融资、国际结算等方面的知识);在技能方面,本课程要求学生能熟练运用相关国际金融知识解决国际贸易过程中常见的国际金融问题(包括汇率风险的防范、运用汇率进行进出口报价、熟练使用适当的贸易融资方式及国际结算工具等);在素质方面,要求学生必须具备一定的金融意识,培养其对金融政策的敏锐性,培养学生掌握观察和分析国内、国际发生的金融问题的正确方法。			
教学资源	《新编国际金融》,连有、郭成明主编,电子工业出版社,2010年			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	外汇与汇率、外汇业务、外汇风险管理、国际金融市场、国际贸易融资、国际收支、国际储备、国际货币体系、国际金融组织	51	

	实训	相关案例分析	6	
--	----	--------	---	--

2.15 《国际结算》

教学目标	通过本课程的学习，了解国际结算的基础知识，掌握主要的结算票据、主要的国际结算方式以及相关结算单据的制作，具备国际结算的基本业务能力。			
教学资源	《国际结算》 王洪海、高洁编著 北京邮电大学出版社 2014年5月第一版			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际结算的基础知识，主要的结算票据、主要的国际结算方式，以及相关结算单据的制作	20	
	实训	票据制作、三种结算方式下的业务处理等技能	10	

2.16 《国际商法》

教学目标	“能熟练掌握一般国际贸易法律纠纷的解决方式”是本课程的教学总目标。在知识方面，本课程要求能熟练掌握相关的国际国内贸易法律和惯例的应用（比如《联合国国际货物销售合同公约》、《2000年国际贸易术语解释通则》、《中华人民共和国合同法》等方面的知识）；在技能方面，本课程要求学生能熟练应用相关法律知识解决国际贸易过程中的各个环节的常见涉法问题；在素质方面，本课程要求学生必须具备浓厚的法律意识，否则在国际贸易业务中可能会经常处于侵权或被侵权的尴尬境地。			
教学资源	国际商法，沈四宝、刘刚仿主编，中国人民大学出版社 国际商法，沈四宝、王军编著，对外经济贸易大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际商事组织法；国际商事合同法；国际货物买卖法；国际产品责任法；国际商事代理法；国际商事争议的解决制度	30	
	实训	实训：案例分析	8	

2.17 《国际贸易实务》

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识，了解国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务的各个环节，掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则，为学生继续学习后续其他专业课程打下必要的基础			
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》，陈伟明、方爱华主编，冶金出版社；《国际贸易实务》，罗卫国等主编，北京理工大学出版社，21世纪高职高专规划教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	贸易磋商、成交方式、结算方式、国际货物运输与保险等进出口业务相关知识。	60	

	实训	案例分析	16	
--	----	------	----	--

2.18 《外贸单证实务》

教学目标	本课程的目标是培养能按照国际商务单证员的职业资格标准及整个职业活动体系，规范、准确、熟练地完成外贸单证任务的国际贸易行业高级应用型专门人才。通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。			
教学资源	《外贸单证实务项目化教程》庄国娅主编，中国海洋大学出版社。 TMT 教学软件。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	信用证、基础单据、运输单据、保险单据、报检单据、报关单据、产地证明书、其他单据、汇票、单据制作与审核	40	
	实训	共划分信用证、基础单据、运输单据、保险单据、报检单据、报关单据、产地证明书、其他单据、汇票、单据审核十大工作任务。	35	

2.19 《外贸跟单实务》

教学目标	通过本课程的教与学及操作训练，使学生在熟悉国际贸易业务操作流程的基础上，掌握外贸跟单员在国际贸易业务操作各阶段的工作内容，并能进行初步的独立操作。			
教学资源	《外贸跟单实务》，童宏祥主编，上海财经大学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	外贸跟单员职业素质要求；业务磋商订立出口合同跟单；落实 L/C, 订立委托加工合同跟单；原材料采购跟单；加工生产进度、品质、包装跟单；外包业务跟单；报检、报关及出运/货代业务办理跟单；单据缮制、交单议付、核销退税跟单；业务善后、客户关系管理。	23	
	实训	上述各理论项目实训操作。	22	

2.20 《国际货运代理实务》

教学目标	从国际货运代理的基本概念和相关知识出发，学习海运、陆运、空运和多式联运等多种货物运输方式及代理的相关理论与技能，以满足国际货运代理业急需大量的具有国际贸易知识、国际货物运输知识、国际货运单证知识的实用型、技能型、操作型、能力型的专门人才。同时，该课程还服务于全国国际货代从业人员职业资格证书考证需要，是一门典型的“课证融合”课程。			
-------------	---	--	--	--

教学资源	《国际货运代理实务》，陈军、李海华主编，科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	共划分了国际货代企业服务营销、国际海运代理操作、国际空运代理操作、国际铁路运输与多式联运代理操作、国际货运事故处理与风险防范五大工作任务。	40
	实训	通过案例讨论或专项训练的方法，结合实际货代企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	8

2.21 《通关理论与实务》

教学目标	通过本课程的学习，熟悉报关与商检的基础知识、专业技能以及与报关报检相关的法律法规，培养独立操作报关报检业务的能力，同时培养忠于职守、善于沟通、诚实守信、勇于开拓、吃苦耐劳的品质，为发展职业能力奠定良好的基础。		
教学资源	《报关职业全国统一教材》等，邱月玲主编，中国海关出版社。 东洋报关实训基地软件和远恒报检软件。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	报关概述、报关与海关管理、报关与对外贸易管制、进出口业务、报关程序、商品归类、税费和进出口货物报关单填制和各国海关口岸通关实务，以及检验检疫理论与实务等	48
	实训	报关报检流程案例分析； 报关、报检单填制解析。	24

2.22 《跨境电子商务》

教学目标	通过本课程的学习，对教材中所涉及的检验检疫实务方面的相关程序、管理规定进行系统的讲解分析，并进行知识的适当整合，从而使学生能够在系统学习本课程相关理论的基础上能够灵活应用所学知识解答不同类型的考题，并在以后的工作实践中应用所学知识解决实际问题，成为一名训练有素的报检工作人员。		
教学资源	《跨境电子商务》王桂英等主编，中国人民大学出版社。 相关网站		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	报检单位备案登记、电子报检操作、出境检验检疫监管审批申请、出境报检单证、出境报检操作、进境检验检疫监管审批申请、进境报检单证、入境报检操作等	37

	实训	报检流程案例分析； 报检单填制解析。	8	
--	----	-----------------------	---	--

2.23 《国际商务谈判（双语）》

教学目标	通过本课学习，使学生了解国际商务谈判基础知识，掌握国际商务谈判基本程序、基本做法、基本技能，具备从事国际电子商务一线营销岗位工作的专业素质。			
教学资源	《国际商务谈判实务》韩玉珍编著 北京大学出版社 2006年6月 第1版			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际商务谈判准备技术、磋商技术、订约技术	20	
	实训	谈判准备、磋商、订约等技能操作	8	

2.24 《电子商务概论》

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程，从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。			
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	认识电子商务、电子商务发展战略、网络技术基础、电子商务网站建设、网络商务信息的收集与整理、网络交易行为、网络营销策略、网络促销、电子商务专项应用标准、电子支付、电子商务物流、电子商务安全管理、网上商店与网上购物、如何在网上开店、跨境电子商务等	24	
	实训	网上购物与开店；经贸信息发布系统分析与设计；经贸信息发布系统的实现	4	

2.25 《国际经济合作》

教学目标	通过本课程的学习，了解生产要素国际交易业务的基础知识，掌握国际要素交易的基本程序、基本做法、通行惯例及实施技能，具备从事国际经济合作一线岗位工作的专业素质。			
教学资源	《国际经济合作》卢进勇、杜奇华编著 对外经济贸易大学出版社 2013年9月 第2版			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	资本、技术、劳动力、信息要素国际交易理论	34	

	实训	交易准备、交易磋商、交易履行等技能操作	6	
--	----	---------------------	---	--

2.26 《论文写作》

教学目标	通过本课学习，使学生了解现毕业论文写作选题、开题、论证及格式等问题，能够顺利进行毕业论文写作。			
教学资源	《毕业生论文指导手册》等，江苏海事职业技术学院			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	毕业论文写作选题、开题、论证及格式等专题。	28	
	实训	案例分析	4	

2.27 《毕业论文与答辩》

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实践	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40	

2.28 《专业任选课》

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长进行选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，扩大学生的知识范围，提高学生的智能结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	

	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	28	
	实践	案例分析	4	

2.29 《企业岗位认知与体验》

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实践	企业进行实训实践动员、日常沟通、实训实践考核、实训实践总结。校企协同共育人才。	112	

2.30 《商务英语综合实训》

教学目标	通过学习实训，使学生了解商务英语在社会和实际工作中的应用，初步掌握经贸英语听说读写译的相关知识，培养理论联系实际的能力，提高在语言应用中分析及解决问题的实际能力，并能加以综合运用。			
教学资源	《“十二五”规划商务英语高职高专系列教材：商务英语综合实训》，汤静芳对外经济贸易大学出版社，2012			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实践	（一）商务英语口语练习 1、建立商业关系 2、商务谈判。 （二）商务信函的书写 在国际商务买卖的过程主要分为询盘、发盘、还盘、接受四个环节。 （三）商务谈判 （四）进出口贸易信函的分析和书写 （五）商务报告：搜索最近发生的经济事件，对事件进行分析与总结	28	

2.31 《贸易综合实训》

教学目标	通过本课程结合经济管理学院国际贸易综合实训中心模拟场所及南京商友等公司的综合实训软件及相关单证操作等单项实训软件的应用实训操作，使学生了解外经贸相关专业第三方机构的设置及相关业务办理流程，并对大学期间专业课程的核心知识点进行回顾且能够进行初步综合运用，为专业学生“零距离”就业做好准备。		
教学资源	经济管理学院国际贸易综合实训中心相关设施； 南京商友贸易实训等软件； 《国际贸易综合实训基础教程》，杨德彬、秦德如主编，南京大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	认识相关国际贸易第三方机构，模拟招聘；分组模拟贸易公司的设立、模拟网店开设、产品发布；贸易公司对抗操作 FOB、CFR、CIF 成交，T/T、D/P、L/C 结算的进出口业务；阶段实训总结汇报点评、综合实训总结汇报点评。按实训项目进展完成实训报告。	56

2.32 《顶岗实习》

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	校外实训基地等教学资源		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 123 学分。其中必修课应修满 79 学分（通识课程 45.5 学分，专业平台课 33.5 学分）；限选课至少修满 39.5 学分；专业任选课至少修满 1.5 学分；公共选修课至少应修满 3 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

取得高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）操行合格要求

操行考核合格。

（五）职业资格和职业技能证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书，至少包含如下一项。

序号		职业资格名称	颁证单位
01	核心岗位 资格证书	外销员	省商务厅
02		单证员	对外贸易经济合作企业协会
03		国际贸易业务员	对外贸易经济合作企业协会
04		外贸跟单员	中国国际贸易学会
05	其他岗位 资格证书	国际贸易关务员	对外贸易经济合作企业协会
06		报检员	中国出入境检验检疫协会（暂定）
07		货代从业资格证书	中国国际货运代理协会
08		电子单证员	工信部电子单证中心

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 专业带头人的基本要求

- （1）具有双师素质，有国际贸易及相关行业的从业经历，具有副高级以上专业职称；
- （2）熟悉并始终关注国际贸易及相关行业的发展现状和趋势；
- （3）具有较强的学术研究、高职教育认知和教改教研能力；
- （4）具有较强的理论课程、实训课程和顶岗实习教学能力；
- （5）具有重点或特色专业及实训基地、精品课程、精品教材开发与建设能力；
- （6）具有专业核心课程及专业平台课程 3 门以上学习、实践与教育教学经历；
- （7）具有“政行企校”合作及应用开发的组织协调能力；
- （8）较高的师德和个人修养。

2. 教学团队要求

- （1）具有培养学生进出口业务处理和货代（含报关、报检）业务处理两大职业能力知识结构；
- （2）能够讲授进出口业务操作类、单证制作类、货代类和国际贸易宏观政策法规类课程四类课程，并接受过职业教育教学方法论的培训；
- （3）校内专业教师与校外兼职教师结合，专职教师双师型比例不低于 80%；
- （4）校外兼职主讲教师具备国际贸易类企业实际工作经验，且曾担任业务主管以上职务；
- （5）国际贸易类专业研究生及以上学历不低于 75%，具备独立开发基于业务流程课程的能力；
- （6）老、中、青（年龄），高、中、初（职称）比例适中，具备专业发展潜力；
- （7）没有企业经验的教师入职之前到相关企业脱产实践 3-6 个月，在职教师每两年要到企业脱产或兼职累计实践 3 个月以上。
- （8）兼职教师数量教学工作量不低于 40%，需能完成一般授课、讲座或指

导学生顶岗实习或毕业论文指导等工作。

3. 教师任职资格要求

序号	课程类别	能力结构	专任教师		兼职教师	
			数量	要求	数量	要求
01	专业核心课程	双师素质	3/每门课	高级职称，中级职称需硕士以上学历	1/每门课	高中级职称或技能证书，或副总经理以上职务
02	专业拓展课程	有一定实践经验	2/每门课	中级以上职称	1/每门课	高中级职称或技能证书，或经理以上职务
03	专业平台课程	力争双师素质	3/每门课	中级以上职称	1/每门课	高中级职称或技能证书
04	认识实训	有一定实践经验	3	中级以上职称	6	3年以上行业工作经历，主管以上职务
05	顶岗实习	有一定实践经验	12	中级以上职称	30	3年以上行业工作经历

(二) 实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的实训项目
01	国际贸易综合实训中心	A 国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件； B 模拟行政政务大厅； C 模拟外贸货代企业； D 模拟样品陈列展示大厅。	贸易综合实训、单证实训、报关实训、报检实训、跟单实训、商务谈判实训、认识实训等
02	港口集装箱综合实训中心	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	货代课程实训
03	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID 设备、GPS/GIS 设备、电动叉车、手动液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件	货代课程实训
04	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训
05	会计实训室	用友会计软件、会计账簿等用品	财务会计课程实训
06	江苏海院板桥实训基地	“育睿”号轮船	认识实训
07	大学语言语音实训中心	全套语音设备	英语口语听力与会话实训

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	备注
01	苏宁客服中心	企业岗位认知与体验	
02	江苏海事职业技术学院南京轩宏国	顶岗实习、毕业实习	院级政行企校合作方

	际货运代理有限公司实训基地		
03	江苏海事职业技术学院江苏航姆投资有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
04	江苏海事职业技术学院广州欧华国际货运代理有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
05	江苏海事职业技术学院德邦物流有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
06	江苏海事职业技术学院江苏言鼎海运实业发展有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
07	连云港新东方集装箱码头有限公司	顶岗实习、毕业实习	院级政行企校合作方
08	江苏海外企业集团公司	顶岗实习、毕业实习	校级政行企校合作方

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

集装箱运输管理专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

集装箱运输管理专业 专业代码 600313

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限六年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向集装箱海运、陆运、空运及多式联运，码头、空港及内陆无水港集装箱装卸、搬运、堆存、理货、拆装箱，以及集装箱运输服务代理等企事业单位，培养适应社会主义建设和发展需要的德、智、体、美、劳等全面发展，具备良好职业素质、较强职业技术能力、良好专业英语应用能力和良好职业拓展能力，符合集装箱运输管理工作适任标准，在生产、服务第一线能从事运营管理、箱货监控、国际集装箱货运代理、集装箱船代理、单证制作、港站管理、手续办理、部门协调、市场开拓等相关业务操作与管理工作，并将知识和能力延展和拓宽至物流、财经领域，具有职业生涯发展宽口径基础的高素质技术技能型人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

1.1 具有马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；掌握一定的思想道德修养与法律基础知识。

1.2 具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；

1.3 掌握本专业所必需的贸易、航运、经济、企业管理等基础理论和实务操作技能与技巧；

1.4 了解并掌握商法及经济法学基本理论、军事理论，掌握一定的客户关系管理、商务礼仪及大学生心理健康教育知识。

1.5 具有一定的集装箱与港口码头运作与管理的专业知识。具有租船运输与船舶代理、国际货运代理与通关服务、保险的专业知识。具有国际物流与营销的专业知识。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 逻辑思维能力：能对资料、信息分析、归纳、提炼、判断、概括等；
- (2) 问题解决能力：能分析问题、有效处理矛盾、提出可行性解决方案；
- (3) 语言文字能力：能阅读、领会、处理文件和资料等信息并书面总结；
- (4) 持续学习能力：能不断学习和积累不同学科领域的新知识、新进展。

2.2 专业基本能力

- (1) 具有良好的计算机操作能力和物流信息的采集、处理及应用能力；
- (2) 具有较好的英语读写能力，能识读、填制、审核英文单证和标识；
- (3) 具有较强的国际贸易与单证实务能力，能胜任国际货物贸易流程管理、单据及结算工作；
- (4) 熟悉集装箱货物属性和码头设备知识，具备一定的货物调度和设备管理能力。

2.3 专业核心能力

- (1) 掌握集装箱码头操作、货运代理、船舶代理的作业流程和操作规范，具备在港口航运企业、货代企业、船代企业从事现场操作与管理的能力。
- (2) 掌握运输、仓储、配送、采购等物流作业流程和操作规范，具备在物流企业从事现场操作与管理的能力；
- (3) 掌握国际贸易企业国际货运运营、报关商检、核算与保险、贸易单证操作与管理的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 熟悉现场操控流程与业务管理规范；
- (2) 具有良好的工作态度和工作能力；
- (3) 具有一定的相互协作和组织协调能力。
- (4) 具备较好的沟通与语言能力。

2.5 专业发展能力

- (1) 勤于观察思考、善于归纳总结；
- (2) 具有创新创业意识和人文情怀；
- (3) 具有继续教育和再学习的能力；
- (4) 具有职业规划和人生规划能力。

3.素质要求

3.1 思想道德素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

- (1) 具有较强的事业心和社会责任感，吃苦耐劳、爱岗敬业；
- (2) 具有良好的职业道德和行为规范，遵章守纪、诚实守信；
- (3) 具有严谨的工作作风和协作精神，实事求是、互帮互助。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有正确的价值观和健康的人格；
- (2) 具有一定的文化修养和审美情怀。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有健康的体魄和良好的生活习惯；
- (2) 具有坚强的意志和良好的心理素质。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有认真的学习态度，勤于思考、勇于探索；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位（初级）	职业资格	颁证单位
			证书名称	
1	集装箱运输管理	单证员、业务员、订舱员、客服专员	国际商务单证员	中国国际商会
2		货代操作、船代操作	国际货运代理人员从业资格证书	中国国际货运代理协会
3		受理员、配载员、运输调度员		
4		计划员、采购员、仓管员	助理物流师	人力资源社会保障部
5		理货员、配送员、收派员	理货员	交通运输部
6		物流信息员、网络维护员	助理物流师	人力资源社会保障部
7		物流核算员、物流统计员		

(二) 职业生涯路径

学生在航运、港口、代理三个对口主要就业群的单位、部门和工作岗位中，组织内部岗位可分为管理序列和专业序列两大类，其职业发展通道如下图 1 所示

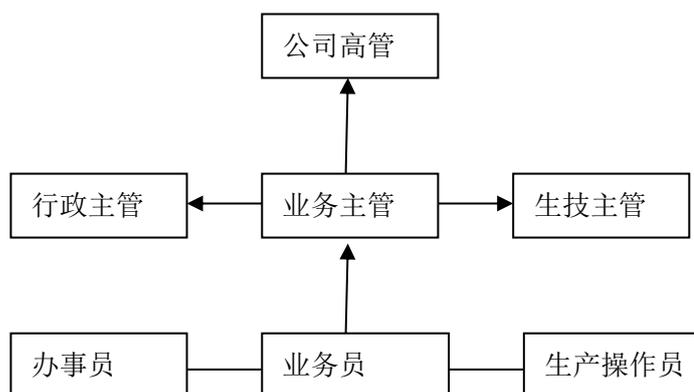


图 1 职业生涯路

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 市场销售	A-1 货运市场分析	A-1-1 能综合分析外界环境，针对市场行情，对市场发展方向做出合理的预判报告	货运市场营销	
	A-2 客户开发与签约	A-2-1 能高效、畅通地与合作单位沟通，并深刻了解客户具体需求 A-2-2 能用英文与国外客户交流，以达到沟通无障碍的目的 A-2-3 能理解合同的条款内容，规避风险		
	A-3 货运方案设计与报价	A-3-1 能熟悉不同国家对货物的特殊要求，并体现在货运方案中 A-3-2 能估算运费，帮助客户节约运输成本 A-3-3 能熟悉船公司、外贸公司的操作流程，了解运输条款，并根据业务流程及运输条款设计合理的运输方案		
	A-4 客户投诉处理	A-4-1 能耐心听取客户投诉，理解客户的要求并平复客户的情绪 A-4-2 能耐心向客户解释，针对客户投诉做出合理解决方案，尽可能将客户损失降至最低”		
	A-5 日常客户维护	A-5-1 能定期与客户保持沟通，及时了解客户的货运安排计划并做出合理货运方案		
2. 单证制作	2-1 舱单制作	2-1-1 能与船公司和收发货人协调所订货物的相关信息及内容 2-1-2 能根据客户信息，准确无误缮制舱单	单证实务	单证员考试（中国国际商会）
	2-2 出运表制作	2-2-1 能列出本单货物出口的相关信息 2-2-2 能准确无误地缮制出运表		
	2-3 场站交接单制作	2-3-1 能准确录入出口货物的信息并验证是否到港 2-3-2 能准确无误地缮制场站交接单		
	2-4 理货报告制作	2-4-1 能核实货物信息并取得理货报告 2-4-2 能准确无误地缮制理货报告		
	2-5 报关报检资料制作	2-5-1 能正确使用报关报检时所用的形式发票及装箱单，准确标识相关信息 2-5-2 能根据客户信息，准确无误地缮制报关报检单据		
	2-6 提单制作	2-6-1 能与客户核对提单条款是否正确 2-6-2 能准确无误地缮制提单		
3. 业务操作	3-1 集装箱订舱办理	3-1-1 能按要求审核订舱委托书相关条款，保证委托书的规范性 3-1-2 能正确录入相关数据，制作放箱通知（CY）和 CFS 送货通知（CFS）	国际货运代理	国际货运代理资格证书（中国货代协会）

	3-2 货物集疏港组织	3-2-1 能根据进口放货清单, 及时通知客户提箱 3-2-2 能根据出口船期及订舱委托书, 安排客户尽早提箱、装箱并集港	集装箱运输业务, 码头业务	
	3-3 货物保险与查验	3-3-1 能根据客户要求, 安排保险及费率 3-3-2 能根据相关部门查验通知, 告知客户协助验箱, 并确保对方支付相关费用		
	3-4 货运事故处理	3-4-1 能及时提供船舶相关证书(适航证书、危险品适装证书、防污染证书、船检证书)及货物资料(船舶载货清单、危险品清单、危险品申报单、货物特性资料)复印件, 理货清单、残损单等 3-4-2 能及时安排保险及公估人员与客户一起勘验现场, 并提供相关勘验资料		
4. 报关报检	4-1 客户申报方式整理	4-1-1 能与船公司和收发货人核对并确认报关的相关信息 4-1-2 能对申报方式进行判断	报关与商检	报关员考试(中国报关协会)
	4-2 申报单据制作	4-2-1 能根据要求, 准确填写相关信息		
	4-3 信息系统申报与录入	4-3-1 能根据要求录入并申报相关信息		
	4-4 海关审核	4-4-1 能配合海关完成审单、审价、交税等相关手续		
	4-5 货物查验	4-5-1 能配合海关按查验要求查验货物		
	4-6 提货放行	4-6-1 能在海关放行后, 及时办理提货手续		
	4-7 报检资料编制	4-7-1 能与船公司和收发货人核对并确认报检的相关信息 4-7-2 能清晰准确地告知客户需要提供的质检单证		
	4-8 信息系统申报与录入	4-8-1 能根据要求录入并申报相关信息		
	4-9 国检审核	4-9-1 能配合国检完成审单、审价、交税等相关手续		
	4-10 检验检疫	4-10-1 能配合国检进行检验检疫		
	4-11 提货放行	4-11-1 能在国检放行后及时办理提货手续		
5. 船代调度	5-1 委托协议确立	5-1-1 能根据相关费用标准, 进行合理报价 5-1-2 能熟悉船舶进出港的相关要求 5-1-3 能根据客户要求及实际条件, 确立委托关系	国际船舶代理	

	5-2 海事进出口岸审批	5-2-1 能熟悉海事对进口船舶的审批要求 5-2-2 能熟悉船舶证书的用途 5-2-3 能为客户办理船舶进出港审批手续	国际船舶代理	
	5-3 引航员申请	5-3-1 能熟悉相关的引航规定 5-3-2 能协助客户申请引航计划		
	5-4 靠离泊联系	5-4-1 能熟悉港口码头的操作规定 5-4-2 能协助客户确定靠离泊计划		
	5-5 靠离港报	5-5-1 能用英文函电和船东进行沟通, 核实相关信息		
	5-6 货物换单放货	5-6-1 能审核提单并进行放单提货		
6. 船舶外勤	6-1 口岸单位预申报	6-1-1 能熟悉并准备预申报材料	国际航运业务	
	6-2 靠离港联检手续办理	6-2-1 能熟悉口岸单位的相关法律规定 6-2-2 能制作相关单据, 办理联检手续		
	6-3 在港期间船务处理	6-3-1 能根据船东要求, 配合完成更换船员等相关事务 6-3-2 能根据船东要求供给船舶物料		
	6-4 装卸货资料准备	6-4-1 能提供装卸货资料, 协助船东完成装卸货相关事务处理		
	6-5 外勤记录、档案整理	6-5-1 能详细记录相关信息, 耐心细致整理办理船舶档案		
7. 船舶内勤	7-1 航次发票整理	7-1-1 能熟悉船舶在港期间费用计收标准 7-1-2 能正确整理各相关费用的收付情况	国际航运业务	
	7-2 航次费用结算	7-2-1 能和船东进行航次费用的沟通审核 7-2-2 能熟悉航次费用的构成		
	7-3 航次资料维护	7-3-1 能对外勤资料进行整理和维护		
8. 码头理货	8-1 计划单据接收	8-1-1 能识别单据上内容和作业要求	码头业务	
	8-2 货物标志、残损、堆码地点识别	8-2-1 能识别货物标志及相关特性 8-2-2 能分清货物残损及堆码要求, 满足客户的要求		
	8-3 集装箱单证制作	8-3-1 能正确填制集装箱各种单证		
	8-4 集装箱交接办理	8-4-1 能准确规范处理交接各种装箱单证		
	8-5 配载图预制	8-5-1 能正确识别集装箱配载图, 理解船方的装卸要求 8-5-2 能与船方进行有效沟通, 达到装卸变更要求		

	8-6 铅封与箱体检验	8-6-1 能正确验明箱体残损程度和铅封灭失情况，做出现场记录并取得船方确认		
	8-7 最终积载图制作	8-7-1 能根据实际装卸作业准确有交记录 8-7-2 能正确制作最终积载图		
	8-8 集装箱交接办理	8-8-1 能在船舶作业后，正确办理集装箱单证交接和理货签证手续	L1	
9. 码头装卸管理	9-1 闸口进出管理	9-1-1 能熟练操作道口进出操作程序 9-1-2 能严格把握集装箱箱体残损检验标准，正确填写设备交接单 9-1-3 能对突发的问题进行及时处理，避免车辆短时间大量积压，保证闸口畅通	码头业务，国际船舶代理	
	9-2 堆场策划编制	9-2-1 能制定合理、明确的堆场使用原则 9-2-2 能在有利于提高装船效率前提下，根据航线、靠区、箱重编制出口重箱场地使用计划 9-2-3 能依据危险品种类、理化性质、隔离要求划分危险品专用堆场 9-2-4 能按先进先出要求，满足船公司对空箱堆存的要求 9-2-5 能对堆场计划进行不间断跟踪，及时发现问题并解决，避免对后续计划产生不利影响		
	9-3 船舶计划编制	9-3-1 能分析船舶、转箱、门到门等各种作业的类型、数量，编制生产计划 9-3-2 能根据船期、装卸数量、中转衔接情况，编制昼夜船舶作业计划 9-3-3 能依据代理提供的信息，如作业量、下一靠港，判断出真实情况，并依次制定作业时间段 9-3-4 能合理安排船舶作业顺序、作业线路、作业重点和作业人员、机械出勤数量		
	9-4 控制管理	9-4-1 能依据各项作业计划，及时、准确、安全的调动人员、机械进行生产 9-4-2 能灵活机动的对生产组织或多条作业线进行调整，利用现有各项资源最大限度保证生产目标完成 9-4-3 能保证船舶装卸数量、箱型，冷藏、危险及特种箱的数量准确无误，确保单船小结和单船签证的准确性		
	9-5 商务收费	9-5-1 能掌握业务收费项目和费率，熟悉日常客户接触、询价、客户开发的技巧 9-5-2 能认真，仔细核对收费项目是否完整，有无异常或标识不清的现象，防止出现退单现象，避免经济损失 9-5-3 能跟踪客户，及时了解其信息和动态，维护客户关系		
10.	10-1 仓库	10-1-1 能根据货物特性编制搬运、储存作业要求		

集装箱货运站管理	堆场计划编制	10-1-2 能根据库、场、设备、人员情况编制库场作业计划		
	10-2 拆装箱计划编制	10-2-1 能审核提货单据, 确定是否具备提货条件 10-2-2 能根据货物情况编制箱内积载方案 10-2-3 能根据货物情况和设备条件制定拆装箱作业工艺方案	码头业务	
	10-3 进出仓理货处理	10-3-1 能根据计划审查送货或提货单据, 确定是否收发货 10-3-2 能准确核对唛头, 理清件数, 制作清晰的交接单据		
	10-4 拆装箱理货处理	10-4-1 能指挥、监督作业人员按照作业工艺作业 10-4-2 能审核箱内积载方案是否合理, 对不合理方案进行修正 10-4-3 能正确的检查箱体并填写残损记录 10-4-4 能理清件数、清晰记录		
	10-5 拆装箱单证制作	10-5-1 能正确填写装箱单 能清晰制作拆装箱作业记录		
11. 集装箱海运管理	11-1 货运业务承揽	11-1-1 能熟悉外贸单位, 通过良好沟通, 能报价并揽收出口货运业务, 接受对方托运单	集装箱运输管理	
	11-2 接货收单	11-2-1 能及时快速的收取整套托运单据 11-2-2 能及时将提单送交客户		
	11-3 船期核对与订舱处理	11-3-1 能根据客户要求按船期订舱、配载出口货物, 符合托运单要求		
	11-4 客户服务与信息反馈	11-4-1 能跟踪出运信息, 管理出口退税单, 解决客户的理赔索赔等事宜		
	11-5 收费换单处理	11-5-1 能根据进口程序凭提单换取小提单并收费		
	11-6 进口箱务处理	11-6-1 能和出运港代理确认放货清单 11-6-2 能及时安排客户换单 11-6-3 能协调送货时间、地点并安排车队 11-6-4 能在放箱之前收取到付运费		
	11-7 空箱管理	11-7-1 能对近期堆场空箱进行统计 11-7-2 能对近期用箱量预估, 并对销售人员提出用箱建议 11-7-3 能根据货流情况对空箱进行合理调运 11-7-4 能及时对坏箱进行确认, 安排修理, 减少费用		
	11-8 重箱管理	11-8-1 能及时录入各港箱子动态, 定期盘箱, 加快箱子周转 11-8-2 能按公司规定收取滞箱费用	L2	
12. 集装箱	12-1 集卡计划调度	12-1-1 能掌握和制定工厂门对门服务计划, 按时调箱派车	集装箱运输管理	

箱内 陆管 理	12-2 集卡 货物跟踪	12-2-1 能准确跟踪门到门进度，掌握回堆场时间，与操作员沟通		
	12-3 集装 箱码办调度	12-3-1 能配合调箱程序，保证调箱顺利		
	12-4 海 关 查验处理	12-4-1 能根据海关查验要求，及时提供相关证 件、资料等 12-4-2 能熟练、准确回答海关提出的相关问题		
	12-5 集装 箱拆装箱计 划	12-5-1 能制定集装箱拆、装计划 12-5-2 能根据拆装计划，合理安排工作人员进行 拆装		

五、人才培养模式

本专业采取根据集装箱运输管理岗位群的核心能力，充分考虑学生可持续发展，结合国家职业资格考試标准，系统设计课程体系，构建“校内学习；企业顶岗认知与体验；校内外教、学、做一体化教学；企业顶岗实习与就业”的校企双向四个阶段，工学交替的人才培养模式（如图 2）。以任务为载体让学生“做中学，学中做”，任务由认知到模拟再到真实逐级递进，学生的职业能力、职业素质和职业素养逐步提高，切实培养学生综合职业能力和可持续发展能力。

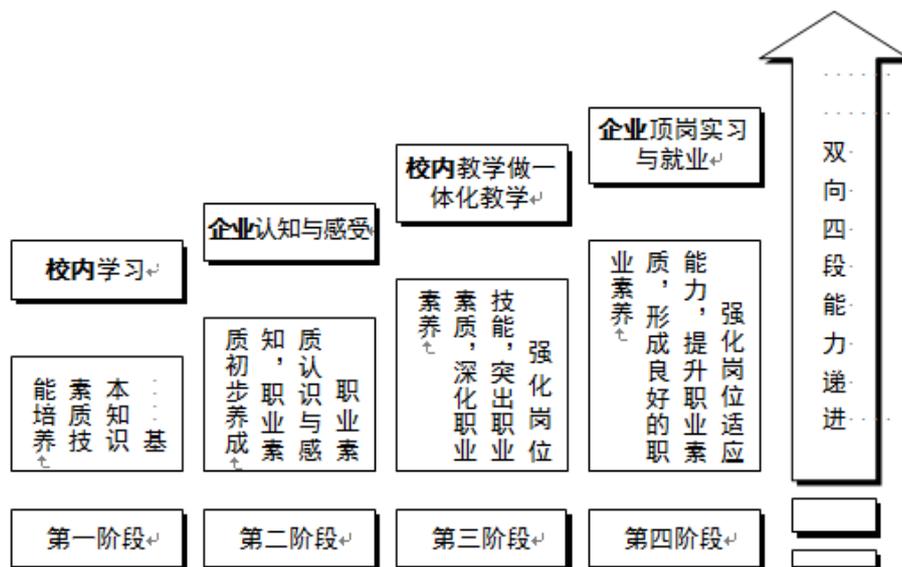


图 2 集装箱运输管理专业“双向四段、能力递进”的人才培养模式

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配					合计	学分
						第一课堂		第二	第三	第四		
						理论	实践	实践		理论		
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	40	0	4	4	0	48	3
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	0	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识	0	0	24	24	0	48	2.5
4		5100004	军事理论	必修	通识	24	0	12	0	0	36	1.5
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识	24	0	4	4	0	32	1.5
6		2411009	体育	必修	通识	0	108	0	0	0	108	6
7		5100001	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	0	84	3
8	社会人文素质	2190026	公共艺术	限选	通识	16	0	14	14	0	44	2.5
9		1865261	公共任选课	任选	通识	0	0	0	0	72	72	2*2
10	职业道德素质	400001	大学生廉洁教育	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
11		2335441	入学专业教育	必修	通识	0	28	0	0	0	28	1
12	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
13		500006	就业指导	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
14		2335470	创新思维与方法	必修	通识	0	0	0	8	24	32	1.5
15	其它	2335442	综合素质提升	必修	通识	0	0	28	28	0	56	2
16		2322005	经济数学	必修	通识	56	0	0	0	0	56	3
17		2222003	大学英语	必修	通识	112	0	0	0	0	112	6
18		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识	0	56	0	0	0	56	3
19		2111005	计算机应用基础	必修	通识	28	28	0	0	0	56	3
	合计					372	304	118	90	96	980	50.5

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	专业基本能力	2335421	论文写作	必修	专业平台课	16		16	1	
2		4199984	经济学	必修	专业平台课	26	0	26	1.5	
3		2012001	货物学	必修	专业平台课	20	6	26	1.5	
4		4199164	港口与航线	必修	专业平台课	18	8	26	1.5	
5		1500106	管理学	必修	专业平台课	26	0	26	1.5	
6		2032012	国际贸易实务	必修	专业平台课	40	20	60	3	
7		4199912	单证实务	必修	专业平台课	10	18	28	1.5	单证员
8		2022032	集装箱运输业务	必修	专业平台课	50	10	60	3.5	
9		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	20	6	26	1.5	
10		2042001	基础会计	必修	专业平台课	24	6	30	1.5	
11		4199124	货运市场营销	必修	专业平台课	18	18	36	2	
12		4199132	现代物流学	必修	专业平台课	22	0	22	1	
13	专业核心能力	4199221	集装箱机械及应用	限选	专业方向课	20	16	36	2	
14		4199821	港航业务英语	限选	专业方向课	68	0	68	3.5	
15		4199125	航运企业业务	限选	专业方向课	30	24	54	3	
16		4199820	国际货运法规	限选	专业平台课	72	0	72	4	
17		2032005	报关与商检	限选	专业方向课	30	24	54	3	
18		4199905	码头业务(含理货)	限选	专业方向课	42	30	72	4	
19		4199160	国际货运代理业务	限选	专业方向课	42	30	72	4	国际货代证书
20		4199819	国际货运保险	限选	专业平台课	50	4	54	3	
21		2052115	租船运输实务与法规	限选	专业方向课	50	16	66	3.5	
22		4199161	国际船舶代理业务	限选	专业方向课	34	20	54	3	
23		4199932	毕业论文与答辩	限选	专业方向课	0	20	20	1	
24		0500003	*毕业教育	限选	专业方向课	0	28	28	1	
24	专业发展能力	2052121	生产计划与控制	任选	能力拓展课	38	2	36	2	
		9000016	工商业资产评估							
		4199867	财务管理实务							
		2052074	劳动合同法							
25	岗位适任能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
26		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
	合计					762	850	1620	77.5	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						开课部门	合计(比例)	
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一学	第二学	第三学	第四学	第五学	第六学			
										期	期	期	期	期	期			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112		1-2		14*4	14*4		20	20	20	16	基础	806, 31.4%
		2222004	大学英语听力与会话	3	56		56	1-2		14*2	14*2						基础	
		4199814	经济数学	3	56	56		1		14*4							基础	
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息	
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政	
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政	
		2335248	大学生心理健康	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政	
		2335226	形势与政策	2.5	48	16	16		1-6	每学期8学时						思政		
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政	
		2335470	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2	24+8							经管	
		5100001	军事技能训练	3	84		84		1	3周							武装	
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育	
		500006	就业指导	1	16	8	8		5					8+8			经管	
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							经管	
		2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6	PU平台						团委		
	400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8						思政		
	2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1周							经管		
	2012001	货物学	1.5	26	20	6	1		13*2							经管		
	4199164	港口与航线	1.5	26	18	8		1	13*2							经管		
	4199984	经济学	1.5	26	26	0		2		13*2						经管		
	1500106	管理学	1.5	26	26	0		2		13*2						经管		
	20320124	国际贸易实务	3.5	60	40	20	2			15*4						经管		
	4199912	单证实务	1.5	28	10	18		2		14*2						经管		
	2032032	集装箱运输业务	3.5	60	50	10	3				15*4					经管		
	2100001	电子商务概论	1.5	26	20	6		4				13*2				经管		
	2042001	基础会计	1.5	30	24	6		4				15*2				经管		
	4199124	货运市场营销	2	36	18	18		4				18*2				经管		
	4199132	现代物流学	1	22	12	10		5					11*2			经管		
	4199055	企业岗位认知与体验	4	112	0	112		2		4周						经管		
	2335421	论文写作	1	16	16			5					8*2			经管		
0500003	*毕业教育	1	28		28		6						1周		经管			
2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28							人文			
4199222	集装箱机械及应用	2	36	20	16		3			18*2					经管			
4199821	港航业务英语	3.5	68	68	0	4					17*4				经管			
4199125	航运企业业务	3	54	30	24	5						11*5			经管			
4199820	国际货运法规	4	72	72	0	4					18*4				经管			
2032005	报关与商检	3	54	30	24	3				18*3					经管			
4199905	码头业务(含理货)	4	72	42	30	3				18*4					经管			
4199160	国际货运代理业务	4	72	42	30	4				18*4					经管			
4199819	国际货运保险	3	54	50	4		3			18*3					经管			
2052115	租船运输实务与法规	3.5	66	50	16		5								经管			
4199161	国际船舶代理实务	3	54	34	20	3									经管			
3700274	顶岗实习	15.5	440	0	440		5-6					8周	14周		经管			
2145065	毕业设计(论文)答辩	1	20		20		6						1周		经管			
任选	能力拓展课	2052121	生产计划与控制	2	36	34	2	2-5	学生至少修满2个学分						经管	108, 3.8%		
		9000016	工商业资产评估															
		2052074	劳动合同法															
		4199867	财务管理实务															
		1865261	公共任选课	4	72	72	0	2-5	学生至少修满4个学分									
		考试		/	/	/	/	/	1周	1周	1周	1周	1周					
统计		总学时数		128	2600	1160	1440	/	/									
		周学时数		/	/	/	/	/	/	22	18	20	22	20				
理论和实践比例:																		
注：“专业总计”统计出该专业的总学时、总学分和每学期的周课时；专业方向课只计入一个方向的总学时、总学分和每学期的周课时；*课程只需录入教务系统培养方案，不下任务；表中开课部门为“学院”的请改为二级学院简称；专业核心课程请在课程名称前标注“★”；表中开设部门凡为“学院”的，制订过程中更改为开设课程二级学院的两字简称；。																		

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 《经济数学》

教学目标	通过本课程的学习,使学生掌握一元函数微积分及其应用、线性代数的基本概念、基本理论、基本方法和运算技能,并开展数学方法和应用这些方法解决经济管理领域中实际问题的初步训练,为掌握专业经济理论和提高专业技能打下必备的、较扎实的数学基础。		
教学资源	1. 《经济数学基础》,徐名扬、庄洪梅主编,武汉大学出版社(2015) 2. 《微积分》,吴赣昌主编,中国人民大学,(2009年) 3. 《经济数学(高职高专“十二五”规划教材)》,段瑞主编,机械工业出版社(2013)		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	函数、极限与连续;导数与微分;定积分;定积分及其应用;行列式;矩阵	60
	实践		0

2.2 《大学英语》

教学目标	熟练掌握英语语音、语法、词汇(5000词)、文化背景、交际技巧、阅读技巧、应用文写作常识、人文科学知识等。提高学生听、说、读、写、译水平及培养其自主学习能力。提高文化素养和人文素质,培养良好的职业道德		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>:读写教程》,郑树棠主编,外语教学与研究出版社(2010) 《新视野大学英语<第二版>:综合训练》,郑树棠主编,外语教学与研究出版社(2011) 《高等学校英语应用能力考试A级真题精解<第二版>》,李恩亮主编,外语教学与研究出版社(2016) 《大学英语四级突击训练》,恩波教育,2016		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	阅读:课文及阅读材料; 听说:文化知识介绍、各种话题讨论;写作:写作基本句型、各类常用应用文实例; 语法:时态、语态、从句、非谓语动词等;词汇:A级、部分四级词汇; 翻译:课文中长句、难句	133
	实践		0

2.3 《大学英语听力与会话》

教学目标	学生能够听懂英语国家音频资料、开拓文化视野；能够掌握快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等听力理解技巧；能够熟练用英语进行口头交际；能够考取相关职业资格证书；能够在学习中逐步养成良好的学习习惯；能够养成良好的思维习惯。		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>：视听说教程》，郑树棠主编，外语教学与研究出版社（2012）。《大学英语四级考试 710 分快速突破--听力》。校内语音室等。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	听力：各种题材听力材料包括具备职业资格特点的听力材料（形式包括短对话、长对话、陈述短文、演讲材料、视频材料等）；口语：语音知识、各种场景下常用句型、各种题材听说材料包括具备职业资格特点的口语材料	56

2.4 《计算机应用基础》

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。		
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编，教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》，周桥主编，教育科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	教材相关教学内容	26
	实践	教材相关教学内容	26

经管学院各专业安排在第一学期开设

2.5 《论文写作指导》

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	12
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	12

2.6 《经济学》

教学目标	以经济学为基础来研究运输的相关问题，为后续课程做好铺垫。使学生能够正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析问题的能力。		
教学资源	《运输经济学》，李永生、黄君麟主编，机械工业出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	掌握需求、供给与价格理论、弹性原理；理解消费者均衡的条件；领会生产、成本理论；理解厂商均衡理论、生产要素的分配理论；理解国民收入的核算方法；掌握简单国民收入决定理论、货币需求、供给与利率的决定理论；理解 IS—LM 模型；领会财政、货币政策的种类及其手段。	26
	实训		0

2.7 《货物学》

教学目标	掌握货物的分类、货物的性质、货物的包装、货物的运输标志等基本知识，掌握常见件杂货、散货及特殊货物的种类、性质、包装和储运注意事项，能对各类货物在运输和储存的操作进行规划组织和实施，以保证货运质量和安全。		
教学资源	《货物学》，洪其虎主编，连海事大学出版社。 《货物学》，贺顺保主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	教材相关教学内容	20
	实训	列举水运中一些货物运输案例，以学生的案例分析和分组讨论参与教学，促进学生对问题的思考。	6

2.8 《港口与航线》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与港航企业岗位的职业能力要求，依据相关岗位的职业能力要求共制定了三条课程目标。这三条目标分别涉及的是港口及海峡名称和位置识别、大宗货物运输航线识记、经济航线选择等主要方面。		
教学资源	建立开放式港口与航线可视化教学中心，使之具备实验实训、现场教学的功能。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	能在世界地图上正确识别指定港口的中英文名称及其所在国家的具体位置，识别世界重要的通航海峡、海域等所在位置；识记世界大宗货物的主要航线，并结合世界地图对上述航线进行细致地描述；	18
	实训	能根据客户货运需求，结合海运地理及有航线情况，确定最经济的航线。	8

2.9 《管理学》

教学目标	使学生系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提		
-------------	--	--	--

	升综合管理能力。		
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新	26
	实训	案例分析	0

2.10 《国际贸易实务》

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识，了解国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务的各个环节，掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则，为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础		
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》，陈伟明、方爱华主编，冶金出版社。 《国际贸易实务》，罗卫国等主编，北京理工大学出版社，21世纪高职高专规划教材。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	40
	实训	案例分析	20

2.11 《单证实务》

教学目标	培养学生在国际贸易与运输和生产实际中运用和制作单证的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	《单证实务》教材；相关网站资源。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	运输与贸易单证的知识理论。	10
	实践	贸易与运输单证的制作与运用能力、综合运用知识能力等。	18

2.12 《集装箱运输业务》

教学目标	培养学生学习各类集装箱各类运输的知识、常识、行业管理规范的知识；；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决码头运作与管理实际问题的能力。		
教学资源	《集装箱运输业务》教材；		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	集装箱生产经营与管理的一般知识；行业管理规范；集装箱港站与码头管理的实际业务；集装箱运输过程的一般规范与知识。	67

	实践	集装箱运输与调度管理的应用能力、综合运用知识能力等。	8	
--	----	----------------------------	---	--

2.13 《电子商务概论》

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程，从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。			
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	20	
	实践	网站编程基础；物流信息发布系统分析与设计；物流信息发布系统的实现	6	

2.14 《基础会计》

教学目标	通过本课程的学习，熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容，达到会计从业人员的相关要求，养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。			
教学资源	《新编基础会计》，孙杰等主编，电子工业出版社。 一套电子版习题。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	24	
	实训	资产负债表的编制方法、利润表的编制方法	6	

2.15 《货运市场营销》

教学目标	培养学生学习市场营销的各类知识、常识、行业管理规范的知识；；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解市场调研与分析、营销策划、方案设计、货运市场开发等实际问题的能力。			
教学资源	《市场营销》教材；《营销管理》教材，科特勒编写，亚洲版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	营销策划、分析的一般知识；行业管理规范；货运市场营销的实际业务；货运市场开发与客户管理一般规范与知识。	32	
	实践	货运市场营销策划与分析的应用能力、综合运用知识能力等。	22	

2.16 《现代物流学》

教学目标	培养学生学习物流管理的各类知识、常识、行业管理规范的知识；；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决商业、运输、工业等各类物流运作与管理实际问题的能力。			
教学资源	《现代物流学》教材，沈默主编，北京大学出版社出版。			

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	物流运作与管理的一般知识；行业管理规范；仓储与配送管理的实际业务；供应链管理的一般规范与知识。	32	
	实践	物流方案执行的应用能力、综合运用知识能力等。	0	

2.17 《集装箱机械及应用》

教学目标	该课程使学生能够了解和认知公路、铁路、空运、海运领域集装箱运作机械设备，理解港站集装箱应用机械的生产、管理、维护要点。培养并提高学生对专业用途机电设备的学习兴趣，并掌握一定的初步机械设备的基础知识。			
教学资源	《港口集装箱机械构造与维修》，张阳，人民交通出版社，2015。 《港口装卸搬运机械》，项峻松，人民交通出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	公路、铁路、空运、海运领域集装箱运作机械设备，理解港站集装箱应用机械的生产、管理、维护要点。培养并提高学生对专业用途机电设备的学习兴趣，并掌握一定的初步机械设备的基础知识。	36	

2.18 《港航业务英语》

教学目标	该课程使学生能够积累国际港航业务方面的常用英语术语和表达方式，增加其对国际港航业务基本概念、港口货物作业、海运运输方式、港口管理、港口物流、航运服务等方面的了解。培养并提高学生对专业文献的阅读能力和对专业问题的英文交流与表达技能。			
教学资源	《国际港航英语》，王晓萍，浙江大学出版社，2011			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	《国际航运专业英语》教材中的海事运输、货船、货物作业、班轮运输业务、租船运输业务、集装箱运输、多式联运、航运单证等内容	68	备注：第4学期开设，开设17周
	实践	无	0	

2.19 《航运企业业务》

教学目标	使学生能了解航运企业的具体相关业务，具备航运企业的工作能力，能胜任航运企业进出口操作、船舶调度、危险品申报员、箱管、船舶预配、租船业务等一线岗位。			
教学资源	《航运企业业务》，朱丽丽主编，校本教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据航运企业的主要部门岗位共制定了八个课程工作任务。这八个工作任务分别涉及的是航运企业认知、进口操作、出口操作、危险品运输、船舶调度、箱管、船舶配载、租船等航运企业业务的主要方面。	30	

	实训	通过案例的形式结合实际航运企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	24	
--	----	--	----	--

2.20 《国际货运法规》

教学目标	了解我国水路、航空、铁路、公路以及多式联运相关法律制度；能够运用所学知识分析处理简单运输法律纠纷。			
教学资源	《交通运输法》，陈家宏等主编，西安交通大学出版社。 《海商法》，司玉琢主编，法出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	72	
	实训	交通运输案例分析	0	

2.21 《报关与商检》

教学目标	培养学生学习各类报关的各类知识、常识、行业管理规范的知识；；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决国际货物报关运作与管理实际问题的能力。学习相应的报检知识			
教学资源	《报关员资格全国统一考试教材》，报关员全国考试编写组编写，中国海关出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	报关的一般知识；行业管理规范；国际货物通关管理的实际业务；报检的一般规范与知识。	30	
	实践	国际货物通关的实际运作能力、相关业务的沟通应用能力、综合运用知识能力等。	24	

2.22 《码头业务（含理货）》

教学目标	培养学生学习各类码头特别是集装箱码头的各类知识、常识、行业管理规范的知识；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决码头运作与管理实际问题的能力。			
教学资源	《码头业务》教材；《理货业务》教材。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	码头布局与管理的一般知识；行业管理规范；码头管理的实际业务；理货的一般规范与知识。	42	
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	30	

2.23 《国际货运代理业务》

教学目标	从国际货运代理的基本概念和相关知识出发，学习海运、陆运、空运和多式联运等多种货物运输方式及代理的相关理论与技能，以满足国际货运代理业急需大量的具有国际贸易知识、国际货物运输知识、国际货运单证知识的实用型、技能型、操作型、能力型的专门人才。同时，该课程还服务于全国国际货代从业人员职业资格证书考证需要，是一门典型的“课证融合”课程。			
教学	《国际货运代理实务》，陈军、李海华主编，科学出版社。			

资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	共划分了国际货代企业服务营销、国际海运代理操作、国际空运代理操作、国际铁路运输与多式联运代理操作、国际货运事故处理与风险防范五大工作任务。	42
	实训	通过案例讨论或专项训练的方法,结合实际货代企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来,实行理论与实践一体化教学。	30

2.24 《国际货运保险》

教学目标	<p>掌握保险的基本原则、保险合同基本原理、国际货运保险所承保的风险和损失、《英国 1906 年海上保险法》、《中国海商法》、《中国保险法》的核心内容以及中国人保海洋运输货物保险条款、英国伦敦保险人学会货物保险条款、中国人保物流运输保险条款、陆上运输货物保险条款、航空运输货物保险条款、多式联运保险条款、邮递货物保险条款的主要内容。</p> <p>具有读懂其他保险条款的能力。</p> <p>具有签订保险合同的初步能力。</p> <p>具有出现货损事故后的保险应急处理的初步能力。</p>		
教学资源	<p>《国际货物运输保险》曾立 中国人民大学出版社 2013 年第三版</p> <p>《海上保险》郭颂平 高等教育 2003 年第一版</p> <p>《海上保险合同法详论》汪鹏南 大连海事大学出版社</p> <p>《国际货物运输保险》黄海东 清华大学出版社 2010 年</p>		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	保险原则、保险原理、保险法的核心内容及国际货运保险条款的主要内容	50
	实训	保险案例	4

2.25 《租船运输实务与法规》

教学目标	<p>通过学习使学生掌握租船运输环节所涉及的法规、货运单证及其流转程序 and 实际操作业务;熟悉租船运输进出口业务的操作程序;租船运输单证;租船人的权利、义务、责任制与限额;租船运输所涉及的法规;了解租船运输的货运组织、业务操作、交接手续和相应的国际国内法规的主要内容;熟悉开展租船运输应具备基本条件以及租船人应具备的条件;理解租船法规相关概念。</p>		
教学资源	<p>《租船实务与法律(第三版)》,郭萍主编,大连海事大学出版社。</p>		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	以租船运输业务的工作规范和要求为依据,分为租船运输基础知识、租船合同的订立程序、租船运输的法规与国际惯例、租船市场概况、有关 GENCON, NYPE 和 BARECON 等标准租船合同各式的主要内容以及租船合同下签发提单的有关法律问题	56
	实训	通过租船运输实务实验和案例分析,使学生加深理解、验证巩固课堂教学内容。	16

2.26 《国际船舶代理实务》

教学目标	结合高职学生的学习能力水平与国际船舶代理的主要工作内容共制定了四条课程目标。这四条目标分别涉及的是理论与实际相结合，内容与岗位相衔接，数据处理与现行做法相一致，中文标准与英文标准相同步。		
教学资源	《国际船舶代理业务》，柴洁琼主编，大连海事大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	使学生了解船舶代理业务的基础知识，具备船舶代理业务的工作能力，能胜任国际船舶代理业务中调度、外勤及其他相关岗位。	34
	实训	选用典型案例由教师讲解，示范操作，学生进行分组操作训练，让学生在操作过程中掌握船舶代理工作的要求和办法。	20

2.27 《集装箱运输实训》

教学目标	在现有的操作平台——国际航运综合实习平台的基础上，以具体案例为模型，对船舶代理的具体业务环节和内容做了详细介绍。		
教学资源	自编教材《集装箱运输实训指导书》。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	认识船舶代理过程中的各类单证，能够根据货物运输情况正确编制各类船舶代理单证，操作船舶代理流程	54

2.28 《毕业论文与答辩》

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。		
教学资源	学校相关教学文件资料。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40

2.29.1 《生产计划及控制》

教学目标	使学生能了解航运及其他企业的生产计划部门工作，具备航运和物流企业的工作能力，能够较好的理解企业的生产管理相关知识。		
教学	《财务管理教程与案例》，王佩主编，立信会计出版社。		

资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据航运企业的主要生产部门岗位共制定课程工作任务。具备航运企业的工作能力，能够较好的理解企业的生产计划、运作管理、后勤管理的相关部门运作。	30
	实训	通过案例的形式结合实际企业案例的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	2

2.29.2 《工商业资产评估》

教学目标	使学生能了解企事业单位的资产评估工作，具备企业的相应工作能力，能够较好的理解企业的相关财经知识。		
教学资源	《资产评估》，资产评估师考试教材编写组主编，中国财政经济出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据航运等行业企业的特点学习资产评估知识。具备未来企业经营管理的基础知识和相应理念	30
	实训	通过案例的形式结合实际航运企业的相应管理流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	2

2.29.3 《财务管理》

教学目标	使学生能了解航运企业的财务管理部门，具备航运企业的工作能力，能够较好的理解企业的财务管理相关知识。		
教学资源	《财务管理教程与案例》，王佩主编，立信会计出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据企业的运营特点，学习企业理财知识。具备普通企业运作的财务知识和相应理念。	30
	实训	通过案例形式结合实际航运企业的所有财务管理理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	2

2.29.4 《物流设备与设施》

教学目标	使学生能了解航运企业的生产与设备管理部门，具备航运企业的相应现场工作能力，能够较好的理解企业的生产设备管理相关知识。		
教学资源	《物流设备技术及应用》，郭曙光主编，南京大学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	结合航运企业各岗位对高职学生的职业能力要求，依据航运和物流企业的生产部门岗位，学习相应的	30

		物流设备知识，了解相应的物流技术。具备航运和物流企业的工作能力，能够较好的理解企业生产运作管理的相关部门运作。		
	实训	通过案例的形式结合实际航运企业的所有岗位操作流程把相关的理论知识串联起来，实行理论与实践一体化教学。	2	

2.29.5 《劳动合同法》

教学目标	了解我国劳动合同法律制度；能够运用所学知识分析处理简单劳动争议。			
教学资源	《劳动合同法》，张华贵主编，北京交通大学出版社 《劳动合同法实务操作与案例精解》，王桦宇主编，中国法制出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	30	
	实训	劳动法案例分析	2	

2.30 《企业岗位认知与体验》

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.31 《顶岗实习》

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440	

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 128 学分，必修课和限选课全部合格。其中必修课应修满 72.5 学分（通识课程 50.5 学分，专业平台课 22 学分）；限选课至少修满 49.5 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

必须取得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）职业资格和职业技能证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书一个（即进出口商会的外经贸单证员、中国货代协会的国际货运代理资格证书、物流协会的助理物流师或相应专业证书）。

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

（1）具备本专业大学本科以上学历，具有江苏省高校教师职业资格证书，具备教学能力；

（2）具备商贸、航运、物流类职业资格证书或相关企业技术工作经历，具

有双师素质；

(3) 具备集装箱运输及相关行业的专业技术（能力）与实践能力，能独立承担 1-2 门专业基础（平台）课程；

(4) 能独立承担 1 门以上专业必修（方向）课程；

(5) 具有指导学生参加商贸、航运、物流类创新和技能大赛的能力；

(6) 师生比控制在 1: 14-1: 17 之间。

2. 校外兼职教师要求

(1) 热心教育事业，责任心强，善于沟通；

(2) 具备本专业大专以上学历，企业技术主管或技术骨干，从事专业技术工作两年以上；

(3) 具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试；

(4) 兼职教师承担专业课学时比例达到 30%以上。

（二）实训、实验条件

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的实训项目
01	国际贸易综合实训中心	A 国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件； B 模拟行政政务大厅； C 模拟外贸货代企业； D 模拟样品陈列展示大厅。	贸易综合实训、单证实训、报关实训、报检实训、跟单实训、商务谈判实训、认识实训等
02	港口集装箱综合实训中心	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	货代课程实训
03	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID 设备、GPS/GIS 设备、电动叉车、手动液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件	货代课程实训

04	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训
05	会计实训室	用友会计软件、会计账簿等用品	财务会计课程实训
06	江苏海院板桥实训基地	“育睿”号轮船	认识实训
07	大学语言语音实训中心	全套语音设备	英语口语听力与会话实训

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	备注
01	苏宁客服中心	企业岗位认知与体验	
02	江苏海事职业技术学院南京轩宏国际货运代理有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	院级政行企合作方
03	江苏海事职业技术学院江苏航姆投资有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
04	江苏海事职业技术学院广州欧华国际货运代理有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
05	江苏海事职业技术学院德邦物流有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
06	江苏海事职业技术学院江苏言鼎海运实业发展有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	
07	连云港新东方集装箱码头有限公司	顶岗实习、毕业实习	院级政行企合作方
08	江苏海外企业集团公司	顶岗实习、毕业实习	校级政行企合作方
09	江苏飞力达国际物流股份有限公司	顶岗、毕业实习	
10	江苏言鼎海运实业发展有限公司	顶岗、毕业实习	
11	江苏航姆投资有限公司	顶岗、毕业实习	
12	顺丰速运集团(上海)速运有限公司	顶岗、毕业实习	
13	广州欧华国际货运代理有限公司	顶岗、毕业实习	
14	南京港口集团	顶岗、毕业实习	南京港口学院
15	镇江港集装箱有限公司	顶岗实习	

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删。

商务英语专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

商务英语专业 专业代码 670202

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制 3 年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要培养具有良好的身体素质、心理素质、思想素质、人文素质、职业道德素质和专业素质，具有家国情怀、国际视野，面向外贸企业、跨境电子商务企业、英语培训机构、物流货代企业、港口航运企事业单位，具备较为完整的商务知识结构，较熟练地掌握英语听、说、读、写、译五项技能和实际操作能力，能在生产、服务一线从事涉外商贸交流、陪同口译、会展会谈、跨境电商、英语教育、船货代理、单证缮制等工作的应用型高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

- 1.1 具有马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识及良好的职业道德；
- 1.2 具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；
- 1.3 掌握本专业所必需的基础理论和实务操作技能与技巧

分类	知识描述
语言知识	语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识等
商务知识	经济学知识、管理学知识、国际商法知识、国际金融知识、人力资源管理知识、财务管理知识、商务操作规程、信息技术知识等
跨文化知识	外国文学知识、欧美文化知识、商业文化知识、中国文化知识等
人文社科知识	区域国别知识、国际政治知识、世界历史知识、世界宗教知识、外交外事知识等
跨学科知识	交叉学科知识、学科整合知识等

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；
- (2) 具有良好的人际沟通能力；
- (3) 具有职业规划能力；
- (4) 能用英语从事相关的业务活动，具备实际工作中的计算机运用能力。

2.2 专业基本能力

分类	分项	能力描述
英语应用能力	语言组织能力	语音语调识读能力、词汇拼读能力、造句能力、谋篇能力等
	语言运用能力	听、说、读、写、译技能、语用能力、纠误能力等
	语言学习能力	调控策略、学习策略、社交策略等
跨文化交际能力	跨文化交际能力	跨文化思维能力、跨文化适应能力、跨文化沟通能力等
	跨文化商务交际能力	沟通能力、商务能力、跨文化能力
商务实践能力	通用商务技能	办公文秘技能、信息调研技能、公共演讲技能、商务礼仪技能等
	专业商务技能	商务谈判技能、贸易实务技能、电子商务技能、市场营销技能、人力资源管理技能、财务管理技能等
思辨与创新能力	认知能力	理解、推理、评价、分析、解释、自我调控、精确性、相关性、逻辑性、深刻性、灵活性等
	情感调适能力	好奇、开放、自信、坚毅、开朗、公正、诚实、谦虚、好学、包容等

自主学习 能力	学科自学能力	自我规划能力、自我决策能力、自我监控能力、自我评价能力
------------	--------	-----------------------------

2.4 岗位适任能力

- (1) 具备一定的现代企业管理知识，具有较强的协调与执行工作能力；
- (2) 掌握进出口业务，报关报检单证货代等业务的操作基本程序；
- (3) 具备制定和执行业务能力。

3. 素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

(1) 有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；

- (2) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；
- (3) 具有较强的适岗能力、服从意识和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

3.5 创新创业素质

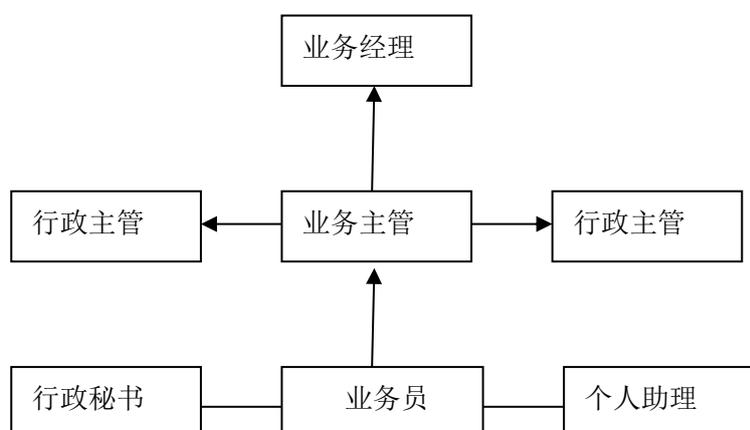
- (1) 具有认真学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	商务英语	商务代表	剑桥商务英语证书 (BEC)	初、中、 高级	剑桥大学考试 委员会
2		陪同口译员	上海市外语口译岗 位资格证书	初、中级	上海市外语口 译考试委员会
3		(口)笔译员	中华人民共和国翻 译专业资格(水平) 证书	初级	国家人事部
4		单证员	国际商务单证员证 书		中国国际商会
5		货代、船代	国际货运代理人员 从业资格证书		中国国际货运 代理协会
6		跨境电商运营专员	跨境电商初级认证	初级	阿里巴巴集团

(二) 职业生涯路径



职业生涯路径图

四、人才培养模式

商务英语专业采取以“以实践为核心，以英语为主线，以商务为背景”的人才培养模式，即 PEB (Practice, English, Business) 模式，分为“语言实践”、“商务实践”和“综合实践”。语言实践旨在培养学生的语言组织能力、语言运用能力、语言学习能力。商务实践在商务实训室等模拟仿真教学环境中操练外贸、跨境电商、营销等实务流程。商务实践除了第一课堂实践类课程外，在第二课堂活动（如：商业创意、商务谈判、商务技能等类比赛）和涉外商务活动（如：经贸洽谈、招商引资、商品会展等）等课外环境中完成。综合实践包括第一课堂的商务英语职场模拟实训课程、企业岗位认知实训课程和毕业顶岗实习。

五、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 高级行政助理（文秘）	1-1 文件处理	1-1-1 能熟练撰写中英文商务信函及其他常见应用文 1-1-2 能严格按照文件批复流程处理文件 1-1-3 能熟练使用各种办公自动化设备及办公软件 1-1-4 能条理清晰地进行档案管理 1-1-5 具有高度的保密意识	商务应用文写作、计算机应用基础、BEC 阅读与写作、BEC 听力与会话、综合商务英语、商务英语谈判、商务英语职场模拟综合实训、	ATA 证书 BEC 证书 TBEM 证书
	1-2 安排会议及商务旅行	1-2-1 能熟练进行会议安排与记录 1-2-2 能熟练安排商务旅行 1-2-3 能对一般问题进行独立分析并提出解决方案		
	1-3 接待来访	1-3-1 能流利运用中英文进行口头交流 1-3-2 能熟练运用电话接听技巧 1-3-3 能以得体的中外礼仪接待来访宾客	国际航运英语、商务单证英语	
	1-4 上传下达	1-4-1 能核实货物信息并取得理货报告 1-4-2 能准确无误地缮制理货报告		
2. 商务翻译	2-1 中英文商务文书翻译	2-1-1 能熟练进行中英文商务文本互译 2-1-2 能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理 2-1-3 能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识	商务英语口语、国际贸易基础、商务翻译、商务口译、商	口译资格

	2-2 外事活动接待	2-2-1 能流利运用中英文进行口头交流 2-2-2 能保持得体的礼仪 2-2-3 能熟练介绍本公司相关业务流程及产品特点 2-2-4 能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识 2-2-5 能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理	商务英语职场模拟实训	证书 翻译资格证书
	2-3 一般商务会谈口译	2-3-1 能熟练运用中英文交替传译技巧 2-3-2 能保持得体礼仪 2-3-3 能熟练介绍本公司相关业务流程及产品特点 2-3-4 能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识		
3. 高级商务助理(业务代表、客户服务)	3-1 客户开发与联络	3-1-1 能熟练运用电话接听技巧 3-1-2 能熟练运用人际沟通技巧 3-1-3 能熟练运用基本的市场营销计划 3-1-4 能进行市场调研并制定营销计划 3-1-5 能运用 CRM 客户管理基本知识和方法	综合商务英语、外贸与运输英语函电、商务单证英语、经贸英语	单证员证书、外贸业务员证书
	3-2 询盘、报盘、还盘、接受	3-2-1 能熟练运用中英文撰写询盘、报盘文书 3-2-2 能进行基本的成本计算 3-2-3 能流利运用中英文进行初步的价格协商		
	3-3 商务单证缮制	3-3-1 能填写及缮制常用商务单证 3-3-2 能初步审核常用商务单证 3-3-3 能进行基本的单证归档管理		
	3-4 订单处理	3-4-1 能根据订单安排产前准备并协助制定生产计划 3-4-2 能跟踪样品生产并与客户沟通确认样品 3-4-3		
4. 跨境电商	4-1 建立业务关系并持续沟通	4-1-1 能够在跨境电商平台上进行有效的书面交流, 建立商务关系 4-1-2 能够通过电话熟练地和客户进行等口头交流 4-1-3 能够通过 e-mail 熟练应用谈判技巧和信函语言的精准表达建立并维护客户	电子商务概论、跨境电商英语、商务英语口语、BEC 听力与会话、BEC 阅读与	跨境电商初级证书

	4-2 跨境电商平台运营	4-2-1 熟悉当前的跨境电商平台 4-2-2 熟悉跨境网店的开设流程 4-2-3 初步掌握跨境网店运营技能	写作、外贸与运输英语函电	
--	--------------	--	--------------	--

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配					合计	学分
						第一课堂		第二实践	第三实践	第四理论		
						理	实					
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识	40	0	4	4	0	48	3
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识	48	0	8	8	0	64	4
3		2335226	形势与政策	必修	通识	0	0	24	24	0	48	2.5
4		5100004	军事理论	必修	通识	24	0	12	0	0	36	2
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康	必修	通识	24	0	4	4	0	32	1.5
6		2411009	公共体育	必修	通识	0	108	0	0	0	108	6
7		5100001	军事技能训练	必修	通识	0	84	0	0	0	84	3
8	社会人文素质	2190026	公共艺术	限选	通识	16	0	14	14	0	44	2.5
9		1865261	公共任选课	任选	通识	0	0	0	0	64	64	4
10	职业道德素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
11		2335441	入学专业教育	必修	通识	0	28	0	0	0	28	1
12	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
13		0500006	就业指导	必修	通识	8	0	8	0	0	16	1
14		2335470	创新思维与方法	必修	通识	24		8	0	0	32	1.5
15	其它	2335442	综合素质提升	必修	通识	0	0	28	28	0	56	2
	合计					176	220	114	82	60	652	33

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书	
						理论	实践	合计			
1	公共基本能力	2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	6	CET-4 CET-6	
2		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	3		
3		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	3	ATA	
4		2312005	大学语文	必修	通识课程	56	0	56	3		
5	专业基本能力	4199984	经济学	必修	专业平台课	28	0	28	1.5		
6		2300002	商务应用文写作	必修	专业平台课	14	14	28	1.5		
7		1500106	管理学	必修	专业平台课	28	0	28	1.5		
8		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	28	0	28	1.5		
9		4199884	外教口语	必修	专业平台课	0	28	28	1		
10		2335421	论文写作	必修	专业平台课	16	0	16	1		
11		0500003	*毕业教育	必修	专业平台课	0	20	20	1		
12		2032011	国际贸易基础	限选	专业方向课	36	0	36	1.5		
13		2212007	语音学	限选	专业方向课	0	28	28	1		
14		2212008	英语国家概况	限选	专业方向课	30	0	30	1.5		
15		4199217	商务英语谈判	限选	专业平台课	17	17	34	2		
16		专业核心能力	4199226	综合商务英语	限选	专业方向课	60	0	60	3.5	TEM-4/ TBEM-4
17			4199215	翻译实务	限选	专业方向课	10	32	42	2.5	
18			2252087	经贸英语	限选	专业方向课	42	0	42	1.5	
19	2252099		商务口译	限选	专业方向课	34	34	68	4		
20	2252104		商务单证英语	限选	专业方向课	28	28	56	3	单证员	
21	4199218		BEC 阅读与写作	限选	专业方向课	98	0	98	5.5	BEC/ TBEM-4	
22	4199219		BEC 听力与会话	限选	专业方向课	0	98	98	3.5	BEC TBEM-4	

23		4199220	BEC 考试综合训练	限选	专业方向课	0	28	28	1	BEC
24		2912007	国际航运英语	限选	专业方向课	36	0	36	2	
25		2252016	外贸与运输英语函电	限选	专业方向课	27	27	54	3	
26		4199210	跨境电商英语	限选	专业方向课	54	0	54	3	
27		2050138	商务英语职场模拟实训	限选	专业方向课	0	56	56	2	
28		2145065	毕业设计与伦文答辩	限选	专业方向课	0	20	20	1	
	专业 发展 能力	2252216	第二外语	任选	能力拓展课	32	0	32	2	
		4199221	英文速录							
		2252101	求职面试英语							
		1755018	求职面试技巧							
		2252074	英文报刊选读							
		2252068	英美文学赏析							
		2242056	英语语法							
		2335202	中外饮食文化							
		4199882	商务英语视听说							
	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与体验	限选	专业方向课	0	112	112	4	
		3700274	企业顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
	合计					872	938	1810	80.5	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计 (比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一学	第二学	第三学	第四学	第五学	第六学		开课 部门	
										期	期	期	期	期	期			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112		1-2		14*4	14*4						基础	836 (32.50%)
		2222004	大学英语听力与会	3	56		56		1-2	14*2	14*2						基础	
		2312005	大学语文	3	56	56		1			14*4						基础	
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息	
		2332000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政	
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政	
		2335248	大学生心理健康/航海心理学	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政	
		2335226	形势与政策	2.5	48	48			1-6	每学期8学时						思政		
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政	
		2335468	创新思维与方法	1.5	32	24	8		1	24+8							经管	
		5100001	军事技能训练	3	84		84		1	3周							武装	
		2411009	公共体育	6	108		108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育	
		0500006	就业指导	1	16	8	8		5					8+8			经管	
	5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							经管		
	2335442	*综合素质提升	2	56		56		1-6	PU平台						团委			
	0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2			8+8					思政		
	2335441	入学专业教育	1	28		28		1	1周							经管		
	4199984	经济学	1.5	28	28			1	14*2							经管		
	2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14		1	14*2							经管		
	1500106	管理学	1.5	28	28			2		14*2						经管		
	2100001	电子商务概论	1.5	28	28			2		14*2						经管		
	4199884	外教口语	1	28		28		3			14*2					基础		
	2335421	论文写作	1	16		16		5					8*2			经管		
0500003	*毕业教育	1	20		20		6						1周		经管			
限选	专业方向课	2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28						人文	1436 (55.83%)	
		2032011	国际贸易基础	2	36	36		2			18*2					经管		
		2212007	语言学	1	28		28		2			14*2				经管		
		4199226	综合商务英语	3.5	60	60		3				15*4				经管		
		2212008	英语国家概况	1.5	30	30		3				15*2				经管		
		4199215	翻译实务	2.5	42	10	32		3			14*3				经管		
		2252087	经贸英语	2.5	42	42		3				14*3				经管		
		2252099	商务口译	4	68	34	34		4				17*4			经管		
		2252104	商务单证英语	3	56	28	28		4				14*4			经管		
		4199218	BEC阅读与写作	5.5	98	98		3-4				15*2	17*4			经管		
		4199219	BEC听力与会话	3.5	98		98		3-4			15*2	17*4			经管		
		4199220	BEC考试综合训练	1	28		28		4				1周			经管		
		4199217	商务英语谈判	2	34	17	17		4				17*2			经管		
		2912007	国际航运英语	2	36	36		5						9*4		经管		
		2252016	外贸与运输英语函	3	54	27	27		5					9*6		经管		
		4199210	跨境电商英语	3	54	54			5					9*6		经管		
		2050138	商务英语职场模拟实训	2	56		56		5					2周		经管		
4199055	企业岗位认知与体	4	112		112		3			4周				经管				
2390154	顶岗实习	15.5	440		440		5-6					8周	14周	经管				
3700273	毕业设计(论文)答辩	1	20		20		6						2周	经管				
任选	能力拓展课	2252216	第二外语	2	32	32		2-5		学生至少修满2专业选修课学分						经管	96 (3.70%)	
		4199221	英文速录															
		2252101	求职面试英语															
		1755018	求职面试技巧															
		2252074	英文报刊选读															
		2252068	英美文学赏析															
		2242056	英语语法															
		2335202	中外饮食文化															
4199882	商务英语视听说																	
	公选	1865261	公共任选课	4	64	64			2-5		学生至少修满4公共选修课学分							
		考试		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
统计		总学分学时数/周学时数	125	2572	1110	1462	/	/	22	22	22	22	18					
		理论和实践比例: 43.15%, 56.84%																
		选修课比例: 59.56%																

(三) 课程教学内容与实施要

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 大学英语

教学目标	熟练掌握英语语音、语法、词汇（5000词）、文化背景、交际技巧、阅读技巧、应用文写作常识、人文科学知识等。提高学生听、说、读、写、译水平及培养其自主学习能力。提高文化素养和人文素质，培养良好的职业道德		
教学资源	《新视野大学英语<第二版>：读写教程》，郑树棠，外语教学与研究出版社，2010； 《新视野大学英语<第二版>：综合训练》，郑树棠，外语教学与研究出版社，2011； 《高等学校英语应用能力考试 A 级真题精解<第二版>》，李恩亮，外语教学与研究出版社，2016 年； 《大学英语四级突击训练》，恩波教育，2016 年		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	阅读：课文及阅读材料； 听说：文化背景知识介绍、各种话题讨论； 写作：写作基本句型、各类常用应用文实例； 语法：时态、语态、从句、非谓语动词等； 词汇：A 级、部分四级词汇； 翻译：课文中长句、难句	112 112
	实践		0

2.2 大学英语听力与会话

教学目标	学生能够听懂英语国家音频资料、开拓文化视野；能够掌握发现问题，分析问题和解决问题的技巧；能够掌握快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等听力理解技巧；能够熟练用英语进行口头交际；能够达到大学英语四六级水平；能够考取相关职业资格证书；能够在学习中逐步养成良好的学习习惯；能够养成良好的思维习惯。
教学资源	《新视野大学英语<第二版>：视听说教程》郑树棠，外语教学与研究出版社，2012 年； 《大学英语四级考试 710 分快速突破---听力》； 校内语音室等

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	56
	实践	单词、辩音，听懂单选题、理解判断题，选择准确性提高，判断推理题明晰，各种题型及口语话题，具备职业资格特点的听力练习及口语话题。	56	

2.3 计算机应用基础

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。			
教学资源	《计算机应用基础》，朱缨，教育科学出版社 《计算机基础实验教程与习题》，周桥，教育科学出版社			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	计算机基础知识、Win7操作系统、计算机网络基础、Word2010文字处理	28	56
	实践	Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 演示文稿	28	

2.4 大学语文

教学目标	让学生能更好地了解古今中外作家的经典作品，能从文学名篇的阅读欣赏中，扩大自己的视野，感悟优秀文学作品的美感和深邃的思想以及人格的力量，促成学生思想境界的升华和健全人格的塑造，能增强其民族自信心，自尊心，自豪感和爱国主义情操。了解并掌握中国文学史发展的基本线索和文学常识，从而提高文学作品的阅读和鉴赏能力，提高语文的理解表达、应用和写作能力。			
教学资源	《大学语文》（普通高等教育“九五”国家级重点教材），徐中玉、齐森华，华东师范大学出版社出版			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	中国传统文化概述、儒家、道家文化概述、诸子语录、史记、汉乐府、古诗十九首等；陶渊明选赏、杜甫、白居易、李煜、苏轼作品选赏、红楼梦选赏	56	56
	实践		0	

2.5 经济学

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。		
教学资源	《经济学基础》，臧良运，高等教育出版社 《经济学原理》，代海涛，清华大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策。	28
	实践		0

2.6 商务应用文写作

教学目标	使学生了解应用文的现实地位与作用商务应用文写作特性与教学体例、商务应用文写作特性、商务应用文写作教学体例等内容并能够完成给定的写作任务。		
教学资源	《商务应用文写作》，方有林，同济大学出版社，2007年3月		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	应用文的历史沿革及其现实地位、应用文历史沿革概述、应用文的现实地位与作用、商务应用文写作特性与教学体例、商务应用文写作特性、商务应用文写作教学体例、交际事务文书、礼仪专用文书、营销专用文书、迎送专用书信、日常管理文书等。	14
	实训	写作训练	14

2.7 管理学

教学目标	使学生系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。		
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹，北京大学、北京农业大学出版社，2010年		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新	28	28
	实训		0	

2.8 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍,让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程,从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。			
教学资源	《电子商务概论》,杭俊,机械工业出版社 《电子商务》,黄敏学等,高等教育出版社,2004年 课程教学资源网站: http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务理论框架、网络技术、支付技术、物流技术、营销方法等	28	28
	实验	网站编程基础;物流信息发布系统分析与设计;物流信息发布系统的实现	0	

2.9 外教口语

教学目标	本课程开设的目标在于培养学生纯正的语音语调,提高英语应用能力。该课程突出自主互动的学习过程,使学生学以致用。在教学过程中注重团队协作能力的锻炼,在 Group work 中轻松愉快地完成项目任务。			
教学资源	外教自备讲义			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实践	英语角、演讲比赛、会展	28	

2.10 论文写作

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力;培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风;培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计(论文)/顶岗实习学生手册》、《毕业设计(论文)顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	16	16
	实践		0	

2.11 毕业教育

教学目标	通过本课程的学习，学生能够更加明确升学与就业的前景，做出合理的职业生涯规划，适时找到合适自己的岗位。			
教学资源	教师自编讲义，PPT			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	20
	实践	求职面试技巧、商务礼仪、毕业跟踪与持续发展等	20	

2.12 国际贸易基础

教学目标	通过本课程的学习，了解国际贸易的相关基础知识，掌握对外贸易政策及其理论基础，熟悉进出口贸易措施分析，同时掌握国际分工与国际市场价格和主要区域经济一体化组织的相关内容。			
教学资源	《国际贸易概论》，金焕，电子工业出版社，			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	关税、非关税壁垒、跨国企业的相关案例	36	36
	实践		0	

2.13 语音学

教学目标	指导学生准确掌握 44 个音素的发音规则和技巧，能够运用连读，失去爆破和语音同化等技巧朗读英语单词和短语，并能够根据英语单词和英语句子重音，富有节奏的朗读和讲说英语。同时，通过模仿英式或美式英语（如 BBC，VOA）的语调，逐渐形成学生自己较为地道的英语语调。经过语音课的强化训练，最终能够说一口较为标准的英语，在今后的求职面试和涉外工作中充分展现他们接受过正规英语语音训练的专业形象，最终更好的服务于他们的商务工作。			
------	---	--	--	--

教学资源	《英语语音教程》，罗敏、刘万字，外语教学与研究出版社，2014年6月			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论			28
	实践	训练英语音素、英语朗读技巧和语音语调等。	28	

2.14 英语国家概况

教学目标	本课程开设的目标在于以英语为媒介系统阐述世界主要英语国家基本概况，以英语为凭借，全面而系统地向学生介绍世界主要英语国家的基本概况，从而使学生系统地了解这些国家的地理、历史、文化、宗教、社会生活、政治制度、经济状况等方面的情况来培养学生的跨文化交际能力，同时也可以促进加强学生的语言学习，并以批判的眼光分析历史事件。			
教学资源	<p>《新编英美概况教程》(第二版)，周叔麟，(美)C.W. Pollard, June Almes 主编，北京大学出版社</p> <p>教学参考书：</p> <p>1 Davidson, James. Nation of Nations. McGraw Hill, 4th edition, 2006.</p> <p>2. Grafton, John Edited. The Declaration of Independence and Other Great Documents of American History 1775-1865. Dover Publications, Inc. 2000.</p> <p>3 Zinn, Howard. A People's History of the United States: 1492 to Present. Harper Perennial Modern Classics, August 2, 2005.</p> <p>4 来安方编著，张克定校订，《英美概况》(新增订本)，郑州：河南人民出版社，2007年8月。</p> <p>5 马丁·吉尔伯特著，王玉菡译，《美国历史地图》，北京：中国青年出版社，2009年。</p> <p>6 马丁·吉尔伯特著，王玉菡译，《英国历史地图》，北京：中国青年出版社，2009年。</p> <p>7 余志远主编《英语国家概况》，北京：外语教育与研究出版社，2000年。课外阅读部分：</p> <p>英国部分：《大宪章》、《权利法案》</p> <p>美国部分：《独立宣言》、《美国宪法》、《人权法案》、《解放黑人奴隶宣言》</p>			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	六个以英语为母语国家的社会与文化	30	30

	实践	学生参与的英语国家课件制作	0	
--	----	---------------	---	--

2.15 商务英语谈判

教学目标	<p>通过本课程学习，使学生了解和掌握谈判的基本理论知识，谈判人员应具备的各种素质，掌握应对各类谈判的谋略和技巧，了解世界各国商人谈判的礼仪及风格，并能做出可行的科学的谈判方案设计。目的在于提高学生独立思考、解决问题的能力 and 创新思维能力。</p> <p>具体目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解谈判的起源、涵义、特点、分类； 2. 掌握商务谈判的基本原则和程序以及谈判人员的素质等； 3. 能正确把握商务谈判的谋略、策略和技巧； 4. 熟悉谈判的礼仪和应注意的问题； 5. 了解世界各主要国家商人谈判的风格。 			
	<p>教学资源 《国际商务谈判实务精讲》，王慧、唐力忻，中国海关出版社，2011年</p>			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	An Introduction to Negotiation, Principles of Business Negotiations , Business Negotiation Procedure , Negotiation Strategies and Drills , Language for Negotiations, Language for Negotiations, Cultural Influence on Negotiations, E-mail, Memos and Contract, Negotiation case study: contract negotiation	17	34
	实践	案例实践	17	

2.16 综合商务英语

教学目标	<p>本课程依据《商英国标》设置，是专业核心课程之一，旨在培养商务语境下学生的听、说、读、写、译五项技能，帮助学生打下扎实的商务英语基本功。</p>			
教学资源	<p>《体验商务英语综合教程（3）》（第二版），David Cotton 等，《体验商务英语》改变组，高等教育出版社，2012年6月</p>			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	体验商务英语综合教程 3（第二版）	60	60
		Unit 1 Brands		
		Unit 2 Travel		
		Unit 3 Organization		
		Unit 4 Change		
		Unit 5 Money		
		Unit 6 Advertising		
		Unit 7 Culture		
		Unit 8 Employment		
		Unit 9 Trade		
		Unit 10 Quality		
		Unit 10 Quality		
		Unit 12 Leadership		
	实践			

2.17 翻译实务

教学 目标	<p>通过本课程的学习,培养学生的翻译能力和学生综合运用语言的能力,培养学生对文化差异的敏感性、宽容性以及处理文化差异的灵活性,培养学生的创新精神,使其成为勇于和善于实践,善于发现和解决问题,善于学习和思考能力的高素质人才。能从事基本的翻译业务工作。</p> <p>具体目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.通过各种文体的翻译实践,使学生掌握英汉两种语言在词义、词序、语法、修辞、文化背景等方面的不同,了解翻译基础理论,提高独立从事英译汉、汉译英工作的能力。 2.能初步了解翻译基础理论和英汉两种语言的异同;能准确理解国际商务与国际贸易业务的英文商务文字资料。 3.掌握国际贸易业务必备的专业英语知识;掌握国际商务英汉翻译的基本理论知识与技巧;知道英语和汉语的语言差异;知道英语和汉语的文化差异;掌握与国际商务相关、必备的背景知识。 4.掌握商标、商号、广告和产品说明书的语篇文体知识。 5.翻译是英语专业学生必须具备的听、说、读、写、译五种技能之一,而学生除了后续的口译课外没有其它的翻译课程,所以本门课对学生的综合应用能力的培养起着至关重要的作用。
----------	---

教学资源	教材：汤静芳主编的《商务英语翻译》（第二版），对外经济贸易大学出版社出版社，2012年3月 教师收集案例集		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	英汉互译理论及技巧的讲解	10
	实践	翻译实践	32
			42

2.18 经贸英语

教学目标	本课程的教学目标是培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，掌握一些国际经贸文章中常用术语的概念，懂得一般的商务表达，熟悉主要的商务英语文章类型，为毕业后成为应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。		
教学资源	《国际经贸英语阅读》，罗虹，武汉大学出版社，2010年		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	通过课堂教学与实践，使学生对涉外工作有正确的道德观和职业观，掌握涉外商务活动中重要环节的工作过程。通过学习有关商务活动的真实语言材料，学生熟悉并掌握当代商务理论和国际商务惯例，提高作为商务工作者的基本素质，具有较强的商务交际能力和不断的创新意识，同时熟悉了解英语国家的社会和文化。	42
	实践	0	

2.19 商务口译

教学目标	指导学生在了解、学习、了解英汉两种语言异同的基础上对翻译的基本理论有一定的认识，掌握常用的翻译技巧，掌握国际商务英语翻译的标准及方法，较为熟练地从事各类文体的翻译。		
教学资源	《商务现场口译》，赵敏懿、刘建珠，外语研究与出版社，2006 《中级口译教程》，梅德明，上海外语教育出版社，2015		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	口译基本理论及技巧	68
	实践	在翻译理论的指导下，让学生进行各种文体和场合的口译实践，从而掌握口译的基本技能。	

2.20 商务单证英语

教学目标	本课程注重培养学生三个方面的能力： 1. 专业能力：让学生了解进出口业务各环节所涉及单证的流转程序。 2. 方法能力：能够制作、审核各种涉及进出口业务环节的单证，处理单证方面的问题。 3. 社会能力：使学生养成良好的制单习惯，小心谨慎的工作态度和认真负责的工作作风。		
教学资源	教材：《国际贸易单证》，Hinkelman 编著，李月菊导读，上海外语教育出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	商务单证英语理论	28
	实践	商务单证缮制	28
			56

2.21 BEC 阅读与写作

教学目标	本课程以培养商务英语专业的学生专业英语阅读能力为旨的重要的专业英语课。作为商务英语专业的主要必修课，本课程不仅涉及基础英语语言知识，而涉及商务专门词汇、商务知识、商务沟通、商务谈判技巧以及商务环境下的外贸、金融、财务等相关知识。它在培养学生掌握商务词汇、商务知识、使用英语进行商务交际的基础上，不但注重培养学生对相关知识的了解和掌握，而且注重培养学生的实践能力，使学生通过学习国际贸易知识来集中强化商务英语技能，掌握各领域的英语术语、文体和语言特点。 具体目标： 1. 能够阅读相关商务英语材料并能熟练完成商务英语各种文体写作； 2. 具备扎实的英语语言基础和较强的语言沟通能力； 3. 具有较强的运用英语进行各类商务活动的实际工作能力； 4. 具有良好的人际沟通能力和团队合作能力； 5. 具有用商务阅读和写作知识解决实际问题的能力。		
教学资源	教材：《新编剑桥商务英语（初级）学生用书（第三版）》，Cook 等，经济科学出版社，2008 年 10 月； 《新编剑桥商务英语（中级）学生用书（第三版）》，John Hughes，经济科学出版社，2008 年 10 月		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	商务英语专业知识及写作讲解	98
	实践	剑桥商务英语资格考试初、中级真题练习、讲解	0
			98

2.22 BEC 听力与会话

教学目标	通过《商务英语听力与会话》的课程学习，使学生在原有基础上强化商务英语听说能力的训练，达到初步具备商务环境中全面的英语交际能力，为将来的就业或升学奠定良好的基础。		
教学资源	含教材及数字化教学资源要求 《新编剑桥商务英语（中级）学生用书（第二版）》，Lan Wood 等，经济科学出版社，2002 年 3 月； 《新商务英语视听材料》，Rosi Jillett 著，上海译文出版社，2005 年 7 月； CD 或网络视听素材		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	BEC 考试理论、模式、规律与解题技巧	0
	实践	听力与会话实训	98

2.23 BEC 考试综合训练

教学目标	本课程是商务英语专业的实践技能课，要求学生通过综合训练，在听说读写各项技能上达到剑桥商务英语考试所要求的标准。		
教学资源	剑桥 BEC 真题集 第 2 辑（初级），剑桥大学考试委员会，人民邮电出版社，2005 年； 剑桥 BEC 真题集第 3 辑（初级），剑桥大学考试委员会，人民邮电出版社，2006 年		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	真题集中的阅读、写作、听力、口语各部分真题	28

2.24 国际航运英语

教学目标	使学生熟悉航运业务的工作流程与规范，掌握货船、货物作业、海运提单、班轮运输运价、租船业务、集装箱运输、海事服务、海上保险等方面知识。通过讲授航运业务涉及的英语专业词汇和核心句型，提高学生的专业英语素质和职业素质，使之具备航运工作所需的英语交际能力，为今后从事航运领域相关工作奠定基础。		
教学资源	《国际航运专业英语（第二版）》，翁凤翔，对外经济贸易大学出版社，2014 年		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	《国际航运专业英语》教材中的海事运输、班轮运输业务、租船运输业务、租船合同等内容	36	36
	实践		0	

2.25 外贸与运输英语函电

教学目标	通过了解英文函电的基本写作方法以及外贸与运输函电的结构和特点，掌握英语函电中较常见的缩略语以及用词用字的简化规则；能够熟练使用在对外贸易及运输业务中常用的英语函电语句，具备较强的英文认读和写作能力，为从事外贸和运输工作奠定良好的专业英语基础。			
教学资源	《英文外贸函电》，樊红霞，汪莫才主编，外语教学与研究出版社 《国际航运专业英语函电》，范苗福主编，大连海事大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	英文函电的基本写作方法，外贸与运输函电的结构和特点，英文函电缩略语，对外贸易及运输业务中常用的英语函电语句	27	54
	实践	函电写作	27	

2.26 跨境电商英语

教学目标	中国跨境电商的迅猛发展催生了对跨境电商专业人才的巨大需求。本专业把跨境电商作为未来几年的培养方向之一，本课程培养学生在电子商务语境下英语的综合应用能力。			
教学资源	《跨境电商专业英语》，王群、卢传胜、沙鹏飞，立信会计出版社，2016年			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	Overview of cross-border e-commerce, main cross-border e-commerce platforms (AliExpress platform, DHgate Platform, Amazon platform), pre-sale services, on-sale services and After-sale services of cross-border e-commerce.	54	54
	实践		0	

2.27 商务英语职场模拟实训

教学目标	通过实训，使学生以英语为目的语，在模拟商务背景下学习相关业务的具体操作，培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力、沟通与合作的跨文化交际能力以及解决实际工作问题的操作能力。			
教学资源	《商务模拟工作坊》，外语教育与研究出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实践	员工招聘、会议与洽谈、产品销售与客户服务、市场推广、商务接待、财务管理等内容模块	56	

2.28 毕业设计 with 论文答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	20
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	20	

2.29 专业任选课

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长进行选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，扩大学生的知识范围，提高学生的智能结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32	32
	实践		0	

2.30 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	112
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结、校企协同共育人才。	112	

2.31 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	440
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440	

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 107，其中必修课应修满 50 学分（通识课程 37.5 学分，专业平台课 12.5 学分）限选课至少修满 51 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

必须取得国家大学英语四级证书，大学英语六级应高于 380 分；或取得商务英语专业四级证书（TBEM-4）；或取得英语专业四级证书（TEM-4）。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）操行合格要求

由学工处根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

（五）职业资格和职业技能证书要求

获得剑桥商务英语证书（BEC）（初级/中级/高级）或以下本专业相应的一种职业技能或职业资格证书

类别	名称	颁证单位	等级	备注
商务英语	全国国际商务英语证书	商务部中国国际贸易学会	一级	适用商务代表岗位群（三选一）
	PITMAN 证书	英国伦敦城市行业协会（City & Guilds）	Achiever Level	
	剑桥商务英语证书(BEC)	国家教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	初中高	
翻译	全国翻译专业资格（水平）证书（CATTI）	国家人力资源和社会保障部、中国外文局	三级	适用商务（口笔译）翻译岗位群（三选一）
	全国外语翻译证书（NAETI）	国家教育部考试中心、北京外国语大学	四级	
	上海市外语口译岗位资格证书	上海市外语口译考试委员会、浦东继续教育中心	初、中级	

类别	名称	颁证单位	等级	备注
文秘	LCCIEB 文秘证书	英国伦敦工商会（London Chamber of Commerce and Industry）	一级	适用高级行政助理岗位群 （二选一）
	国家秘书职业资格证书	劳动和社会保障部	中级	
商务与贸易	外贸跟单员	商务部中国国际贸易学会		适用高级商务助理岗位群 （四选一）
	国际商务单证员	商务部中国外经贸企业协会		
	外销员	劳动和社会保障部职业技能鉴定中心	中级	
	跨境电商运营专员	阿里巴巴集团	初级	

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1.校内专任教师要求

1.1 专业带头人的基本要求

熟悉课程开发与课程建设，具有较高的高职教育认识能力；能准确把握本专业发展方向，熟知语言发展规律，熟悉商务与经济贸易领域职业发展动态；具有较强的教研教改、学术研究及应用技术开发和组织协调能力。

1.2 教学团队要求

具有一支师德过硬、结构合理、专兼结合、适应商务英语专业高素质技能型专门人才培养需要、有较强社会服务能力的“双师型”教师的教学团队。

不定期聘请具有高层次、高学术水平的企业培训师、客座教授及生产管理第一线技能专家来校讲课，参与商务英语专业学生的综合素质教育及实操技能课程的教学。

1.3 教师任职要求

专任教师：具有研究生以上学历或硕士以上学位；三年以上教龄；讲师以上；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具备经济管理、贸易、商务等专业学历或教育背景；具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训；具有商务英语类考试培训师或考官资格证书等体现“双师”素质的证书，或具备相关专业职业资格证书或企业工作经历；具备开发基于工作过程课程的能力；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定

问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2.校外兼职教师要求

要求在语言方面：具有较扎实的英语水平，并掌握各种英语教学方法，以综合训练学生英语听、说、读、写、译技能；授课教师必须具有一定的商务知识与技能背景；在商务方面：具备使用全英文授课的能力，并具有一定的经济管理、对外贸易等专业教育或工作背景；在实践方面：具备较好的英语基础和一定的商务背景之外，还应具有较强的实践活动组织能力

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上，毕业具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的实训项目	备注
01	语言实训室	计算机、网络、多媒体、语言教学系统、同声传译软件、网络考试软件、资源库	语言技能训练 商务英语综合实训	
02	商务情境实训室	计算机、网络、多媒体、语言学科平台、商务英语教学软件	商务认识实训 商务英语综合实训	
03	商务综合实训室	计算机网络、多媒体、商务软件、贸易软件、单证训练软件	商务认识实训 商务综合实训	

2.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	上海顺杰船务有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际贸易基础、国际航运英语、英语国家概况、商务翻译、商务口译
02	江苏宣德国际货运有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际贸易基础、国际航运英语、外贸与运输英语函电
03	南通华泰重工有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、商务英语谈判、经贸英语、商务口译、商务英语职场模拟实训
04	浙江盛泰国际物流公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际航运英语、经贸英语、英语国家概况
05	上海润通船务有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、商务英语口语、商务口译、外贸与运输英语函电、商务单证英语
06	宁波鹏信国际货运有限公司基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、外贸与运输英语函电、商务单证英语

九、其它说明事项

（一）制定本方案的依据

本方案根据教育部确定的高等职业技术学院“高素质技能型专门人才”的总体培养目标，结合当代英语语言、国际商务、国际贸易的最新特点和发展趋势，在理论课程设置上以“必需”、“够用”为度，在实践性课程的设置上以“实用”、“开发思维”为原则。

（二）制定本方案的原则和特点

- 1、本方案制定原则：紧密结合商务实践和市场需求，采取灵活的培养模式。
- 2、突出职业技术教育特点，坚持“贸易优先”。
- 3、课程设置可根据商务、贸易发展和实际需求作一定的变动。
- 4、课时分配可有 10-15% 上下浮动。
- 5、英语教学中，加强英语听、说、读、写、译各教学环节，全面提高英语应用能力。

物流管理专业 2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

物流管理专业 专业代码：630903

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制 3 年，最长修业年限 6 年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向港口与航运企业、第三方物流企业以及商贸流通企业，培养具备采购、运输、仓储、配送、货代、船代、供应链管理知识与技能，具有一定的英语应用能力和计算机基础、良好的人文和职业素养，能在物流一线从事操作与管理工作的应用型高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求

1.1 德育和法律知识

了解社会主义理论体系和当前的形势与政策，掌握一定的思想道德修养与法律基础知识。

1.2 人文社科知识

了解经济法学基本理论、军事理论，掌握一定的客户关系管理、商务礼仪及大学生心理健康教育知识。

1.3 专业基础知识

掌握商务应用文写作、大学英语、计算机应用基础等文化基础知识；掌握国际贸易、物流统计、电子商务、物流基础、经济地理、物流市场营销及物流专业英语等专业基本知识。

1.4 专业理论知识

掌握港口业务操作、物流运输实务、仓储与配送业务、现代包装设计、国际货运代理、供应链管理以及物流管理信息系统等专业知识。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 逻辑思维能力：能对资料、信息分析、归纳、提炼、判断、概括等；
- (2) 问题解决能力：能分析问题、有效处理矛盾、提出可行性解决方案；
- (3) 语言文字能力：能阅读、领会、处理文件和资料等信息并书面总结；
- (4) 持续学习能力：能不断学习和积累不同学科领域的新知识、新进展。

2.2 专业基本能力

- (1) 具有良好的计算机操作能力和物流信息的采集、处理及应用能力；
- (2) 具有较好的英语读写能力，能识读、填制、审核英文单证和标识；
- (3) 具有较强的理货能力，能胜任货运受发、转运、单据及结算工作；
- (4) 熟悉货物属性和设备知识，具备一定的货物养护和设备维护能力。

2.3 专业核心能力

(1) 掌握运输、仓储、配送、采购等物流作业流程和操作规范，具备在物流企业从事现场操作与管理的能力；

(2) 掌握码头操作、货运代理、船舶代理的作业流程和操作规范，具备在港口航运企业、货代企业、船代企业从事现场操作与管理的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 熟悉现场操控流程与业务管理规范；
- (2) 具有良好的工作态度和工作能力；
- (3) 具有一定的相互协作和组织协调能力。

2.5 专业发展能力

- (1) 勤于观察思考、善于归纳总结；
- (2) 具有创新创业意识和人文情怀；
- (3) 具有继续教育和再学习的能力；
- (4) 具有职业规划和人生规划能力。

3. 素质要求

3.1 思想道德素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

- (1) 具有较强的事业心和社会责任感，吃苦耐劳、爱岗敬业；
- (2) 具有良好的职业道德和行为规范，遵章守纪、诚实守信；
- (3) 具有严谨的工作作风和协作精神，实事求是、互帮互助。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有正确的价值观和健康的人格；
- (2) 具有一定的文化修养和审美情怀。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有健康的体魄和良好的生活习惯；
- (2) 具有坚强的意志和良好的心理素质。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有认真的学习态度，勤于思考、勇于探索；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

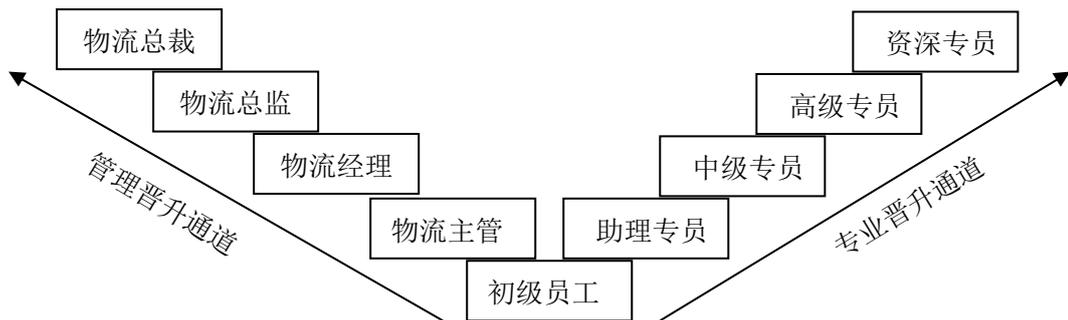
(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位（初级）	职业资格	颁证单位
			证书名称	
1	港 航 物 流	业务员、订舱员、客服专员	助理物流师	人力资源与社会保障部 中国物流与采购联合会 中国国际货运代理协会
2		货代操作、船代操作、单证员		
3		受理员、配载员、运输调度员		
4		计划员、采购员、仓管员		

5	理货员、配送员、收派员	国际商务单证员	中国国际商会
6	物流信息员、网络维护员		
7	物流核算员、物流统计员		
8	物流设备操作工、设备养护员	叉车操作员证	质量技术监督管理局

（二）职业生涯路径

物流企业组织内部岗位可分为管理序列和专业序列两大类，其职业发展通道如下图所示。



四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	典型工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
A. 物流市场管理	A-1 执行销售计划	A-1-1 能够按照营销计划执行营销作业 A-1-2 能够运用推销技巧 A-1-3 能够与客户签订销售合同	物流市场营销	助理物流师
	A-2 售后服务	A-2-1 能够受理客户投诉		助理采购师
	A-3 物流市场调查与宣传	A-3-1 能够制定市场调查方案 A-3-2 能制定宣传方案、组织市场宣传 A-3-3 能够对市场调查信息进行整理、汇总、加工、分析		
	A-4 组织实施销售方案	A-4-1 能够根据调查信息制订营销策略 A-4-2 能够跟踪销售进程实施销售方案 A-4-3 能够进行销售谈判 A-4-4 能够制定销售计划和销售预算		
	A-5 客户服务	A-5-1 能够积极配合销售部门开展工作 A-5-2 能够建立售后服务信息管理系统（客户服务档案、质量跟踪及反馈） A-5-3 能够妥善处理客户投诉	客户关系管理	叉车操作证

		A-5-4 能够与质量部门沟通产品质量信息并提出改善意见		
	A-6 营销成本管理	A-6-1 能够对营销作业成本进行正确计算、分析和控制	物流成本核算	
B. 采购业务管理	B-1 执行采购计划	B-1-1 能够填写和识读采购单证 B-1-2 能够按照采购计划进行采购作业	采购与供应链管理	
	B-2 联系供应商	B-2-1 能够通过电话、邮件、EDI 等方式与供应商传递采购信息 B-2-2 能够记录和反馈供应商供货情况		
	B-3 需求预测	B-3-1 能够运用预测技术进行需求预测		
	B-4 实施采购方案	B-4-1 能够跟踪采购进度 B-4-2 能够组织实施采购方案 B-4-3 能够进行采购谈判		
	B-5 供应商管理	B-5-1 能够对供应商进行评估、分类、选择 B-5-2 能够估算采购成本		
	B-6 采购成本管理	B-6-1 能够对采购作业成本进行正确计算、分析和控制		
C. 物流运输作业管理	C-1 运输作业	C-1-1 能够执行运输作业 C-1-2 能够安排和监管现场货物装卸 C-1-3 能够执行特殊货物装卸与运输	物流运输实务 物流运筹学	
	C-2 处理运输单证	C-2-1 能够识读制作修改运输单证 C-2-2 能够录入运输信息		
	C-3 选择运输方式	C-3-1 能够合理选择运输方式 C-3-2 能够合理选择运输工具		
	C-4 运输调度	C-4-1 能够进行运输工具配载 C-4-2 能够优化运输路线 C-4-3 能够编制日班计划并下达指令 C-4-4 督促检查运输计划的执行情况，及时解决相关问题		
	C-5 运输成本管理	C-5-1 能够对运输作业成本进行正确计算、分析 C-5-2 能够推进运输成本控制的方法与手段		
D. 仓储作业管理	D-1 入库作业	D-1-1 能够核验单证 D-1-2 能够货物入库验收、堆垛作业	仓储管理实务 仓储管理实务实训	
	D-2 装卸作业	D-2-1 能够合理选择装卸搬运工具 D-2-2 能够进行装卸搬运作业 D-2-3 能够正确使用叉车作业		
	D-3 存储作业	D-3-1 能够进行储位管理 D-3-2 能够针对货物特性进行养护作业 D-3-3 能够开展仓库安全工作		
	D-4 盘点作业	D-4-1 能够对库存货物账面、实物盘点 D-4-2 能够对库存货物静态、动态盘点		

	D-5 出库作业	D-5-1 能够进行出库验收 D-5-2 进行退货处理	物流商品养护技术	
	D-6 单证制作	D-6-1 能够制作入库、出库单证 D-6-2 能够制作转库单证		
	D-7 包装作业	D-7-1 能够合理选择包装形式和包装方法 D-7-2 能够正确确定包装单元、进行包装作业		
E 配送作业管理	E-1 配送作业	E-1-1 能够根据配送计划进行分拣作业 E-1-2 能够根据配送计划进行配载作业 E-1-3 能够根据配送计划进行送货作业	配送管理实务	
	E-2 流通加工	E-2-1 能够根据客户要求多物品进行分装、剪切、组装等处理		
	E-3 单据管理	D-3-1 能够填写表账、制作单证，妥善处理各种单证业务	单证实务	
F. 港口业务操作	F-1 码头计划编制	F-1-1 能对集装箱码头的布局进行分析 F-1-2 能制作集装箱船舶实配图 F-1-3 能制作集装箱船舶积载图 F-1-4 能制定泊位分配图	港口业务操作	
	F-2 码头装卸指导	F-2-1 能进行船舶装卸作业组织和指导 F-2-2 能对码头作业现场实施安全管理 F-2-3 能处理 CFS 的拆箱提货业务 F-2-4 能处理 CFSD 的库存管理业务		
	F-3 堆场箱务管理	F-3-1 能审核单证，办理交接手续 F-3-1 能根据在堆场合理安排箱位 F-3-1 能管理危险品箱、冷藏箱和特种箱 F-3-1 能管理堆场内空箱和中转箱	港口业务操作实训	
	F-4 闸口进出管理	F-4-1 能审核进、出场集装箱的单证 F-4-2 能检查进、出场集装箱的箱体 F-4-3 能办理进、出的集装箱交接手续		
G. 物流信息管理	G-1 采集物品信息	G-1-1 能够运用各种方法进行数据采集 G-1-2 能够使用 POS 系统进行实时控制	计算机应用基础	
	G-2 物品信息采集技术	G-2-1 能够合理选择和运用各种数据采集设备与工具 G-2-2 能够维护数据采集设备与工具		
	G-3 发布与接受信息	G-3-1 能够运用网络资源发布与接受电子商务购销信息 G-3-2 能够进行情报信息的收集、加工、传递、存储、检索、使用	物流管理信息系统	
	G-4 网络维护	G-4-1 能诊断、排除物流信息系统故障 G-4-2 能进行网络设备与网络系统维护 G-4-3 能进行管理信息系统开发与应用	物流管理信息系统实训	
G. 企业职	H-1 统计	H-1-1 能够进行统计调查、统计整理、统计分析以及统计方案设计	物流统计学	

能管理	H-2 财务	H-2-1 能够对企业的财务活动进行科学核算，对企业成本的合理控制	六西格玛管理	
	H-3 质量管理	H-3-1 能够对运输生产的安全性有效管理与控制		
	H-4 企业管理	H-4-1 能够对企业资源进行有效组合，实现企业生产的最大效益		

五、人才培养模式

坚持以生为本的教育理念，立足区域经济发展的需求以及物流行业、企业的发展变化，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与物流职业标准和岗位职责相符合的课程体系；深化校企合作，推进工学结合人才培养模式；实施现代导师制，全员、全程、全面参与学生的学习、生活和就业指导；依据学校、企业及第三方的多重评价，持续修正专业的发展。

根据物流管理专业核心能力，充分考虑学生可持续发展潜力，坚持专业教育和素质教育并重，实施能力递进式的“双向六段”人才培养模式。

学校		企业	学校		企业	学校		企业	
通识课程学习 平台课程学习		岗位 体验 认知 实习	平台课程学习 方向课程学习 课程仿真实训 “厂中校”实训		生产 实训	方向课程 学习 拓展课程 学习		毕业设计（论文） 顶岗实习与就业	
第一阶段		第二阶段	第三阶段		第四阶段	第五阶段		第六阶段	
第一学期	第二学期		第三学期	第四学期		第五学期		第六学期	

六、课程体系

（一）课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配					学分
						第一课堂		第二 实践	第三	合计	
						理	实				
1	思想	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识课程	40	8	4	4	48	2.5
2	政治 素质	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识课程	48	16	8	8	64	3.5

3		2335226	形势与政策	必修	通识课程	48	0	0	0	48	2.5
4		5100004	军事理论	必修	通识课程	24	12	8	4	36	2
5	身体 心理 素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识课程	24	8	8	0	32	1.5
6		2411009	体育	必修	通识课程	0	108	0	0	108	4
7		5100001	军事技能训练	必修	通识课程	0	84	0	0	84	3
8	社会 人文 素质	2190026	公共艺术	必修	通识课程	16	28	20	8	44	2.5
9		1865261	公共任选课	任选	能力拓展课	64	0	0	0	64	3.5
10	职业 道德 素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识课程	8	8	4	4	16	1
11		2335441	入学专业教育	必修	通识课程	0	28	0	0	28	1
12	创新	5100002	职业生涯规划	必修	通识课程	8	8	0	0	16	1
13	创业 素质	0500006	就业指导	必修	通识课程	8	8	0	0	16	1
14		2335468	创新思维与方法	必修	通识课程	24	8	0	0	32	1.5
	合计					296	324	52	28	620	30

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共 基本 能力	2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	6	B级
2		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	2	
3		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	3	ATA
4		4199814	经济数学	必修	通识课程	56	0	56	3	
5		2022015	管理学	必修	专业平台课	18	10	28	1.5	
		4199984	经济学	必修	专业平台课	18	10	28	1.5	
6		4199890	批判性思维	限选	能力拓展课	18	12	30	1.5	
7	2300002	商务礼仪	必修	专业平台课	18	10	28	1.5		
8	专业 基本 能力	4199964	物流统计学	必修	专业平台课	34	20	54	3	
9		2032012	国际贸易实务	必修	专业平台课	30	15	45	2.5	
10		2131054	电子商务概论	必修	专业平台课	22	14	36	2	
11		2032014	单证实务	限选	专业方向课	10	26	36	2	单证
12		4199056	物流市场营销	必修	专业平台课	36	0	36	2	
13		4199057	物流市场营销实训	必修	专业平台课	0	28	28	1	
14		4199133	客户关系管理	限选	能力拓展课	24	8	32	1.5	
15		2052112	物流国际化实务	限选	能力拓展课	38	16	54	3	
16		2335421	论文写作指导	必修	专业平台课	16	0	16	1	
17	专业 核心 能力	2022004	现代物流	限选	专业方向课	52	20	72	4	助理 物流 师证
18		4199083	采购业务管理	限选	专业方向课	26	10	36	2	
19		2022019	物流仓储与配送管理	限选	专业方向课	54	0	54	3	

20		2022024	物流运输实务	限选	专业方向课	54	18	72	4	场内 机动车 操作证
21		2022023	物流管理信息系统	限选	专业方向课	32	0	32	1.5	
22		2052090	港口业务与操作	限选	专业方向课	38	16	54	3	
23		2022012	供应链管理	限选	专业方向课	36	12	48	2.5	
24		2022022	物流设备与设施	限选	专业方向课	24	12	36	2	
25		2052019	配送与仓储管理实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
26		2022028	物流管理信息系统实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	
27		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业方向课	0	20	20	0.5	
28	专业 发展 能力	4199951	创业培训							
29		4199929	国际航运代理实务	任选	能力拓展课	32	0	32	1.5	货代
30		4199815	物流商品养护技术							
31		4199965	物流方案设计与实施							
32		2090011	现代物流案例分析							
33	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
34		2022029	物流综合实训	限选	专业方向课	0	56	56	2	
35		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
	合计					826	1025	1851	86	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学学时分配			考核形式和学期		学期周学时数分配						合计 (比例)	
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一期 19周	第二期 20周	第三期 20周	第四期 20周	第五期 20周	第六期 16周		开课部门
必修	通识课程	2332000	思想道德修养与法律基础	2.5	48	40	8	1-2	10*2+4	10*2+4						思政	852 34.3 %
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	3.5	64	48	16	3-4			12*2+8	12*2+8				思政	
		2335248	大学生心理健康教育	1.5	32	24	8	1	12*2+8							思政	
		2335226	形势与政策	2.5	48	48	0	1-6	8	每学期8学时						思政	
		5100004	军事理论	2	36	24	12	1	24+12							思政	
		5100001	军事技能训练	3	84	0	84	1	3周							武装	
		0500006	入学专业教育	1	28	0	28	1	1周							经管	
		2411009	体育	4	108	0	108	1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育	
		0400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8	2		8+8						思政	
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8	1	8+8							经管	
		0500006	就业指导	1	16	8	8	5					8+8			经管	
		2190026	公共艺术	2.5	44	16	28	1	8*2+28							人文	
		2222003	大学英语	6	112	112	0	1-2		14*4	14*4					基础	
		2222004	大学英语听力与会	2	56	0	56	1-2		14*2	14*2					基础	
		4199814	经济数学	3	56	56	0	2			14*4					基础	
2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4						信息			

		2335468	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2		24+8					思政	
专业平台课		4199814	管理学	1.5	28	18	10		1	14*2						经管	563 22.6%
		4199984	经济学	1.5	28	18	10		1	14*2						经管	
		2300002	商务礼仪	1.5	28	18	10		4				14*2			经管	
		4199890	批判性思维	1.5	30	18	12		2		15*2					经管	
		4199964	物流统计学	3	54	34	20	3				18*3				经管	
		2032012	国际贸易实务	2.5	45	30	15	2			15*3					经管	
		2100001	电子商务概论	2	36	22	14		3			18*2				经管	
		2032014	单证实务	2	36	10	26		4			18*2				经管	
		4199056	物流市场营销	2	36	36	0		3			18*2				经管	
		4199057	物流市场营销实训	1	28	0	28		3			1周				经管	
		4199133	客户关系管理	1.5	32	24	8		5					8*4		经管	
		2052112	物流国际化实务	3	54	38	16		4			18*3				经管	
		2335421	论文写作指导	1	16	16	0		5					8*2		经管	
	4199055	企业岗位认知与体	4	112	0	11		2		4周					经管		
限选	港航物流专业方向	2022004	★现代物流	4	72	52	20	3				18*4				经管	976 39.2%
		2012014	采购业务管理	2	36	26	10		3			18*2				经管	
		2022019	★物流仓储与配送	3	54	54	0	4					18*3			经管	
		4199930	仓储与配送管理实	1	28	0	28		4				1周			经管	
		4199160	★物流运输实务	4	72	54	18	4					18*4			经管	
		2052026	★物流管理信息系	1.5	32	32	0	5						8*4		经管	
		2012043	物流管理信息系统实训	1	28	0	28		5					1周		经管	
		2012042	港口业务与操作	3	54	38	16	4					18*3			经管	
		4199092	★供应链管理	2.5	48	36	12	5						8*6		经管	
		2022022	物流设备与设施	2	36	24	12		3			18*2				经管	
		2022029	物流综合实训	2	56	0	56		5					2周		经管	
		3700274	顶岗实习	15.5	440	0	44		5-6					8周	14周	经管	
2145065	毕业论文与答辩	0.5	20	0	20		6						2周	经管			
任选	能力拓展	4199951	创业培训													学院	96 3.9%
		4199929	国际航运代理实务													学院	
		4199036	物流商品养护技术	1.5	32	32	0		2-5							经管	
		4199965	物流方案设计与实													经管	
		2090011	现代物流案例分析													经管	
		1865261	公共任选	3.5	64	64	0		2-5								
考试										1周	1周	1周	1周	1周			
统计				总学分	总学时	理论学时	实践学时			每学期周课时数							
				116	2487	1138	1349			21	21	21	19	16			
				理论和实践比例：45.75%，54.25% 选修课比例：43%													

（三）课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

（详见附录）

2. 专业教育课程群

2.1 《管理学》

教学目标	系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。		
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新。	23
	实训	课堂实践	16

2.2 《经济学》

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。		
教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策。	18
	实践	相关案例分析	10

2.3 《商务礼仪》

教学目标	系统掌握商务礼仪的基本知识，了解在日常工作中运用到的基本礼仪规范，并能够以此为标准规范自己的行为举止，提升学生的商务素养。		
教学资源	《现代商务礼仪》，徐辉主编，清华大学出版社。		
教学	教学形式	教学内容	建议学时

组织	理论	商务人员形象礼仪、商务人员服侍礼仪、商务日常见面礼仪、商务接待摆放礼仪、谋职礼仪、商务涉外礼仪。	16	备注：
	实训	课堂实践	10	

2.4 《客户关系管理》

教学目标	了解客户关系管理在企业日常运营中的重要性，掌握客户关系建立与维护的基本方法，并培养学生在客户关系管理方面的工作意识和应用能力，能进行客户的选择、开发、分级、沟通及客户信息管理等操作。			
教学资源	《客户关系的建立与维护》，苏朝晖主编，清华大学出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	备注：
	理论	客户的认识、客户的选择、客户的开发、客户的信息、客户的分级、客户的沟通、客户的满意、客户的忠诚、客户的流失与返回。	16	
	实践	案例分析、情景模拟	8	

2.5 《电子商务概论》

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程，从而初步具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。			
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	电子商务理论框架、网络技术、支付技术、物流技术、营销方法等	22	
	实践	网站编程基础；物流信息发布系统分析与设计；物流信息发布系统的实现。	14	

2.6 《国际贸易实务》

教学目标	能使学生系统地学习进出口业务相关知识，了解国际货物贸易的基本程序、基本做法，熟悉进出口业务各个环节，掌握国际一些通行的惯例和普遍实行的原则，为学生继续学习其他相关岗位的专业课程打下必要的基础。			
教学资源	《国际贸易实务项目化教程》，陈伟明、方爱华主编，冶金出版社。 《国际贸易实务》，罗卫国等主编，北京理工大学出版社，21世纪高职高专规划教材。			

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本原理与基本知识的运用。	30	
	实践	案例分析	15	

2.7 《单证实务》

教学目标	培养学生在国际贸易与运输和生产实际中运用和制作单证的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	《单证实务》教材；相关网站资源。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	运输与贸易单证的知识理论	10	
	实践	贸易与运输单证的制作与运用能力、综合运用知识能力等。	26	

2.8 《市场营销学》

教学目标	系统掌握营销的基本概念和基本原理，了解企业的营销的观念，认识市场营销环境的影响，掌握市场营销的基本理论框架，接触市场营销领域的前沿问题。在此基础上掌握各种营销技巧与方法，全面提高学生整体素质和综合能力。			
教学资源	《市场营销原理与实训教程》，彭石普主编，高等教育出版社出版。 《营销管理》，菲利普科特勒主编，格致出版社、上海人民出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	市场营销概念和观念、市场营销环境、市场营销调研、消费者行为分析、STP 战略、营销组合策略	36	备注：
	实践		0	

2.9 《现代物流学》

教学目标	树立现代物流理念，掌握现代物流的基本理论、基础知识和基本方法，熟悉物流系统的组成与管理技术，初步具备物流包装、装卸搬运、运输、仓储、配送、信息处理等实务操作的一些知识和技能，为进一步深入学习物流相关专业课程打下理论和实践基础。			
教学资源	《现代物流管理》，沈默主编，北京大学出版社。			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	物流管理概述、物流系统功能要素的构成及管理、物流外包与第三方物流、现代物流与电子商务、供应链管理。	46	备注：
	实践	案例分析	14	

2.10 《采购业务管理》

教学目标	注重学生采购基本知识 with 基本技能的培养，教学中融入职业道德教育与法制教育，加强职业素养培养，熟悉岗位职责，拓展采购发展新动态，拓展采购与物流及其它课程之间的关联性。			
教学资源	《采购与供应商管理操作实务》翟光明主编 中国物资出版社 媒体资料、网上资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	采购概述、采购计划与预算、采购业务操作、采购成本控制、招标管理、采购谈判与合同管理、供应商管理。	26	备注：
	实践	制单、模拟谈判、案例分析	10	

2.11 《物流运输实务》

教学目标	掌握公路货物运输、铁路货物运输、水路货物运输、航空货物运输、多式联运及特种货物运输业务组织与管理的相关知识；熟悉物流运输相关岗位的工作内容和基本要求；具备运输业务岗位所需的职业技能与职业素质；并培养学生具有诚实、守信的品质，安全、服务的意识，合作、创新的精神。			
教学资源	《物流运输实务》教材（黄河主编，北京大学出版社）、多媒体课件、课程教学网站			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	公路货物运输、铁路货物运输、水路货物运输、航空货物运输、联合货物运输、特种货物运输。	54	
	实践	课堂实践	18	

2.12 《仓储与配送管理实务》

教学目标	掌握仓储、配送的基本知识、基本理论和基本技术方法；明确仓库的布局 and 结构、储位的设置；库存控制与管理；掌握仓储经营管理、仓储商务管理、仓库保管作业、仓库安全和质量管理、配送及配送管理等。学会配送线路设计和车辆调度方法，合理布局 and 进行仓库的规划、建设。			
教学资源	《仓储与配送管理实务》（第二版），宋文官主编，高等教育出版社出版。			

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	仓储业务基础；仓储实务与经营管理；仓单与仓储经营合同；库房规划；储位管理；库存控制技术与管理；入库作业、在库作业、出库作业、补货作业及退货作业管理；流通加工；仓储成本与仓储定价管理；配送作业；配送方案设计。	54	
	实践		0	

2.13 《物流设施设备》

教学目标	系统掌握现代物流系统中主要的设施与设备的工作原理、功能、性能参数、结构特点及应用范围，提高学生解决实际问题的能力，学生对物流装备的合理选择、正确配置、合理使用以及规范化管理有深入的认识。			
教学资源	《物流设施与设备》，温兆麟主编，清华大学出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	运输设施与设备、仓储设施与设备、配送中心设备、装卸搬运设备、集装单元专用装卸搬运机械、流通加工设备、信息平台与设备、物流机械设备的配置、选择与管理。	24	
	实践	课堂实践	12	

2.14 《港口业务与操作》

教学目标	了解集装箱码头业务的基础知识，具备码头业务操作的工作能力，能胜任集装箱码头闸口管理员、集装箱堆场箱务管理员、集装箱码头泊位计划员、集装箱码头调度员、集装箱码头商务计费员等一线岗位。			
教学资源	教材：《港口业务与操作》 软件：多媒体课件、港口业务操作软件、课程网站			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	集装箱码头概念、集装箱码头船舶配积载、集装箱码头泊位计划编制、集装箱堆场箱务管理、集装箱码头闸口进出管理、集装箱码头调度管理、集装箱码头货运站业务管理、集装箱码头管理。	38	
	实践	课程实训	16	

2.15 《物流管理信息系统》

教学目标	系统掌握计算机的基础知识，包括计算机网络的基础知识，数据库的基础知识，掌握物流信息系统的开发过程，包括系统规划、系统分析、系统设计、系统实施、系统评价和维护。学生能掌握物流信息技术的应用，并熟悉物流运输管理信息系统、仓储管理信息系统的使用。		
教学资源	《物流管理信息系统》，金锡万主编，东南大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	物流管理信息基础知识、计算机基础知识、物流管理信息系统的规划、分析、设计、实施、维护，物流运输管理信息系统、仓储管理信息系统、库存管理、ERP。	32
	实践		0

2.16 《供应链管理》

教学目标	系统掌握供应链管理的概念、基本理念；了解供应链管理的意义、问题、对策，具备正确分析供应链管理的最优模式的能力；掌握供应链管理的方法及库存管理模式；初步具备供应链分析、运作和管理以及基于供应链进行物流管理的能力，培养学生综合物流管理的素质。		
教学资源	《供应链管理》，杨华主编，北京大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	供应链管理的基本概念、理念；供应链管理的典型方法；供应链的构建；供应链管理下的采购与物流管理、生产管理、库存管理、销售管理及绩效管理；供应链金融管理。	36
	实践	案例分析	12

2.17 《物流国际化实务》

教学目标	系统地掌握物流概况、仓储与库存策略、运输、包装、供应链管理、绿色物流等物流专业英语知识和表达方式，了解物流行业的职业需求，督促学生不断地思考，激发学生的地学习兴趣。在此基础上达到“工学结合”全面提高学生整体素质和综合职业能力。		
教学资源	《物流专业英语》，仲颖、尹新编著，北京大学出版社、中国农业大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	物流概况、仓储与库存策略、运输、包装、供应链管理、绿色物流方面的专业英语知识。	36

	实践	实务演练	18	
--	----	------	----	--

2.18 《国际航运代理实务》

教学目标	掌握国际货运代理的基本概念和相关知识，学习海运、陆运、空运和多式联运等多种货物运输方式及代理的相关理论与技能。该课程还服务于全国国际货代从业人员职业资格证书考证需要，是一门的“课证融合”课程。			
教学资源	《国际货运代理实务》，陈军、李海华主编，科学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	国际货代企业服务营销、国际海运代理操作、国际空运代理操作、国际铁路运输与多式联运代理操作、国际货运事故处理与风险防范。	20	
	实践	通过案例讨论或专项训练的方法，结合实际货代企业的岗位操作流程，实行理论与实践一体化教学。	12	

2.19 《物流商品养护技术》

教学目标	了解商品在物流过程中的质量变化规律，学会保障商品质量安全的科学养护方法，能够采用科学合理的技术手段和方法进行商品养护，最大限度地保护商品质量、减少商品在流通过程中的损失。			
教学资源	《物流商品养护技术》教材（窦志铭主编 人民交通出版社）、多媒体课件、课程教学网站			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	物流商品的质量变化、仓库温湿度管理、商品霉腐及其防治、仓库害虫及其防治、金属商品的锈蚀及防锈、危化品安全储运。	20	
	实践	课堂实践	12	

2.20 《物流市场营销实训》

教学目标	采用情境模拟博弈的模式，对市场宏观环境、行业特性、消费者特征及购买行为、市场竞争进行仿真模拟。各团队需在博弈过程中进行盈亏分析，并不断的进行营销策略调整，以在竞争中取得优势，为企业创造最大的价值。			
教学资源	《市场营销综合实训与竞赛系统》，中教畅享（北京）科技有限公司			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	《市场营销综合实训与竞赛系统》讲解	8	备注：

	实践	市场营销沙盘实战训练	20	
--	----	------------	----	--

2.21 《仓储与配送管理实训》

教学目标	通过上机操作，熟练掌握仓储管理系统中基础数据维护、入库作业、出库作业、转库作业及库存管理的操作；配送管理系统中基本信息维护、销售与配送管理的基本操作流程。			
教学资源	《仓储与配送管理实训》软件			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	备注：
	实践	仓储管理系统：基础数据维护；、入库作业、出库作业、转库作业、库存管理。 配送管理系统：基本信息维护、销售与配送管理。	28	

2.22 《物流管理信息系统实训》

教学目标	系统掌握物流管理信息系统的相关理论知识及信息系统的操作使用。培养学生对仓储管理信息系统、运输管理信息系统、配送管理信息系统及企业资源计划的熟练操作。			
教学资源	《物流管理信息系统》，金锡万主编，东南大学出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	备注：
	实践	物流运输管理信息系统、仓储管理信息系统、配送管理信息系统、企业资源计划。	28	

2.23 《物流综合实训》

教学目标	在物流仓储生产实训室、苏宁配送中心（“厂中校”）、顺丰速运（“校中厂”）实训，熟练物流岗位常见设备（软硬件）操作，培养岗位适任能力和职业综合素质。			
教学资源	《物流综合实训指导书》，黄河主编，校本教材 《企业岗前培训教材》			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	

	实践	<p>物流仓储生产实训室：叉车操作、托盘操作、码垛操作、出入库操作、配送操作、电子标签操作实训、POS系统操作、自动识别操作、RFID系统操作、GPS/GIS系统操作。</p> <p>电商物流实训中心（“校中厂”）：运单填写与审核、物品包装、称量与量方、货物分拣、货物收派、条码扫描及信息系统操作。</p> <p>苏宁配送中心（“厂中校”）：业务受理、订单维护、装卸搬运、立体库作业、电子货架拣货、扫描复核、配载装车、叉车操作、地牛操作、搬运车操作等。</p>	56	
--	----	--	----	--

2.24 《论文写作指导》

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	12
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	12

2.25 《毕业论文与答辩》

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。		
教学资源	学校相关教学文件资料。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40

2.26 《专业任选课》

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长进行选修经济管理专业其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，扩大学生的知识范围，提高学生的智能结构。
-------------	--

教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	根据社会需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32
	实践		0

2.27 《企业岗位认知与体验》

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。		
教学资源	合作企业资源		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112

2.28 《顶岗实习》

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。		
教学资源	校外实训基地等教学资源		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论		0
	实习	学生按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业须修满 116 学分，其中必修课应修满 69 学分（通识课程 41 学分，专业平台课 28 学分）；限选课至少修满 42 学分；专业任选课至少修满 1.5 学分；公共选修课至少应修满 3.5 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）德育要求

由学工处根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

（五）职业资格和职业技能证书要求

获得本专业相应的职业资格证书（助理物流师证等）或职业技能证书（叉车操作证等）。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

专业带头人应具有 5 年以上高职物流管理专业教学工作，具有本科以上学历，副教授以上职称，具备“双师素质”条件。熟悉物流行业国内外的最新理论发展与技术动态，对物流专业教育教学有深入的研究，能够准确把握本专业的发展方向。制定与修订物流管理专业人才培养方案，组织本专业课程建设、教材建

设及校外实训基地建设工作。负责本专业师资队伍的培养和规划，有较强的组织、协调能力，具有改革、创新和奉献精神。

教授要求：具备大学本科以上学历且受聘副教授职务 5 年以上。系统担任过 2 门课程的讲授工作，具备很强的教科研能力和社会服务能力，在专业建设中发挥重要作用，具有企业或生产服务一线累计 5 个月以上实践经历。

副教授要求：大学本科以上学历且受聘讲师职务 5 年以上或获得博士学位后从事高校教学工作 2 年以上，系统担任过 2 门课程的讲授工作，具备较强的教科研能力和社会服务能力，具有企业或生产服务一线累计 5 个月以上实践经历。

讲师要求：学士学位且受聘助教职务 4 年以上或硕士学位后从事高校教学工作 2 年以上，系统担任过 1 门课程的讲授工作，具备一定的教学设计、实施和研究能力，具有企业或生产服务一线累计 4 个月以上实践经历。

2. 校外兼职教师要求

兼职专业带头人应具有 5 年以上物流企业专业技术工作经历，一般应是物流行业、企业有较高威望的专家或技术骨干，具有与校内专业带头人联合主持制定专业建设规划、人才培养方案、教师培养计划等方面工作的能力，能够组织团队系统地分析物流职业岗位和典型工作任务并设置、设计相关课程，能够有效整合校外教学资源，服务专业建设和发展。

校内专业课兼职教师应具有 5 年以上物流企业专业技术工作经历、较丰富物流实践经验和较高操作技能，或具有副高级以上职称，能胜任校内专业课程理论和实践教学，具有参与教学计划制定、课程建设、教材开发等方面的能力。

校外实习指导兼职教师应具有较丰富的物流企业技术工作实践经验和较高操作技能，一般应为物流企业工作一线的技术骨干。

(二) 实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
1	物流实训机房	电脑、物流软件	ERP 实训、仓储配与送实训、港口业务操作实训	仓储配送实务、港口业务操作
2	物流仓储生产性实训室	物流沙盘、电子货架、立体库、仓储货架、手动叉车、POS 系统、RFID 系统、GPS 系统	拣货、出入库、货物存取、叉车操作、进销存、射频识别、定位追踪、商品养护	仓储与配送实务、物流装卸与搬运、物流运输实务、物流管理

				信息技术
3	电商物流一体化实训中心	动力伸缩式滚筒输送机、阁楼式货架、多功能包装台、仓管用巴枪	快递分拣、货物存取、货物包装、快递扫描	物流综合实训

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
1	苏宁云商呼叫中心	客户服务、数据处理	岗位认知与体验实训
2	苏宁云商物流配送中心	仓储与配送实务	物流综合实训
3	南京龙潭港	港口理货、CFS 业务	现场教学
4	孩子王供应链管理公司	接单、包装、分拣、理货、盘点	物流综合实训
5	江苏宇鑫物流公司	运输网络、输运组织	现场教学

九、其它说明事项

(1) 本教学计划依据教育行政部门的要求，结合市场对人才的需求及我校实际而制订；

(2) 本计划突出英语、计算机和职业技术能力训练；

(3) 注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(4) 在计划实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(5) 第五学期的后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

会计专业（统招）2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

会计专业、专业代码 630302

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限六年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业立足国内中小微企业、非营利组织和其他经济组织中的会计核算、会计监督、税务管理和管理会计等岗位，培养具备守法、诚信、合作、敬业的职业素养，适应新技术、新经济以及我国会计转型新趋势，精于会计核算、懂得业务流程、熟悉信息技术、具备管理思维，能够熟练应用现代信息系统和科学方法，收集、分类、分析、输出财务和非财务信息，且具备可持续发展能力的高素质应用型会计职业人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求（目标、规格）

- 1.1掌握马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；
- 1.2具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；
- 1.3掌握计算机操作、互联网运用、基础英语等基础知识；
- 1.4掌握会计及相关岗位工作所必需的专业知识。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；
- (2) 具有良好的人际沟通能力；
- (3) 具有职业规划能力；
- (4) 具备较熟练的英语听、说、写能力和一定的阅读和翻译专业资料的能力；
- (5) 具有运用计算机、网络技术、数学、管理学、统计学、经济学等知识进行信息搜集和分析处理的能力；

2.2 专业基本能力

- (1) 具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。
- (2) 具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。
- (3) 具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。
- (4) 具备运用信用分析方法对客户信用能力和风险水平进行评估的能力。
- (5) 具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。
- (6) 具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。
- (7) 具备利用会计信息化软件建立账务应用环境、选择与运用财务模块进行账务处理的能力。

2.3 专业发展能力

- (1) 具备较强的独立工作能力和良好的交流沟通能力；
- (2) 具备一定的财务思维；
- (3) 具有创新意识和实践能力；
- (4) 具有终身学习的意识和不断学习的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 具备运用所学专业知分岗位处理实际会计业务的能力；
- (2) 具备利用会计信息系统进行账务处理以及与相关业务部门进行信息交换的能力。

3. 素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

- (1) 有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；
- (2) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；
- (3) 具有较强的适岗能力、服从意识和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有认真学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

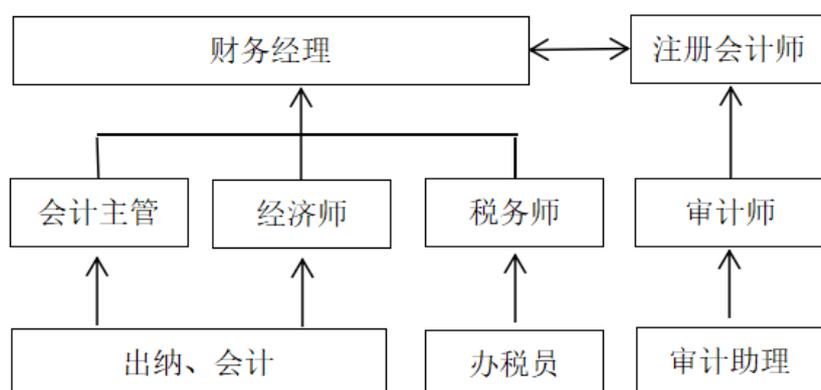
三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	会计	企事业单位中的出纳岗位，稽核岗位，资金核算岗位，收入、支出、债权债务核算岗位，职工薪酬、成本费用、财务成果核算岗位，财产物资核算岗位，总账岗	出纳员岗位能力	无	中国注册会计师协会
2			初级会计专业技术资格（初级会计师）	初级	财政部会计资格评价中心

3	位, 财务报告编制岗位, 财务分析岗位等, 以及代理记账机构中受托办理会计业务的岗位	税务师		中国税务师协会颁发
4	管理会计	管理会计岗位能力	初级	中国注册会计师协会
5	财政、税收相关岗位	经济专业技术资格(财政税收专业)	初级	人力资源和社会保障部

(二) 职业生涯路径



会计专业职业生涯路径较为清晰。学生毕业后的工作起点为企事业单位或其他经济组织的出纳、核算会计、办税员或者在会计所担任审计助理, 在积累了一定的工作年限后, 考取会计师、经济师、税务师等资格, 成为具备系统专业知识及一定管理能力的会计主管等管理人员。学生还可以通过参加高级会计师的考评和注册会计师考试, 获取相应职称或执业资格, 从事更高级别的管理岗位, 如单位财务经理和会计所的执业注册会计师。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 出纳	1-1 库存现金收付、银行结算 1-2 库存现金、银行存款日记帐登记与核对	1-1-1 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务; 1-1-2 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪; 1-1-3 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。 1-2-1 能按照规定保管现金和各种结算票据; 1-2-2 能按照规定登记现金、银行存款日记帐; 1-2-3 能按照规定核对现金和银行存款;	会计基础、初级会计电算化实训	出纳员

2. 财务会计	2-1 基础核算与账表编制	2-1-1 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2-1-2 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 2-1-3 能按照会计规范正确处理各种经济业务； 2-1-4 能按照规定程序及时、完整提供会计信息。	会计基础、业务财务一体化	初级会计师
	2-2 成本核算与分析	2-2-1 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本； 2-2-2 能正确编制成本报表； 2-2-3 能根据成本报表分析成本升降的原因。	会计基础、成本核算与管理	初级会计师
	2-3 会计电算化	2-3-1 能熟练操作总账、应收、应付系统； 2-3-2 能正确使用采购、销售、仓储、固定资产、工资等管理模块。	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	会计信息化证书
3. 税务会计	3-1 税款计算	3-1-1 能熟悉国家各种税费项目的政策规定； 3-1-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-1-3 了解税费的征管； 3-1-4 正确解读违反税法的法律责任。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师
	3-2 税费申报与缴纳	3-2-1 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 3-2-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-2-3 能熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对； 3-2-4 能进行纳税申报。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师、税务员
4. 财务管理	4-1 财务制度制订、预算管理	4-1-1 理解企业财务管理的理念、方法； 4-1-2 能在财务主管指导下制定财务制度；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-2 营运资金管理、投资管理、收益与分配管理、税务管理	4-2-1 能进行企业预算管理； 4-2-2 能进行企业营运资金管理； 4-2-3 能进行企业投资管理； 4-2-4 能进行企业收益及分配管理； 4-2-5 能进行企业税务管理；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-3 财务分析与评价	4-3-1 能运用财务分析方法进行企业财务分析 4-3-2 能根据财务分析结果对未来进行预测。	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书

五、人才培养模式

本专业人才培养模式借鉴了成果导向教育理论的思路,结合地方发展战略和社会经济发展趋势,确定人才培养目标,研讨专业核心能力需求,并据此构建课程体系、制定课程标准。在教育实施过程中,构建了以第一课堂为主,二、三课堂为重要支撑的多元人才培养模式。

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				合计	学分
						第一课堂		第二	第三		
						理论	实践	实践			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识课程	40	0	4	4	48	2.5
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识课程	48	0	8	8	64	3.5
3		2335226	形势与政策	必修	通识课程	48	0	0	0	48	3
4		5100004	军事理论	必修	通识课程	16	0	8	0	24	1
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识课程	28	0	0	0	28	1.5
6		2411009	体育	必修	通识课程	0	106	0	0	106	3.5
7		5100001	军事技能训练	必修	通识课程	0	90	0	0	90	3
8	社会人文素质	2190026	公共艺术课	必修	通识课程	16	16	8	4	44	2
9			公共任选课	任选	能力拓展课	64	0	0	0	64	4
10	职业道德素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
11		2335441	入学专业教育	必修	通识课程	0	28	0	0	28	1
12	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
13		0500006	就业指导	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
14			创新思维与方法	必修	通识课程	24	8	0	0	32	1.5
	合计					332	248	28	16	624	28

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	4199814	经济数学	必修	通识课程	56	0	56	3.5	
2		2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	7	B级
3		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	2	
4		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	2.5	ATA
5	专业基本能力	2042007	经济学原理	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
6		2335144	管理学原理	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
7		2335441	专业入学教育	必修	专业平台课	0	28	28	1	
8		4199884	商务英语口语	必修	专业平台课	0	16	16	1	
9		2300002	商务应用文写作	必修	专业平台课	14	14	28	1.5	
10		2335421	论文写作与指导	必修	专业平台课	16	0	16	1	
11		500003	毕业教育	必修	专业平台课	0	20	20	1	
12		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
13	专业核心能力	2190026	公共艺术	限选	专业方向课	16	28	44	2.5	
14		2042005	统计学	限选	专业方向课	28	0	28	1.5	初级经济师
15		2145117	会计基础	限选	专业方向课	52	20	72	4	初级会计师
16		4199865	财务会计实务	限选	专业方向课	100	20	120	7	初级会计师
17		4199864	经济法基础	限选	专业方向课	52	8	60	3.5	初级会计师、初级经济师
18		4199866	成本核算与管理	限选	专业方向课	28	20	48	2.5	初级会计师
19		4199868	税费计算与申报	限选	专业方向课	40	20	60	3.5	初级会计师、初级经济师
20		4199867	财务管理实务	限选	专业方向课	44	20	64	3.5	初级管理会计师

21		2052083	财政与金融	限选	专业方向课	40	8	48	2.5	初级经济师、证券从业资格
22		2052089	管理会计	限选	专业方向课	24	8	32	1.5	初级管理会计师
23		4199037	财务报表分析	限选	专业方向课	24	8	32	1.5	
24		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业方向课	0	20	20	1	
25	专业发展能力	4199223	Excel 在财务中的应用	任选	能力拓展课	32	0	32	2	
		2252087	经贸英语	任选	能力拓展课					
		2052058	国际结算	任选	能力拓展课					
		4199951	创业培训	任选	能力拓展课					
26	岗位适应能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
27		4199875	ERP 沙盘实战	限选	专业方向课	0	28	28	1	
28		4199871	初级会计电算化实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	初级会计电算化证书
29		4199872	会计信息化综合实训	限选	专业方向课	0	56	56	2	企业信息化管理 ERP 证书
30		4199876	会计实战	限选	专业方向课	0	56	56	2	
31		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
	合计					790	1062	1852	87	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						开课部门	合计 (比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一	第二	第三	第四	第五	第六				
										19	20	20	20	20	16				
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112	0	1-2		14*4	14*4						基础		
		2222004	大学英语听力与 会话	3	56	0	56		1-2	14*2	14*2						基础		
		4199814	经济数学	3	56	56		1			14*4						基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4							信息		
		23320000	思想道德修养与 法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4						思政		
		5100005	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8				思政		
		2335248	大学生心理健康 教育	1.5	32	24	8		1	12*2+8							思政	836	
		2335226	形势与政策	3	48	48			1-6		每学期8学时						思政	33%	
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12							思政		
		2335162	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2	24+8							经管		
		500009	军事技能训练	3	84	0	84		1	3周							武装		
		2411009	公共体育	6	108	0	108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2				体育		
		500006	就业指导	1	16	8	8		5						8+8		经管		
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8							经管		
		2335442	*综合素质提升	2	56	0	56		1-6		PU平台						团委		
	400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8						思政			
	2335441	入学专业教育	1	28	0	28		1	1周							经管			
	2022015	管理学	1.5	28	28	0		1	14*2							经管			
	2042007	经济学原理	1.5	28	28	0		2		14*2						经管			
	4199884	商务英语口语	1	16	0	16		5					8*2			基础	192		
	2100001	电子商务概论	1.5	28	28	0		3			14*2					经管	8%		
	2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14		4			14*2					基础			
	2335421	论文写作指导	1	16	16	0		5						8*2		经管			
	500003	*毕业教育	1	20		20		6							1周	经管			
	限选	专业方向课	会计	2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28						人文	
2042005				统计学	1.5	28	28	0		1	14*2						经管		
2145117				会计基础	4	72	52	20	2			18*4					经管		
4199865				财务会计实务	7	120	100	20	3-4				15*4	15*4				经管	
4199864				经济法基础	3.5	60	52	8	3				15*4					经管	
4199866				成本核算与管理	2.5	48	28	20	3				12*4					经管	
4199868				税费计算与申报	3.5	60	40	20	4					15*4				经管	
4199867				财务管理实务	3.5	64	44	20	4					16*4				经管	
2052083				财政与金融	2.5	48	40	8	4					16*3				经管	
2052089				管理会计	1.5	32	24	8	5						8*4			经管	1376
4199037			财务报表分析	1.5	32	24	8	5						8*4			经管	55%	
4199871			初级会计电算化 实训	1	28	0	28		2		1周						经管		
4199055			企业岗位认知与 体验	4	112	0	112		3			4周					经管		
4199875			ERP沙盘实战	1	28	0	28		4				1周				经管		
4199872			会计信息化综合 实训	2	56	0	56		4				2周				经管		
4199875			税费计算与申报 实训	1	28	0	28		5					1周			经管		
4199876			会计实训	2	56	0	56		5					2周			经管		
3700274			顶岗实习	15.5	440	0	440		5-6					8周	14周		经管		
2145065			毕业论文与答辩	1	20	0	20		6							2周	经管		
任选			能力拓展课	专业任选	4199223	Excel在财务中的 应用	2	32	32	0	2-5	学生至少修满2专业选修课学分							经管
	2252087	经贸英语				经管													
	2022002	市场营销				经管													
	2052058	国际结算				经管												4%	
	4199951	创业培训			经管														
	公共任选		公共任选课	4	64	64	0	2-5	学生至少修满4公共选修课学分						学院				
统计	考试			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
	总学时数			121	2500	1086	1414	/	/	/	/	/	/	/					
	周学时数			/	/	/	/	/	/	22	20	18	21	12					
	理论和实践比例:					43%	57%												
选修课比例:			67	55%															

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 经济数学

略

2.2 大学英语

略

2.3 大学英语听力与会话

略

2.4 计算机应用基础

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业的需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。			
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编，教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》，周桥主编，教育科学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	28	56
	实践	教材相关教学内容	28	

2.5 论文写作指导

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。	8	16
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	8	

2.6 会计基础

教学目标	熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容，达到会计从业人员的相关要求，养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。		
教学资源	会计从业资格考试教材《会计基础》每年最新版、 会计从业资格考试教材《会计基础》科目题库		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	会计基础概论；会计要素与会计科目；会计等式与会计账户的关系；借贷记账法；制造业企业主要经济业务的处理；原始凭证和记账凭证；会计账簿种类及其登记方法；财产清查；账务处理程序；财务报表。	60
	实践	实训：借贷记账法的运用	18

2.9 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。		
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	认识电子商务、电子商务发展战略、网络技术基础、电子商务网站建设、网络商务信息的收集与整理、网络交易行为、网络营销策略、网络促销、电子商务专项应用标准、电子支付、电子商务物流、电子商务安全管理、网上商店与网上购物、如何在网上开店、跨境电子商务等	28
	实践		0

2.10 经济学原理

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。
-------------	---

教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策；相关案例分析。	31	39
	实践	案例分析	8	

2.11 统计学基础

教学目标	系统地介绍统计学的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习，使学生具备基本的统计思想，培养对统计的兴趣，掌握基本的统计方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力，符合学院培养“高级应用型人才”的目标定位。同时为今后进一步的学习和研究打下良好的基础。			
教学资源	统计学原理（第五版） 主编：栗方忠 东北财经大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	统计总论、统计设计与统计调查、统计整理、总量指标与相对指标、平均指标与变异指标、动态数列分析、指数分析	26	34
	实践	实训项目：问卷调查、excel 在统计学中的应用	8	

2.12 财务会计实务

教学目标	该课程将在学生掌握初级会计学的基础上进行拓展深化，系统地介绍从事会计工作的必备知识和技能。通过本课程的学习，使学生系统掌握财务会计日常业务的核算流程及方法，具备以下能力以较好地适应从事企业日常财务会计工作的需要：（1）能够填制并审核原始凭证；（2）具备基本的职业判断能力，能够准确分析经济业务内容；（3）能够根据分析结果正确编制记账凭证；（4）能够登记总分类账簿和明细分类账簿；（4）能够编制资产负债表、利润表、现金流量表；（5）能够根据会计准则和税法的改革持续更新专业知识。			
教学资源	会计专业国家资源库成果教材《财务会计实务》第三版，主编：孔德兰，高等教育出版社 全国会计专业技术资格（初级）考试教材 《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，经济科学出版社 全国会计专业技术资格（中级）考试教材 《中级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	货币资金业务核算；应收款项业务核算；投资业务核算；存货业务核算；固定资产业务核算；无形资产业务核算；流动负债业务核算；非流动负债业务核算；所有者权益业务核算；收入、费用业务核算；财务报告编制	100	120
	实践	网中网中级会计单项实训	20	

2.13 经济法基础

教学目标	通过本课程的学习，使学生能够系统地掌握公司法、合同法、规制交易及竞争行为的法律规范等于企业运营有关的法律知识，具备以下能力：①较全面掌握《经济法基础》的理论框架和基础知识。②具有新设企业，尤其是外商投资企业的申办能力。③在掌握现有的与企业运营有关的法律知识的前提下，具有持续更新法律知识的学习能力。④在生产经营及从事其他工作中，增强法律意识，具有利用所学知识思考问题的能力。⑤审查合同和订立合同的能力。⑥利用法律手段，处理简单合同及其他经济纠纷的能力。⑦在交易过程中，具有规避不正当竞争行为及其他侵权行为能力。⑧书写简单法律文书的能力。			
教学资源	全国会计专业技术资格（初级）考试教材《经济法基础》，财政部会计资格评价中心编，经济科学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	经济法概述、经济法律关系、自然人、法人；公司的类型、有限公司和股份公司的设立、公司的治理结构；合同的订立与审查、无效合同、可变更和可撤销合同的确认依据，合同的变更，合同的审查与管理；《反不正当竞争法》、《商标法》、《产品质量法》、《证券法》、《税法》、《金融法》等	52	60
	实践	实训：案例分析	8	

2.14 成本核算与管理

教学目标	<p>根据“能力+ 知识+ 素质”三位一体的指导思想设计课程目标： 知识目标：通过教学，掌握成本核算与管理核算的基本知识和方法，理解成本核算与管理各岗位的核算内容和方法。</p> <p>职业技能目标：熟练运用成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能。能熟练进行材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配；能根据生产特点合理选择产品成本核算方法；能熟练运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算；能运用比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产</p>
------	--

	成本表的计算和分析。 职业素质目标:培养学生具有良好的会计人员职业道德,具有爱岗敬业精神和创新意识,具有严谨务实工作作风。		
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《成本核算》,胡中艾主编;《成本核算实训》,蒋小芸主编,高等教育出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	成本核算与管理概述;品种法的成本核算:材料费用的归集和分配人工费用的归集和分配其他费用的归集和分配辅助生产费用的归集和分配制造费用的归集和分配生产费用在完工产品与在产品之间的分配;分批法的成本核算;分步法的成本核算;成本报表的编制与分析	32
	实践	实训:品种法、分批法、分步法的运用	28
			60

2.15 税费计算与申报

教学目标	通过本课程的教学,要求学生能够熟练地掌握税收方面的基本知识,能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款,了解税收征管的有关内容,掌握纳税的程序和手续,纳税的时间要求,纳税的方式方法和各种表格的填写。		
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《税费计算与申报》、《税费计算与申报实训》,主编:梁伟样,高等教育出版社 全国会计专业技术资格(中级)考试教材 《经济法》,财政部会计资格评价中心编,中国财政经济出版社 网中网电子报税实训平台		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	税法基本原理;增值税法、企业所得税法、消费税法、营业税法、关税、个人所得税法、其他税法	40
	实践	实训:税费的计算与申报	28
			68

2.16 财务管理实务

教学目标	以中小企业为例,系统地介绍财务管理的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习,使学生具备基本的财务管理理念,掌握基本的方法和运用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力。		
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《企业财务管理》,主编:马元兴 高等教育出版社		

	全国会计专业技术资格（中级）考试教材《财务管理》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社 网中网财务管理实训平台			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	财务管理认知；财务价值观念；筹资管理；资金成本和资金结构；投资管理；证券投资管理；营运资金管理；收益分配管理；财务预算与控制	40	68
	实践	实训：案例分析	28	

2.17 财政与金融

教学目标	要求学生掌握财政与金融的基本理论和基本知识，对货币、信用、利率、汇率等金融基本范畴有较深刻的理解，理解和掌握各类金融市场与金融机构的业务活动，对金融宏观调控理论有较系统的掌握；要求学生了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力；提高学生在学习社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下基础。			
教学资源	《金融基础》，主编：郭福春、吴金旺，高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	货币与货币制度、信用及利率、金融体系、商业银行、中央银行、非银行金融机构、金融市场、通货膨胀与通货紧缩、货币政策、国际金融	43	51
	实践	实训：案例分析	8	

2.18 管理会计

教学目标	系统地介绍管理会计的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习，使学生具备基本的管理会计理念，掌握基本的方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力。			
教学资源	管理会计实务，主编：王静维，北京邮电大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	管理会计概述；成本性态分析；变动成本法；本量利分析原理；预测分析；短期经营决策；长期投资决策；全面预算；责任会计	24	32

	实践	实训：案例分析	8	
--	----	---------	---	--

2.19 财务报表分析

教学目标	通过学习本课程，让学生学会分析使用会计报表所提供的信息，能够对企业的财务状况、经营成果、现金流量及其发展趋势等方面做出分析判断和评价，并在此基础上对企业的财务管理和财务决策提出建议。学生将认识到做好财务报表分析工作对于推动市场经济健康发展，促进企业经营管理水平提高和改善企业经济效益具有重要意义。			
教学资源	会计报表分析(第四版)，主编：杜晓光，高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	财务报表分析概述；资产负债表分析；利润表分析；财务状况综合分析；财务报表综合分析应用	24	32
	实践	实训：案例分析	8	

2.20 管理学原理

教学目标	系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。			
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新。	24	32
	实践	实训：案例分析	8	

2.21 毕业论文与答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	40
	实践	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40	

2.22 专业任选课

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，拓展学生的知识面，优化学生的能力结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32	32
	实践		0	

2.23 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	112
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.25 初级会计电算化实训

教学目标	使学生初步具备会计电算化的操作技能，顺利通过会计从业资格考试中的《初级会计电算化》科目考试，也为后续的会计信息化实训打下基础。			
------	---	--	--	--

教学资源	《初级会计电算化》 中华会计网校编 用友 ERP-U8. 10. 1			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实践	会计软件应用流程；系统初始化工作；会计软件主要功能模块的应用；电子表格在会计中的应用	28	

2.27 会计信息化综合实训

教学目标	以工商业企业的经济业务为原型，学习信息环境下财务管理业务的处理方法和处理流程。使用用友 ERP-U8V10.1 管理软件，熟练掌握账套创建与管理，基础信息设置，总账管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产管理系统和薪资管理系统五个模块的业务处理，总账管理系统期末业务处理，报表管理系统业务处理等操作。			
教学资源	用友 ERP 财务管理系统实验教程（U8. V10. 1 版） 用友 ERP-U8V10. 1 管理软件			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实践	账套创建与管理，基础信息设置，总账管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产管理系统和薪资管理系统五个模块的业务处理，总账管理系统期末业务处理，报表管理系统业务处理	56	

2.28 会计实战

教学目标	能够独立进行小规模纳税人的账务处理和纳税申报：（1）对取得的原始票据真实性、合理性、合法性、准确性进行确认；（2）正确对企业的进货发票、销售发票及费用发票进行账务处理；（3）计算所涉及的税种、税率；（4）根据账务处理出具企业所需财务报表；（4）申报国税税务资料、申报地税税务资料，申报扣缴税款及报税软件的操作。 能够独立进行一般纳税人的账务处理和税费计算与申报：（1）办理一般纳税人资格认定，了解辅导期一般纳税人的特性；（2）认证进项发票及开具增值税销项发票；（3）正确计算进项税额、销项税额、应交增值税额等；（4）正确运用国家税收政策合理避税；（5）合理编制企业年度所得税汇算清缴。
教学资源	网中网会计综合实训平台、网中网电子报税实训平台、网中网分岗技能竞赛平台

教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实践	小规模纳税人的账务处理和纳税申报；一般纳税人的账务处理和税费计算与申报	56	

2.29 商务英语口语

教学目标	本课程开设的目标在于培养学生提高英语应用能力，特别是用于国际商务的特别用途英语。该课程突出自主互动的学习过程。使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼，在商务活动的情景中熟悉国际贸易流程，学习了相关英语的应用。			
教学资源	21 世纪商务英语系列教材：商务英语口语 曹深艳			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	第一课堂	理论	0	28
		实践	商务英语口语实训	

2.30 ERP 沙盘实战

教学目标	按照制造企业的职能部门划分职能中心，包括营销与规划中心，生产中心、物流中心和财务中心。各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分为设计主线，把企业运营所处的内外环境抽象为一系列的规则，由学生组成六个相互竞争的模拟企业，模拟企业 5-6 年的经营，通过学生参与模拟经营、对抗演练、讲师评析、学生感悟等一系列的实验环节，融理论与实践一体、集角色扮演与岗位体验于一身的设计思想，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，感受科学的管理规律，培养团队精神，全面提升管理能力，同时也对企业资源的管理过程有一个实际的体验。			
教学资源	用友 ERP 电子沙盘平台			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实践	企业模拟经营实训	28	

2.31 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论			0
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。		440

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 122.5 学分，其中必修课应修满 53 学分（通识课程 43 学分，专业平台课 10 学分）；限选课至少修满 63.5 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

必须取得高校英语应用能力 B 级（理论或口语）证书或取得 A 级（理论或口语）50 分及以上成绩。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）职业资格和职业技能证书要求

至少获得以下与本专业相关的职业资格证书或职业技能证书之一：

序号	职业资格		
	证书名称	等级	颁证单位
1	初级会计专业技术资格（初级会计师）	初级	财政部会计资格评价中心
2	经济专业技术资格（财政税收专业）	初级	人力资源和社会保障部
3	出纳员岗位能力证书	无	中国总会计师协会
4	管理会计初级岗位能力证书	初级	中国总会计师协会
5	税务员证书	无	中国注册会计师协会
6	会计信息化证书	无	会计信息化技能鉴定机构
7	证券从业资格证书	无	证券业协会

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经验，熟悉会计及相关工作流程；熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业资格证书（职务）；具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；

具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	会计实训室	用友 U8. 10. 1	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训
02	智能创新会计实训室	网中网会计基础实训教学平台	会计基础技能实训	会计基础技能实训
03	智能创新会计实训室	网中网出纳实务实训教学平台	出纳实务实训	出纳实务实训
04	智能创新会计实训室	网中网中级会计（单项）实训教学平台、网中网会计综合实训平台	财务会计实训	财务会计实训
05	会计实训室	网中网电子报税实训平台	税费计算与申报实训	税费计算与申报实训
06	会计实训室	网中网会计分岗模拟竞赛平台、手工实训材料	会计实战	会计实战
07	智能创新会计实训室	用友 ERP 沙盘平台	模拟企业经营	用友 ERP 沙盘实战

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	苏宁云商集团股份有限公司	企业岗位认知与体验	企业岗位认知与体验
02	南京龙潭港集装箱有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
03	江苏航姆物流有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
04	江苏顺丰速运有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
05	南京爱莎香精有限公司	会计电算化	初级会计电算化实训、会计信息化实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
06	江苏兴光会计师事务所有限公司	税费计算与申报、账务处理	税费计算与申报实训、会计实战、顶岗实习、毕业论文与答辩
07	南京卡本科技有限公司	出纳实务、成本核算	出纳实务实训、成本核算与管理、顶岗实习、毕业论文与答辩

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

会计专业（对口）2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称

会计专业、专业代码 630302

（二）招生对象

对口中专毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限六年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

本专业立足国内中小微企业、非营利组织和其他经济组织中的会计核算、会计监督、税务管理和管理会计等岗位，培养具备守法、诚信、合作、敬业的职业素养，适应新技术、新经济以及我国会计转型新趋势，精于会计核算、懂得业务流程、熟悉信息技术、具备管理思维，能够熟练应用现代信息系统和科学方法，收集、分类、分析、输出财务和非财务信息，且具备可持续发展能力的高素质应用型会计职业人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求（目标、规格）

- 1.1掌握马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；
- 1.2具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；
- 1.3掌握计算机操作、互联网运用、基础英语等基础知识；
- 1.4掌握会计、税务、财务管理及其相关工作所必需的专业知识。

2.能力要求

2.1 公共基本能力

- (1) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；
- (2) 具有良好的人际沟通能力；
- (3) 具有职业规划能力；
- (4) 具备较熟练的英语听、说、写能力和一定的阅读和翻译专业资料的能力；
- (5) 具有运用计算机、网络技术、数学、管理学、统计学、经济学等知识进行信息搜集和分析处理的能力。

2.2 专业基本能力

- (1) 具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。
- (2) 具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。
- (3) 具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。
- (4) 具备运用信用分析方法对客户信用能力和风险水平进行评估的能力。
- (5) 具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。
- (6) 具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。
- (7) 具备利用会计信息化软件建立账务应用环境、选择与运用财务模块进行账务处理的能力。

2.3 专业发展能力

- (1) 具备较强的独立工作能力和良好的交流沟通能力；
- (2) 具备一定的财务思维；
- (3) 具有创新意识和实践能力；
- (4) 具有终身学习的意识和不断学习的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 具备运用所学专业知分岗位处理实际会计业务的能力；
- (2) 具备利用会计信息系统进行账务处理以及与相关业务部门进行信息交换的能力。

3.素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

- (1) 有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；
- (2) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；
- (3) 具有较强的适岗能力、服从意识和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

3.5 创新创业素质

- (1) 具有认真学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

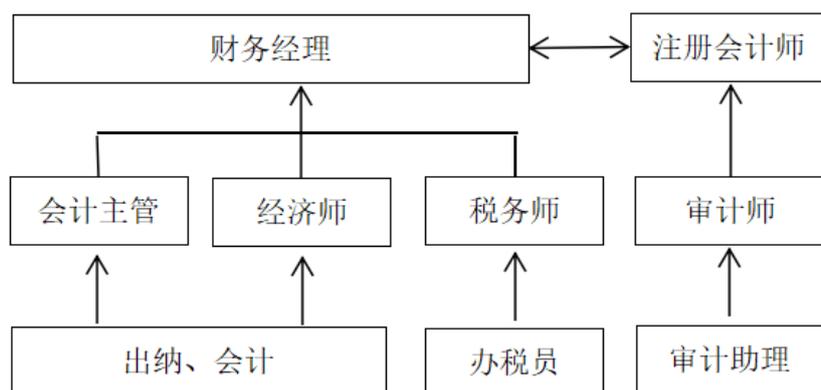
三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	会计	企事业单位中的出纳岗位，稽核岗位，资金核算岗位，收入、支出、债权债务核算岗位，职工薪酬、成本费用、财务成果核算岗位，财产物资核算岗位，总账岗位，财务报告编制岗位，财务分析岗位等，以及代理记账机构中受托办理会计业务的岗位	出纳员岗位能力	无	中国注册会计师协会
2			初级会计专业技术资格(初级会计师)	初级	财政部会计资格评价中心
3			税务师		中国税务师协会

4		管理会计	管理会计岗位能力	初级	中国注册会计师协会
5		财政、税收相关岗位	经济专业技术资格(财政税收专业)	初级	人力资源和社会保障部

(二) 职业生涯路径



会计专业职业生涯路径较为清晰。学生毕业后的工作起点为企事业单位或其他经济组织的出纳、核算会计、办税员或者在会计所担任审计助理，在积累了一定的工作年限后，考取会计师、经济师、税务师等资格，成为具备系统专业知识及一定管理能力的会计主管等管理人员。学生还可以通过参加高级会计师的考评和注册会计师考试，获取相应职称或执业资格，从事更高级别的管理岗位，如单位财务经理和会计所的执业注册会计师。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 出纳	1-1 库存现金收付、银行结算 1-2 库存现金、银行存款日记帐登记与核对	1-1-1 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务； 1-1-2 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪； 1-1-3 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。 1-2-1 能按照规定保管现金和各种结算票据； 1-2-2 能按照规定登记现金、银行存款日记账； 1-2-3 能按照规定核对现金和银行存款；	会计基础、初级会计电算化实训	出纳员

2. 财务会计	2-1 基础核算与账表编制	2-1-1 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2-1-2 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 2-1-3 能按照会计规范正确处理各种经济业务； 2-1-4 能按照规定程序及时、完整提供会计信息。	会计基础、业务财务一体化	初级会计师
	2-2 成本核算与分析	2-2-1 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本； 2-2-2 能正确编制成本报表； 2-2-3 能根据成本报表分析成本升降的原因。	会计基础、成本核算与管理	初级会计师
	2-3 会计电算化	2-3-1 能熟练操作总账、应收、应付系统； 2-3-2 能正确使用采购、销售、仓储、固定资产、工资等管理模块。	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	会计信息化证书
3. 税务会计	3-1 税款计算	3-1-1 能熟悉国家各种税费项目的政策规定； 3-1-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-1-3 了解税费的征管； 3-1-4 正确解读违反税法的法律责任。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师
	3-2 税费申报与缴纳	3-2-1 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 3-2-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-2-3 能熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对； 3-2-4 能进行纳税申报。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师、税务员
4. 财务管理	4-1 财务制度制订、预算管理	4-1-1 理解企业财务管理的理念、方法； 4-1-2 能在财务主管指导下制定财务制度；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-2 营运资金管理、投资管理、收益与分配管理、税务管理	4-2-1 能进行企业预算管理； 4-2-2 能进行企业营运资金管理； 4-2-3 能进行企业投资管理； 4-2-4 能进行企业收益及分配管理； 4-2-5 能进行企业税务管理；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-3 财务分析与评价	4-3-1 能运用财务分析方法进行企业财务分析 4-3-2 能根据财务分析结果对未来进行预测。	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书

五、人才培养模式

本专业人才培养模式借鉴了成果导向教育理论的思路,结合地方发展战略和社会经济发展趋势,确定人才培养目标,研讨专业核心能力需求,并据此构建课程体系、制定课程标准。在教育实施过程中,构建了以第一课堂为主,二三课堂为重要支撑的多元人才培养模式。

六、课程体系

(一) 课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				合计	学分
						第一课堂		第二	第三		
						理论	实践	实践			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识课程	40	0	4	4	48	2.5
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识课程	48	0	8	8	64	3.5
3		2335226	形势与政策	必修	通识课程	48	0	0	0	48	3
4		5100004	军事理论	必修	通识课程	16	0	8	0	24	1
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识课程	28	0	0	0	28	1.5
6		2411009	体育	必修	通识课程	0	106	0	0	106	3.5
7		5100001	军事技能训练	必修	通识课程	0	90	0	0	90	3
8	社会人文素质	2190026	公共艺术课	必修	通识课程	16	16	8	4	44	2
9			公共任选课	任选	能力拓展课	64	0	0	0	64	4
10	职业道德素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
11		2335441	入学专业教育	必修	通识课程	0	28	0	0	28	1
12	创新创业素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
13		0500006	就业指导	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
14			创新思维与方法	必修	通识课程	24	8	0	0	32	1.5
	合计					332	248	28	16	624	28

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配			学分	获取证书
						理论	实践	合计		
1	公共基本能力	4199814	经济数学	必修	通识课程	56	0	56	3.5	
2		2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	7	B级
3		2222004	大学英语听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	2	
4		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	2.5	ATA
5	专业基本能力	2335441	专业入学教育	必修	专业平台课	0	28	28	1	
6		2335421	论文写作指导	必修	专业平台课	16	0	16	1	
7		2100001	电子商务概论	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
8		2300002	商务应用文写作	必修	专业平台课	14	14	28	1.5	
9		2042007	经济学原理	限选	专业平台课	31	8	39	2.5	初级经济师
10		2335144	管理学原理	限选	专业平台课	26	8	34	2	
11		4199884	商务英语口语	必修	专业平台课	28	0	28	1.5	
12		500003	毕业教育	必修	专业平台课	28	0	28	1	
13	专业核心能力	2190026	公共艺术	限选	专业方向课	16	28	44	2.5	
14		4199224	业务财务一体化	限选	专业方向课	90	30	120	6	初级会计师
15		4199223	Excel在财务中的应用	限选	专业方向课	14	16	30	1.5	
16		2042005	统计学基础	限选	专业方向课	26	8	34	2	初级经济师
17		4199864	经济法基础	限选	专业方向课	44	8	52	3	初级会计师、初级经济师
18		4199866	成本核算与管理	限选	专业方向课	32	28	60	3	初级会计师
19		4199868	税费计算与申报	限选	专业方向课	32	28	60	3	初级会计师、初级经济师
20		4199867	财务管理实务	限选	专业方向课	40	28	68	3.5	初级管理会计师

21		2052083	财政与金融	限选	专业方向课	43	8	51	3	初级经济师、证券从业资格
22		2052089	管理会计	限选	专业方向课	46	8	54	3	初级管理会计师
23		4199037	财务报表分析	限选	专业方向课	28	8	36	2	
24		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业方向课	0	20	20	1	
25	专业发展能力	4199869	审计实务	任选	能力拓展课	32	0	32	2	
		2252087	经贸英语	任选	能力拓展课					
		2052058	国际结算	任选	能力拓展课					
		2022002	市场营销	任选	能力拓展课					
		4199951	创业培训	任选	能力拓展课					
26	岗位适任能力	4199055	企业岗位认知与体验	必修	专业平台课	0	112	112	4	
27		4199875	ERP 沙盘实战	限选	专业方向课	0	28	28	1	
28		4199963	税费计算与申报实训	限选	专业方向课	0	28	28	1	税务员证书
29		4199872	会计信息化综合实训	限选	专业方向课	0	56	56	2	会计电算化证书
30		4199876	会计实战	限选	专业方向课	0	56	56	2	
		3700274	顶岗实习	限选	专业方向课	0	440	440	15.5	
	合计					810	1080	1890	88	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学学时分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计 (比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一学	第二学	第三学	第四学	第五学	第六学		开课部门	
										期	期	期	期	期	期			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112	0	1-2		14*4	14*4					基础		
		2222004	大学英语听力与会话	3	56	0	56		1-2	14*2	14*2					基础		
		4199814	经济数学	3	56	56	0	1			14*4					基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1			14*4					信息		
		23320000	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4					思政		
		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8			思政		
		2335248	大学生心理健康教育	1.5	32	24	8		1	12*2+8						思政	836	
		2335226	形势与政策	3	48	48			1-6	每学期8学时						思政	34%	
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12						思政		
		2335162	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2	24+8						经管		
		500009	军事技能训练	3	84	0	84		1	3周						武装		
		2411009	公共体育	6	108	0	108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2			体育		
		500006	就业指导	1	16	8	8		5					8+8		经管		
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8						经管		
	2335442	*综合素质提升	2	56	0	56		1-6	PU平台						团委			
	400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8					思政			
	专业平台课	2335441	入学专业教育	1	28	0	28		1	1周						经管		
		2022015	管理学	1.5	28	28	0		1	14*2						经管		
		2042007	经济学原理	1.5	28	28	0		2		14*2					经管		
		4199884	商务英语口语	1.5	28	0	28		4				14*2			基础	204	
2100001		电子商务概论	1.5	28	28	0		3			14*2				经管	8%		
2300002		商务应用文写作	1.5	28	14	14		4				14*2			基础			
2335421		论文写作指导	1	16	16	0		5					8*2		经管			
500003		*毕业教育	1	20		20		6						1周	经管			
限选	专业方向课	会计	2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28					人文		
			2042005	统计学	1.5	28	28	0		1	14*2					经管		
			4199223	Excel在财务中的应用	1.5	30	14	16		2			15*2			经管		
			4199864	经济法基础	3.5	60	52	8	3				15*4			经管		
			4199224	业务财务一体化	6	120	60	60	2-3				15*4	15*4		经管		
			4199866	成本核算与管理	3.5	60	40	20	4					15*4		经管		
			4199868	税费计算与申报	3.5	60	40	20	3				15*4			经管		
			4199867	财务管理实务	3.5	60	40	20	3				15*4			经管		
			2052083	财政与金融	2.5	48	40	8		5					8*6		经管	
			2052089	管理会计	2	36	28	8		4				18*2			经管	1318
			4199037	财务报表分析	1.5	32	24	8		5					8*4		经管	54%
			4199055	企业岗位认知与体验	4	112	0	112		3			4周				经管	
			4199875	ERP沙盘实战	1	28	0	28		5					1周		经管	
			4199872	会计信息化综合实训	2	56	0	56		2		2周					经管	
			4199963	税费计算与申报实训	1	28	0	28		4				1周			经管	
			4199876	会计实战	2	56	0	56		5					2周		经管	
3700274	顶岗实习	15.5	440	0	440		5-6					8周	14周	经管				
2145065	毕业论文与答辩	1	20	0	20		6						2周	经管				
任选	能力拓展课	专业任选	2252087	经贸英语	2	32	32	0	2-5	学生至少修满2专业选修课学分						经管	96	
			2022002	市场营销												经管		
			2052058	国际结算												经管		
			4199869	审计实务												经管		
			4199951	创业培训												经管		
	公共任选	公共任选课	4	64	64	0		2-5	学生至少修满4公共选修课学分						学院			
统计	考试			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
	总学时数			118.5	2454	1020	1434	/	/	/	/	/	/					
	周学时数			/	/	/	/	/	/	22	22	22	14	12				
	理论和实践比例:					42%	58%											
选修课比例:			64	54%														

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 经济数学

教学目标	通过本课程的学习,使学生掌握一元函数微积分及其应用、线性代数的基本概念、基本理论、基本方法和运算技能,并开展数学方法和应用这些方法解决经济管理领域中实际问题的初步训练,为掌握专业经济理论和提高专业技能打下必备的、较扎实的数学基础。		
教学资源	1. 《经济数学基础》,徐名扬、庄洪梅主编,武汉大学出版社(2015) 2. 《微积分》,吴赣昌主编,中国人民大学,(2009年) 3. 《经济数学(高职高专“十二五”规划教材)》,段瑞主编,机械工业出版社(2013)		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	1. 函数、极限与连续 2. 导数与微分 3. 不定积分 4. 定积分及其应用 5. 行列式 6. 矩阵	56
	实践		0

2.2 大学英语

略

2.3 大学英语听力与会话

略

2.4 计算机应用基础

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业需求,培养学生的跨学科综合应用能力,适应信息化社会要求的计算机技术应用能力,自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力,在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。		
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编,教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》,周桥主编,教育科学出版社。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	教材相关教学内容	28
	实践	教材相关教学内容	28

2.5 论文写作指导

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力；培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风；培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计（论文）/顶岗实习学生手册》、《毕业设计（论文）顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	毕业设计（论文）内容、结构规范化要求及写作技巧。		8
	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。		8
				16

2.6 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍，让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。			
教学资源	《电子商务概论》，杭俊主编，机械工业出版社。 《电子商务》，黄敏学等著，高等教育出版社，2004年。 课程教学资源网站： http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	认识电子商务、电子商务发展战略、网络技术基础、电子商务网站建设、网络商务信息的收集与整理、网络交易行为、网络营销策略、网络促销、电子商务专项应用标准、电子支付、电子商务物流、电子商务安全管理、网上商店与网上购物、如何在网上开店、跨境电子商务等		28
	实践			0
				28

2.7 商务英语口语

教学目标	本课程开设的目标在于培养学生提高英语应用能力，特别是用于国际商务的特别用途英语。该课程突出自主互动的学习过程。使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼，在商务活动的情景中熟悉国际贸易流程，学习了相关英语的应用。			
教学资源	21世纪商务英语系列教材：商务英语口语 曹深艳			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	第一课堂	理论		0
		实践	商务英语口语实践	28
				28

2.9 经济学原理

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。			
教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策；相关案例分析。	31	39
	实践	案例分析	8	

2.10 统计学基础

教学目标	系统地介绍统计学的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习，使学生具备基本的统计思想，培养对统计的兴趣，掌握基本的统计方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力，符合学院培养“高级应用型人才”的目标定位。同时为今后进一步的学习和研究打下良好的基础。			
教学资源	统计学原理（第五版） 主编：栗方忠 东北财经大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	统计总论、统计设计与统计调查、统计整理、总量指标与相对指标、平均指标与变异指标、动态数列分析、指数分析	26	34
	实践	实训项目：问卷调查、excel 在统计学中的应用	8	

2.11 业务财务一体化

教学目标	该课程以会计核算和计算机操作技术为前提，将财务会计与企业业务相融合。通过本课程的学习，使学生熟悉工作岗位之间的业务衔接关系和专业道德规范；同时在课程教学中培育学生财务思维，使学生不止于会计核算等会计基本能力的获得，而是能够透过财务数据，洞察业务流程存在的问题，提出恰当的优化措施，实现人、事、资源的效益最大化。同时该课程会配比二分之一左右的课时用于课证融合教学，支撑学生获得专业证书。			
-------------	--	--	--	--

教学资源	自编讲义 用友 ERP 业财一体化模块			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	课证融合下会计实务的相关知识 财务业务一体化典型业务的处理 财务业务一体化特殊业务的处理	90	128
	实践	用友 ERP 业财一体化操作	38	

2.12 经济法基础

教学目标	通过本课程的学习,使学生能够系统地掌握公司法、合同法、规制交易及竞争行为的法律规范等于企业运营有关的法律知识,具备以下能力:①较全面掌握《经济法基础》的理论框架和基础知识。②具有新设企业,尤其是外商投资企业的申办能力。③在掌握现有的与企业运营有关的法律知识的前提下,具有持续更新法律知识的学习能力。④在生产经营及从事其他工作中,增强法律意识,具有利用所学知识思考问题的能力。⑤审查合同和订立合同的能力。⑥利用法律手段,处理简单合同及其他经济纠纷的能力。⑦在交易过程中,具有规避不正当竞争行为及其他侵权行为能力。⑧书写简单法律文书的能力。			
教学资源	全国会计专业技术资格(初级)考试教材 《经济法基础》,财政部会计资格评价中心编,经济科学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	经济法概述、经济法律关系、自然人、法人;公司的类型、有限公司和股份公司的设立、公司的治理结构;合同的订立与审查、无效合同、可变更和可撤销合同的确认依据,合同的变更,合同的审查与管理;《反不正当竞争法》、《商标法》、《产品质量法》、《证券法》、《税法》、《金融法》等	44	52
	实践	案例分析	8	

2.13 成本核算与管理

教学目标	根据“能力+知识+素质”三位一体的指导思想,设计出课程目标: 知识目标:通过教学,掌握成本核算与管理核算的基本知识和方法,理解成本核算与管理各岗位的核算内容和方法。 职业技能目标:熟练运用成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能。能熟练进行材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配;能根据生产特点合理选择产品成本核算方法;能熟练运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算;能运用
-------------	---

	比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产成本的计算和分析。 职业素质目标:培养学生具有良好的会计人员职业道德,具有爱岗敬业精神和创新意识,具有严谨务实工作作风。			
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《成本核算》,胡中艾主编;《成本核算实训》,蒋小芸主编,高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	成本核算与管理概述;品种法的成本核算;材料费用的归集和分配人工费用的归集和分配其他费用的归集和分配辅助生产费用的归集和分配制造费用的归集和分配生产费用在完工产品与在产品之间的分配;分批法的成本核算;分步法的成本核算;成本报表的编制与分析	32	60
	实践	实训:品种法、分批法、分步法的运用	28	

2.14 税费计算与申报

教学目标	通过本课程的教学,要求学生能够熟练地掌握税收方面的基本知识,能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款,了解税收征管的有关内容,掌握纳税的程序和手续,纳税的时间要求,纳税的方式方法和各种表格的填写。			
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《税费计算与申报》、《税费计算与申报实训》,主编:梁伟样,高等教育出版社 全国会计专业技术资格(中级)考试教材 《经济法》,财政部会计资格评价中心编,中国财政经济出版社 网中网电子报税实训平台			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	税法基本原理;增值税法、企业所得税法、消费税法、营业税法、关税、个人所得税法、其他税法	32	60
	实践	税费的计算与申报	28	

2.15 财务管理实务

教学目标	以中小企业为例,系统地介绍财务管理的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习,使学生具备基本的财务管理理念,掌握基本的方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力。			
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《企业财务管理》,主编:马元兴 高等教育出版社			

	全国会计专业技术资格（中级）考试教材《财务管理》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社 网中网财务管理实训平台		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	财务管理认知；财务价值观念；筹资管理；资金成本和资金结构；投资管理；证券投资管理；营运资金管理；收益分配管理；财务预算与控制	40
	实践	案例分析	28

2.16 财政与金融

教学目标	要求学生掌握财政与金融的基本理论和基本知识，对货币、信用、利率、汇率等金融基本范畴有较深刻的理解，理解和掌握各类金融市场与金融机构的业务活动，对金融宏观调控理论有较系统的掌握；要求学生了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力；提高学生社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下基础。		
教学资源	《金融基础》，主编：郭福春、吴金旺，高等教育出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	货币与货币制度、信用及利率、金融体系、商业银行、中央银行、非银行金融机构、金融市场、通货膨胀与通货紧缩、货币政策、国际金融	40
	实践	案例分析	28

2.17 管理学

教学目标	系统掌握企业管理基本知识、管理学的基础理论，了解企业管理实践中面临的基本问题，并能够学习应用管理学的基本原理分析和解决实际问题，提升综合管理能力。		
教学资源	《管理学原理与应用》，秦虹主编，北京大学、北京农业大学出版社出版。		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	管理学基本认知、计划与决策能力、组织与认识能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力、管理创新。	26

	实践	案例分析	8	
--	----	------	---	--

2.18 管理会计

教学目标	系统地介绍管理会计的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习,使学生具备基本的管理会计理念,掌握基本的方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力。			
教学资源	管理会计实务,主编:王静维,北京邮电大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	管理会计概述;成本性态分析;变动成本法;本量利分析原理;预测分析;短期经营决策;长期投资决策;全面预算;责任会计	46	54
	实践	案例分析	8	

2.19 财务报表分析

教学目标	通过学习本课程,让学生学会分析使用会计报表所提供的信息,能够对企业的财务状况、经营成果、现金流量及其发展趋势等方面做出分析判断和评价,并在此基础上对企业的财务管理和财务决策提出建议。学生将认识到做好财务报表分析工作对于推动市场经济健康发展,促进企业经营管理水平提高和改善企业经济效益具有重要意义。			
教学资源	会计报表分析(第四版),主编:杜晓光,高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	财务报表分析概述;资产负债表分析;利润表分析;财务状况综合分析;财务报表综合分析应用	28	36
	实践	案例分析	8	

2.20 Excel 在财务中的应用

教学目标	通过学习本课程,学生能够利用 excel 在数据处理和分析方面的灵活性满足工作需求,提高工作效率。如利用 Excel 进行工资管理、固定资产管理、管理报表分析,数据透视及设计决策模型等。			
教学资源	Excel 在财务与会计中的应用,主编:钟爱军,高等教育出版社			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	Excel 的分析工具、Excel 在会计核算中的应用、Excel 在资金时间价值分析中的应用、Excel 在资金筹集管理中的应用、Excel 在流动资产中的应用、Excel 在投资管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在成本费用管理中的应用、Excel 在利润管理中的应用、Excel 在财务分析中的应用、Excel 在财务预算中的应用。	28	36
	实践	财务分析表格设计	8	

2.21 毕业论文与答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	40
实践	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。	40		

2.22 专业任选课

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，拓展学生的知识面，优化学生的能力结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32	32
实践		0		

2.23 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	112
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.24 税费计算与申报实训

教学目标	根据实训平台所提供的仿真网上报税网站和纳税申报所需材料，让学生充分熟悉国税系统和地税系统申报界面，掌握多行业涉税业务的税费计算和电子报税流程			
教学资源	网中网电子报税实训平台 会计专业国家资源库建设成果教材：《税费计算与申报实训》、《税费计算与申报全真实训》，主编：梁伟样，高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实践	分国税系统和地税系统进行报税模拟。模拟税务登记及变更、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种电子报税过程	28	

2.27 会计信息化综合实训

教学目标	以工商业企业的经济业务为原型，学习信息环境下财务管理业务的处理方法和处理流程。使用用友 ERP-U8V10.1 管理软件，熟练掌握账套创建与管理，基础信息设置，总账管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产管理系统和薪资管理系统五个模块的业务处理，总账管理系统期末业务处理，报表管理系统业务处理等操作。			
教学资源	用友 ERP 财务管理系统实验教程（U8.V10.1 版） 用友 ERP-U8V10.1 管理软件			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56

	实践	账套创建与管理,基础信息设置,总账管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产管理系统和薪资管理系统五个模块的业务处理,总账管理系统期末业务处理,报表管理系统业务处理	56	
--	----	--	----	--

2.28 会计实战

教学目标	能够独立进行小规模纳税人的账务处理和纳税申报:(1)对取得的原始票据真实性、合理性、合法性、准确性进行确认;(2)正确对企业的进货发票、销售发票及费用发票进行账务处理;(3)计算所涉及的税种、税率;(4)根据账务处理出具企业所需财务报表;(4)申报国税税务资料、申报地税税务资料,申报扣缴税款及报税软件的操作。 能够独立进行一般纳税人的账务处理和税费计算与申报:(1)办理一般纳税人资格认定,了解辅导期一般纳税人的特性;(2)认证进项发票及开具增值税销项发票;(3)正确计算进项税额、销项税额、应交增值税额等;(4)正确运用国家税收政策合理避税;(5)合理编制企业年度所得税汇算清缴			
教学资源	网中网会计综合实训平台、网中网电子报税实训平台、网中网分岗技能竞赛平台			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实践	会计分岗实战(手工+财务软件)	56	

2.29 ERP 沙盘实战

教学目标	按照制造企业的职能部门划分职能中心,包括营销与规划中心,生产中心、物流中心和财务中心。各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节:战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分为设计主线,把企业运营所处的内外环境抽象为一系列的规则,由学生组成六个相互竞争的模拟企业,模拟企业5-6年的经营,通过学生参与模拟经营、对抗演练、讲师评析、学生感悟等一系列的实验环节,融理论与实践一体、集角色扮演与岗位体验于一身的设计思想,使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中,感受科学的管理规律,培养团队精神,全面提升管理能力,同时也对企业资源的管理过程有一个实际的体验。			
教学资源	用友ERP电子沙盘平台			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论		0	28
	实践	企业模拟经营实践	28	

2.30 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	440
	实践	学生应当按照规定的时间和要求,在校内外指导教师的指导下,认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间,应当服从实习单位领导,遵守劳动纪律,努力学习专业技能,踏实工作。实习结束前,应当完整地填写《毕业设计(论文)/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。	440	

七、毕业资格条件

(一) 学分要求

为保证学生素质的全面提升,学生毕业共须修满 120 学分,其中必修课应修满 53.5 学分(通识课程 43 学分,专业平台课 10.5 学分);限选课至少修满 60.5 学分;专业任选课至少修满 2 学分;公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足,不可互认。

(二) 外语水平要求

必须取得高校英语应用能力 B 级(理论或口语)证书或取得 A 级(理论或口语)50 分及以上成绩。

(三) 计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省(全国)计算机等级考试一级证书。

（四）职业资格和职业技能证书要求

至少获得以下与本专业相关的职业资格证书或职业技能证书之一：

序号	职业资格		
	证书名称	等级	颁证单位
1	初级会计专业技术资格（初级会计师）	初级	财政部会计资格评价中心
2	经济专业技术资格（财政税收专业）	初级	人力资源和社会保障部
3	出纳员岗位能力证书	无	中国注册会计师协会
4	管理会计初级岗位能力证书	初级	中国注册会计师协会
5	税务员证书	无	中国注册会计师协会
6	会计信息化证书	无	会计信息化技能鉴定机构
7	证券从业资格证书	无	证券业协会

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经验，熟悉会计及相关工作流程；熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	会计实训室	用友 U8. 10. 1	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训
02	智能创新会计实训室	网中网会计基础实训教学平台	会计基础技能实训	会计基础技能实训
03	智能创新会计实训室	网中网出纳实务实训教学平台	出纳实务实训	出纳实务实训
04	智能创新会计实训室	网中网中级会计（单项）实训教学平台、网中网会计综合实训平台	财务会计实训	财务会计实训
05	会计实训室	网中网电子报税实训平台	税费计算与申报实训	税费计算与申报实训
06	会计实训室	网中网会计分岗模拟竞赛平台、手工实训材料	会计实战	会计实战
07	智能创新会计实训室	用友 ERP 沙盘平台	模拟企业经营	用友 ERP 沙盘实战

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	苏宁云商集团股份有限公司	企业岗位认知与体验	企业岗位认知与体验
02	南京龙潭港集装箱有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
03	江苏航姆物流有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
04	江苏顺丰速运有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
05	南京爱莎香精有限公司	会计电算化	初级会计电算化实训、会计信息化实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
06	江苏兴光会计师事	税费计算与申	税费计算与申报实训、会计实战、

	务所有限公司	报、账务处理	顶岗实习、毕业论文与答辩
07	南京卡本科技有限 公司	出纳实务、成本 核算	出纳实务实训、成本核算与管理、 顶岗实习、毕业论文与答辩

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

会计专业（海本）2018 级人才培养方案

一、专业基本信息

“海外本科直通车”项目由江苏卓越国际交流教育基金会专门开发，江苏省教育国际交流服务中心协调管理，其特点是学生在我院学习三年专科课程的同时强化英语学习，学生取得专科学历后，同时英语雅思成绩达到 5 分，可申请进入海外高校完成本科学业以及本科后（硕士）学业，学生在本校所修得的部分专业学分将会得到其所录取的海外合作院校的认可，可大大节省海外留学的学费。三年后是否出国由学生自愿选择，不出国的学生毕业后将取得我院专科文凭。

（一）专业名称

会计专业、专业代码 630302

（二）招生对象

普通高中毕业生

（三）学制

学制三年，最长修业年限六年

（四）教育类型和学历层次

普通高等职业教育、专科

二、人才培养目标及规格

（一）人才培养目标

会计海外本科直通车源于教育主管部门推动的一个教育国际化项目，与美国、加拿大等本科院校实行学分互认。本专业主要面向中小企业、代理记账机构、政府与事业单位等，培养具备守法、诚信、合作、敬业的职业素养，英语语言能力较强，适应新技术、新经济以及我国会计转型新趋势，熟悉会计核算、懂得业务流程、具备管理思维，能够熟练应用现代信息系统和科学方法，收集、分类、分析、输出财务和非财务信息，且具备可持续发展能力的高素质应用型会计职业人才。

（二）人才培养规格

1. 知识要求（目标、规格）

1.1掌握马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本知识；

1.2具有良好的身体素质以及一定的体育、卫生知识；

1.3掌握计算机操作、互联网运用、雅思英语等知识；

1.4掌握会计及相关工作所必需的专业知识。

2. 能力要求

2.1 公共基本能力

（1）遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范能力；

（2）具有良好的人际沟通能力；

（3）具有职业规划能力；

（4）具备熟练的雅思英语听、说、写能力和一定的阅读和翻译专业资料的能力；

（5）具有运用计算机、网络技术、数学、管理学、统计学等知识进行信息搜集和分析处理的能力；

2.2 专业基本能力

（1）具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。

（2）具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。

（3）具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。

（4）具备运用信用分析方法对客户信用能力和风险水平进行评估的能力。

（5）具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

（6）具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。

（7）具备利用会计信息化软件建立账务应用环境、选择与运用财务模块进行账务处理的能力。

2.3 专业发展能力

（1）具备较强的独立工作能力和良好的交流沟通能力；

- (2) 具有创新意识和实践能力；
- (3) 具有终身学习的意识和不断学习的能力。

2.4 岗位适任能力

- (1) 具备运用所学专业知识分岗位处理实际会计业务的能力；
- (2) 具备利用会计信息系统进行账务处理以及与相关业务部门进行信息交换的能力。

3. 素质要求

3.1 思想政治素质

- (1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想；
- (2) 遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范。

3.2 职业道德素质

(1) 有事业心和社会责任感，在工作中始终坚持实事求是、严谨认真的作风和团队协作精神；

- (2) 具有较快适应岗位需要的科学技术素质；
- (3) 具有较强的适岗能力、服从意识和良好的个人行为习惯。

3.3 社会人文素质

- (1) 具有良好的人际沟通素质；
- (2) 具有较高的人文修养，具有自尊、正直和诚实的品质；
- (3) 具有一定的艺术修养和积极向上的兴趣爱好。

3.4 身体心理素质

- (1) 具有适应岗位需要的身体与心理素质；
- (2) 具有强健的体魄。

3.5 创新创业素质

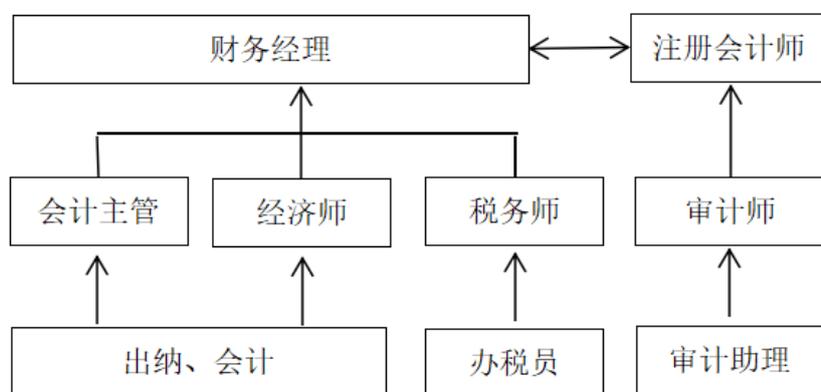
- (1) 具有认真学习的态度、求索的精神、良好的思维习惯；
- (2) 具有较强的创新、创业的意识、精神和品质。

三、职业岗位及发展

(一) 面向岗位

序号	专业方向	职业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	会计	企事业单位中的出纳岗位, 稽核岗位, 资金核算岗位, 收入、支出、债权债务核算岗位, 职工薪酬、成本费用、财务成果核算岗位, 财产物资核算岗位, 总账岗位, 财务报告编制岗位, 财务分析岗位等, 以及代理记账机构中受托办理会计业务的岗位	出纳员岗位能力	无	中国注册会计师协会
2			初级会计专业技术资格(初级会计师)	初级	财政部会计资格评价中心
3			税务师		中国税务师协会
4		管理会计	管理会计岗位能力	初级	中国注册会计师协会
5		财政、税收相关岗位	经济专业技术资格(财政税收专业)	初级	人力资源和社会保障部

(二) 职业生涯路径



会计专业职业生涯路径较为清晰。学生毕业后的工作起点为企事业单位或其他经济组织的出纳、核算会计、办税员或者在会计所担任审计助理, 在积累了一定的工作年限后, 考取会计师、经济师、税务师等资格, 成为具备系统专业知识及一定管理能力的会计主管等管理人员。学生还可以通过参加高级会计师的考评和注册会计师考试, 获取相应职称或执业资格, 从事更高级别的管理岗位, 如单位财务经理和会计所的执业注册会计师。

四、工作任务与职业能力素质分析

工作领域	工作任务	职业能力	支撑课程	技能证书
1. 出纳	1-1 库存现金收付、银行结算 1-2 库存现金、银行存款日记账登记与核对	1-1-1 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务； 1-1-2 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪； 1-1-3 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。 1-2-1 能按照规定保管现金和各种结算票据； 1-2-2 能按照规定登记现金、银行存款日记账； 1-2-3 能按照规定核对现金和银行存款；	会计基础、初级会计电算化实训	出纳员
2. 财务会计	2-1 基础核算与账表编制	2-1-1 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2-1-2 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 2-1-3 能按照会计规范正确处理各种经济业务； 2-1-4 能按照规定程序及时、完整提供会计信息。	会计基础、业务财务一体化	初级会计师
	2-2 成本核算与分析	2-2-1 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本； 2-2-2 能正确编制成本报表； 2-2-3 能根据成本报表分析成本升降的原因。	会计基础、成本核算与管理	初级会计师
	2-3 会计电算化	2-3-1 能熟练操作总账、应收、应付系统； 2-3-2 能正确使用采购、销售、仓储、固定资产、工资等管理模块。	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	会计信息化证书
3. 税务会计	3-1 税款计算	3-1-1 能熟悉国家各种税费项目的政策规定； 3-1-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-1-3 了解税费的征管； 3-1-4 正确解读违反税法的法律责任。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师
	3-2 税费申报与缴纳	3-2-1 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 3-2-2 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3-2-3 能熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对； 3-2-4 能进行纳税申报。	税费计算与申报	初级会计师、初级经济师、税务员

4. 财务管理	4-1 财务制度制订、预算管理	4-1-1 理解企业财务管理的理念、方法； 4-1-2 能在财务主管指导下制定财务制度；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-2 营运资金管理、投资管理、收益与分配管理、税务管理	4-2-1 能进行企业预算管理； 4-2-2 能进行企业营运资金管理； 4-2-3 能进行企业投资管理； 4-2-4 能进行企业收益及分配管理； 4-2-5 能进行企业税务管理；	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书
	4-3 财务分析与评价	4-3-1 能运用财务分析方法进行企业财务分析 4-3-2 能根据财务分析结果对未来进行预测。	财务管理、管理会计	管理会计岗位能力证书

五、人才培养模式

本专业人才培养模式借鉴了成果导向教育理论的思路，结合地方发展战略和社会经济发展趋势，确定人才培养目标，研讨专业核心能力需求，并据此构建课程体系、制定课程标准。在教育实施过程中，构建了以第一课堂为主，二三课堂为重要支撑的多元人才培养模式。

六、课程体系

（一）课程设置与学时分配

1. 素质教育课程群课程设置与学时分配

序号	素质内容	课程代码	课程名称	课程性质	课程类别	学时分配				合计	学分
						第一课堂		第二	第三		
						理论	实践	实践			
1	思想政治素质	2332000	思想道德修养与法律基础	必修	通识课程	40	0	4	4	48	2.5
2		5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	通识课程	48	0	8	8	64	3.5
3		2335226	形势与政策	必修	通识课程	48	0	0	0	48	3
4		5100004	军事理论	必修	通识课程	16	0	8	0	24	1
5	身体心理素质	2335248	大学生心理健康教育	必修	通识课程	28	0	0	0	28	1.5
6		2411009	体育	必修	通识课程	0	106	0	0	106	3.5
7		5100001	军事技能训练	必修	通识课程	0	90	0	0	90	3

8	社会 人文 素质	2190026	公共艺术课	必修	通识课程	16	16	8	4	44	2
9			公共任选课	任选	能力拓展课	64	0	0	0	64	4
10	职业 道德 素质	0400001	大学生廉洁教育	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
11		2335441	入学专业教育	必修	通识课程	0	28	0	0	28	1
12	创新 创业 素质	5100002	职业生涯规划	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
13		0500006	就业指导	必修	通识课程	16	0	0	0	16	0.5
14			创新思维与方法	必修	通识课程	24	8	0	0	32	1.5
	合计					332	248	28	16	624	28

2. 专业教育课程群课程设置与学时分配

序号	能力 内容	课程 代码	课程 名称	课程 性质	课程 类别	学时分配			学 分	获取证 书
						理论	实践	合计		
1	公共 基本 能力	4199814	经济数学	必修	通识课程	56	0	56	3.5	
2		2222003	大学英语	必修	通识课程	112	0	112	7	B级
3		2222004	大学英语 听力与会话	必修	通识课程	0	56	56	3.5	
4		2111005	计算机应用基础	必修	通识课程	28	28	56	3.5	ATA
5	专业 基本 能力	2042007	经济学原理	必修	专业平 台课	28	0	28	1.5	初级经济 师
6		2335144	管理学原理	必修	专业平 台课	28	0	28	1.5	初级经济 师
7		2335441	专业入学教育	必修	专业平 台课	0	28	28	1	
8		4199884	商务英语口语	必修	专业平 台课	0	16	16	1	
9		2300002	商务应用文写作	必修	专业平 台课	14	14	28	1.5	
10		2335421	论文写作与指导	必修	专业平 台课	16	0	16	1	
11		500003	毕业教育	必修	专业平 台课	0	28	28	1	
12		2100001	电子商务概论	必修	专业平 台课	28	0	28	1.5	
13		2190026	公共艺术	限选	专业方 向课	16	28	44	2.5	
14		2042005	统计学	限选	专业方 向课	28	0	28	1.5	初级经济 师
15		2145117	会计基础	限选	专业方 向课	52	20	72	4	初级会计 师
16		2252221	雅思英语写作	限选	专业方 向课	50	28	78	4	

17	专业 核心 能力	2252220	雅思英语阅读	限选	专业方 向课	50	28	78	4	
18		2252098	雅思英语听力 与会话	限选	专业方 向课	0	80	80	3	
19		4199865	财务会计实务	限选	专业方 向课	40	20	60	3.5	初级会计 师
20		4199864	经济法基础	限选	专业方 向课	52	8	60	3.5	初级会计 师、初级 经济师
21		4199866	成本核算与管理	限选	专业方 向课	28	20	48	2.5	初级会计 师
22		4199867	财务管理实务	限选	专业方 向课	44	20	64	3.5	初级会计 师、初级 经济师
23		4199868	税费计算与申报	限选	专业方 向课	40	20	60	3.5	初级管理 会计师
24		4199037	财务报表分析	限选	专业方 向课	24	8	32	1.5	
25		2145065	毕业论文与答辩	限选	专业方 向课	0	20	20	1	
26	专业 发展 能力	4199223	Excel 在财务中 的应用	任选	能力拓 展课	32	0	32	2	
		2252087	经贸英语	任选	能力拓 展课					
		2052058	国际结算	任选	能力拓 展课					
		4199951	创业培训	任选	能力拓 展课					
27	岗位 适任 能力	4199055	企业岗位认知与 体验	必修	专业平 台课	0	112	112	4	
28		4199871	初级会计电算化 实训	限选	专业方 向课	0	28	28	1	
29		4199876	会计实战	限选	专业方 向课	0	28	28	1	
30		4199888	雅思英语考试综 合训练	限选	专业方 向课	0	56	56	2	
31		4199875	ERP 沙盘实战	限选	专业方 向课	0	28	28	1	
32		4199872	会计信息化综合 实训	限选	专业方 向课	0	28	28	1	会计电算 化证书
33		3700274	顶岗实习	限选	专业方 向课	0	440	440	15. 5	
	合计					766	1190	1956	93	

(二) 教学计划安排

课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学学时分配			考核形式和学期		第一课堂学期周学时分配						合计 (比例)		
					总课时	理论	实践	考试	考查	第一学	第二学	第三学	第四学	第五学	第六学		开课部门	
										期	期	期	期	期	期			
必修	通识课程	2222003	大学英语	6	112	112	0	1-2		14*4	14*4					基础		
		2222004	大学英语听力与 会话	3	56	0	56		1-2	14*2	14*2					基础		
		4199814	经济数学	3	56	56		1			14*4					基础		
		2111005	计算机应用基础	3	56	28	28	1		14*4						信息		
		23320000	思想道德修养与 法律基础	3	48	40	8		1-2	10*2+4	10*2+4					思政		
		5100005	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	4	64	48	16		3-4			12*2+8	12*2+8			思政		
		2335248	大学生心理健康 教育	1.5	32	24	8		1	12*2+8						思政	836	
		2335226	形势与政策	3	48	48			1-6		每学期8学时						思政	33%
		5100004	军事理论	2	36	24	12		1	24+12						思政		
		2335162	创新思维与方法	1.5	32	24	8		2	24+8						经管		
		500009	军事技能训练	3	84	0	84		1	3周						武装		
		2411009	公共体育	6	108	0	108		1-4	12*2	14*2	14*2	14*2			体育		
		500006	就业指导	1	16	8	8		5					8+8		经管		
		5100002	职业生涯规划	1	16	8	8		1	8+8						经管		
		2335442	*综合素质提升	2	56	0	56		1-6		PU平台						团委	
		400001	大学生廉洁教育	1	16	8	8		2		8+8					思政		
	专业平台课	2335441	入学专业教育	1	28	0	28		1	1周						经管		
		2022015	管理学	1.5	28	28	0		1	14*2						经管		
		2042007	经济学原理	1.5	28	28	0		2		14*2					经管		
		4199884	商务英语口语	1	16	0	16		5					8*2		基础	192	
		2100001	电子商务概论	1.5	28	28	0		3			14*2				经管	7%	
		2300002	商务应用文写作	1.5	28	14	14		4				14*2			基础		
		2335421	论文写作指导	1	16	16	0		5					8*2		经管		
		500003	*毕业教育	1	20		20		6						1周	经管		
		2190026	公共艺术	2.5	44	16	28		1	8*2+28						人文		
		2042005	统计学	1.5	28	28	0		1	14*2						经管		
专业方向课	会计	2145117	会计基础	4	72	52	20	2			18*4				经管			
		2252221	雅思英语写作	4	78	50	28	3-5				15*2	16*2	8*2		基础		
		2252220	雅思英语阅读	4	78	50	28	3-5				15*2	16*2	8*2		基础		
		2252098	雅思英语听力与 会话	3	80	0	80		4-5				16*4	8*2		基础		
		4199865	财务会计实务	3.5	60	40	20	3-4				15*4				经管	1444	
		4199864	经济法基础	3.5	60	52	8	3				15*4				经管	56%	
		4199866	成本核算与管理	2.5	48	28	20	3				12*4				经管		
		4199868	税费计算与申报	3.5	60	40	20	4					15*4			经管		
		4199867	财务管理实务	3.5	64	44	20	4					16*4			经管		
		4199037	财务报表分析	1.5	32	24	8		5					8*4		经管		
		4199871	初级会计电算化 实训	1	28	0	28		2			1周				经管		
		4199888	雅思英语考试综合 训练	2	56	0	56		5					2周		基础		
		4199055	企业岗位认知与 体验	4	112	0	112		3			4周				经管		
		4199875	ERP沙盘实战	1	28	0	28		4				1周			经管		
		4199872	会计信息化综合 实训	1	28	0	28		4				1周			经管		
		4199876	会计实战	1	28	0	28		5					1周		经管		
3700274	顶岗实习	15.5	440	0	440		5-6					8周	14周	经管				
2145065	毕业论文与答辩	1	20	0	20		6						2周	经管				
任选	能力拓展课	4199223	Excel在财务中的 应用	2	32	32	0	2-5								学生至少修满2专业选修课学分	经管	
		2252087	经贸英语															学院
		2022002	市场营销															
		2052058	国际结算															
4199951	创业培训	4%																
	公共任选课	4	64	64	0		2-5							学生至少修满4公共选修课学分				
统计	考试	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	总学时数	123.5	2568	1062	1506	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	周学时数	/	/	/	/	/	/	/	22	22	22	21	14	/	/			
	理论和实践比例:			41%	59%													
选修课比例:	69.5	56%																

(三) 课程教学内容与实施要求

1. 素质教育课程群

(详见附录)

2. 专业教育课程群

2.1 经济数学

略

2.2 大学英语

略

2.3 大学英语听力与会话

略

2.4 计算机应用基础

教学目标	根据计算机发展和应用的情况结合毕业生就业需求，培养学生的跨学科综合应用能力，适应信息化社会要求的计算机技术应用能力，自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。			
教学资源	《计算机应用基础》朱缨主编，教育科学出版社。 《计算机基础实验教程与习题》，周桥主编，教育科学出版社。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	教材相关教学内容	28	56
	实践	教材相关教学内容	28	

2.5 会计基础

教学目标	要求学生熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容，达到会计从业人员的相关要求，养成诚实守信、严谨细致、认真求实的工作作风。			
教学资源	会计从业资格考试教材《会计基础》每年最新版、 会计从业资格考试教材《会计基础》科目题库			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	会计基础概论；会计要素与会计科目；会计等式与会计账户的关系；借贷记账法；制造业企业主要经济业务的处理；原始凭证和记账凭证；会计账簿种类及其登记方法；财产清查；账务处理程序；财务报表。	60	78
	实践	实训：借贷记账法的运用	18	

2.8 电子商务概论

教学目标	通过对电子商务的整体介绍, 让学生了解电子商务的基本理论知识、掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。			
教学资源	《电子商务概论》, 杭俊主编, 机械工业出版社。 《电子商务》, 黄敏学等著, 高等教育出版社, 2004 年。 课程教学资源网站: http://www.cmpedu.com/main			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	认识电子商务、电子商务发展战略、网络技术基础、电子商务网站建设、网络商务信息的收集与整理、网络交易行为、网络营销策略、网络促销、电子商务专项应用标准、电子支付、电子商务物流、电子商务安全管理、网上商店与网上购物、如何在网上开店、跨境电子商务等		28
	实训			0

2.9 商务英语口语

教学目标	本课程开设的目标在于培养学生提高英语应用能力, 特别是用于国际商务的特别用途英语。该课程突出自主互动的学习过程。使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼, 在商务活动的情景中熟悉国际贸易流程, 学习了相关英语的应用。			
教学资源	21 世纪商务英语系列教材: 商务英语口语 曹深艳			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	第一课堂	理论		0
		实践	商务英语口语实践	28

2.10 论文写作指导

教学目标	培养学生从文献、调查研究、科学实验和生产实际中获取知识的能力; 培养学生勤于思索、积极探索、严谨求实、团结协作、勇于创新的作风; 培养学生独立思考、独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	学校《毕业设计(论文)/顶岗实习学生手册》、《毕业设计(论文)顶岗实习指导教师工作手册》、学校图书馆、校园网等。			
教学组织	教学形式	教学内容		建议学时
	理论	毕业设计(论文)内容、结构规范化要求及写作技巧。		8

	实践	查阅和应用文献资料能力、计算机应用能力、综合运用知识能力等。	8	
--	----	--------------------------------	---	--

2.11 经济学原理

教学目标	本课程侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，最终明了经济学的核心内容。目的在于培养提高学生的现代经济思维，让学生学会用经济学的概念、原理和方法来分析和思考问题，为今后的专业课学习打下良好的基础。			
教学资源	经济学基础，臧良运主编，高等教育出版社 经济学原理，代海涛主编，清华大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	需求、供给与均衡价格；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；收入分配；失业与通货膨胀；宏观经济政策；相关案例分析。	31	39
	实践	案例分析	8	

2.12 雅思英语写作

教学目标	通过本课程的学习，使学生了解雅思写作的题型和要求，把握雅思写作的特点及规律，培养学生的写作能力和学术素养。			
教学资源	《雅思写作》，新东方教育科技集团雅思研究院，西安交通大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	雅思考试写作部分概况介绍，包括评分标准，出题形式和考试范围与考试时间等。重点：学术写作的特点及风格；难点：中国考生的常见问题。	70	98
	实践	雅思学术写作 Task1 图表写作的题目形式，审题、描述事实、比较数据、总结数据、描写趋势、描写过程；雅思学术写作 Task2 议论文的题目形式，审题、收集素材、构思、提出观点、让步、评价和反驳、定义与解释、主题句与论证、前后一致、难句写作。	28	

2.13 雅思英语阅读

教学目标	本课程旨在通过课堂内外的英语阅读训练，使学生能够了解雅思阅读的文章题材、主要内容，并熟练应用雅思阅读的应试技巧。通过夯实英语语言基础（词汇、语法、篇章结构），训练学生运用应试技巧完成雅思阅读考试。			
-------------	--	--	--	--

教学资源	《雅思阅读》新东方教育科技集团雅思研究院；西安交通大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	雅思考试阅读部分概况介绍，包括评分标准，出题形式和考试范围与考试时间等。	70	98
	实践	雅思阅读的常用词汇、短语、同义词辨析；雅思阅读中长难句分析技巧；雅思阅读中常见体裁、行文规律、出题模式；十四种雅思阅读常见题型的解题技巧。	28	

2.14 雅思英语听力与会话

教学目标	通过本课程的学习，使学生了解雅思听力与口语的题型和要求，培养和提高学生的英语听说能力和雅思听力、雅思口语应试水平，为未来在以英语作为交流语言的国家或地区学习和工作打下基础。			
教学资源	《雅思听力》、《雅思口语》新东方教育科技集团雅思研究院西安交通大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	雅思考试听力部分、口语部分概况介绍，包括评分标准，出题形式和考试范围与考试时间等。	0	62
	实践	雅思听力考试的材料类型和题目形式，听具体信息活细节，听总体内容或大意，听暗示内容，听作者观点或态度，听总体结构和其标志词的技巧；雅思口语考试的题目形式，口语流利技巧，产生参与和扩大谈话的愿望，阐述个人感受，如何简答，话题深入讨论。	62	

2.15 财务会计实务

教学目标	该课程将在学生掌握初级会计学的基础上进行拓展深化，系统地介绍从事会计工作的必备知识和技能。通过本课程的学习，使学生系统掌握财务会计日常业务的核算流程及方法，具备以下能力以较好地适应从事企业日常财务会计工作的需要：（1）能够填制并审核原始凭证；（2）具备基本的职业判断能力，能够准确分析经济业务内容；（3）能够根据分析结果正确编制记账凭证；（4）能够登记总分类账簿和明细分类账簿；（4）能够编制资产负债表、利润表、现金流量表；（5）能够根据会计准则和税法的改革持续更新专业知识。			
教学资源	会计专业国家资源库成果教材《财务会计实务》，主编：孔德兰，高等教育出版社 全国会计专业技术资格（初级）考试教材 《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，经济科学出版社 全国会计专业技术资格（中级）考试教材 《中级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社			

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	货币资金业务核算；应收款项业务核算；投资业务核算；存货业务核算；固定资产业务核算；无形资产业务核算；流动负债业务核算；非流动负债业务核算；所有者权益业务核算；收入、费用业务核算；财务报告编制	64	72
	实践	实训：案例分析及习题讲解	8	

2.16 经济法基础

教学目标	通过本课程的学习，使学生能够系统地掌握公司法、合同法、规制交易及竞争行为的法律规范等于企业运营有关的法律知识，具备以下能力：①较全面掌握《经济法基础》的理论框架和基础知识。②具有新设企业，尤其是外商投资企业的申办能力。③在掌握现有的与企业运营有关的法律知识的前提下，具有持续更新法律知识的学习能力。④在生产经营及从事其他工作中，增强法律意识，具有利用所学知识思考问题的能力。⑤审查合同和订立合同的能力。⑥利用法律手段，处理简单合同及其他经济纠纷的能力。⑦在交易过程中，具有规避不正当竞争行为及其他侵权行为能力。⑧书写简单法律文书的能力。			
教学资源	全国会计专业技术资格（初级）考试教材 《经济法基础》，财政部会计资格评价中心编，经济科学出版社			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论	经济法概述、经济法律关系、自然人、法人；公司的类型、有限公司和股份公司的设立、公司的治理结构；合同的订立与审查、无效合同、可变更和可撤销合同的确认依据，合同的变更，合同的审查与管理；《反不正当竞争法》、《商标法》、《产品质量法》、《证券法》、《税法》、《金融法》等	52	60
	实践	实训：案例分析	8	

2.17 成本核算与管理

教学目标	<p>根据“能力+ 知识+ 素质”三位一体的指导思想，设计课程目标：</p> <p>知识目标：通过教学，掌握成本核算与管理核算的基本知识和方法，理解成本核算与管理各岗位的核算内容和方法。</p> <p>职业技能目标：熟练运用成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能。能熟练进行材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配；能根据生产特点合理选择产品成本核算方法；能熟练运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算；能</p>
------	---

	运用比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产成本表的计算和分析。 职业素质目标:培养学生具有良好的会计人员职业道德,具有爱岗敬业精神和创新意识,具有严谨务实工作作风。		
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《成本核算》,胡中艾主编;《成本核算实训》,蒋小芸主编,高等教育出版社		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	成本核算与管理概述;品种法的成本核算:材料费用的归集和分配人工费用的归集和分配其他费用的归集和分配辅助生产费用的归集和分配制造费用的归集和分配生产费用在完工产品与在产品之间的分配;分批法的成本核算;分步法的成本核算;成本报表的编制与分析	32
	实践	实训:品种法、分批法、分步法的运用	28
			60

2.18 财务管理实务

教学目标	以中小企业为例,系统地介绍财务管理的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。通过本门课程的学习,使学生具备基本的财务管理理念,掌握基本的方法和应用这些方法去分析和解决经济管理中实际问题的能力。		
教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材:《企业财务管理》,主编:马元兴高等教育出版社 全国会计专业技术资格(中级)考试教材《财务管理》,财政部会计资格评价中心编,中国财政经济出版社 网中网财务管理实训平台		
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时
	理论	财务管理认知;财务价值观念;筹资管理;资金成本和资金结构;投资管理;证券投资管理;营运资金管理;收益分配管理;财务预算与控制	36
	实训	实训:案例分析	28
			64

2.19 税费计算与申报

教学目标	通过本课程的教学,要求学生能够熟练地掌握税收方面的基本知识,能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款,了解税收征管的有关内容,掌握纳税的程序和手续,纳税的时间要求,纳税的方式方法和各种表格的填写。
-------------	---

教学资源	会计专业国家资源库建设成果教材：《税费计算与申报》、《税费计算与申报实训》，主编：梁伟样，高等教育出版社 全国会计专业技术资格（中级）考试教材 《经济法》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社 网中网电子报税实训平台			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	税法基本原理；增值税法、企业所得税法、消费税法、营业税法、关税、个人所得税法、其他税法	36	64
	实践	实训：税费的计算与申报	28	

2.20 财务报表分析

教学目标	通过学习本课程，让学生学会分析使用会计报表所提供的信息，能够对企业的财务状况、经营成果、现金流量及其发展趋势等方面做出分析判断和评价，并在此基础上对企业的财务管理和财务决策提出建议。学生将认识到做好财务报表分析工作对于推动市场经济健康发展，促进企业经营管理水平提高和改善企业经济效益具有重要意义。			
教学资源	会计报表分析(第四版)，主编：杜晓光，高等教育出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	财务报表分析概述；资产负债表分析；利润表分析；财务状况综合分析；财务报表综合分析应用	24	32
	实践	实训：案例分析	8	

2.21 毕业论文与答辩

教学目标	通过毕业设计（论文）与答辩工作，使学生的自学能力、查阅资料能力、外语能力、计算机应用能力、工程能力、创新思维及团队协作精神、吃苦耐劳精神等得到综合体现，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感和对国家民族的使命感。			
教学资源	学校相关教学文件资料。			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	40
	实训	学生提交电子形式的毕业设计（论文），请指导老师最后提出修改意见，完成论文定稿。评阅教师审核合格后的学生方可参加毕业设计（论文）答	40	

		辩环节。学生分组参加答辩，介绍设计（论文）情况并回答相关提问，做好答辩记录。		
--	--	--	--	--

2.22 专业任选课

教学目标	根据人才培养目标要求，允许学生结合自己的兴趣、爱好和特长选修经济管理学院其他专业的专业选修课。旨在促进学生在课程中的选择性，拓展学生的知识面，优化学生的能力结构。			
教学资源	经济管理学院各专业人才培养方案、课程标准等			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	根据社会的需求设置一些具有地方特色和行业特色的专业选修课。专业选修课程有利于拓宽、更新学生的专业知识结构及发展学生的个性和兴趣的。	32	32
	实践		0	

2.23 企业岗位认知与体验

教学目标	着眼于更好的提升学生素质教育水平，理论结合实践，提高学生的吃苦耐劳精神，增强学生的集体荣誉感。提前让学生了解社会，增强学生的就业竞争优势。			
教学资源	合作企业资源			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	112
	实践	企业进行实训动员、日常沟通、实训考核、实训总结。校企协同共育人才。	112	

2.24 会计基础技能实训

教学目标	以 2006 年我国颁布的《企业会计准则》为依据，结合《会计基础工作规范》，利用工业企业经济业务的主要原始凭证，来编制记账凭证、登记账簿和编制会计报表等。主要包括基础书写实训，会计凭证的填制与审核，会计账簿的登记，财务报表的编制，会计凭证的传递、装订和保管等实训任务。通过项目任务模拟实训的方式，让学生熟练掌握会计核算方法的具体运用和操作技巧，培养学生的实际动手能力。			
教学资源	网中网基础会计实训平台			
教学	教学形式	教学内容	建议学时	

组织	理论	各个实训项目指导	0	28
	实践	基础书写实训，会计凭证的填制与审核，会计账簿的登记，财务报表的编制，会计凭证的传递、装订和保管等	28	

2.25 初级会计电算化实训

教学目标	使学生具备信息化条件下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养，使学生能快速适应不同业态企业信息化条件下的会计工作。			
教学资源	《初级会计电算化》 中华会计网校编 用友 ERP-U8.10.1			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	28
	实践	会计软件应用流程；系统初始化工作；会计软件主要功能模块的应用；电子表格在会计中的应用	28	

2.26 雅思英语考试综合训练

教学目标	此课程帮助学生对雅思考试的形式、要求、难度等有一个全面的了解，提高应用英语的能力。			
教学资源	剑桥雅思考试全真试题集7；剑桥大学考试委员会；剑桥大学出版社			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论		0	56
	实践	涵盖雅思听力、雅思口语、雅思阅读和雅思写作，对考试内容、提问方式、解题方法和考试技巧进行逐一的讲解和全面的介绍，并且提供模拟试题，进行模拟考试。	56	

2.27 会计实战

教学目标	能够独立进行企业的账务处理和纳税申报：(1)对取得的原始票据真实性、合理性、合法性、准确性进行确认；(2)正确对企业的进货发票、销售发票及费用发票进行账务处理；(3)计算所涉及的税种、税率；(4)根据账务处理出具企业所需财务报表；(4)申报国税税务资料、申报地税税务资料，申报扣缴税款及报税软件的操作。			
教学资源	网中网会计综合实训平台、网中网电子报税实训平台、网中网分岗技能竞赛平台			

	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	28
	实践	小规模纳税人的账务处理和纳税申报；一般纳税人的账务处理和税费计算与申报	28	

2.28 ERP 沙盘实战

教学目标	按照制造企业的职能部门划分职能中心，包括营销与规划中心，生产中心、物流中心和财务中心。各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分为设计主线，把企业运营所处的内外环境抽象为一系列的规则，由学生组成六个相互竞争的模拟企业，模拟企业 5-6 年的经营，通过学生参与模拟经营、对抗演练、讲师评析、学生感悟等一系列的实验环节，融理论与实践一体、集角色扮演与岗位体验于一身的设计思想，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，感受科学的管理规律，培养团队精神，全面提升管理能力，同时也对企业资源的管理过程有一个实际的体验。			
教学资源	用友 ERP 电子沙盘平台			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	28
	实践	企业模拟经营实践	28	

2.29 顶岗实习

教学目标	进一步巩固、加深学生的基础理论、基本技能和专业知识。使学生了解未来工作岗位对知识、能力和素质的要求。培养学生独立工作以及综合运用所学知识解决实际问题的能力。			
教学资源	校外实训基地等教学资源			
	教学形式	教学内容	建议学时	
教学组织	理论		0	440
	实习	学生应当按照规定的时间和要求，在校内外指导教师的指导下，认真完成毕业顶岗实习环节。实习期间，应当服从实习单位领导，遵守劳动纪律，努力学习专业技能，踏实工作。实习结束前，应当	440	

		完整地填写《毕业设计（论文）/顶岗实习工作学生手册》中的毕业顶岗实习鉴定和毕业生就业状况调查表等。		
--	--	---	--	--

七、毕业资格条件

（一）学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 126 学分，其中必修课应修满 53 学分（通识课程 43 学分，专业平台课 10 学分）；限选课至少修满 67 学分；专业任选课至少修满 2 学分；公共选修课至少应修满 4 学分。各类学分必须同时满足，不可互认。

（二）外语水平要求

必须取得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。申请去海外高校继续完成本科学业的，英语雅思成绩至少达到 5 分。

（三）计算机能力要求

至少应获得人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试办公自动化中级操作员证书或江苏省（全国）计算机等级考试一级证书。

（四）职业资格和职业技能证书要求

至少获得以下与本专业相关的职业资格证书或职业技能证书之一：

序号	职业资格		
	证书名称	等级	颁证单位
1	初级会计专业技术资格（初级会计师）	初级	财政部会计资格评价中心
2	经济专业技术资格（财政税收专业）	初级	人力资源和社会保障部
3	出纳员岗位能力证书	无	中国注册会计师协会
4	管理会计初级岗位能力证书	初级	中国注册会计师协会
5	税务员证书	无	中国注册会计师协会
6	会计信息化证书	无	会计信息化技能鉴定机构

7	证券从业资格证书	无	证券业协会
---	----------	---	-------

（五）操行合格要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

八、教学资源配置

（一）师资配置要求

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经验，熟悉会计及相关工作流程；熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）实践教学条件配置要求

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	会计实训室	用友 U8. 10. 1	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训	初级会计电算化实训、会计信息化综合实训
02	智能创新会计实训室	网中网会计基础实训教学平台	会计基础技能实训	会计基础技能实训
03	智能创新会计实训室	网中网出纳实务实训教学平台	出纳实务实训	出纳实务实训

04	智能创新会计实训室	网中网中级会计（单项）实训教学平台、网中网会计综合实训平台	财务会计实训	财务会计实训
05	会计实训室	网中网电子报税实训平台	税费计算与申报实训	税费计算与申报实训
06	会计实训室	网中网会计分岗模拟竞赛平台、手工实训材料	会计实战	会计实战
07	智能创新会计实训室	用友 ERP 沙盘平台	模拟企业经营	用友 ERP 沙盘实战

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	苏宁云商集团股份有限公司	企业岗位认知与体验	企业岗位认知与体验
02	南京龙潭港集装箱有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
03	江苏航姆物流有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
04	江苏顺丰速运有限公司	出纳实务、账务处理	出纳实务实训、会计基础技能实训、财务会计实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
05	南京爱莎香精有限公司	会计电算化	初级会计电算化实训、会计信息化实训、顶岗实习、毕业论文与答辩
06	江苏兴光会计师事务所有限公司	税费计算与申报、账务处理	税费计算与申报实训、会计实战、顶岗实习、毕业论文与答辩
07	南京卡本科技有限公司	出纳实务、成本核算	出纳实务实训、成本核算与管理、顶岗实习、毕业论文与答辩

九、其它说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、毕业前补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

附录

素质教育课程群教学内容与实施要求

1.1 《思想道德修养与法律基础》

教学目标	帮助学生形成坚定的理论信念，树立正确的人生观、价值观；弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观；掌握道德的基本内涵和原理，培养学生明大德、守公德、严私德；树立法治精神，培养学生尊法、学法、守法、用法，提升思想道德素质和法治素质。				
教学资源	《思想道德修养与法律基础》（2018年版）高等教育出版社				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	
	第一课堂	理论	理论信念教育、人生观价值观教育、中国精神、社会主义核心价值观教育、道德观教育、法律观教育	40	备注： 理论课时排入正常课表，周学时2课时。
		实践	无	0	
	第二课堂		校内主题实践活动	4	
第三课堂		参观访问、社会调查、志愿服务、游学等	4		

1.2 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

教学目标	帮助学生掌握马克思主义基本原理，从整体上把握马克思主义中国化理论成果的科学内涵和理论体系，掌握中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑和理论逻辑，增强学生的“四个自信”，以实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴是做贡献。				
教学资源	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（2018年版）高等教育出版社				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	
	第一课堂	理论	毛泽东思想，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想	48	备注： 理论课时排入正常课表，周学时2课时。
		实践	无	0	
	第二课堂		校内主题实践活动	8	
第三课堂		参观访问、社会调查、志愿服务、游学等	8		

1.3 《形势与政策》

教学目标	帮助学生掌握《形势与政策》基础学科理论知识，把握政策科学基本原理，了解国内外主要形势，具备科学分析、解读党和国家政策的能力和水平，能够运用所学知识给自己准备定位并指导自己的行动。			
教学资源	《形势与政策》（2018年版）南京大学出版社			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	第一课堂	理论	教材相关内容	32
		实践	无	0
	第二课堂		讲座	16
第三课堂		无	0	
备注：每学期8课时，1-4学期排入正常课表，周学时2课时，5-学期以讲座形式开展。				

1.4 《军事理论》

教学目标	帮助学生了解古今中外重要的军事思想和理论，引导学生树立居安思危的强军意识，树立大学生社会和国家的责任意识，帮助学生掌握现代军事前沿问题，培养学生爱军强军和保家卫国的爱国主义精神。			
教学资源	《军事理论教程》南京大学出版社 在线资源			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	第一课堂	理论	教学、在线资源相关内容	24
		实践	无	0
	第二课堂		校内主题实践活动、讲座等	8
第三课堂		参观访问、社会调查、志愿服务、游学等	4	
备注：理论课程采取线上教学。				

1.5 《大学生廉洁教育》

教学目标	帮助学生正确理解廉洁的基本内涵，引导学生深刻认识廉洁教育的重要现实意义，指导学生掌握自我廉洁的基本方法，帮助学生最终形成和树立廉洁自律的高尚人格。			
教学资源	《大学生廉洁教育读本》河海大学出版社 在线资源			
教学	教学形式	教学内容		建议学时

组织	第一课堂	理论	教学、在线资源相关内容	8	备注：理论课程采取线上教学。
		实践	无	0	
	第二课堂		校内主题实践活动、讲座等	8	
	第三课堂		无	0	

1.6 《大学生心理健康教育》

教学目标	帮助学生形成健全人格和健康心理，学会处理自己的人际关系，掌握协调自己心理健康的基本技能，促进学生身心全面自由发展。				
教学资源	《大学生心理健康教程》（第二版）南京大学出版社				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	备注：理论课时排入正常课表，周学时2课时。
	第一课堂	理论	教材相关内容	24	
		实践	无	0	
	第二课堂		讲座、竞赛、心理咨询等	8	
第三课堂		无	0		

1.7 《航海心理学》

教学目标	帮助学生形成健全人格和健康心理，学会处理自己的人际关系，掌握协调自己心理健康的基本技能，促进学生身心全面自由发展，使学生具备适应海上工作的较强心理素质。				
教学资源	《海员心理健康指导》南京大学出版社				
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时	备注：（航海类专业）理论课时排入正常课表，周学时2课时。
	第一课堂	理论	教材相关内容	24	
		实践	无	0	
	第二课堂		讲座、竞赛、心理咨询等	8	
第三课堂		无	0		

1.8 《公共艺术课程》

教学目标	<p>知识目标：指导学生学习和理解有关艺术理论的基本概念与原理。了解术类型的划分及其主要艺术门类的审美特征，明确艺术在整个社会文化中地位以及与其它文化现象的相关性。深刻领会与把握艺术创作过程的艺术观念以及艺术创作的条件和规律，切实懂得艺术作品的内在语言构成体系及其运动关系。明确艺术消费与艺术传播、艺术接受的基本理论。</p> <p>能力目标：让学生了解艺术及相关学科的关系，进一步热爱艺术，从而达到对审美能力和创造能力的综合提高。同时，提高学生开展艺术欣赏和批评活动的水平，最终不断强化进行艺术活动的美育观念与实践能力。</p> <p>素质目标：树立学生正确的审美观，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解中外优秀艺术成果，理解尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。</p>			
	教学资源			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	第一课堂	公共艺术第一课堂为理论课程，总计： 16 课时（1 学分），以选项课的形式开设。其中航海技术学院、经济管理学院、电气与自动化学院在第一学期开设，轮机工程学院、船舶与海洋工程学院、人文艺术学院、信息技术学院在第二学期开设。各专业所学课程由公共艺术教育中心根据专业班级数和师资情况具体安排。		16
	第二课堂	公共艺术第二课堂为实践课程，总计： 28 课时（1 学分），由公共艺术教育中心教师开设艺术类实践课供全院学生选修，学生需在大一、大二期间完成选修任务并通过考核。因开设课程和人数有限，若没有选上的同学可以参与公共艺术教育中心组织的“邂逅艺术”讲座或大师班活动，每场讲座为 0.25 学分。要求参与讲座的学生在开始前用手机 App 信息化手段签到，并完成教师在平台上上传的作业，通过考核获取学分。		28

1.9 《军事技能训练》

教学目标	通过军事技能训练，使大学生切实履行兵役义务，增强国防观念、激发爱国热情、强化组织纪律性，掌握基本的军事知识和技能，并在政治素质、思想素质、身体素质、自我管理能力以及协作精神等方面得到全面锻炼和提高。			
教学资源	《中国人民解放军共同条令》			
教学组织	教学形式		教学内容	建议学时
	第一课堂	理论	国防形势教育、中国人民解放军光荣传统教育、中国人民解放军共同条令及队列训练、轻武器射击训练、统一内务秩序、单兵	0
实践		112		

备注：排入课表，利用新学期前2

		战术、拉练、综合训练。		周进行训练。
	第二课堂		0	
	第三课堂		0	

1.10 课程名称 公共体育（非水上专业）

教学目标	<p>1. 积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育意识。</p> <p>2. 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>3. 掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法，提升与职业相关的核心身体素质和素养；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康体魄。</p> <p>4. 通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉，在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质。</p>			
教学资源	<p>指导性文件：教育部《高等学校体育工作基本标准》；江苏省《高职高专院校体育课程教学指导纲要》。</p> <p>场馆设施：综合体育馆、游泳池、田径场、网球场、篮球场、排球场、足球场、拓展训练基地等。</p> <p>教材：《高职体育》主编：张美云 南京大学出版社 2016年8月</p>			
教学组织	教学形式	教学内容	建议学时	
	理论	体育运动及身体保健基本常识、体育欣赏等。	8	108
	实践	基础体育：大学生体质健康标准锻炼、运动项目认知与体验。	18	
		运动拓展：心理干预拓展锻炼。	4	
运动选项：职业体能与运动技能学习与锻炼。		78		