附件2

全国优秀教材（职业教育与继续教育类）

申报评审表（1126注释版）

教材名称：

申报单位（盖章）：

出版单位：

推荐行指委：

推荐单位（盖章）：

推荐时间： 年 月 日

教育类型：□中等职业教育 □高等职业教育 □继续教育

教材类型：□纸质教材 □数字教材

教材种类：□国家规划教材 □省级规划教材 □其他

专业（大）类代码及名称 ：

申报序号： （用于省级申报初评）

1. 教材基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | | | 适用学制 | 年 | |
| 课程名称 |  | | | | 课程性质 |  | |
| 专业代码及名称 |  | | | | 编写人员数 |  | |
| 审核机构 |  | | | | 审核通过时间 |  | |
| 著作权所有者 |  | | | | 教学实践起始时间 |  | |
| 申报方式 |  | | | | 内含分册数 |  | |
| （分册）册次 | 书号 | 版次 | | 出版时间 | 初版时间 | 印数 | 发行量 |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
| 教  材  曾  获  奖  励  情  况 | 获 奖  时 间 | | 获 奖  种 类 | | 获 奖  等 级 | 授 奖  部 门 | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |

二、教材简介

|  |
| --- |
| 1. 教材简介（800字以内） |
| 1. 教材设计思路与内容编排（1000字以内） |
| 1. 教材特色与创新（1000字以内） |
| 1. 教材实践应用及推广效果（1000字以内） |

三、编写人员情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编/副主编/参编  姓 名 | |  | 性别 |  |
| 身份证号 | |  | 国籍 |  |
| 政治面貌 | |  | 民族 |  |
| 工作单位 | |  | 职务 |  |
| 最后学历 | |  | 职称 |  |
| 专业领域 | |  | 电话 |  |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主要教学、行业工作经历 | （300字以内） | | | |
| 教材编写经历和主要成果 | （300字以内） | | | |
| 主要研究成果 | （300字以内） | | | |
| 本教材编写分工及主要贡献 | （500字以内）    本 人 签 名：  年 月 日 | | | |

四、出版单位意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出版单位名称 | |  | | 主管部门 |  |
| 统一社会信用代码 | |  | | 通讯地址 |  |
| 联系人 | |  | | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 编辑人员 | 姓名 | 职务 | 职称 | 承担工作 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 出版单位意见 | 负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |

五、申报单位意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 申  报  单  位  意  见 | （意见）    本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示，无异议，同意申报。  负责人签字：  （单 位 公 章）  年 月 日 | | | |

六、初评推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 初评  专家组  意见 | 初评专家组组长签字：  年 月 日 |
| 省级  党委  宣传  部门  意见 | 签字人：  （单位公章）  年 月 日 |
| 省级  教育  行政  部门  意见 | 签字人：  （单位公章）  年 月 日 |

八、附录

附1：教材编写/审核/编辑人员政治审查表

附2：教材教学应用及效果证明

附3：教材编校质量自查情况表

附4：申报教材著作权归属证明材料

附5：教材获奖证明等其他材料

附6：展示网页链接及展示材料目录

**附1**

教材编写/审核/编辑人员政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 文化程度 |  | 职称 |  |
| 教材编写承担工作 | 全套教材：**□**总主编 **□**副主编 **□**执行主编  分册教材：**□**主编 **□**副主编 **□**参编人员 | | |
| 教材审核承担工作 | 全套教材：**□**总主审 **□**副主审 **□**参审人员  分册教材：**□**主审 **□**副主审 **□**参审人员 | | |
| 教材编辑承担工作 | **□**策划编辑 **□**责任编辑 **□**美术编辑  **□**地图编辑 **□**图片编辑  **□**其他编辑 | | |
| 政治思想表现情况 | 包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。  单位党组织：  （单位一级党委盖章）  年 月 日 | | |

注：1.《申报推荐评审表》和教材中列出的所有编写、审核、编辑人员的政治审查表均需提供；

2.根据本表对象调整标题，同时表格中编写、审核、编辑承担工作对应选择一行填写，其他行可删除。

**附2**

教材教学应用及效果证明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册次 |  |
| 国际标准书号（ISBN） |  | 出版单位 |  |
| 证明单位 |  | | |
| 证明单位联系人 |  | 电话 |  |
| 教材教学应用及效果 | 重点介绍教材的特点、教学应用、使用效果、教材配套资源和教学支持，以及促进教育教学质量提升、在人才培养方面的贡献等。（500字以内） | | |
| 教育行政主管部门意见 | 以上情况属实。  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | |

注：1.根据实际情况，选择1-2家证明单位。

2.教育行政主管部门一般应为证明单位所在地市级层面的教育行政主管部门。

**附3**

教材编校质量自查情况表

申报单位名称： （公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | 册次 |  |
| 出版单位 | |  | | 申报序号 |  |
| 第一作者 | |  | | 全书字数 |  |
| 国际标准书号（ISBN） | |  | | 版次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计错数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | | 记错数： | | | |
| 差错率： | | | |
| 编校质量  认定结果 | |  | | | |

注：1.此表由申报单位填写，可根据需要加行。

2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令第26号）执行。

**附4**

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。

**附5**

教材获奖证明等其他材料

提供该教材有关获奖证明及其他材料。

**附6**

展示网页链接及展示材料目录

1. 展示网页网址
2. 展示材料目录

全国优秀教材（职业教育与继续教育类）

申报评审表填报说明

《首届全国教材建设奖全国优秀教材（职业教育与继续教育类）申报推荐评审表》（以下简称《推荐表》）是职业教育国家级优秀教材奖申请、推荐、评审的主要依据，请严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1.教材名称：应与正式出版、公开发行的教材名称一致。不需要加书名号。

2.申报单位：原则上应为第一主编（作者）所在单位。

3.出版单位：与教材出版单位名称一致。

4.推荐行指委：若为行指委推荐申报，填写行指委全称。若不是行指委推荐申报，空缺。

5.推荐单位：指省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门或军队有关教育主管机构，需加盖公章。

6.推荐时间：应为推荐单位决定推荐参加全国优秀教材奖评选的时间。

7.教育类型：请选择“中等职业教育”、“高等职业教育”或“继续教育”。

8.教材类型：请选择“纸质教材”或“数字教材”。

9.教材种类：请选择“国家规划教材”、“省级规划教材”或“其他”。

10.专业（大）类代码及名称：在评选系统中根据实际情况进行选择。纸质材料应与系统选择一致。

11.申报序号：为各单位按照限额向省级推荐参评教材的序号，形式为Zabcde、Gabcde或Jabcde，其中：

Z代表中等职业教育，G代表高等职业教育（含专科、本科层次），J代表继续教育；

ab为推荐单位代码（详见下表1）；

c为推荐主体，“X”代表行政区推荐，“H”代表行指委推荐;

de为推荐单位所推荐教材成果的顺序号。

例如：推荐序号“G12H01”为天津市代行指委推荐、高职层次、顺序号为01的推荐教材。

表1 省（自治区、直辖市）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11北京市 | 34安徽省 | 52贵州省 |
| 12天津市 | 35福建省 | 53云南省 |
| 13河北省 | 36江西省 | 54西藏自治区 |
| 14山西省 | 37山东省 | 55重庆市 |
| 15内蒙古自治区 | 41河南省 | 61陕西省 |
| 21辽宁省 | 42湖北省 | 62甘肃省 |
| 22吉林省 | 43湖南省 | 63青海省 |
| 23黑龙江省 | 44广东省 | 64宁夏回族自治区 |
| 31上海市 | 45广西壮族自治区 | 65新疆维吾尔自治区 |
| 32江苏省 | 46海南省 | 66新疆生产建设兵团 |
| 33浙江省 | 51四川省 |  |

二、教材基本信息

1. 教材名称：应与封面名称一致。
2. 适用学制：3年制、4年制、5年制或其他。
3. 课程名称：对应课程名称。
4. 课程性质：在评选系统中根据实际情况进行选择。纸质材料应与系统选择一致。职业教育按“公共基础课程”、“专业基础课程”、“专业核心课程”、“专业方向课程、专业拓展课程”等填写；继续教育按照“公共基础课程”、“专业基础课程”、“专业课程”、“通识课程”、“其他”等填写。
5. 专业代码及名称：在评选系统中根据实际情况进行选择。纸质材料应与系统选择一致。
6. 编写人员数：根据实际情况填写编写人员数量，且应与本表下文编写人员信息表所列人员总数一致。
7. 审核机构：为组织审核该教材的机构名称。
8. 审核通过时间：为通过该教材通过审核机构审核的时间。
9. 著作权所有者：根据实际情况填写，需与教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本内容一致。
10. 教学实践起始时间：实践检验时间应从正式使用教材（包括试行）的时间开始计算，应不早于教材最早出版时间。
11. 申报方式：根据实际情况，选择“单册”或“全套”。
12. 内含分册数：如果为全套教材，写明所含分册数量。单册写“1”。
13. 书号：填写教材的ISBN号，若有分册对应填写每一分册信息。
14. 版次：与教材出版页中的有关信息一致，若有分册对应填写每一分册信息。
15. 出版时间：与教材出版页中的有关信息一致，若有分册对应填写每一分册信息。
16. 初版时间：为本教材第一版初次印刷时间，若有分册对应填写每一分册信息。
17. 印数：与教材出版页中的有关信息一致，若有分册对应填写每一分册信息。
18. 发行量：与教材出版单位核实后填写，若有分册对应填写每一分册信息。
19. 教材曾获奖励情况：指省、自治区、直辖市人民政府和中央、国务院有关部门设立的教材奖励，以及入围教育部职业教育教材建设项目的情况（如“十二五”职业教育国家规划教材、国家职业教育专业教学资源库配套教材等）；经登记常设的社会力量设立的教材奖励，但不包括商业性的奖励。

三、教材简介

1. 教材简介：包括编写理念、编写团队特点、配套资源情况、信息技术使用情况等内容。字数不超过800个汉字。
2. 教材设计思路与内容编排：简述教材结构设计、内容编排和版式设计等内容，字数不超过1000个汉字。
3. 教材特色与创新：对教材编写、内容设计、呈现形式、教材使用等方面的特点与创新进行归纳与提炼，字数不超过1000个汉字。
4. 教材实践应用及推广效果：简述教材在教学中实际使用情况，在课程优化、教学模式与方法改革创新等方面的教学成果，以及教材推广情况与社会影响。字数不超过1000个汉字。

四、编写人员情况

主编/副主编/参编人员情况：与教材出版实际情况一致，对应表格要求，按顺序如实填写每位主编或副主编人员基本情况，“本教材编写分工及主要贡献”应如实写明编写人员承担的编写任务和做出的贡献，并由本人签名。

五、出版单位意见

1. 出版单位和编辑人员基本情况：对应表格要求，按顺序如实填写相关内容。

2. 出版单位意见：写明出版单位对申报教材的意见，并由负责人签字，加盖单位公章。

六、申报单位意见

1. 申报单位情况：对应表格要求，按顺序如实填写相关内容。

1. 申报单位意见：写明申报单位对申报教材的意见，并由负责人签字，加盖单位公章。

七、初评推荐意见

1. 初评专家组意见：各推荐单位组织初评，初评专家组给出评审意见，并由专家组组长签字。

2. 省级党委宣传部门意见：省级党委宣传部门根据自身职责对教材进行把关，写明推荐意见，负责人签字，并加盖单位公章。

3 .省级教育行政部门意见：省级教育行政部门应根据教材特点、水平、创新性和应用情况，写明推荐理由和结论性意见，负责人签字，并加盖单位公章。

八、附录

按要求准备如下材料，附到申报推荐评审表后边。

附1：教材编写/审核/编辑人员政治审查表。

附2：教材教学应用及效果证明

附3：申报教材著作权归属证明材料

附4：教材编校质量自查情况表

附5：教材获奖证明等其他材料

附6：展示网页链接及展示材料目录

九、其他

1. 纸质版《申报推荐评审表》装订格式：

（1）纸质版《申报推荐评审表》内容需与网评选系统完全一致，不得以剪贴代填，打印后按要求签字、盖章。需签字、盖章处打印或复印无效。

（2）纸质版《申报推荐评审表》及附录装订成一册， 一律用A4纸，竖装，两面印刷。左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字。

2. 纸质版材料装袋要求：

纸质版《申报推荐评审表》及教材样书等上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项一套成果的材料，并将《申报推荐评审表》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋子的正反两面。每项成果提交两套纸质材料。

3. 除通知和本文规定的推荐材料及教材样书外，不再接受其他材料。如确有其他必要的反映教材水平的论文等材料，可在申报单位建立的网站上展示，并在《申报推荐评审表》的附录中提供相应网址和展示材料目录，供专家在评审中查阅参考。

4. 所有推荐材料一律不退，请自行留底。