附件3

收件日期:

受理编号:

**江苏海事职业技术学院**

**教材编写验收申请书**

**教 材 名 称：\_** **\_**

**教 材 类 型：\_\_ \_ \_\_\_\_**

**教材负责人：\_\_ \_** **\_\_\_\_**

**联 系 电 话：\_** \_**\_**

江苏海事职业技术学院教务处制

**填 写 说 明**

1．申请书各项内容应实事求是，认真填写，表达要明确、严谨。

2. 封面右上角的收件日期、受理编号由教务处填写。

3. 教材类型分：通识课教材、专业基础课教材、专业课教材、实践课教材、辅助教材。

4. 教材形式分：文字、录像（音）带、磁（光）盘。

5．申请书请用A4纸打印，加盖二级学院（部）公章后上报。

6. 申请书一式三份，验收结束后，一份项目负责人留存，一份二级学院（部）留存，一份教务处留存。

7．相关表格栏高不够请自行增加。

**一、教材建设项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | | | | | |
| 所属院（部） | |  | | | | 教材负责人 | |  |
| 教材性质 | |  | | | | 教材形式 | |  |
| 适用课程 | |  | | | | 校企合作单位 | |  |
| 适用专业 | |  | | | | 适用年级 | |  |
| 付印时间 | |  | | | | 计划使用日期 | |  |
| 实际字数 | |  | | 建议付印册数 | |  | | |
| 项目组主要成员及承担工作 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | | 职称 | 最后学历学位 | | 承担的主要工作 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 教材建设经费使用情况 | | | | | | | | |
| 序号 | 分项科目 | | | | | | 经费（万元） | |
| 1 |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| 建设经费预算总额（万元） | | |  | | 实际使用经总额（万元） | |  | |

**二、教材建设项目成效**

|  |
| --- |
| 1. 教材编写计划执行情况说明： |
| 1. 教材编写依据： |
| 三、教材内容简介 (300—600字); |
| 四、教材编写特色与创新：  （与国内外已经出版的同类书籍比较，说明本教材的改革思路、主要特色与创新、教材使用情况等） |
| 五、教材与专业教学改革、课程建设结合情况综述： |
| 六、主审结论（涉及学术思想、内容范围、写作特点等）：  主审： 年 月 日 |
| 七、二级学院（部）意见：  负责人（盖章）： 年 月 日 |
| 八、校企合作单位意见：  负责人（盖章）： 年 月 日 |
| 九、专家组评议意见：  负责人： 年 月 日 |
| 十、教务处意见：  负责人（盖章）： 年 月 日 |