海涵地负
德诚志远

江苏海事职业技术学院2022版人才培养方案——经济管理学院

江苏海事职业技术学院教务处

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

2022版人才培养方案

经济管理学院

（适用于2024级）

江苏海事职业技术学院教务处
2024年

目　录

1．港口与航运管理专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....1

2．集装箱运输管理专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....35

3．现代物流管理专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....73

4．关务与外贸服务专业培养方案（适用于 2024 级）.....120

5．国际经济与贸易专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....163

6．大数据与会计（对口）专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....205

7．商务英语专业人才培养方案（适用于 2024 级）.....238

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

港口与航运管理

专业群

人才培养方案

专业名称：港口与航运管理

（2022版）

适用于2024级

2024年8月

编制及修订记录

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

序号	编制或修订日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8.	邵良佳	李艳松、朱丽丽、韩熠婕、杨楠、刘光新	2022版培养方案相比修订内容如下： 1.修改了课程设置及要求内容，取消单证实务课程和航运英语函电课程，新增港航数据分析与应用，修改企业创建与运营84课时为48课时，将国际航运管理、国际航运英语和国际货运保险、就业指导更改到第四学期，将国际船舶代理业务更改到第三学期，将商务应用文与论文写作更改到第三学期，将港航职业职业技能训练更改为第三学期整周实训，港口与航运综合实践更改到第四学期，将国际航运英语英语变为专业核心课，增加第五学期企业实训课时200课时，调整第五、六学期顶岗实习520课时。 2、修改职业技能或职业资格证书融入及可申请免修课程。	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

专业名称：港口与航运管理专业

专业代码：500307

本专业主要面向港口企业、航运企业、航运代理企业。掌握港航实务法规、港航业务管理等专业基础知识和港口生产组织、航运业务处理、航运代理服务等技术技能，从事港口现场调度、港口理货、单证操作、船舶调度、船务操作、船舶租赁、货代服务、船代服务等支持、操作、管理岗位工作，适应社会需求，具有创新精神的应用型高素质技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
港口与航运管理	现代物流管理（530802）	财经商贸大类（53）	物流类（5308）
	港口与航运管理（500307）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	集装箱运输管理（500310）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	关务与外贸服务（530503）	财经商贸（53）	经济贸易类（5305）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
港口与航运管理专业（500307）	交通运输（50）	水上运输（5003）	水上运输业（55）	运输代理服务员（4-02-05-03） 船舶业务员（4-02-03-02） 运输服务人员（4-05-01）	港口业务操作主管 船舶运输业务主管 航运代理服务主管	港口理货职业技能等级证书（中级）

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代航运服务业，面向水路运输与物流服务全流程，培养适任仓储配送、货物运输、港口航运业务、通关、货物运输代理、船舶代理、危险货物申报、集装箱装箱检查等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力、信息化素养和数字化能力，能适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技能人才。

2、专业培养目标

本专业主要面向港口企业、船舶运输企业、航运代理服务企业。培养德、智、体、美全面发展，掌握港航实务法规、港航业务管理等专业基础知识和港口生产组织、航运业务处理、航运代理服务等技术技能，从事港口现场调度、港口理货、单证操作、船舶调度、船务操作、船舶租赁、货代服务、船代服务等支持、操作、管理岗位工作，适应社会需求，具有创新精神的应用型高素质技术技能人才。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握必备的思想政治理论、科学文化知识和中华优秀传统文化知识
	Z-2	掌握必备的企业管理理论与方法、企业办公软件的操作知识及商务礼仪规范
	Z-3	熟悉国际贸易相关的贸易术语、流程、单证等相关知识
	Z-4	掌握海上运输船舶的分类、特点、结构等基础知识
	Z-5	掌握海上货物运输的航线、货流等基础知识
	Z-6	掌握海上运输货物的分类、性质、特点及运输储存的相关基础知识
	Z-7	掌握港口装卸工艺和港口理货的相关知识
	Z-8	掌握班轮运输业务流程和相关单证制作与流转、班轮运输经营管理的相关知识
	Z-9	掌握租船运输业务的合同签订和租船的业务实施与经营管理的相关知识
	Z-10	掌握船舶代理业务的代理流程和业务实施的相关知识
	Z-11	掌握货运代理业务的代理流程和业务实施的相关知识
	Z-12	熟悉海上货物保险及运输的主要法律法规
	Z-13	掌握货物进出口报关报检的相关知识和操作步骤的相关知识
	Z-14	熟悉航运大数据、智慧港口、航运市场发展等新知识、新技术
能力（N）	N-1	具有问题解决、终身学习与职业发展能力
	N-2	具有良好的语言、 文字表达能力和沟通能力
	N-3	具备能够运用英语处理简单的英文函件、单证与业务沟通的能力

	N-4	具备熟练运用 office 等办公软件的基本能力
	N-5	具有能够进行简单的货物进出口报关报检的工作能力
	N-6	能够运用班轮运输知识，组织完成国际海上货物的班轮运输业务。
	N-7	具有能够运用租船运输知识，签订租船合同并完成国际海上货物的租船运输工作的能力。
	N-8	具有能够进行船舶运输方案设计和运输生产组织优化的能力
	N-9	具有能够运用港口业务的知识，进行港口企业生产所面向的岗位的操作能力。
	N-10	具有能够运用船舶代理，参与国际海上货物运输的船舶代理工作能力。
	N-11	具有能够运用货运代理知识，参与国际海上货物运输的货物代理工作能力。
	N-12	具备处理简单的海上货物运输保险及合同纠纷的能力
素质（S）	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
	S-2	遵守职业道德准则，具备社会责任感，爱岗敬业；
	S-3	具有质量意识、安全意识、环保意识
	S-4	具有健康的体魄、 健全的人格与良好的人文素养
	S-5	具有批判性思维与创新意识
	S-6	具有较强的集体意识与团队合作精神
	S-7	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的 相关表述	对应的培养规格
1	港口业务操作主管	（1）码头理货、港口仓库与堆场作业管理 （2）港口调度及船舶装卸作业计划安排 （3）优化港口物流业务流程	（1）具有港口业务操作能力 （2）具有泊位策划、堆场策划、码头理货等港口生产组织能力 （3）具有港口装卸工艺组织及优化能力	掌握港口与航运物流专业知识和技术技能，面向港航物流业，能够从事码头中控、计划、仓储等操作与管理工作。	Z4-Z7、Z-14 N-1、N-4、N-9、N-13 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
2	船舶运输业务主管	（1）进行航运市场开发和客户维护 （2）计算运费、制作运输单证 （3）正确核算运输成本、优化成本控制 （4）选择运输方	（1）能够进行揽货和市场开发 （2）能够进行进出口货运运输单证的制作 （3）能够做好货物运输的跟踪与管理 （4）能够进行运输方案设计及运输组	掌握船舶运输的专业知识和技能要求，能够从事班轮运输和租船运输的运营操作与管理工作。	Z3-Z6、Z8-Z9、Z-12、Z14 N-1、N3-N4、N6-N8、N12-N13 S-1、S-2、S-3、S-7

		式、优化运输路线，组织国际海上货物运输的生产	织优化 （5）具备良好的沟通能力和团结协作能力		
3	船舶代理业务主管	（1）代办船舶进出港手续 （2）办理代办关业务 （3）代办船舶委托的其他事项	（1）具备良好的沟通能力 （2）具备船舶代理的相关业务知识 （3）具备良好的专业英语能力，能够进行外轮代理的相关业务要求	掌握船舶代理的专业知识和技能要求，能够从事船舶代理外勤、内勤等相关岗位工作	Z4-Z9、Z-10、Z-14 N1-N4、N-10 S-1、S-2、S-4、S-5
4	货运代理业务主管	（1）揽货订舱 （2）办理货物进出口报关手续 （3）代办海上货物运输的相关组织工作 （4）代收运费签发提单	（1）具有货物运输的销售能力 （2）具有市场开拓和维护能力 （3）能够为货主提供运输方案设计与组织实施	掌握货运代理的专业知识和技能要求，能够从事揽货、市场开发、单证、运营等相关工作。	Z3-Z6、Z-8、Z-11、Z13-Z14 N1-N5、N-11 S-1、S-2、S-4、S-5

四、人才培养模式

本专业以校企合作、工学结合为抓手，鼓励和推动全体教师及企业专家积极参与人才培养模式的创新，共同推动人才培养方案持续优化、课程体系和教学内容的不断改革。引入行业企业资源，共同建设校内生产性实训基地和校外顶岗实习基地，共同完善人才培养的评价体系，探索和不断深化 2+0.5+0.5 的人才培养模式改革，即学生前四学期在校上课，第五学期和第六学期至企业企业实训和顶岗实习，实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”培养机制。

五、课程设置及要求

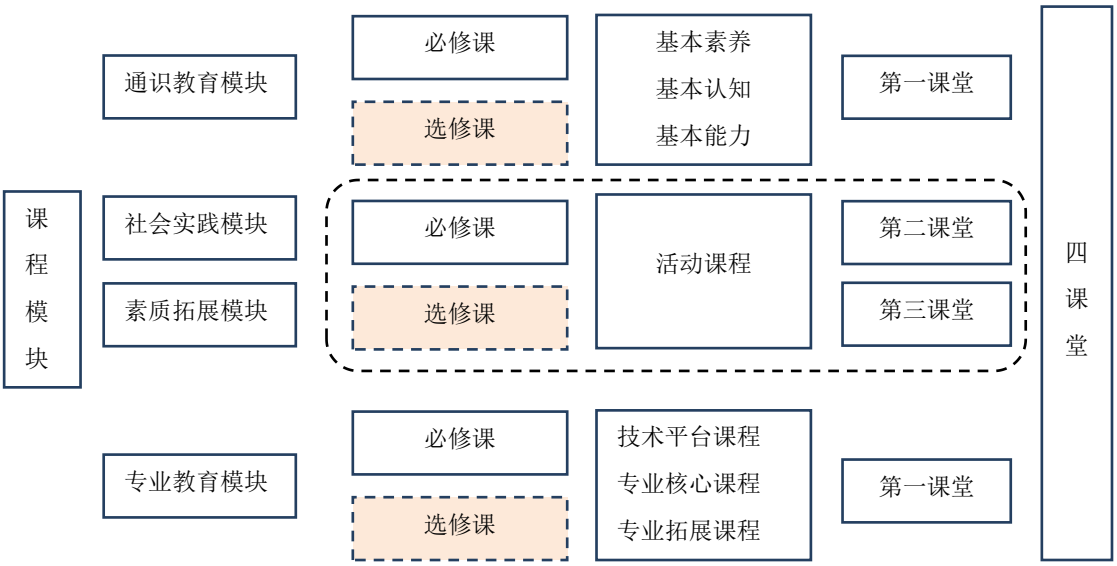
本专业总学分为 154，总学时为 2624，其中理论课时 828 学时，占总学时的 31.55%，实践课时 1796 学时，占总学时的 68.45%，选修课时 444 学时，占总学时的 16.92%。

（一）专业群课程体系设计

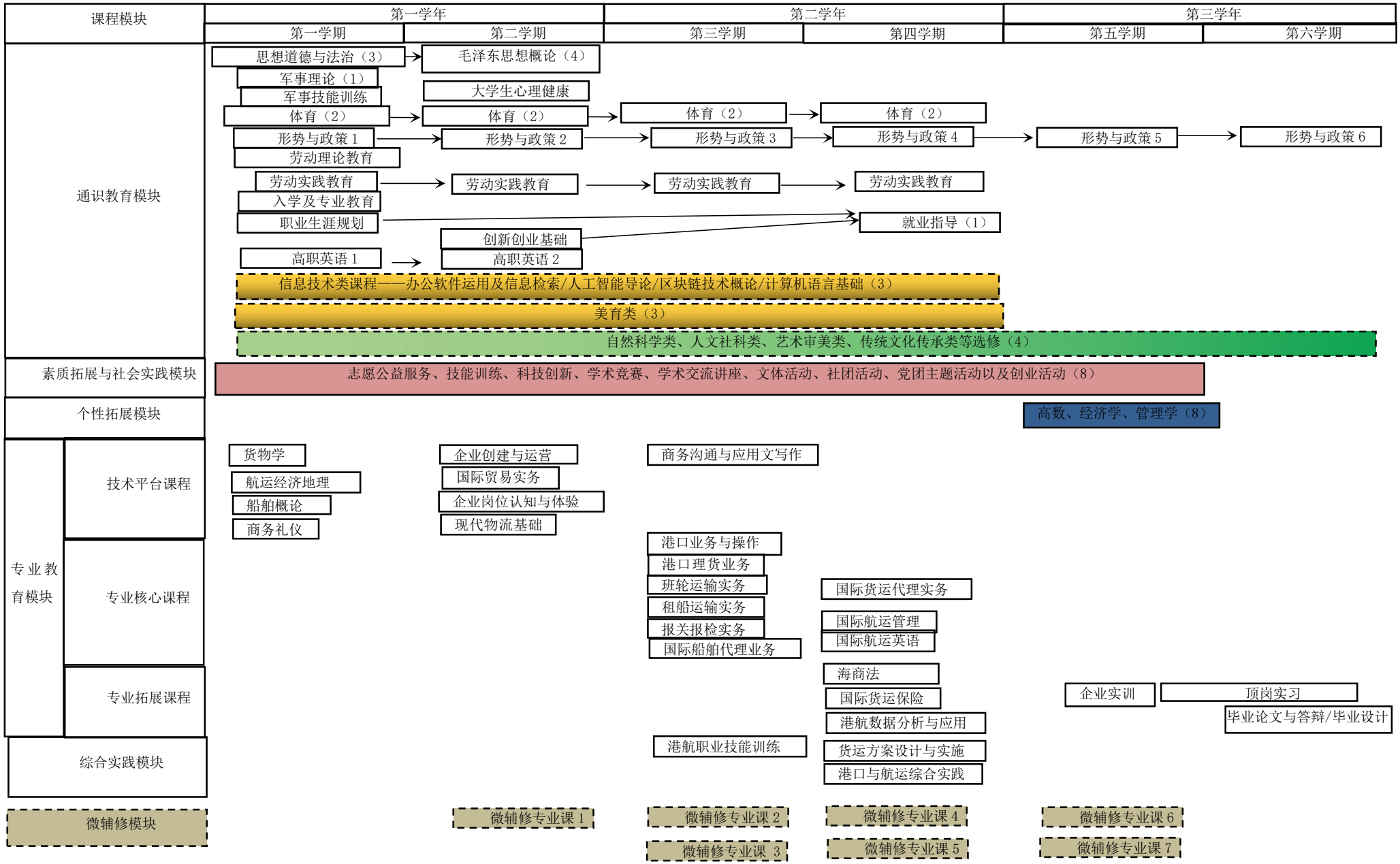
1.课程设计思路

立足长三角区域经济发展的需求以及港口与航运行业、企业的发展变化，突出海事特色，以港口作为航运物流的中心环节，侧重于港航运输、货运代理、港口组织管理业务与技术，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与职业标准和岗位职责相符合的课

程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。



2. 课程地图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法治（3）
毛泽东思想概论（4）
军事理论（1）
军事技能训练
大学生心理健康
体育（2）
体育（2）
体育（2）
体育（2）
形势与政策 1
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
劳动理论教育
劳动实践教育
劳动实践教育
劳动实践教育
劳动实践教育
入学及专业教育
职业生涯规划
就业指导（1）
创新创业基础
高职英语 1
高职英语 2
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类（3）
自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等选修（4）
素质拓展与社会实践模块
志愿公益服务、技能训练、科技创新、学术竞赛、学术交流讲座、文体活动、社团活动、党团主题活动以及创业活动（8）
个性拓展模块
高数、经济学、管理学（8）
专业教育模块
技术平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
货物学
航运经济地理
船舶概论
商务礼仪
企业创建与运营
国际贸易实务
企业岗位认知与体验
现代物流基础
商务沟通与应用文写作
港口业务与操作
港口理货业务
班轮运输实务
租船运输实务
报关报检实务
国际船舶代理业务
国际货运代理实务
国际航运管理
国际航运英语
海商法
国际货运保险
港航数据分析与应用
企业实训
顶岗实习
毕业论文与答辩/毕业设计
综合实践模块
港航职业技能训练
货运方案设计与实施
港口与航运综合实践
微辅修模块
微辅修专业课 1
微辅修专业课 2
微辅修专业课 3
微辅修专业课 4
微辅修专业课 5
微辅修专业课 6
微辅修专业课 7

（三）课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	（1）认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 （2）理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 （3）认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 （4）了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 （5）了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 （6）提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 （7）培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	-	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想概论	（1）系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理。 （2）正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 （3）正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 （4）培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 （5）坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 （6）增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	-	S-1 S-2 S-5
3	形势与政策	（1）全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 （2）正确认识国情，理解党的路线方针政策。 （3）培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 （4）增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 （5）培养良好的职业道德。	Z-1	-	S-1 S-2 S-3
4	四史教育	（1）帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 （2）帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1	-	S-1 S-3
5	大学生心理健康	（1）树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 （2）学会正确的人际交往方法。 （3）能进行健康的情绪管理。 （4）学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 （5）形成健全的人格价值观。 （6）正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-1 S-2 S-4
6	劳动教育	（1）理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 （2）体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋	Z-1	-	S-1 S-7

		斗、创新、奉献的劳动精神。 （3）具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。			
7	军事理论	（1）加强国防教育和爱国思想教育。 （2）掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 （3）树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 （4）培养学生的集体主义观念。	Z-1	-	S-1 S-3 S-6
8	军事技能训练	（1）增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 （2）培养学生的家国情怀和社会责任感。 （3）形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 （4）培养学生的集体主义意识。	Z-1	-	S-1 S-4 S-6
9	体育	（1）使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 （2）激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。	-	-	S-4
10	职业生涯规划	（1）激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 （2）通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。	-	N-1	S-2
11	就业指导	（1）使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 （2）帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。	-	-	S-2 S-6
12	入学专业教育	（1）了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 （2）了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 （3）掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。	-	-	S-2 S-5
13	创新创业基础	（1）了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 （2）掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 （3）能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5
14	高职英语	（1）具有英语综合应用能力。 （2）提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 （3）提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 （4）达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-4

15	办公软件运用及信息检索	（1）识记必备的信息技术知识。 （2）熟练掌握 Word 的相关操作。 （3）熟练掌握 Excel 相关操作。 （4）熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-1	N-4	-
16	美育类选修	（1）提高艺术修养，培养良好的人文素养。 （4）具有创新意识，培养应变创新能力。	-	-	S-4 S-5
17	通识选修类	（1）具备良好的安全生产与环境保护意识。 （2）具备良好的人文素养。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。	-	-	S-3 S-4 S-5
18	企业创建与运营	（1）认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程；（2）认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容； （3）认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法； （4）认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能。 （5）掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑	Z-2	N-1 N-2	S-5 S-6
19	商务礼仪	(1)了解礼仪的基本知识和世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范。 (2)理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的交往礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。 （3）提高学生的商务活动安排、社会交往、实际操作能力和表达、应变的能力，运用沟通技巧，处理和维护好客户关系。 （4）培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度和庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为止。	Z-2	N-2 N-5	S-3
20	国际贸易实务	（1）识记相关的国际贸易法律和惯例的应用。 （2）会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算。 （3）掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识。 （4）能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项。 (5)具备规则意识和安全意识。	Z-3	N-1	S-3
21	船舶概论	（1）知道船舶建筑的构成部分，明白各类舱室的用途以及船体受到的各种外力的作用、能说出图片上船舶主要部分的相应名称。 （2）知道各个不同类型船舶之间的区别，能明确说出根据用途进行分类的各种船舶名称并能看图说出相应的船舶名称。 （3）知道船舶的航行性能、使用性能有哪些，知道不同船型系数所表示的船舶的特点，能熟练运用船舶性能涉及到的相关表示方法和计量单位。 （4）知道有哪些驱动船舶的动力装置，明白船舶系统的分类，能熟练说出船舶各个设备的用途。	Z-4	-	-
22	货物学	（1）掌握典型货物的力学、物理、化学、生物性质及其管控要点的能力。 （2）掌握货物的分类和包装及其标志的运用能力。 （3）掌握针对普通类和特殊类各种典型货物的保管与运输要点的能力。 （4）掌握危险品运输中的管理过程及其要点。	Z-5	-	-

		（5）掌握货物相互干涉与忌装的工作要点，具备复杂品类货物积载与隔离的品类管理能力。			
23	航运经济地理	（1）能说出世界主要航运国家的港口名称，知道世界主要航线和航运海域。 （2）熟练准确地判断出该港口所在国家的地理位置、名称，经济贸易和运行状况。 （3）能根据货物的流向，确定所使用的航线、经过的国家和挂靠港口。 （4）具有较强的工作质量意识和服务意识。	Z-13	N-7	S-2
24	商务沟通与应用文写作	（1）了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。 （2）具备高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 （3）提升从事国际商务沟通活动的能力。	Z-1	N-2	S-1
25	现代物流管理	（1）熟悉各种物流设施设备。 （2）熟悉物流运作环节和业务流程。 （3）了解物流信息技术的种类及应用。 （4）描述供应链及供应链管理。 （5）了解物流发展趋势。 （6）能进行简单的仓储、运输及配送作业。 （7）具有物流质量管理意识与安全、环保意识。	Z-14	-	S-2
26	企业岗位认知与体验	（1）具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 （2）具有团队协作精神和沟通能力。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 （3）遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。	-	N-1	S-1 S-2 S-5
27	班轮运输实务	（1）掌握世界知名班轮公司名称；掌握班轮运输的特点；能明确说出与租船运输运营方式的区别。 （2）掌握船期表、运价本上表述的内容；能够读识出船期表、运价本上的信息；能明确说出船期表和运价本在班轮运输中的作用。 （3）掌握集装箱系统知识及交接模式；掌握杂货班轮和集装箱班轮的进出口程序以及船货双方在流程中分别负责的事项。 能根据运价表、规定的计算标准计算出不同情境设置下杂货班轮、集装箱班轮的总运费。 （4）掌握提单作用、类型、流转模式；能读识、填写提单。 （5）掌握承运人在运输中应尽的义务（适航、不得不合理绕航、管货等）、享受的权利（责任限制和免责）以及责任期间；知道托运人在运输过程中应尽的义务（提供货物正确的信息等）以及享受的权利；能够根据上述内容分析不同情境设置中双方各自的权利与义务。	Z-8	N-6	S-1 S-2 S-3
28	租船运输实务	（1）了解租船经营的方式，能够描述出不同租船方式的特点与优势； （2）了解合同洽谈商定的过程，能使用相关术语进行发盘换盘的演练； （3）理解典型租船格式合同的各项主要条款的规定； （4）理解相关法律法规对于租船运输业务以及租船合同条款相关内容的规定； （5）理解承租人与出租人在租船合同与法律法规下的各项权利和义务； （6）了解违反相关法律法规或合同条款会可能会产生的后果。	Z-9	N-7	S-1 S-3

29	港口业务与操作	（1）认知港口，熟悉港口生产指标体系，基本具备港口运营管理能力 （2）熟悉并具备件杂货码头主要的生产作业能力 （3）熟悉并具备集装箱码头主要的生产作业能力 （4）熟悉并具备散货码头主要的生产作业能力 （5）熟悉并具备油码头主要的生产作业能力 （6）具备良好的港口生产组织协调能力、安全与环保意识	Z-6 Z-7	N-9	S-1 S-2 S-3
30	港口理货业务	（1）了解理货的历史沿革、重要作用、作业性质、原则、岗位职责和要求、业务范围。 （2）掌握货物的基本知识；掌握货物选配舱位的原则；熟悉各种货物的积载要求 （3）熟悉装卸船分票的基本要求，掌握常见的理数方法，熟悉理数要求。 （4）掌握溢短货物的确定及处理方法，掌握货物溢短单的编制 （5）掌握货物残损的程度及状态的确认，掌握货物残损单的编制 （6）掌握积载图绘制的原则和要求，能够绘制完整的积载图 （7）掌握签证的技巧，学会处理船方批注的方法 （8）了解集装箱货物装载方法，熟悉进出口集装箱理货作业程序，掌握集装箱箱位表示方法以及集装箱箱体检验要点 （9）熟悉装卸船理货工作内容，熟知理货交接班的内容 （10）熟悉常用的理货单证种类和格式，能规范填制常见的理货单证	Z-7	N-1 N-2 N-9	S-1 S-2 S-3
31	国际货运代理实务	（1）掌握国际货运代理人作用，能识别国际货运代理人两种法律地位，并明确相关权利义务及责任，能够对降低国际货运代理人责任风险提出合理建议。 （2）理解货代业务费用知识、结算方式，掌握海运货物进出口代理业务流程，熟悉国际货代业务中货运事故的责任划分和处理程序，了解国际货运代理纠纷的处理方法。 （3）具备空运业务操作能力，能够完成空运报价，空运单证制作及异常情况处理 （4）具备集港业务操作能力，了解铁路、公路散货、水运、公路运输组织方式线路组合及报价	Z-11	N-1 N-2 N-11	S-1 S-3
32	国际船舶代理业务	（1）掌握船舶进港代理业务。 （2）掌握船舶出港代理业务。 （3）掌握船舶在港业务代理。 （4）具备良好的沟通协调能力和吃苦耐劳的精神。 （5）具备良好的外轮代理中所需的船代英语沟通能力。	Z-10	N-1 N-2 N-10	S-1 S-3
33	国际航运管理	（1）掌握航运企业的基本概念、典型航运企业主要经营业务、航运企业主要岗位名称、各岗位主要的岗位职责。具备能够明确本专业毕业生在航运企业中相关岗位及职责。 （2）掌握航运市场的概念、特点及规律，国内及国际各类航运市场的发展动态。具备根据航运市场相关统计数据等资料进行具体分析，并针对存在问题提出相应优化方案的基本能力。 （3）掌握航次概念、航次作业种类、船舶运输	Z-8 Z-9 Z-14	N-7 N-8 N-9	S-4

		作业基本环节、简单航次生产过程。 掌握船舶装载量确定的方法，具备根据给定航次条件进行航次载货量确定的能力。 （4）掌握单利、复利、资金时间价值、现金流量及图式的概念，掌握船舶运输成本分类、固定成本和变动成本构成、四种折旧分摊方法，船舶运输收入基础知识，具备对船舶运输进行简单经济分析的基本能力。 （5）掌握班轮船期表的作用、船期表的主要内容、船期表编制需要计算的参数及注意事项，航线配箱的思路，具备根据给定的充足条件编制船期表以及航线配箱的基本能力。 （6）掌握不定期船中航次估算、航次机会的选择、航次货载的最佳选择的方法以及船舶最佳航速确定及不定期船盈亏判别的方法，船舶封存的经济条件，具备不定期船条件下进行航次经济性分析的基本能力。 （7）掌握内河运输中轮驳船队的组合方法、江海直达与中转运输的适用条件，具备给定条件下进行轮驳船队组织配合的基本能力。 （8）掌握数量指标、质量指标、船舶运输量、船舶时间和营运质量指标的概念，具备根据给定条件计算上述指标并由计算结果分析问题，提出改进方案的基本能力。			
34	海商法	（1）掌握船舶物权的相关法律规定，能识别船舶经营中的风险点，具备对物权纠纷的处理提出合理化建议的能力。 （2）掌握班轮运输合同、航次租船合同、定期租船合同、光船租船合同的法律规定，理解合同的主要条款，能识别合同所适用的法律，能选择合适的法律并依法拟定合同条款，具备对合同纠纷的处理提出合理化建议的能力。 （3）掌握船舶碰撞及触碰的相关法律规定，具备对船舶碰撞及触碰所产生损失的处理提出合理化建议的能力。 （4）掌握共同海损的相关法律规定，能识别共同海损和单独海损，具备对共同海损的处理提出合理化建议的能力。 （5）掌握海事赔偿责任限制、油污损害赔偿的相关法律规定，具备在海事事故处理过程中，最大限度维护船舶所有人、经营人权益的初步能力。 （6）具有较强的法律意识和风险防范意识。	Z-12	N-12	S-4
35	国际货运保险	（1）保险的基本知识和基本原则 （2）海洋货物运输保险承保的范围 （3）海洋货物运输保险的险别及条款 （4）国际货物运输保险的投保、承保、索赔与理赔。	Z-12	N-12	S-1 S-2
36	航运职业技能训练	（1）能够结合港口生产作业组织、国际海上货物运输、集装箱船舶配载、国际船舶代理实务等相关理论知识进行港航职业技能训练。 （2）能制定调研计划，进行理货市场开发与客户管理。 （3）能进行货物出入库管理。	Z3-Z14	N6-N11	S-4 S-5

		（4）能缮制理货单证 （5）能进行集装箱船舶理货操作 （6）能进行场站拆装箱理货操作 （7）了解散货的检验和鉴定 （8）了解港口理货的数字化和智能化 （9）在港航管理中具有创新思维。			
37	国际航运英语	（1）掌握航运专业英语词汇。 （2）能够进行典型航运工作场景英语对话。 （3）英文介绍重要航运知识及业务流程。 （4）撰写航运英语函电和单据的操作技能。 （5）专业英语阅读能力及专业英语文献翻译能力。 （6）具有较好的英语文化素养。	Z-8 Z-9 Z-14	N3	S-4
38	报关报检实务	（1）掌握报关与商检的基础知识、专业技能。 （2）熟悉报关、报检相关法律法规。 （3）掌握报关现场与报批、报核作业实施管理，培养学生独立操作报关报检的能力。	Z-9 Z-11	N-1 N-6 N-10	S-2
39	货运方案设计与实施	本课程旨在培养学生具备运输配送组织的基本能力（运输工具使用及调度；运输市场调查及选择；装车配载及货物加固；运输合同撰写及风险规避）以及进阶的综合业务能力（运输市场开拓能力；货物组织能力；车辆调度及行车组织；进出口业务组织能力）	-	N-8	S-4 S-5
40	港口与航运综合实践	本课程旨在培养学生具备船舶运输方案设计的专业能力。主要内容包括：航线设计、挂靠港口选择、运输成本分析、航次经济性分析、航线优化。	-	N-8	S-4 S-5
41	港航数据分析与应用	（1）掌握数据分析的概念、工作流程，掌握常用的数据分析方法与工具运用。 （2）了解数据来源途径，熟练掌握数据加工预处理的相关函数。 （3）掌握直方图、抽样分析、相关分析、回归分析、移动平均、指数平滑等数据分析方法。 （4）能运用折线图、柱状图、饼图等多种图标进行数据展示。 （5）掌握 Excel 在港口航运领域的仓储管理、运输管理、成本核算等管理过程中的实际应用。	Z-2 Z-14	N-4 N-8	S-2
42	企业实训	（1）了解实习单位管理制度 （2）熟悉实习单位港航业务流程 （3）向企业导师学习工作内容 （4）能够遵守企业规章制度，培养良好的沟通和合作能力	Z3-Z14	N1-N12	S-1 S-2 S-4 S-5
43	顶岗实习	（1）了解实习岗位职责和操作规范。 （2）了解实习企业发展现状和运营方式。 （3）了解实习企业所在行业的发展动态。 （4）综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z3-Z14	N1-N12	S-2 S-3 S-7
44	毕业设计与答辩	（1）能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 （2）具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 （3）具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 （4）具有批判性思维和创新意识。	-	N-1 N-2 N-4	S-5

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7）	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思想概论	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	64/4
3	2335226	形势与政策	（1） （2） （3） （4） （5）	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
4		四史教育	（1） （2）	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史	16/1
5	2335248	大学生心理健康	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
6		劳动教育	（1） （2） （3）	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
7	5100004	军事理论	（1） （2） （3） （4）	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/2
8	2335142	军事技能训练	（1） （2） （3） （4）	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2
9	2411009	体育	（1） （2）	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
10	5100002	职业生涯规划	（1） （2）	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
11	0500006	就业指导	（1） （2）	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
12	2335441	入学专业教育	（1） （2） （3）	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1

13	4188015	创新创业基础	（1） （2） （3） （4）	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化	32/2
14	2223005	高职英语	（1） （2） （3） （4）	综合英语类、 语言技能类、 语言应用类、 语言文化类等课程 确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/8
15	2390276	办公软件运用及信息检索	（1） （2） （3） （4）	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
16	2190026	美育类选修	（1） （2）	美育基础、绘画艺术、合唱指挥、打击乐演奏、茶道艺术、书法艺术	44/3
17		通识选修类	（1） （2） （3）	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
18		企业创建与运营	（1） （2） （3） （4） （5）	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	48/3
19	2300002	商务礼仪	（1） （2） （3） （4）	商务礼仪概述、商务形象利益塑造、商务仪态礼仪、商务交往礼仪、商务函电礼仪、商务宴请礼仪、涉外礼仪。	24/1.5
20	2032012	国际贸易实务	（1） （2） （3） （4） （5）	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合同的履行、国际贸易方式。	48/3
21	2112033	船舶概论	（1） （2） （3） （4）	船舶建筑的构成、船舶舱室、船体强度、船舶的种类及特点、船舶的航行性能、使用性能、船型系数、船舶设备与船舶系统。	24/1.5
22	2012001	货物学	（1） （2） （3） （4） （5）	货物的物理、化学、物理性质，积载类与隔离类的管理；货物的包装与标志的技术要求和管理要点；普通货物的各种典型货性；特殊货物的各种典型货性；集装箱和危险品运输的货性。	24/1.5
23	2012011	航运经济地理	（1） （2） （3） （4）	世界各国的经济概况和经贸发展趋势，各大洲的海运经济地理概况，本地区域主要港口的基本状况，主要的货物流向、主要航线国际贸易中大宗货物海上运输的流向与流量，主要的大洋航线等。	28/1.5
24	2112038	商务应用文与论文写作	（1） （2） （3）	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	28/1.5
25	2112044	现代物流管理	（1） （2） （3） （4）	物流管理概述，物流系统功能要素的构成及其管理，企业物流，物流外包与第三方物流，现代物流与电子商务，物流企业管理，供应链管理，国际物流等。	48/3

			（5） （6） （7）		
26	4199055	企业岗位认知与体验	（1） （2） （3）	学生到相关物流企业进行实习，了解物流的各个工作环节主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合。	28/1
27	2012014	班轮运输实务	（1） （2） （3） （4） （5）	班轮运输的经营方式介绍及全球 top 班轮企业一览； 船期表与运价本的读识以及二者在班轮输中的重要作用； 杂货班轮进出口流程及船货双方的操作程序； 集装箱系统知识介绍（类型、尺寸、规格）； 集装箱货物交接模式；：集装箱班轮进出口流程及船货双方的操作程序。 杂货班轮、集装箱班轮的运费计算 海运提单系统知识（提单作用、类型、流转）； 提单正背面条款读识；提单的正确填写； 掌握班轮承运人、托运人依据国内法、国际公约应该当遵守的义务和享受的权利。	48/3
28	2112034	租船运输实务	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	航次租船、定期租船、光船租赁的定义和特点； 航次租船合同、定期租船合同、光船租赁合同的定义和条款及相应的合同范本； 租船合同的订立程序； 主要的租船市场； GENCON 94 租约条款解释； NYPE 93 租约条款解释； FIXTURE NOTE 识读； 光船租赁、光船租购和融资租赁的区别； 租船运输合同下的提单。	48/3
29	2012042	港口业务与操作	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	四大码头（集装箱码头、散货码头、件杂货码头、油码头）的码头布局、货物种类、港口机械系统、港口装卸工艺、港口装卸工作指标、吞吐量	64/4
30	1755096	港口理货业务	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8） （9） （10）	理货的概念及重要作用；理货的性质、原则；理货人员的要求和工作职责，理货的业务范围。 货物的基本知识；货物选配舱位的原则；互抵型货物的积载要求；特殊货物的积载要求；不同港口货物的积载要求。 衬垫、隔票的含义和基本要求；分票的含义和基本要求；理数的含义、方法和要求；理货交接的含义和做法。 溢短货物产生的各种原因；复查；溢短货物的确定与处理；货物溢短单的编制 货物残损造成的原因；理残的概念、任务和要求；货物残损单的编制 积载图绘制的原则和要求；积载图的货位表示法；积载图的绘制步骤 签证与批注的含义和要求；船方批注的处理 集装箱的构件及类型、选择与检查；集装箱船舶箱位表示方法；集装箱理货依据 装卸船理货工作内容以及理货交界班的内容 理货单证的种类和格式以及编制要求 理货市场开发与客户管理；船边理货；理货单证缮制；检验鉴定；智能理货	48/3

31	4199929	国际货运代理实务	（1） （2） （3） （4）	国际货运代理人概述：货代的定义作用，法律地位及权力责任内容，责任保险及责任风险防控 海运业务：运费计算、海运进出口操作流程、海运货运单证缮制、集装箱装箱业务 空运：国际空运基础知识、空运代理业务 陆路运输：国际铁路联运业务、国际公路运输业务	48/3
32	4199161	国际船舶代理业务	（1） （2） （3） （4） （5）	建立船舶代理关系；估算备用金；船舶进出口岸申报手续；外勤业务；内勤业务；航次结算	64/4
33	2022022	国际航运管理	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8）	典型航运企业认知、航运企业岗位认知、航运市场发展动态认知。 船舶运输生产作业、航次装载量计算。 经济分析基础认知、船舶运输成本分析、船舶运输收入分析、船期经济性分析。 班轮航线设置、班轮船期表编制、航线配箱计算。 航次估算、航次机会选择、航次直达与中转的经济效果分析、航次货载的最佳选择、船舶最佳营运航速确定、不定期船盈亏判别、船舶封存决策分析。 内河运输中轮驳船队的配合、江海直达与中转运输组织。 船舶生产经营评价指标计算。	48/3
34	2042018	海商法	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	船舶所有权、优先权、抵押权、留置权的取得、转移、消灭以及权利行使的相关法律规定。 班轮运输合同、航次租船合同、定期租船合同和光船租船合同的法律规定、合同的主要条款、法律的选择和适用，常用合同文体，当事人的权利和义务。 船舶碰撞及触碰的相关法律规定。 共同海损、海事赔偿责任限制、油污损害赔偿的相关法律规定。	48/3
35	4199819	国际货运保险	（1） （2） （3） （4）	保险的基本知识和基本原则； 海洋货物运输保险承保的范围； 海洋货物运输保险的险别及条款； 国际货物运输保险的投保、承保、索赔与理赔。	36/2.5
36		港航职业技能训练	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8） （9）	港口生产作业组织；国际海上货物运输；集装箱船舶配载；国际船舶代理实务；货物出入库管理；理货市场开发与客户管理；船边理货；理货单证缮制；检验鉴定；智能理货	28/1
37	2912007	国际航运英语	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	本课程结合国际航运的主要业务，练习航运专业英语的应用。主要内容包括：航运概论、海上货物运输业务、典型航运工作场景英语对话。	36/2.5
38	4188016	报关报检实务	（1） （2） （3）	报关报检法律法规；报关现场作业实施与管理；报批、报核作业实施与管理	48/3

39		货运方案设计与实施	（1）	客户获取；海运报价；海运操作；国际货运事故处理	56/2
40		港口与航运综合实践	（1）	航线设计；运输经济性分析；运输方案优化	28/1
41		港航数据分析与应用	（1） （2） （3） （4） （5）	认识统计，数据收集与整理，综合指标及其应用，相关与回归分析，统计分析，港航领域仓库数据分析与仓储管理、运输数据分析与管理、生产数据分析与管理。	28/1.5
42		企业实训	（1） （2） （3） （4）	学生至企业相关岗位，由企业带教老师指导，熟悉港航相关工作流程、处理方法及注意事项，完成岗位相关任务	200/10
43	3700274	顶岗实习	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
44	2145065	毕业设计与答辩	（1） （2） （3） （4）	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院	
				习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院	
2			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	2*4	2*4	2*4	2*4	16 实践		马院	
			四史教育	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
				国史														马院	
				改革开放史														马院	
				社会主义发展史														马院	
		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官	
			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官	
		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	12*2	14*2	14*2	14*2			体育部	
			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院	
				劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务处	
				劳动实践教育	C	必修	2	56	-	56#	考查	1 周						后勤	
		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委	
			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	4*2						学院	
			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				4*2			学院	
		外国语言类	2223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
		美育类		美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
				绘画艺术														人文	
				合唱指挥														人文	
				打击乐演奏														人文	

				茶道艺术													人文	
				书法艺术													人文	
		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一					信息	
			2196287	人工智能导论													信息	
			2390277	区块链技术概论													信息	
			239028	计算机语言基础													信息	
		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选					教务处	
小计							51	868	400	468									
	专业教育	专业群平台课	4121006	企业创建与运营	A	必修	3	48	20	28	考查		16*3				经管	
			2300002	商务礼仪	B	必修	1.5	28	8	20	考查	14*2					经管	
			2032012	国际贸易实务	B	必修	3	48	20	28	考试		12*4				经管	
			2112033	船舶概论	B	必修	1.5	24	10	14	考查	12*2					经管	
			2012001	货物学	B	必修	1.5	24	12	12	考查	12*2					经管	
			2012011	航运经济地理	B	必修	1.5	28	16	12	考查	14*2					经管	
			2112038	商务应用文与论文写作	B	必修	1.5	28	10	18	考查			14*2			经管	
			2112044	现代物流管理	A	必修	3	48	20	28	考查		12*4				经管	
		专业核心课	2012014	班轮运输实务	B	必修	3	48	24	24	考试			16*3			经管	X
			2112034	租船运输实务	B	必修	3	48	20	28	考试			16*3			经管	X
			4199161	国际船舶代理业务	B	必修	4	64	48	16	考试			16*4			经管	X
			4199160	国际货运代理实务	B	必修	3	48	20	28	考试				12*4		经管	C
			4199148	港口业务与操作	B	必修	4	64	44	20	考试			16*4			经管	X
			2052026	国际航运管理	B	必修	3	48	32	16	考试				12*4		经管	X
			1755096	港口理货业务	B	必修	3	48	28	20	考试			16*3			经管	X
			2912007	国际航运英语	B	必修	2.5	36	18	18	考试				12*3		经管	
		专业拓展 航运服务方向	4188016	报关报检实务	B	限选	3	48	16	32	考查			16*3			经管	
			4199819	国际货运保险	B		2.5	36	18	18	考查				12*3		经管	
			2042018	海商法	B		3	48	24	24	考试				12*4		经管	

		课			港航数据分析与应用	B		1.5	28	20	8	考试				14*2			经管	
			升学深造		高等数学强化	A	任选	3	48	48	0	考查	√						经管	
					大学语文（转本深造）	A		2	32	32	0	考查	√						经管	
					英语四级强化	A		2	32	32	0	考查	√						经管	
					经济学（转本深造）	A		2	32	32	0	考查	√						经管	
					管理学（转本深造）	A		3	48	48	0	考查	√						经管	
小计								52	840	428	412									
	素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委	
	个性拓展	个性培养类	智慧航运方向		智慧港口概论	B	任选	1.5	24	16	8	考查							经管	
					航运英语函电	B		2.5	36	18	18	考查							经管	
					集装箱码头数字化运营	B		2.5	36	18	18	考查								
					多式联运	B		2.5	36	18	18	考查								
					无水港数字化运营管理	B		2.5	36	18	18	考查							经管	
小计								8												
	综合实践			4199055	企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28			一周					学院	
					企业实训	C	必修	10	200	0	200#						前 10		学院	
				3700274	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#						后 8	前 18	学院	
				2145065	毕业论文（设计）	C	必修	2	56	0	56#							2 周	学院	
					货运方案设计与实施	C	限选	2	56	0	56	考查				2 周			经管	
					港口与航运综合实践	C	限选	1	28	0	28	考查				1 周			经管	
					港航职业技能训练	C	限选	1	28	0	28	考查			1 周					
小计								43	916	0	916									
周学时													22	21	24	22	20			
合计								154	2624	828	1796									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。 3.备注栏标注“X”的为“1+X”证书对接课程，标注“C”的为校企合作开发和共同实施的课程（含学徒岗位能力课程）。																			

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25.5	25.5	51	40	11	33.12%	
2	专业教育模块	专业群平台课	7	9.5	16.5	16.5	0	10.71%	33.77%
3		专业核心课	14.5	11	25.5	25.5	0	16.56%	
4		专业拓展课	5	5	10	0	10	6.49%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.19%	
6	个性拓展模块		6	5.5	11.5	0	11.5	-	
7	综合实践模块		--	43	43	39	4	27.92%	
合计	学时		828	1796	2624	2180	444	100%	
	学分		52	102	154	129	25		
	百分比		31.55%	68.45%	100%	83.08%	16.92%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

学生共需修满 154 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分；专业必修课修满 42 学分，专业限选课至少修满 10 学分,素质拓展与社会实践课程修满 8 学分，综合实践课程必修满 43 学分，综合实践课程限选课修满 4 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）计算机证书要求

鼓励学生考取计算机证书，但不将其作为毕业资格要求。考取全国计算机 ATA 证书或 MS Office 证书可申请信息技术类课程免修，直接置换对应学分。

（三）外语等级考试要求

获得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。

对标准学制内未能取得规定外语等级考试要求学生，可以在标准学制后、弹性学制内申请参加学校组织的英语应用能力水平考试，合格后方可毕业。

为鼓励学生考取更高等级英语证书，对考取比毕业要求等级高，且至少为高校英语应用能力A级证书或口语证书的学生，可以用证书置换高职英语课程2个学期学分，成绩认定为85分（A级或口语）、90分（四级）或95分（六级），也可申请课程免修。

（四）职业技能或职业资格证书要求

实行“学历证书+职业技能等级证书”制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，但不将其作为学生毕业条件之一。建议学生取得“1+X”港口与航运管理职业技能等级（中级）证书，对考取规定等级证书学生可申请置换所融入的1-2门课程学分，成绩直接认定为85分（不能申请免听）。

证书名称	融入课程
港口理货职业技能等级证书（中级）	港口理货业务
	港航职业技能训练
国际货运代理行业从业人员岗位专业证书	国际货运代理实务

（五）学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

（六）体制健康测试要求

体制健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体制健康测试成绩必须达50分以上。

对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。

因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师要求

1）具备本专业大学本科以上学历,具有江苏省高校教师职业资格证书，具备

教学能力；

2）具备商贸、航运、物流类职业资格证书或相关企业技术工作经历，具有双师素质；

3）具备港口及航运相关行业的专业技术（能力）与实践能力，能独立承担1-2门专业基础（平台）课程；

4）能独立承担1门以上专业必修（方向）课程；

5）具有指导学生参加商贸、航运、物流类创新和技能大赛的能力；

6）师生比控制在1：14-1：17之间。

2.校外兼职教师要求

1）热心教育事业，责任心强，善于沟通；

2）具备本专业大专以上学历，企业技术主管或技术骨干，从事专业技术工作两年以上；

3）具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试；

4）兼职教师承担专业课学时比例达到30%以上。

（二）教学设施

1.专业教室条件

学校教学楼配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，实现全Wifi覆盖，具有网络安全防护措施；每间教室均装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求且标志明显，逃生通道畅通无阻。经管学院具有理实一体化教室，项目化课程在理实一体化教室开展。

2.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
1	国际贸易综合实训中心	A 国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件； B 模拟行政政务大厅； C 模拟外贸货代企业； D 模拟样品陈列展示大厅。	贸易综合实训、单证实训、报关报检实训、商务谈判实训等	单证实训、国际贸易实务、报关报检实务
2	现代港口生产技术公共实训基地	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	港口综合实训、货代课程实训、船舶代理实训、配积载实训	国际货运代理实务、港口业务与操作、国船舶代理业务
3	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID设备、GPS/GIS设备、电动叉车、手动	货代课程实训	国际货运代理实务 现代物流基础

		液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件		
4	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训	电子商务概论
5	港航实训室	相关软件	国际货运代理实训、国际船舶代理实训、国际航运管理实训、配积载实训	国际货运代理、国际船舶代理、国际航运管理、班轮运输实务、租船运输实务
6	江苏海院板桥实训基地	“育睿”号轮船	认识实训	企业岗位认知与体验
7	大学语言语音实训中心	全套语音设备	英语口语听力与会话实训	国际航运英语 航运英语函电

3.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
1	南京港口集团	岗位认知实习、码头实训、毕业实习	港口业务与操作
2	南京龙潭港	港口理货、CFS 业务	港口业务与操作
3	广州欧华国际货运代理有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实务
4	江苏航姆投资有限公司	国际船舶代理实训、毕业实习	国际船舶代理业务
5	润通航运服务有限公司	国际船舶代理实训、毕业实习	国际船舶代理
6	太仓港港务集团	港口综合实训、顶岗实习	港口业务与操作
7	张家港港务集团	港口综合实训、顶岗实习	港口业务与操作
8	德邦物流有限公司	顶岗实习、毕业实习	现代物流基础
9	江苏言鼎海运实业发展有限公司	顶岗实习、毕业实习	班轮运输实务、租船运输实务
10	连云港新东方集装箱码头有限公司	集装箱码头实训、毕业实习	港口业务与操作
11	江苏海外企业集团公司	顶岗实习、毕业实习	国际贸易实务
12	江苏飞力达国际物流股份有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实务
13	南京轩宏国际货运代理有限公司	顶岗实习、毕业实习	国际货运代理实务
14	顺丰速运集团（上海）速运有限公司	顶岗、毕业实习	国际货运代理实务

（三）教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充

分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

本专业建设、配备与港航专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，主要的专业核心课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用 “过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、上机操作、方案评定、成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1.学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2.学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3.学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.港口与航运管理专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进

专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

无

十、附录

（一）专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3					●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			
	Z-10					●			
	Z-11					●			
	Z-12						●		
	Z-13					●			
	Z-14					●			
能力（N）	N-1						●		
	N-2							●	
	N-3							●	
	N-4		●						
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12				●				
素质（S）	S-1	●							
	S-2								●
	S-3			●					
	S-4		●						
	S-5								●

（二）专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程1	课程2	课程3	课程4	课程5	课程6	课程7	课程8	课程9	课程10	课程11	课程12	课程13	课程14	课程15	统计	
		100%	思想道德修养与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	形势与政策	四史	军事理论	军事技能训练	体育	大学生心理健康	劳动教育	入学专业教育	创新创业基础	职业生涯规划	就业指导	高职英语	公共艺术	学时	比例
知识（Z）	Z-1	7.33%	18	18	14	4	14	6		2	4					20		128	4.88%
	Z-2	2.67%											8					26	0.99%
	Z-3	2.67%																28	1.07%
	Z-4	2.67%																44	1.68%
	Z-5	2.67%																44	1.68%
	Z-6	2.00%																20	0.76%
	Z-7	3.33%																51	1.94%
	Z-8	4.67%																59	2.25%
	Z-9	4.67%																55	2.10%
	Z-10	2.67%																30	1.14%
	Z-11	2.67%																32	1.22%
	Z-12	4.00%																62	2.36%
	Z-13	4.00%																59	2.25%
	Z-14	4.67%																62	2.36%
能力（N）	N-1	16.67%								6			12	10		8		201	7.66%
	N-2	13.33%								8						46		149	5.68%
	N-3	4.44%														46		79	3.01%
	N-4	5.56%																67	2.55%
	N-5	3.33%																31	1.18%
	N-6	5.56%																46	1.75%
	N-7	6.67%																63	2.40%
	N-8	7.78%																91	3.47%
	N-9	6.67%																59	2.25%
	N-10	5.56%																56	2.13%
	N-11	4.44%																53	2.02%
	N-12	4.44%																62	2.36%
素质（S）	S-1	8.00%	10	18	14	6	4	6		2	20							184	7.01%
	S-2	9.33%	10	10	6					6		16		6	10			175	6.67%
	S-3	4.89%	10		14	6	4			8								62	2.36%
	S-4	6.22%						16	108							8	22	266	10.14%
	S-5	5.33%		18								12	12				22	164	6.25%
	S-6	1.78%					10	28							6			48	1.83%
	S-7	0.44%									48							48	1.83%
统计	学时		48	64	48	16	32	56	108	32	72	28	32	16	16	128	44		
	比例		1.83%	2.44%	1.83%	0.61%	1.22%	2.13%	4.12%	1.22%	2.74%	1.07%	1.22%	0.61%	0.61%	4.88%	1.68%		

课程名称 / 培养规格		权重	课程16	课程17	课程18	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	统计	
		100%	办公软件运用及信息检索	自然科学类	企业创建与运营	商务礼仪	国际贸易实务	船舶概论	货物学	航运经济地理	商务应用文与论文写作	现代物流管理	班轮运输实务	租船运输实务	国际船舶代理业务	国际货运代理实务	学时	比例
知识（Z）	Z-1	7.33%	24								4						128	4.88%
	Z-2	2.67%			10	6											26	0.99%
	Z-3	2.67%					8										28	1.07%
	Z-4	2.67%						24									44	1.68%
	Z-5	2.67%							24								44	1.68%
	Z-6	2.00%															20	0.76%
	Z-7	3.33%															51	1.94%
	Z-8	4.67%											24				59	2.25%
	Z-9	4.67%												14			55	2.10%
	Z-10	2.67%														10	30	1.14%
	Z-11	2.67%															32	1.22%
	Z-12	4.00%														8	62	2.36%
	Z-13	4.00%								7					20		59	2.25%
	Z-14	4.67%										24					62	2.36%
能力（N）	N-1	16.67%			14		20								4	2	201	7.66%
	N-2	13.33%			16	8					14				4	2	149	5.68%
	N-3	4.44%															79	3.01%
	N-4	5.56%	24														67	2.55%
	N-5	3.33%				8											31	1.18%
	N-6	5.56%											14				46	1.75%
	N-7	6.67%								15				18			63	2.40%
	N-8	7.78%															91	3.47%
	N-9	6.67%															59	2.25%
	N-10	5.56%														14	56	2.13%
	N-11	4.44%													24		53	2.02%
	N-12	4.44%															62	2.36%
素质（S）	S-1	8.00%											4	8	4	6	184	7.01%
	S-2	9.33%								6	10	24	4		4	6	175	6.67%
	S-3	4.89%				2							2	8	4		62	2.36%
	S-4	6.22%		32			20										266	10.14%
	S-5	5.33%		32	4												164	6.25%
	S-6	1.78%			4												48	1.83%
	S-7	0.44%															48	1.83%
统计	学时		48	64	48	24	48	24	24	28	28	48	48	48	64	48		
	比例		1.83%	2.44%	1.83%	0.91%	1.83%	0.91%	0.91%	1.07%	1.07%	1.83%	1.83%	1.83%	2.44%	1.83%		

课程名称 / 培养规格		权重	课程31	课程32	课程33	课程34	课程35	课程36	课程37	课程38	课程39	课程40	课程41	课程42	课程43	课程44	课程45	统计	
		100%	国际航运英语	港口业务与操作	国际航运管理	港口理货业务	报关报检实务	国际货运保险	海商法	港航数据分析	港航职业技能训练	企业岗位认知与体验	企业实训	顶岗实习	毕业论文（设计）	货运方案设计与实施	港口与航运综合实践	学时	比例
知识（Z）	Z-1	7.33%																128	4.88%
	Z-2	2.67%								2								26	0.99%
	Z-3	2.67%									1		5	14				28	1.07%
	Z-4	2.67%									1		5	14				44	1.68%
	Z-5	2.67%									1		5	14				44	1.68%
	Z-6	2.00%									1		5	14				20	0.76%
	Z-7	3.33%		12		18					2		5	14				51	1.94%
	Z-8	4.67%	4		10						2		5	14				59	2.25%
	Z-9	4.67%	4		10		7				1		5	14				55	2.10%
	Z-10	2.67%									1		5	14				30	1.14%
	Z-11	2.67%					12				1		5	14				32	1.22%
	Z-12	4.00%						12	22		1		5	14				62	2.36%
	Z-13	4.00%		12							1		5	14				59	2.25%
	Z-14	4.67%	4		8					6	1		5	14				62	2.36%
能力（N）	N-1	16.67%		6		6	7					10	16	64	16			201	7.66%
	N-2	13.33%		6		6							7	16	16			149	5.68%
	N-3	4.44%	18										7	8				79	3.01%
	N-4	5.56%								8			7	16	12			67	2.55%
	N-5	3.33%											7	16				31	1.18%
	N-6	5.56%					7				2		7	16				46	1.75%
	N-7	6.67%			6						1		7	16				63	2.40%
	N-8	7.78%			6					8	2		7	20		32	16	91	3.47%
	N-9	6.67%		12	6	12					2		7	20				59	2.25%
	N-10	5.56%					12				2		8	20				56	2.13%
	N-11	4.44%									1		8	20				53	2.02%
	N-12	4.44%						12	22				8	20				62	2.36%
素质（S）	S-1	8.00%		8		2		6				6	20	40				184	7.01%
	S-2	9.33%		8		2	3	6		4		6	8	20				175	6.67%
	S-3	4.89%				2					2							62	2.36%
	S-4	6.22%	6		2				4		2		8	20		12	6	266	10.14%
	S-5	5.33%										6	8	20	12	12	6	164	6.25%
	S-6	1.78%																48	1.83%
	S-7	0.44%																48	1.83%
统计	学时		36	64	48	48	48	36	48	28	28	28	200	520	56	56	28		
	比例		1.37%	2.44%	1.83%	1.83%	1.83%	1.37%	1.83%	1.07%	1.07%	1.07%	7.62%	19.82%	2.13%	2.13%	1.07%		

港口与航运管理

专业群

人才培养方案

专业名称：集装箱运输管理

（2022版）

适用于2024级

2024年8月

编制及修订记录

本方案经 2024 年第 15 次党委会审定批准实施。

序 号	编制或修订日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8	杨楠	刘光新、邹云美、郭曙光、李孝华、顾睿、魏国平	修订内容如下：1、结构调整。按照新版的专业人才培养方案要求进行了结构调整。 2、修改细化了职业岗位及发展、培养目标及培养规格等内容。 3、修改了课程设置及要求内容，取消单证实务课程，取消租船实务，取消港口与业务操作课程，新增集装箱码头数字化运营，新增港航数据分析与应用，修改企业创建与运营 84 课时为 48 课时，将多式联运更改到第四学期，将航运业务英语变为专业核心课，企业实训课时调整为 360 课时。 4、修改职业技能或职业资格证书融入及可申请免修课程。	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

专业名称：集装箱运输管理专业 专业代码：500310

集装箱运输管理专业面向水路运输与集装箱运输服务全流程，培养掌握集装箱运输业 务管理、集装箱货物运输代理、集装箱装卸业务管理、多式联运组织与管理的专业知识和 技术技能，适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
港口与航运管理	现代物流管理(530802)	财经商贸大类(53)	物流类(5308)
	港口与航运管理(500307)	交通运输 (50)	水上运输(5003)
	集装箱运输管理(500310)	交通运输 (50)	水上运输(5003)
	关务与外贸服务(530503)	财经商贸 (53)	经济贸易类(5305)

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类(代码）	所属专业 类（代码）	对应行业(代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
集装箱运输管理(500310)	交通运输(50)	水上运输(5003)	水上运输业(55) 道路运输业(54) 多式联运和运输代理业(58) 装卸搬运和仓储业(59)	水上运输服务人员(4-02-03) 管理工程技术人员(2-02-30) 装卸搬运和运输代理服务人员(4-02-05) 仓储人员(4-02-06)	集装箱装箱现场检查员 航运代理服务主管 港口业务操作主管 船舶运输业务主管	集装箱装箱现场检验员 多式联运组织与管理 1+X(中级）

三、培养目标与培养规格

(一)培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代航运服务业，面向水路运输与物流服务全流程，培养适任仓储配送、 货物运输、港口业务、通关、货物运输代理、船舶代理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技能人才。

2、专业培养目标

本专业主要面向港口企业、船舶运输企业、航运代理服务企业。培养具有社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，掌握港口与航运物流专业基础和集装箱装卸业务管理、集装箱运输业务管理、集装箱货物运输代理等知识，具备集装箱装卸与运输现场 组织、运输业务代理等能力，能够从事集装箱装卸与运输作业计划编制、堆场管理、运输单证办理、运输揽货配货、多式联运组织与管理等工作的高素质技术技能人才。学生毕业 3 年后，发展成为港航物流等领域的技术骨干并达到多式联运组织与管理中级职业技能水平。

(二)专业培养规格

1.专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识(Z)	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握必 备的思想政治理论、科学文化知识和中华优秀传统文化知识
	Z-2	掌握必备的企业管理理论与方法、企业办公软件的操作知识及商 务礼仪规范
	Z-3	熟悉国际贸易相关的贸易术语、流程、单证等相关知识
	Z-4	掌握海上运输船舶的分类、特点、结构等基础知识
	Z-5	掌握海上货物运输的航线、货流等基础知识
	Z-6	掌握海上运输货物的分类、性质、特点及运输储存的相关基础知 识
	Z-7	掌握港口装卸工艺和港口理货的相关知识
	Z-8	掌握班轮运输业务流程和相关单证制作与流转、班轮运输经营管 理的相关知识
	Z-9	掌握租船运输业务的合同签订和租船的业务实施与经营管理的 相关知识

	Z-10	掌握船舶代理业务的代理流程和业务实施的相关知识
	Z-11	掌握货运代理业务的代理流程和业务实施的相关知识
	Z-12	熟悉海上货物保险及运输的主要法律法规
	Z-13	掌握货物进出口报关报检的相关知识和操作步骤的相关知识
	Z-14	熟悉航运大数据、智慧港口、航运市场发展等新知识、新技术
能　力(N)	N-1	具有问题解决、终身学习与职业发展能力
	N-2	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力
	N-3	具备能够运用英语处理简单的英文函件、单证与业务沟通的能力
	N-4	具备熟练运用 office 等办公软件的基本能力
	N-5	具有能够进行简单的货物进出口报关报检的工作能力
	N-6	能够运用班轮运输知识，组织完成国际海上货物的班轮运输业务
	N-7	具有能够运用租船运输知识，签订租船合同并完成国际海上货物 的租船运输工作的能力
	N-8	具有能够进行船舶运输方案设计和运输生产组织优化的能力
	N-9	具有能够运用港口业务的知识，进行港口企业生产所面向的岗位 的操作能力
	N-10	具有能够运用船舶代理，参与国际海上货物运输的船舶代理工作 能力
	N-11	具有能够运用货运代理知识，参与国际海上货物运输的货物代理 工作能力
	N-12	具备处理简单的海上货物运输保险及合同纠纷的能力
素　质(S)	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新 时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观， 具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感
	S-2	遵守职业道德准则，具备社会责任感，爱岗敬业
	S-3	具有质量意识、安全意识、环保意识
	S-4	具有健康的体魄、健全的人格与良好的人文素养
	S-5	具有批判性思维与创新意识
	S-6	具有较强的集体意识与团队合作精神
	S-7	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、 珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职 业发展相适应的劳动素养、劳动技能

2.培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	集装箱进出口业务及单证流转业务主管	(1)订舱 (2)发放空箱 (3)整箱与拼 箱货交接 (4)签证与换 法提单	(1)具备良好的沟通能力 (2)具备集装箱进出口及单证流转的 相关业务知识 (3)具备良好的专业英语能力，能够进行集装箱进出口 的相关业务要求	掌握集装箱进出口业务的专业知识和技能要求，能够从事 揽货、市场开 发、单证、运营 等相关工作。	Z4-Z7、Z-14 N-1、N-4、N-9、N-13 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
2	货运代理业务主管	(4)揽货订舱 (5)办理货物进出口报关手续 (6)代办海上货物运输的相关 组织工作 (4)代收运费签发提单	(1)具有货物运输的销售能力 (2)具有市场开拓和维护能力 (3)能够为货主提供运输方案设计与 组织实施	掌握货运代理的专业知识和技能要求，能够 从事揽货、市场 开发、单证、运 营等相关工作。	Z3-Z6、Z-8、Z-11、Z13-Z14 N1-N5、N-11 S-1、S-2、S-4、S-5
3	港口业务操作主管	(1)码头理货、港口仓库与堆场作业管理 (2)港口调度及船舶装卸作业计划安排 (3)优化港口物流业务流程	(1)具有港口业务操作能力 (2)具有泊位策划、堆场策划、码头理货等港口生产组织能力 (3)具有港口装卸工艺组织及优化能 力	掌握港口与航运物流专业知识和技术技能， 面向港航物流 业，能够从事码头中控、计划、仓储等操作与管理工作。	Z4-Z7、Z-14 N-1、N-4、N-9、N-13、S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
4	船舶代理业务主管	(4)代办船舶 进出港手续 (5)办理代办关业务 (6)代办船舶委托的其他事项	(4)具备良好的沟通能力 (5)具备船舶代理的相关业务知识 (6)具备良好的专业英语能力，能够进行外轮代理的 相关业务要求	掌握船舶代理的专业知识和技能要求，能够 从事船舶代理 外勤、内勤等相 关岗位工作	Z4-Z9、Z-10、Z-14 N1-N4、N-10 S-1、S-2、S-4、S-5

四、人才培养模式

本专业采取“2+0.5+0.5”的人才培养模式，以校企合作、工学结合为抓手，鼓励和推动全体教师及企业专家积极参与人才培养模式的创新，通过在第五学期引进企业实训，学校与企业共同培育学生，推动人才培养方案持续优化、课程体系和教学内容的不断改革，引入行业企业资源，共同建设校内生产性实训基地和校外企业实训基地，共同完善人才培养的评价体系，探索和不断深化“2+0.5+0.5”的人才培养模式改革，实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”培养机制。

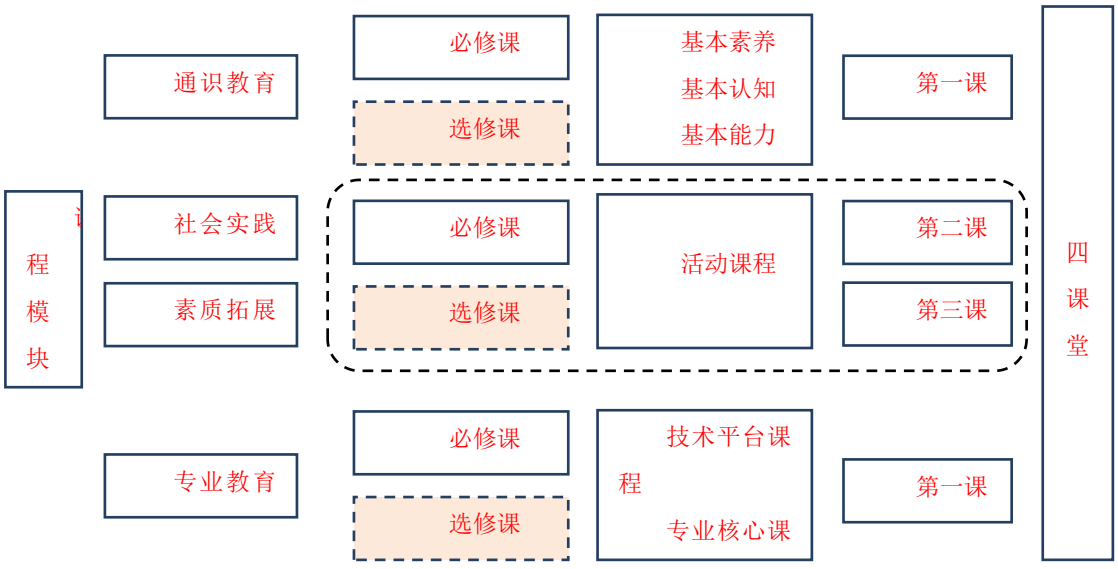
五、课程设置及要求

本专业总学分为 153,总学时为 2652,其中理论课时 843 学时，占总学时的 31.78%,实践课时 1809 学时，占总学时的 68.21%,选修课时 396 学时，占总学时的 14.93%。

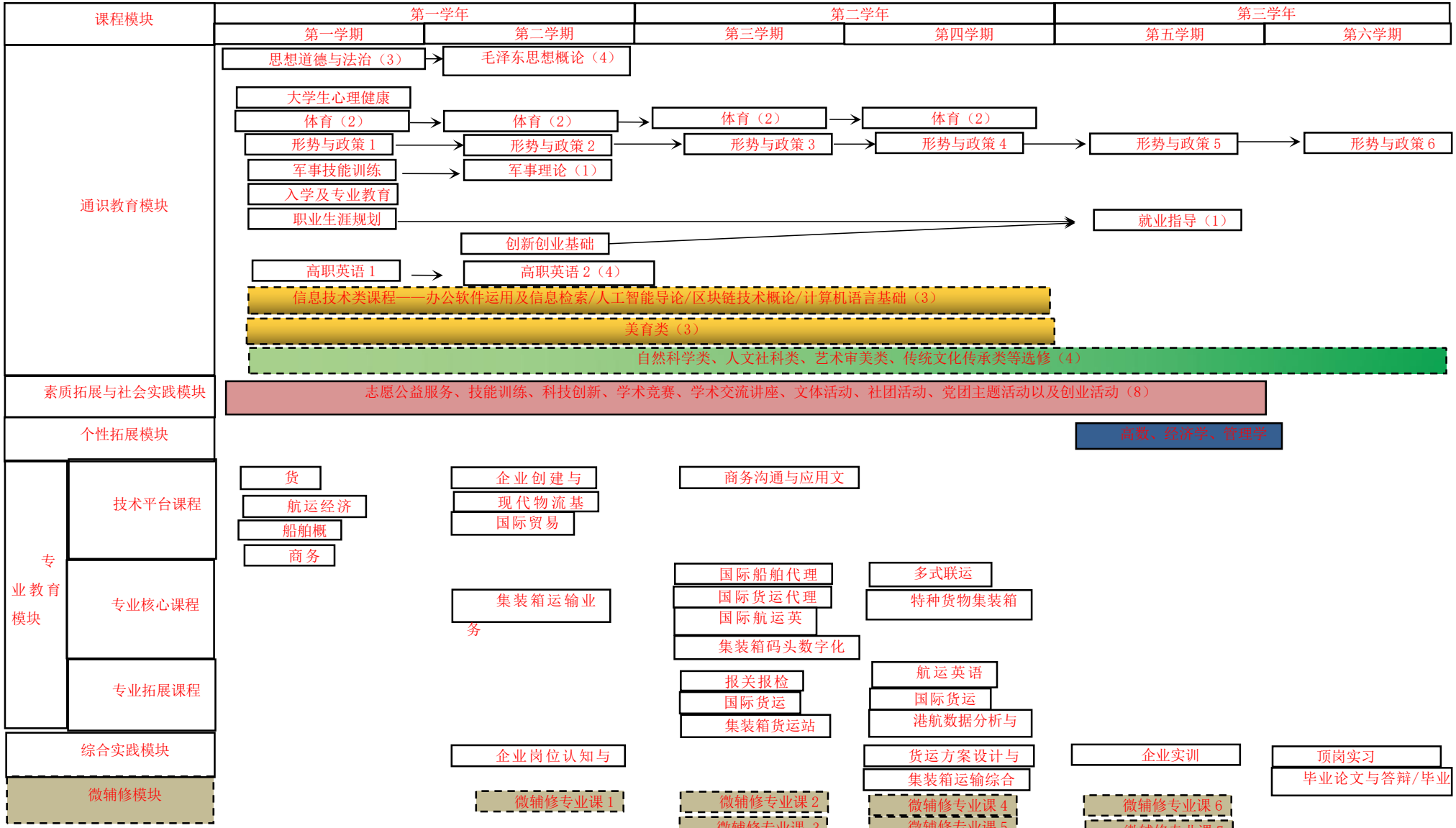
（一）专业群课程体系设计（需配图）

1.课程设计思路

立足长三角区域经济发展的需求以及港航集运行业、企业的发展变化，突出海事特色，以港口作为集装箱运输的中心环节，侧重于港航运输、集装箱进出口业务、货运代理、多　式联运组织与管理业务与技术，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与职业标 准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以 成果为导向进行项目化课程设计。



2. 课程地图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法治（3）
毛泽东思想概论（4）
大学生心理健康
体育（2）
体育（2）
体育（2）
体育（2）
形势与政策 1
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
军事技能训练
军事理论（1）
入学及专业教育
职业生涯规划
就业指导（1）
创新创业基础
高职英语 1
高职英语 2（4）
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类（3）
自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等选修（4）
素质拓展与社会实践模块
志愿公益服务、技能训练、科技创新、学术竞赛、学术交流讲座、文体活动、社团活动、党团主题活动以及创业活动（8）
个性拓展模块
商贸、经济学、管理学
专业教育模块
技术平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
货
航运经济
船舶概
商务
企业创建与
现代物流基
国际贸易
商务沟通与应用文
集装箱运输业务
国际船舶代理
国际货运代理
国际航运英
集装箱码头数字化
多式联运
特种货物集装箱
报关报检
国际货运
集装箱货运站
航运英语
国际货运
港航数据分析与
综合实践模块
企业岗位认知与
货运方案设计与
集装箱运输综合
企业实训
顶岗实习
毕业论文与答辩/毕业
微辅修模块
微辅修专业课 1
微辅修专业课 2
微辅修专业课 3
微辅修专业课 4
微辅修专业课 5
微辅修专业课 6
微辅修专业课 7

(二)课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	(1)认识当代大学生的历史使命,树 立社会主义荣辱观。 (2)理解理想与信念的特征与含义， 树立科学的理想信念。 (3)认识人生观、价值观、人生态度 和人生目的的内涵，树立社会主义核 心价值观。 (4)了解道德的本质、功能和作用， 认识中华民族的优良道德传统和我国 公民基本道德规范，以及职业、家庭、 社会生活中的道德要求。 (5)了解我国法律基本体系及宪法基 本精神和制度，明确社会主义法律规 范。 (6)提高独立生活和自主学习能力， 提高处理理想与现实矛盾的能力。培 养正确处理身心健康,个人与他人及 社会关系的能力。 (7)培养大公无私、奉献社会、爱岗 敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想概论	(1)系统掌握毛泽东思想和中国特色 社会主义理论的基本原理。 (2)正确认识我国社会主义初级阶段 的基本国情和党的方针政策。 (3)正确认识和分析中国特色社会主 义建设过程中出现的问题。 (4)培养运用马克思主义基本原理分 析和解决实际问题的能力。 (5)坚定在党的领导下走中国特色社 会主义道路的理想信念。 (6)增强投身中国社会主义现代化建 设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-5
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	(1)了解马克思主义中国化最新理论 成果，认识习近平新时代中国特色社 会主义思想是当代马克思主义、是 21 世纪马克思主义的思想内涵和精神实 质 ； (2)正确认识习近平新时代中国特色 社会主义思想在实现中华民族伟大复 兴和建设中国式现代化的过程中的重 要历史地位和伟大作用； (3)培养学生运用习近平新时代中国 特色社会主义思想理论分析问题和解 决问题的能力，增强四个自信，为全 面建设社会主义现代化强国做出自己 应有的贡献。	Z1	N1	S1 S2 S5

4	形势与政策	(1)全面、正确认识党和国家面临的 形势与任务。(2)正确认识国情，理解党的路线方针政策。(3)培养对国内外形势的正确分辨能 力和分析能力。(4)增强爱国责任感和使命感，增强	Z-1	N-1	S-1 S-2
		实现社会主义现代化建设宏伟目标的 信心。 (5)培养良好的职业道德。			
5	四史教育	(1)帮助学生坚定理想信念，解决思 想困惑，增强政治认同。 (2)帮助学生学会历史思维，明确使 命担当，投身强国伟业。	Z-1	N-1	S-1
6	大学生心理健康	(13)树立正确的心理健康观，掌握 相关心理知识。 (14)学会正确的人际交往方法。 (15)能进行健康的情绪管理。 (16)学会自我心理调适，应急状态 下能沉着冷静。 (5)形成健全的人格价值观。 (6)正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-1 S-2 S-4
7	劳动教育	(1)理解和形成马克思主义劳动观， 牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、 劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 (2)体会劳动创造美好生活，体认劳 动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳 动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献 的劳动精神。 (3)具备满足生存发展需要的基本劳 动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-7
8	军事理论	(1)加强国防教育和爱国思想教育 (2)掌握相关军事理论知识，培养学 生的社会责任感。 (3)树立学生的国家安全意识，使学 生成为高素质社会主义事业的建设者 和保卫者。 (4)培养学生的集体主义观念。	Z-1	—	S-1 S-3 S-6
9	军事技能训练	(1)增强学生的组织纪律观念，继承 中华优秀传统文化知识。 (2)培养学生的家国情怀和社会责任 感。 (3)形成健康的体魄，培养顽强拼搏 的精神，养成良好的军人姿态。 (4)培养学生的集体主义意识。	Z-1		S-1 S-4 S-6
10	体育	(1)使学生较熟练掌握至少两项运动 技术，达到《国家学生体质健康标准》。 (2)激发体育锻炼兴趣，养成体育锻 炼良好习惯和获得终生体育锻炼能 力。			S-4

11	职业生涯规划	(1)激发学生职业生涯发展的自主意 识，促使其理性地规划自身未来的发 展，并努力在学习过程中自觉地提高 就业能力和生涯管理能力为目标。 (2)通过建立生涯与职业意识，使学 生了解自我、了解职业，了解环境， 学习决策方法，形成初步的职业发展 规划，从而确定人生不同阶段的职业 目标及其对应的生活模式，建立正确 的职业观。		N-1	S-2
12	就业指导	(1)使学生了解就业形势，了解学习 与工作的不同、学校与职场的区别， 引导其顺利适应生涯角色的转换，并 形成正确的人生观、价值观和就业观。 (2)帮助学生了解职业前景及入职规 范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神， 进而有效地管理求职过程。			S-2 S-6
13	入学专业教育	(1)了解本专业的课程设置，培养目 标，学分构成。 (2)了解学校的思想政治培养要求， 党团知识教育。 (3)掌握学生手册的相关内容，尽快 适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	(1)了解科技创新的理论前沿及发展 动态，适应社会不断发展的需要，掌 握文献检索、资料查询的基本方法。 (2)掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规 则，熟练运用工商管理的定性和定量 分析方法。 (3)具有较强的语言与文字表达、人 际沟通以及分析和解决企业管理实际 问题的基本能力。 (3)能够创造性地发现问题和解决问 题，主要包括创新实践、案例编写、 创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5
15	高职英语	(1)具有英语综合应用能力。 (2)提高听、说能力，并增强自主学 习的能力。 (3)提高综合文化素养，在国际交往 中能用英语有效地进行口头和书面的 信息交流。 (4)达到有关考证的英语水平和词汇 量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-4
16	办公软件运用及信息检索	(1)识记必备的信息技术知识。 (2)熟练掌握 Word 的相关操作。 (3)熟练掌握 Excel 相关操作。 (4)熟练掌握幻灯片的基本操作、动 画效果、超级连接、放映。	Z-1	N-4	

17	美育类选修	(1)提高艺术修养，培养良好的人文 素养。 (4)具有创新意识，培养应变创新能 力。			S-4 S-5
18	通识选修类	(1)具备良好的安全生产与环境保护 意识。 (2)具备良好的人文素养。 (3)培养应变创新能力，提高综合素 质和职业技能。			S-3 S-4 S-5
19	企业创建与运营	(1)认知企业的构成，了解企业的创 建和注册过程；(2)认知企业的基本 经营活动，理解典型的企业经营业务 及工作内容； (3)认知企业管理活动，掌握各类管 理职能活动的基本内容、手段和方法； (4)认知管理者，理解管理者的角色 和职责，掌握初步的管理技能。 (5)掌握企业经营和管理的基本知识 和基本技能，形成基本的企业逻辑、 经营逻辑和管理逻辑	Z-2	N-1 N-2	S-5 S-6
20	商务礼仪	(1)了解礼仪的基本知识和世界主要 国家的礼俗风情及基本的礼仪规范。 (2)理解和掌握商务活动中礼仪的基 本原则和规范，并能正确运用所学的 交往礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。 (3)提高学生的商务活动安排、社会 交往、实际操作能力和表达、应变的 能力，运用沟通技巧，处理和维护好 客户关系。 (4)培养学生理解、宽容、谦逊、诚 恳的待人态度和庄重大方、热情友好、 谈吐文雅、讲究礼貌的行为止。	Z-2	N-2 N-5	S-3
21	国际贸易实务	(1)识记相关的国际贸易法律和惯例 的应用。 (2)会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计 算。 (3)掌握外贸商品的特性、包装及数 量、质量表达方法；掌握汇票、外贸 单据的有关知识。 (4)能进行进、出口业务的处理，会 处理托运、索赔、理赔事项。 (5)具备规则意识和安全意识。	Z-3	N-1	S-3
22	船舶概论	(1)知道船舶建筑的构成部分，明白 各类舱室的用途以及船体受到的各种 外力的作用、能说出图片上船舶主要 部分的相应名称。 (2)知道各个不同类型船舶之间的区 别，能明确说出根据用途进行分类的 各种船舶名称并能看图说出相应的船 舶名称。 (3)知道船舶的航行性能、使用性能 有哪些，知道不同船型系数所表示的 船舶的特点，能熟练运用船舶性能涉 及到的相关表	Z-4		

		示方法和计量单位。 (4)知道有哪些驱动船舶的动力装置，明白船舶系统的分类，能熟练说 出船舶各个设备的用途。			
23	货物学	(1)掌握典型货物的力学、物理、化 学、生物性质及其管控要点的能力。 (2)掌握货物的分类和包装及其标志 的运用能力。 (3)掌握针对普通类和特殊类各种典 型货物的保管与运输要点的能力。 (4)掌握危险品运输中的管理过程及 其要点。 (5)掌握货物相互干涉与忌装的工作 要点，具备复杂品类货物积载与隔离 的品类管理能力。	Z-5	一	
24	航运经济地理	(1)能说出世界主要航运国家的港口 名称，知道世界主要航线和航运海域。 (2)熟练准确地判断出该港口所在国 家的地理位置、名称，经济贸易和运 行状况。 (3)能根据货物的流向，确定所使用 的航线、经过的国家和挂靠港口。 (4)具有较强的工作质量意识和服务 意识。	Z-13 Z-13	N-7	S-2
25	商务应用文与论文写作	(1)了解常用的应用类文章的形式、 内容及其写作要领。 (2)具备高级技能型人才所必备的应 用类文章的写作能力和文章分析与处 理能力。 (3)提升从事国际商务沟通活动的能 力。	Z-1	N-2	S-1
26	现代物流管理	(1)熟悉各种物流设施设备。 (2)熟悉物流运作环节和业务流程。 (3)了解物流信息技术的种类及应 用。 (4)描述供应链及供应链管理。 (5)了解物流发展趋势。 (6)能进行简单的仓储、运输及配送 作业。 (7)具有物流质量管理意识与安全、 环保意识。	Z-14	N-13	S-2
27	企业岗位认知与体验	(1)具有良好的职业道德和社会责任 感，树立客户第一的服务意识和吃苦 耐劳的精神。 (2)具有团队协作精神和沟通能力。 (3)培养应变创新能力，提高综合素 质和职业技能。 (3)遵守企业规章制度，具有规则意 识与工作安全意识。	N-1		S-1 S-5 S-2

28	集装箱运输业务	1. 了解集装箱运输的形成与发展， 了解集装箱运输系统的构成 2. 熟悉集装箱标准、集装箱类型与 结构，掌握集装箱标记与施封，了解 集装箱操作搬运设备 3. 熟悉集装箱货物的分类与特征， 掌握集装箱货物流转与程序、集装箱 选用与货物装载，熟悉集装箱箱务管 理、船方箱务管理 4. 掌握航次与运输组织工作、集装 箱船舶配积载，熟悉集装箱班轮航线 特点及船期表构成，了解内贸集装箱 运输市场 5. 了解公路集装箱运输的特点、市 场、中转站及业务流程，了解铁路及 装修运输条件、流程与运费，了解航 空集装箱 6. 掌握集装箱进出口货运业务流程、集装箱运输单证种类及流转、提 单种类，掌握集装箱运费构成及计算 7. 了解集装箱运输代理、船舶代理、货运代理的工作内容，熟悉多式 联运经营人身份及多式联运单据流转 8. 熟悉集装箱运输安全与管理的 内容	Z-9	N-7	S-1 S-3
29	港航数据分析与应用	（1）掌握数据分析的概念、工作流程，掌握常用的数据分析方法与工具运用。 （2）了解数据来源途径，熟练掌握数据加工预处理的相关函数。 （3）掌握直方图、抽样分析、相关分析、回归分析、移动平均、指数平滑等数据分析方法。 （4）能运用折线图、柱状图、饼图等多种图标进行数据展示。 （5）掌握 Excel 在港口航运领域的仓储管理、运输管理、成本核算等管理过程中的实际应用	Z-9	N-7	S-1 S-3
30	集装箱码头数字化运营	(1) 了解集装箱码头布局与设施，对传统集装箱码头常用装卸设备、自动化集装箱码头常用装卸设备、集装箱关键信息及其数据结构等知识具备感性认知； (2) 理解集装箱码头运营管理过程，能够掌握传统集装箱码头及自动化/半自动化集装箱码头常见装卸工艺； (3) 重点掌握卸船作业流程，能够完成卸船业务信息收集与处理以及卸船作业的计划与调度并学会使用智能卸船系统； (4) 掌握提箱作业操作，能处理提箱预约计划，完成提箱作业进场管理操作 (5) 掌握集港作业操作，能完成出口箱信息预录、分港分吨、场地计划操作 (6) 掌握装船业务流程，能完成装船作业的信息收集与数据准备、出口箱配载、装船作业的机械调度、出口箱场地发箱指令发送	Z-6 Z-7	N-9	S-1 S-2 S-3

31	特种货物集装箱运输	1.了解危险货物集装箱运输的行业概况，了解相应的企业经营概况。 2.熟悉危险货物水路运输相关国际公约及规则，相关国内法律及规则。 3.重点掌握危险货物的分类和定义。 4.重点掌握危险货物集装箱运输管理。 5.掌握危险品散货运输管理。 6.掌握危险货物事故应急处理业务。	Z-12	N-12	S1-S2
32	国际货运代理实务	(1)掌握国际货运代理人作用，能识 别国际货运代理人两种法律地位，并 明确相关权利义务及责任，能够对降 低国际货运代理人责任风险提出合理 建议。 (2)理解货代业务费用知识、结算方 式，掌握海运货物进出口代理业务流 程，熟悉国际货代业务中货运事故的 责任划分和处理程序，了解国际货运 代理纠纷的处理方法。 (3)具备空运业务操作能力，能够完 成空运报价，空运单证制作及异常情 况处理 (4)具备集港业务操作能力，了解铁 路、公路散货、水运、公路运输组织 方式线路组合及报价	Z-11	N-1 N-2 N-11	S-1 S-3
33	国际船舶代理业务	(1)掌握船舶进港代理业务。 (2)掌握船舶出港代理业务。 (3)掌握船舶在港业务代理。 (4)具备良好的沟通协调能力和吃苦 耐劳的精神。 (5)具备良好的外轮代理中所需的船 代英语沟通能力	Z-10	N-1 N-2 N-10	S-1 S-3
34	多式联运	1. 了解国际多式联运的形成与发 展，熟悉国际多式联运的主要价格术 语、组织形式、各种运输方式 2. 熟悉集装箱的标准、分类和编码 方式，特殊货物的装箱要求，不同包 装集装箱货物的装卸方法，集装箱货 物多式联运的流转程序与货物的交接方式 3. 掌握多式联运提单的性质、内 容、种类、主要条款与流转程序 4. 掌握国际集装箱多式联运码头 业务、进出口货运业务 5.掌握国际多式联运运费的基本结构、计收方法，能进行基本的运费 计算 6. 熟悉国际多式联运货损事故的 索赔原则、各种方式货运事故的处理 办法，保险理赔的责任范围、赔偿原 则 7.了解联合国国际货物多式联运 公约与国内相关法规	Z-11	N-1 N-2 N-11	S-1 S-3
35	国际货运法规	1. 了解国际货运法规的形成与发 展，熟悉国际货运的主要法律规定 2. 熟悉集装箱的标准、分类和编码 方式，特殊货物的装箱要求，不同包 装集装箱货物的装卸方法,集装箱货 物多式联运的流转程序与货物的交接 方式 3. 掌握提单的性质、内容、种类、 主要	Z-11	N-1 N-2 N-11	S-1 S-3

		条款与流转程序 4. 掌握定期租船和航次租船出租 方和承租方的权利与义务 5. 掌握国际货运中承运人、托运人 和收货人的权利与义务 6. 熟悉国际《海牙规则》、《维斯比 规则》和《汉堡规则》三大国际公约 和中国《海商法》 7. 了解联合国国际货物多式联运 公约与国内相关法规			
36	国际货运保险	(1)保险的基本知识和基本原则 (2)海洋货物运输保险承保的范围 (3)海洋货物运输保险的险别及条款 (4)国际货物运输保险的投保、承保、 索赔与理赔	Z-12	N-12	S1-S2
37	集装箱货运站业务	1. 了解集装箱货运站的形成历史。 熟悉集装箱货运站的功能、分类及业 务范围。 2. 熟悉集装箱货运站的布局结构， 掌握集装箱货运站的主要岗位和职 责。 3. 重点掌握集装箱货运站出口业 务流程。 4. 掌握集装箱货运站进口业务流 程。	Z-11	N-1 N-2 N-11	S-1 S-3
38	国际航运英语	(1)掌握航运专业英语词汇。 (2)能够进行典型航运工作场景英语 对话。 (3)英文介绍重要航运知识及业务流 程。 (4)撰写航运英语函电和单据的操作 技能。 (5)专业英语阅读能力及专业英语文 献翻译能力。 (6)具有较好的英语文化素养。	Z-8 Z-9 Z-14	N3	S-4
39	航运英语函电	(1)了解中西文化差异，具备良好的 英语文化素养。 (2)了解并熟悉航运英语函电的写作 基本要求、表达习惯、写作原则。 (3)掌握良好的航运企业和部门管理 和运行的基本信息知识。 (4)了解货物装卸和运输的不同种类 和原则，具备该领域的英语函电撰写 能力。 (5)了解货物损坏的不同种类，防止 货物损坏的解决方案，熟悉货损索赔 流程，具备该领域的英语函电撰写能 力。 (6)了解国外港口的不同要求和航运 代理机构的业务范围，具备该领域的 英语函电撰写能力。	Z8-Z11	N2-N3	

		(7)了解不同种类的运输单据及其相 关单据的流通情况，具备该领域的英 语函电撰写能力。 (8)了解租船运输、班轮运输的相关 内容，具备该领域的英语函电撰写能 力。 (9)具备英语语言的信息收集、分析、 处理及应用能力。 (10)具备专业英语阅读能力及专业 英文写作能力。			
40	货运方案设计与实施	本课程旨在培养学生具备运输配送组 织的基本能力(运输工具使用及调度； 运输市场调查及选择；装车配载及货 物加固；运输合同撰写及风险规避） 以及进阶的综合业务能力(运输市场 开拓能力；货物组织能力；车辆调度 及行车组织；进出口业务组织能力)		N-8	S-4 S-5
41	集装箱运输方案设计综合实践项目	本课程旨在培养学生具备船舶运输方 案设计的专业能力。主要内容包括： 航线设计、挂靠港口选择、运输成本 分析、航次经济性分析、航线优化。		N-8	S-4 S-5
42	企业实训	(1) 培养学生良好职业道德 (2)科学创新精神 (3)熟练专业技能		N-1	S-2 S-3 S-7
43	顶岗实习	(1)了解实习岗位职责和操作规范。 (2)了解实习企业发展现状和运营方 式。 (3)了解实习企业所在行业的发展动 态。 (4)综合运用所学知识有效解决岗位 业务问题。 (5)具备诚实守信的职业道德、踏实 严谨的工作作风。 (6)具备必要的质量意识、规则意识 和安全意识。		N-1	S-2 S-3 S-7
44	毕业设计与答辩	(1)能够就选定的课题进行工程设计 和研究，最终能呈现出一个结果(毕 业设计)；或提出一个观点并运用专业 知识来证明观点的正确(毕业论文)。 (2)具备运用语言、文字表达自己的 观点并与他人沟通的能力。 (3)具备电脑操作和网络搜集资料的 能力。 (4)具有批判性思维和创新意识。		S-5	N-1 N-2 N-4

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	**课程目标编号**	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。 人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思想概论	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	32/2
3		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	(1) (2) (3) (4) (5)	(1)习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 (2)坚持和发展中国特色社会主义的总任务 (3)“五位一体”总体布局 (4)“四个全面”战略布局 (5)实现中华民族伟大复兴的重要保障 (6)中国特色大国外交 (7)坚持和加强党的领导	48/2
4	2335226	形势与政策	(1) (2) (3) (4) (5)	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
5		四史教育	(1) (2)	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史	16/1
6	2335248	大学生心理健康	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
7		劳动教育	(1) (2) (3)	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动(体力或脑力)教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	(1) (2) (3) (4)	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/2
9	2335142	军事技能训练	(1) (2) (3) (4)	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2

10	2411009	体育	(1) (2)	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、 太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
11	5100002	职业生涯规划	(1) (2)	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展 与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	0500006	就业指导	(1) (2)	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练 与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础 指导。	16/1
13	2335441	入学专业教育	(1) (2) (3)	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生 手册》的学习。	28/1
14	4188015	创新创业基础	(1) (2) (3) (4)	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、 创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化	32/2
15	2223005	高职英语	(1) (2) (3) (4)	综合英语类、 语言技能类、 语言应用类、 语言文化类等课程 确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到 充分的训练和提高。	128/8
16	2390276	办公软件运用及信息检索	(1) (2) (3) (4)	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表 操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、 动画效果、网页检索。	48/3
17	2190026	美育类选 修	(1) (2)	美育基础、绘画艺术、合唱指挥、打击乐演奏、 茶道艺术、书法艺术	44/3
18		通识选修类	(1) (2) (3)	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海 洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋 与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
19		企业创建与运营	(1) (2) (3) (4) (5)	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资 源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理 等。	48/3
20	2300002	商务礼仪	(1) (2) (3) (4)	商务礼仪概述、商务形象利益塑造、商务仪态礼仪、商务交往礼仪、商务函电礼仪、商务宴请礼 仪、涉外礼仪。	24/1.5
21	2032012	国际贸易实务	(1) (2) (3) (4) (5)	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语 商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保 险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合 同的履行、国际贸易方式。	48/3
22	2112033	船舶概论	(1) (2) (3) (4)	船舶建筑的构成、船舶舱室、船体强度、船舶的 种类及特点、船舶的航行性能、使用性能、船型 系数、船舶设备与船舶系统。	24/1.5
23	2012001	货物学	(1) (2) (3) (4) (5)	货物的物理、化学、物理性质，积载类与隔离类 的管理；货物的包装与标志的技术要求和管理要 点；普通货物的各种典型货性；特殊货物的各种 典型货性；集装箱和危险品运输的货性。	24/1.5

24	2012011	航运经济地理	(1) (2) (3) (4)	世界各国的经济概况和经贸发展趋势，各大洲的海运经济地理概况，本地区域主要港口的基本状况，主要的货物流向、主要航线国际贸易中大宗货物海上运输的流向与流量，主要的大洋航线 等。	28/1.5
25	2112038	商务应用文与论文写作	(1) (2) (3)	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为 主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以 公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文 体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文 写作。	28/1.5
26	2112044	现代物流管理	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	物流管理概述，物流系统功能要素的构成及其管理，企业物流，物流外包与第三方物流，现代物 流与电子商务，物流企业管理，供应链管理，国 际物流等。	48/3
27	4199055	企业岗位认知与体验	(1) (2) (3)	学生到相关物流企业进行实习，了解物流的各个工作环节主要作业情况，熟悉相应业务知识，收 集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践 结合。	28/1
28	2032032	集装箱运输业务	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	集装箱运输的含义、起源、发展与特点，集装箱 运输系统 集装箱标准、集装箱类型与结构、集装箱标记与 施封、集装箱操作搬运设备 集装箱货物的分类与特征，集装箱货物流转与程序，集装箱选用与货物装载，集装箱箱务管理， 船方箱务管理 航次与运输组织、集装箱船舶配积载、集装箱班 轮航线、内贸集装箱运输 公路集装箱运输的特点、市场、中转站及业务流程，铁路及装修运输条件、流程与运费，航空集 装箱简介 集装箱进出口货运业务流程、集装箱运输单证、 提单、集装箱运费 集装箱运输代理、船舶代理、货运代理及多式联 运概述 8. 集运安全与管理	48/3
29		集装箱码头数字化运营	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	集装箱码头各种主营业务中的信息流环节及各环节之间的相互关系；集装箱码头信息收集与处理、资源计划与设备调度，以及看板管理模式下的现场实际作业等营运与管理过程	64/4
30	2052109	特种货物集装箱运输	(1) (2) (3) (4) (5)	危险品海运的发展历程。危险货物集装箱运输的行业概况，了解相应的企业经营概况，。 国际危险品运输的相关国际公约和规定。重点掌握《国际海上人命安全公约》和《国际危规》。 国内危险品集装箱相关的法律和法规。 货物的分类定义，危险货物的分类和定义。 危险货物的包装与标志。 危险货无的隔离与积载。 危险货物托运程序和运输批准。 危险货物集装箱运输管理。 散装固体危险品运输管理。散装液体危险品运输管理。 危险货物事故应急处理。	48/3

31	4199929	国际货运代理实务	(1) (2) (3) (4)	国际货运代理人概述:货代的定义作用,法律地 位及权力责任内容，责任保险及责任风险防控 海运业务:运费计算、海运进出口操作流程、海 运货运单证缮制、集装箱装箱业务 空运：国际空运基础知识、空运代理业务 陆路运输:国际铁路联运业务、国际公路运输业 务	48/3
32	4199161	国际船舶代理业务	(1) (2) (3) (4) (5)	建立船舶代理关系;估算备用金;船舶进出口岸 申报手续：外勤业务；内勤业务；航次结算	64/4
33	2012008	多式联运	(1) (2) (3) (4) (5)	国际多式联运的概念、形成与发展、特点，国际 多式联运的各种运输方式，智慧港口与智慧航运 概念 国际贸易术语解释通则，传统海运三种常用价格术语与国际多式联运三种价格术语及其对比。跟单信用证的概念与《跟单信用证统一惯例》(UCP 500、600) 国际多式联运的组织形式与国际货运代理业务、无船承运人业务 集装箱的标准、分类和编码方式,特殊货物的装 箱要求，不同包装集装箱货物的装卸方法，集装箱货物多式联运的流转程序与货物的交接方式 多式联运提单的性质、内容、种类、主要条款与 流转程序 集装箱码头装卸工艺、码头大门业务、堆场的有 关操作 国际集装箱多式联运进出口货运程序及场站收 据的使用 国内集装箱运输业务主要单证及其流转程序 国际多式联运运费的基本结构、计收方法 国际多式联运货损事故的索赔原则、各种方式货运事故的处理办法,保险理赔的责任范围、赔偿 原则 联合国国际货物多式联运公约与国内相关法规	48/3
34		港航数据分析与应用	(1) (2) (3) (4) (5)	认识统计，数据收集与整理，综合指标及其应用，相关与回归分析，统计分析，港航领域仓库数据分析与仓储管理、运输数据分析与管理、生产数据分析与管理。	28/2
35	4199820	国际货运法规	(1) (2) (3) (4) (5)	1. 国际海上货物运输法的概念、形成与发展、特点。 2.国际贸海上货物运输合同的一般规定，海上运输合同的订立、转让和解除,海上货物运合 同的当事人 3. 国际海上货物运输承运人的责任、托运人 的责任和货物交付的责任分配。 4. 航次租船合同的概述、运费、货物装卸、 滞期费和速遣费 5. 定期租船合同的概述、出租人和承租人的 权利义务，租金的支付，船舶使用，租船期间。	48/3

				6. 提单的概述、签发、转让、和注销； 7. 提单的分类、海运单、交货单，权利与义 务； 8. 国际货物多式联运概述，多式联运经营人，国际多式联运公约； 9. 海上货物运输合同的纠纷的解决、海事诉 讼和仲裁概述，准据法、时效和扣船。	
36	4199819	国际货运保险	(1) (2) (3) (4) (5)	保险的基本知识和基本原则； 海洋货物运输保险承保的范围； 海洋货物运输保险的险别及条款； 国际货物运输保险的投保、承保、索赔与理赔。	36/2.5
37	4188017	集装箱货运站业务	(1) (2) (3) (4) (5)	集装箱货运站的发展历程。 集装箱货运站的功能、分类和业务乏味。 集装箱货运站的布局结构。 集装箱货运站的主要岗位与职责，相关人员的人力资源知识。 集装箱货运站的出口业务流程的一般知识。 集装箱货运站出口业务留的管理重点和难点。 集装箱货运站进口业务的业务流程及其管理。	28/1.5
38	2912007	国际航运英语	(1) (2) (3) (4) (5)	本课程结合国际航运的主要业务，练习航运专业英语的应用。主要内容包括：航运概论、海上货 物运输业务、典型航运工作场景英语对话。	36/2.5
39	2252053	航运英语函电	(1) (2) (3) (4) (5)	本课程结合国际航运物流的主要业务，练习在各项业务流程中的英语书信与电传撰写。主要内容包括：航运业务申请、询问与答复；海运货物的 装卸作业；海运货损的处理与索赔；港口规章、 船舶代理业务、航运单证；租船业务；航运英语 函电的基本格式、写作规范、写作技巧及常用范 例；英文专业术语、缩略语、句型、表达方式。	36/2.5
40		货运方案设计与实施	(1) (2) (3) (4) (5)	项目一 客户获取 项目二海运报价 项目三海运操作 项目四 国际货运事故处理	56/2
41		集装箱运输综合实践项目	(1) (2) (3) (4)	集装箱装箱、卸箱实践 集装箱运输组织与管理 运输方案优化	28/1
42		企业实训	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	教师带领学生到企业参加实际工作，与企业导师共同授课，为学生独立完成实习夯实知识与技能基础	200/10
43	3700274	顶岗实习	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收 集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践 结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
44	2145065	毕业设计与答辩	(1) (2) (3) (4)	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法 解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的 认知和应用水平。	56/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德与法治	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
2			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试		12*2					马院	
3				习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	必修	3	48	32	16#	考试	11*3						马院	
4			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	2*4	2*4	2*4	2*4	16 实践		马院	
5			四史教育	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
6				国史														马院	
7				改革开放史														马院	
8				社会主义发展史														马院	
9		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	X						士官	
10			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	X						士官	
11		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	12*2	14*2	14*2	14*2			体育部	
12			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院	
13				劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务处	
14				劳动实践教育	C	必修	2	56		56#	考查	1 周						后勤	
15		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
16			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	X						团委	
17			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	4*2						学院	
18			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				4*2			学院	
19		外国语言类	223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
20				美育基础														人文	

21		美育类		绘画艺术	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
22				合唱指挥														人文	
23				打击乐演奏														人文	
24				茶道艺术														人文	
25				书法艺术														人文	
26		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						信息	
27			2196287	人工智能导论														信息	
28			2390277	区块链技术概论														信息	
29			239028	计算机语言基础														信息	
30		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类 传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选						教务 处	
小计							50	868	400	468									
31	专业教育	专业群平台课	4121006	企业创建与运营	A	必修	3	48	28	20	考查		16*3					经管	
32																			
33			2300002	商务礼仪	B	必修	1.5	28	8	20	考查	14*2						经管	
34			2032012	国际贸易实务	B	必修	3	48	20	28	考试		16*3					经管	
36			2112033	船舶概论	B	必修	1.5	24	10	14	考查	12*2						经管	
37			2012001	货物学	B	必修	1.5	24	12	12	考查	12*2						经管	
38			2012011	航运经济地理	B	必修	1.5	28	16	12	考查	14*2						经管	
39			2112038	商务应用文与论文写作	B	必修	1.5	28	10	18	考查				14*2			经管	

40			2112044	现代物流管理	A	必修	3	48	20	28	考查		16*3					经管	
41			2032032	集装箱运输业务	B	必修	3	48	24	24	考试		16*3					经管	X
43			4199161	国际船舶代理业务	B	必修	4	64	48	16	考试			16*4				经管	X
44			4199160	国际货运代理实务	B	必修	3	48	20	28	考试			16*3				经管	C
45		专业核心课		集装箱码头数字化运营	B	必修	4	64	36	28	考试			16*4				经管	C
46			2012008	多式联运	B	必修	3	48	35	13	考试				12*4			经管	
47			2052109	特种货物集装箱运输	B	必修	3	48	24	24	考试				12*4			经管	X
			2912007	国际航运英语	B	必修	2.5	36	18	18	考试			18*2				经管	
48		专业拓展课 航运服务方向	4188016	报关报检实务	B	限选	3	48	24	24	考查			16*3				经管	X
49			4199819	国际货运保险	B		2.5	36	18	18	考查			18*2				经管	X
50			2252053	航运英语函电	B		2.5	36	18	18	考查				12*3			经管	
51			4199820	国际货运法规	B		3	48	24	24	考试				12*4			经管	
53			4188017	集装箱货运站业务	B		1.5	28	10	18	考查			14*2				经管	X
				港航数据分析与应用	B		1.5	28	20	8	考试				14*2				
小计							53	856	443	413									
54	素质拓展与社会 实践			素质拓展与社会实践	C	必修	4+4			一	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委	
55	个性拓展	个性培养类 升学深造		高等数学(转本深造)	A	任选	3	48	48	0	考查				8*6			经管	
56				大学语文(转本深造)	A		2	32	32	0	考查				8*4			经管	
57				经济学(转本深造)	A		2	32	32	0	考查				8*4			经管	
58				管理学(转本深造)	A		3	48	48	0	考查				8*6			经管	
小计							8												
59	综合实践		4199055	企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28			1 周					学院	
60				货运方案设计与实施	C	限选	2	56	0	56	考查				2 周			经管	
61				集装箱运输综合实践项 目	C	限选	1	28	0	28	考查				1 周			经管	
62				企业实训	C	必修	10	200	0	200#						10 周			

63		3700274	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#						8 周	18 周	经管	
64		2145065	毕业论文(设计)	C	必修	2	56	0	56#							2 周	经管	
小计						42	888	0	888									
周学时											23	24	22	23				
合计						154	2612	843	1769									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。 3.备注栏标注“X”的为“1+X”证书对接课程，标注“C”的为校企合作开发和共同实施的课程（含学徒岗位能力课程）。																

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项 目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品 牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25.5	25.5	51	40	11	33.12%	
2	专业教育模块	专业群平台课	7	9	16	16	0	10.71%	34.42%
3		专业核心课	13	9	22	22	0	14.61%	
4		专业拓展课	7	7	14	0	14	9.09%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.28%	
6	个性拓展模块		8	0	8	0	8	5.28%	
7	综合实践模块		0	42	42	39	3	27.27%	
合计		学时	843	1769	2612	2418	194	100%	
		学分	60.5	100.5	161	125	36		
		百分比	37.57%	62.43%	100%	77.64%	22.36%		

七、毕业资格条件

(一)毕业学分要求

学生共需修满 153 学分，其中通识必修课应修满 39 学分，通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分；专业必修课修满 72 学分，专业限选课至少修满 14 学分，素质拓展与社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

(二)计算机证书要求

鼓励学生考取计算机证书，但不将其作为毕业资格要求。考取全国计算机 ATA 证书或江苏省计算机等级考试一级证书可申请信息技术类课程免修，直接置 换对应学分。

(三)外语等级考试要求

获得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。

对标准学制内未能取得规定外语等级考试要求学生，可以在标准学制、

弹性学制内申请参加学校组织的英语应用能力水平考试，合格后方可毕业。

为鼓励学生考取更高等级英语证书，对考取比毕业要求等级高，且至少为 高校英语应用能力 A 级证书或口语证书的学生，可以用证书置换高职英语课程 2 个学期学分，成绩认定为 85 分 (A 级或口语)、90 分(四级)或 95 分(六级)，也可申请课程免修。

(四)职业技能或职业资格证书要求

实行“学历证书+职业技能等级证书”制度，鼓励学生在获得学历证书的同 时，积极取得多类职业技能等级证书、职业资格证书，但不将其作为学生毕业条 件之一。建议学生取得多式联运组织与管理“1+X”职业技能等级(初级)证书、 《集装箱装箱现场检查员》证书、国际货运代理技能证书、单证员技能证书，对 考取规定等级证书学生可申请置换所融入的 1-2 门课程学分，成绩直接认定为 85 分(不能申请免听)。

证书名称	融入课程
多式联运组织与管理职业技能等级证书(初级)、	多式联运
集装箱装箱现场检查员	特种货物集装箱运输
	集装箱货运站业务
国际货运代理技能证书	国际货运代理实务

(五)学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

(六)体质健康测试要求

体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”,毕业前体质健康测试成 绩必须达 50 分以上。

对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。

因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准， 可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入 学生档案。

八、教学实施保障

(一)师资队伍

1.校内专任教师要求

1)具备本专业大学本科以上学历，具有江苏省高校教师职业资格证书，具备 教学能力；

2)具备商贸、航运、物流类职业资格证书或相关企业技术工作经历，具有 双师素质；

3)具备港口及航运相关行业的专业技术(能力)与实践能力，能独立承担 1-2 门专业基础(平台)课程；

4)能独立承担 1 门以上专业必修(方向)课程；

5)具有指导学生参加商贸、航运、物流类创新和技能大赛的能力；

6)师生比控制在 1:14-1:17 之间。

2.校外兼职教师要求

1)热心教育事业，责任心强，善于沟通；

2)具备本专业大专以上学历，企业技术主管或技术骨干，从事专业技术工 作两年以上；

3)具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试；

4)兼职教师承担专业课学时比例达到 30%以上。

(二)教学设施

1.专业教室条件

学校教学楼配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，实现全 Wifi 覆盖，具有网络安全防护措施；每间教室均装有应急照明装置并保持良好 状态，符合紧急疏散要求且标志明显，逃生通道畅通无阻。经管学院具有理实一 体化教室，项目化课程在理实一体化教室开展。

2.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设 备配备标准	完成的主要实训项目	服务课 程名称
1	国际贸易综合实训中心	A 国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件；B 模拟行政政务大厅； C 模拟外贸货代企业；	贸易综合实训、单证实训、报关报检实训、商务谈判实训等	单证实训、国际贸 易实务、报关报检 实务
		D 模拟样品陈列展示大厅。		
2	现代港口生产技术公共实训基地	港口模拟大厅、集装箱模拟装 卸桥等操作设备以及相关软件	港口综合实训、货代课程实训、船舶代理实训、配 积载实训	国际货运代理实 务、港口业务与操 作、国船舶代理业 务
3	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID 设备、GPS/GIS 设备、电动叉车、手动液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件	货代课程实训	国际货运代理实 务现代物流基础
4	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训	电子商务概论
5	港航实训室	相关软件	国际货运代理实训、国际船舶代理实训、国际航运管理实训、配积载实训	国际货运代理、国 际船舶代理、国际 航运管理、班轮运 输实务、租船运输 实务
6	江苏海院板桥实训基地	“育睿”号轮船	认识实训	企业岗位认知与体验
7	大学语言语音实训中心	全套语音设备	英语口语听力与会话实训	国际航运英语航运英语函电

3.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
1	南京港口集团	岗位认知实习、码头实训、毕业实习	港口业务与操作
2	南京龙潭港	港口理货、CFS 业务	港口业务与操作
3	广州欧华国际货运代理有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实务
4	江苏航姆投资有限公司	国际船舶代理实训、毕业实习	国际船舶代理业务
5	润通航运服务有限公司	国际船舶代理实训、毕业实习	国际船舶代理
6	太仓港港务集团	港口综合实训、顶岗实习	港口业务与操作
7	张家港港务集团	港口综合实训、顶岗实习	港口业务与操作
8	德邦物流有限公司	顶岗实习、毕业实习	现代物流基础
9	江苏言鼎海运实业发展有限公司	顶岗实习、毕业实习	班轮运输实务、租船运 输实务
10	连云港新东方集装箱码头有限公司	集装箱码头实训、毕业实习	港口业务与操作
11	江苏海外企业集团公司	顶岗实习、毕业实习	国际贸易实务
12	江苏飞力达国际物流股份有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实务

13	南京轩宏国际货运代理有限公司	顶岗实习、毕业实习	国际货运代理实务
14	顺丰速运集团(上海)速运有限公司	顶岗、毕业实习	国际货运代理实务

(三)教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带 头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容， 从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充 分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、 借阅。

3.数字教学资源配置

本专业建设、配备与港航专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，主要 的专业核心课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态 更新、满足教学。

(四)教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动” 的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、 方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学 生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自 主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

(五)学习评价

本专业课程对学生的评价采用“过程性评价”和“终结性评价”相结合的 方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和 学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、 上机操作、方案评定、成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进 行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1.学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质 量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养 方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2.学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日 程教学组织与管理。

3.学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评 价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.集装箱运输管理专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、附录

(一)专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

培养规格 \ 校级目标		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识(Z)	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3					●		●	
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			
	Z-10					●			
	Z-11					●			
	Z-12						●		
	Z-13								
	Z-14								
能力(N)	N-1						●		
	N-2							●	
	N-3							●	
	N-4		●						
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12								
素质(S)	S-1	●							
	S-2								●
	S-3			●					
	S-4		●						
	S-5								●

（三）专业课程构造表

课程名称 培养规格		权重	课程 1	课程 2	课程 3	课程 4	课程 5	课程 6	课程 7	课程 8	课程 9	课程 10	课程 11	课程 12	课程 13	课程 14	课程 15	统计	
		100%	思想道德与法治	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	形势与政策	四史	军事理 论	军事技 能训练	体育	大学生心理健康	劳动理 论教育	入学专 业教育	创新创 业基础	职业生 涯规划	就业指 导	高职英语	美育类	学时	比例
知识(Z)	Z-1	3.69%	18	18	14	4	14	6		2						20		120	4.76%
	Z-2	2.46%											8					43	1.71%
	Z-3	2.46%																64	2.54%
	Z-4	0.82%																22	0.87%
	Z-5	2.46%																48	1.90%
	Z-6	1.23%									2							33	1.31%
	Z-7	1.64%																55	2.18%
	Z-8	2.87%																73	2.90%
	Z-9	2.05%																73	2.90%
	Z-10	1.23%																34	1.35%
	Z-11	2.46%																55	2.18%
	Z-12	2.46%																97	3.85%
	Z-13	3.69%																90	3.57%
	Z-14	1.64%								6								48	1.90%
能力(N)	N-1	7.79%								6			12	10		8		188	7.46%
	N-2	4.10%								8						50		140	5.56%
	N-3	2.05%														50		85	3.37%
	N-4	3.28%																72	2.86%
	N-5	2.05%									10							54	2.14%
	N-6	1.64%																36	1.43%
	N-7	4.92%																75	2.98%
	N-8	2.05%																49	1.94%
	N-9	1.23%																44	1.75%
	N-10	1.64%																36	1.43%
	N-11	2.87%																85	3.37%
	N-12	1.64%																56	2.22%
素质(S)	S-1	9.84%	10	18	14	6	4	6		2		16		6	10			183	7.26%
	S-2	8.61%	10	10	6		4	16										141	5.60%
	S-3	5.33%	10	18	14	6		28	108	8							22	260	10.32%
	S-4	5.74%										12	12				22	112	4.44%
	S-5	4.10%					10				4				6			49	1.94%
统计	学时		48	64	48	16	32	56	108	32	16	28	32	16	16	128	44		
	比例		1.83%	2.54%	1.83%	0.63%	1.27%	2.22%	4.29%	1.27%	0.63%	1.11%	1.27%	0.63%	0.63%	5.08%	1.75 %		

课程名称 培养规格		权重	课程16	课程17	课程18	课程19	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程 25	课程26	课程27	课程 28	统计	
		100%	办公软件运用及信息检索	自然科学类	企业 创建与运 营	商务 礼仪	国际贸 易实务	船舶概 论	货物学	航运经济 地理	商务应用文与论文写作	现代物 流管理	集装箱 运输业 务	港航数据分析与应用	国际船舶代理业务	学时	比例
知识(Z)	Z-1	3.69%	24													120	4.76%
	Z-2	2.46%			10	8					7					43	1.71%
	Z-3	2.46%					24									64	2.54%
	Z-4	0.82%														22	0.87%
	Z-5	2.46%										6	7	2		48	1.90%
	Z-6	1.23%						9								33	1.31%
	Z-7	1.64%														55	2.18%
	Z-8	2.87%										10	14	4		73	2.90%
	Z-9	2.05%										8			18	73	2.90%
	Z-10	1.23%							6							34	1.35%
	Z-11	2.46%							7			8				55	2.18%
	Z-12	2.46%										6		3	12	97	3.85%
	Z-13	3.69%								12				4		90	3.57%
	Z-14	1.64%														48	1.90%
能力(N)	N-1	7.79%			14	2	12				5		6			188	7.46%
	N-2	4.10%			18	8					5					140	5.56%
	N-3	2.05%														85	3.37%
	N-4	3.28%	24								5					72	2.86%
	N-5	2.05%				8		9								54	2.14%
	N-6	1.64%							7							36	1.43%
	N-7	4.92%								10		5	14	4		75	2.98%
	N-8	2.05%													18	49	1.94%
	N-9	1.23%														44	1.75%
	N-10	1.64%														36	1.43%
	N-11	2.87%												4		85	3.37%
	N-12	1.64%														56	2.22%
素质(S)	S-1	9.84%						2	2					4	8	183	7.26%
	S-2	8.61%		16			12		2	6		5	7	6		141	5.60%
	S-3	5.33%		32	2	2		2								260	10.32%
	S-4	5.74%		16	2			2			6				8	112	4.44%
	S-5	4.10%			2											49	1.94%
统计	学时		48	64	48	28	48	24	24	28	28	48	48	28	64		
	比例		1.83%	2.44%	1.83%	1.07%	1.83%	0.92%	0.92%	1.07%	1.07%	1.83%	1.83%	1.075	2.44%		

课程名称 培养规格		权重	课程 29	课程 30	课程 31	课程 32	课程 33	课程 34	课程 35	课程 36	课程 37	课程 38	课程 39	课程 40	课程 41	课程 42	课程 43	课程 44	统计	
		100%	国际 货运 代理 实务	集装箱码头数字化运营	多式 联运	特种货物集装箱运输	报关报 检实务	国际货运保险	航运英 语函电	国际货 运法规	国际航 运英语	集装箱货运站业务	企业岗位认知与体验	企业实训	顶岗实习	毕业论文(设计)	货运方案设计与实施	集装箱运输综合实践项目	学时	比例
知识(Z)	Z-1	3.65%												7.3	19.0				120	4.76%
	Z-2	2.46%												4.9	12.8				43	1.71%
	Z-3	2.46%									6			4.9	12.8				64	2.54%
	Z-4	0.82%												1.6	4.3				22	0.87%
	Z-5	2.46%									6			4.9	12.8				48	1.90%
	Z-6	1.23%												2.5	6.4				33	1.31%
	Z-7	1.64%				24						5		3.3	8.5			4	55	2.18%
	Z-8	2.87%			10				8			5		5.7	14.9				73	2.90%
	Z-9	2.05%			10		7		8					4.1	10.7				73	2.90%
	Z-10	1.23%							6					2.5	6.4				34	1.35%
	Z-11	2.46%					12		6					4.9	12.8				55	2.18%
	Z-12	2.46%						36		22				4.9	12.8			3	97	3.85%
	Z-13	3.69%	20	24										7.4	19.2		8		90	3.57%
	Z-14	1.64%			8									3.3	8.5		12		48	1.90%
能力(N)	N-1	7.79%				6	7						10	15.6	40.5	16		6	188	7.46%
	N-2	4.10%				6					9			8.2	21.3	16			140	5.56%
	N-3	2.05%							4		9			4.1	10.7				85	3.37%
	N-4	3.28%							4					6.6	17.1	12	2	3	72	2.86%
	N-5	2.05%										5		4.1	10.7				54	2.14%
	N-6	1.64%					7							3.3	8.5				36	1.43%
	N-7	4.92%			6							5		9.8	25.6			6	75	2.98%
	N-8	2.05%			6									4.1	10.7			3	49	1.94%
	N-9	1.23%			6	12						4		2.5	6.4				44	1.75%
	N-10	1.64%					12							3.3	8.5		2		36	1.43%
	N-11	2.87%	24	24										5.7	14.9		8		85	3.37%
	N-12	1.64%								22				3.3	8.5		12		56	2.22%
素质(S)	S-1	9.84%	4	5								2	6	19.7	51.2				183	7.26%
	S-2	8.61%		5			3						6	17.2	44.8		12		141	5.60%
	S-3	5.33%									6			10.7	27.7				260	10.32%
	S-4	5.74%			2					4		2		11.5	29.8	12			112	4.44%
	S-5	4.10%		6									6	8.2	21.3			3	49	1.94%
统计	学时		48	64	48	48	48	36	36	48	36	28	28	200	520	56	56	28		
	比例		1.83%	2.44%	1.83%	1.83%	1.83%	1.37%	1.375	1.83%	1.375	1.07%	1.07%	7.66%	19.91%	2.14%	2.14%	1.07%		

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

港口与航运管理专业群

人才培养方案

专业名称：现代物流管理

（2022版）

适用于 2024 级

2024 年 8 月

编制及修订记录

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

序号	编制或修订日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8	高晓英	陈红霞、黄河、王凤霞、纪越、杨华、仲颖、吴蓉蓉、沈钦文、马娅	按照2+0.5+0.5学制要求进行调整，总课时缩减至2650以内。《供应链管理》和《采购与供应链综合实践项目》合并，其他部分课程课时微调或开课时间放在第三、四学期。升学课程包以任选课形式放入专业拓展课模块。第五学期前10周为企业实训，后8周为顶岗实习。第六学期18周为顶岗实习。	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

现代物流管理专业面向水路运输与物流服务全流程，培养掌握现代物流和供应链管理的专业知识和技术技能，适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
港口与航运管理	现代物流管理（530802）	财经商贸大类（53）	物流类（5308）
	港口与航运管理（500307）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	集装箱运输管理（500310）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	关务与外贸服务（530503）	财经商贸（53）	经济贸易类（5305）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
现代物流管理（530802）	财经商贸大类（53）	物流类（5308）	水上运输业（55） 道路运输业（54） 多式联运和运输代理业（58） 装卸搬运和仓储业（59）	水上运输服务人员（4-02-03） 管理工程技术人员（2-02-30） 装卸搬运和运输代理服务人员（4-02-05） 仓储人员（4-02-06）	港口业务操作主管 港口仓储主管 运输主管 物流营销主管 物流客户服务主管	物流管理职业技能等级证书（中级）

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代航运服务业，面向水路运输与物流服务全流程，培养适任仓储配送、货物运输、港口业务、通关、货物运输代理、船舶代理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技能人才。

2、专业培养目标

本专业培养具有社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养与敬业精神，规范意识与创新思维，具备较强的可持续发展能力，掌握现代物流与供应链专业知识和技术技能，面向港航物流业，能够从事仓储配送、运输以及物流市场开发、采购与供应链等操作与管理工作的高素质技术技能人才。学生毕业 3 年后，应能精通物流类岗位技能，成为港航物流等领域的技术骨干并达到物流服务师（二级）水平。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握必备的思想政治理论、科学文化知识和中华优秀传统文化知识；
	Z-2	掌握必备的管理理论与方法、现代经济学基本理论及商务礼仪规范；
	Z-3	熟悉国际贸易基本业务流程、单证处理与航运市场经济规则；
	Z-4	掌握港口物流设施设备的种类、结构、功能与使用规范；
	Z-5	掌握航运物流市场分析、客户关系管理的基本知识和方法；
	Z-6	掌握港口仓储规划方法及仓储与配送业务流程；
	Z-7	掌握各种运输方式业务流程与作业规范；
	Z-8	掌握现代物流信息技术、物流数据分析、智慧港口、物联网等新知识、新技术；
	Z-9	掌握物流成本核算与控制的基本知识和方法；
	Z-10	掌握国际采购与供应链管理的基本理论和知识；
	Z-11	掌握港口与航线的基础知识、港口业务的基本知识和系统组成；
	Z-12	掌握港口危化品储运规则及事故预防与应急处理知识。

能力（N）	N-1	具有探究学习、终身学习、问题解决与职业发展能力；
	N-2	具有良好的语言、文字表达能力与沟通合作能力；
	N-3	能够运用英语处理简单的英文函件与单证；
	N-4	能够熟练运用 office 等办公软件；
	N-5	能够进行航运物流市场营销与客户关系管理；
	N-6	能够从事航运服务企业采购操作与管理及供应商开发与管理；
	N-7	能够进行港口仓储与配送、 物流运输作业及管理；
	N-8	能够运用大数据、智慧物流等先进技术提升物流运作效率；
	N-9	能够进行物流成本核算与分析控制；
	N-10	能够运用供应链整合设计理念解决港口与航运企业实际问题；
	N-11	能够进行码头生产作业与港口运营管理；
	N-12	能够进行港口危化品物流作业，事故预防及应急处置。
素质（S）	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
	S-2	遵守职业道德准则，具备社会责任感，爱岗敬业；
	S-3	具有质量意识、安全意识、环保意识
	S-4	具有健康的体魄、 健全的人格与良好的人文素养
	S-5	具有批判性思维与创新意识
	S-6	具有较强的集体意识与团队合作精神
	S-7	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	港口业务操作主管	（1）码头理货、港口仓库与堆场作业管理 （2）集装箱箱务管理及特殊箱的处理 （3）优化港口物流业务流程 （4）港口危化品物流业务操作与管理	（1）具有港口物流操作能力 （2）具有泊位策划、堆场策划、码头理货等港口生产组织能力 （3）能进行危化品运输与仓储规范管理及事故应急处置	掌握港口与航运物流专业知识和技术技能，面向港航物流业，能够从事货物装卸、仓储等操作与管理工作。	Z-2、Z-4、Z-6、Z-8、Z-9、Z-11 N-3、N-4、N-11 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
2	港口仓储主管	（1）合理布局仓库、规划库容 （2）做好货物的入库、在库和出库作业及管理 （3）及时、准确维护库存管理系	（1）能够进行仓储与配送作业及管理 （2）能够操作与维护仓储信息系统 （4）能够操作与维护仓储设施设备 （4）能够做好货品	能够从事货物仓储操作与管理工作。	Z-4、Z-6、Z-8、Z-9、N-1、N-7、N-8、N-9、N-10 S-1、S-2、S-3、S-6、

		统，控制仓储与库存成本 （4）优化配送路径，进行配送作业与管理	与仓库安全管理 （5）能够进行仓储规划设计及成本控制		S-7
3	运输主管	（1）进行运输调度计划的编制和实施 （2）选择运输方式、优化运输路线 （3）计算运费、制作运输单证 （4）正确核算运输成本、优化成本控制	（1）能够进行运输作业的计划、组织和控制 （2）能够操作与维护运输管理信息系统 （3）能够做好货物品质监控与管理 （4）具备物流信息的收集、分析、处理和及时反馈能力 （5）具备一定的沟通能力和团结协作能力	能够从事物流运输操作与管理工作。	Z-3、Z-7、Z-8、Z-9、N-1、N-7、N-8、N-9、N-10 S-1、S-2、S-3、S-7
4	物流营销主管	（1）制定销售计划 （2）组织开展物流市场调查与宣传 （3）组织实施销售方案 （4）管理与控制营销成本	（1）具有物流产品销售能力 （2）具有市场开拓和维护能力 （3）能够对营销作业成本进行正确计算、分析和控制	能够从事物流市场开发、采购等操作与管理工作。	Z-2、Z-3、Z-5、Z-9 N-2、N-4、N-5、N-6、N-9、N-10 S-1、S-2、S-4、S-5
5	物流客户服务主管	（1）积极配合销售部门开展工作 （2）建立售后服务信息管理系统 （3）妥善处理客户投诉	（1）具有良好的客户关系管理能力 （2）具有良好的语言表达能力 （3）具有良好的倾听能力和人际关系协调能力	能够从事供应链管理工作。	Z-1、Z-2、Z-5 N-2、N-3、N-5 S-1、S-2、S-4、S-5

四、人才培养模式

深化校企合作，采用现代学徒制培养模式，工学结合，实现校企双元育人；根据现代物流管理专业核心能力，充分考虑学生可持续发展潜力，坚持专业教育和素质教育并重，实施能力递进式的 2+0.5+0.5“双向五段”人才培养。

学校		企业	学校	企业	企业	企业
通识课程学习 平台课程学习		岗位体验认知实习	平台课程学习 核心课程学习 课程仿真实训	兼职教师授课	企业实训	毕业设计 顶岗实习与就业
第一阶段		第二阶段	第三阶段		第四阶段	第五阶段
第一学期	第二学期		第三、第四学期		第五学期	第六学期

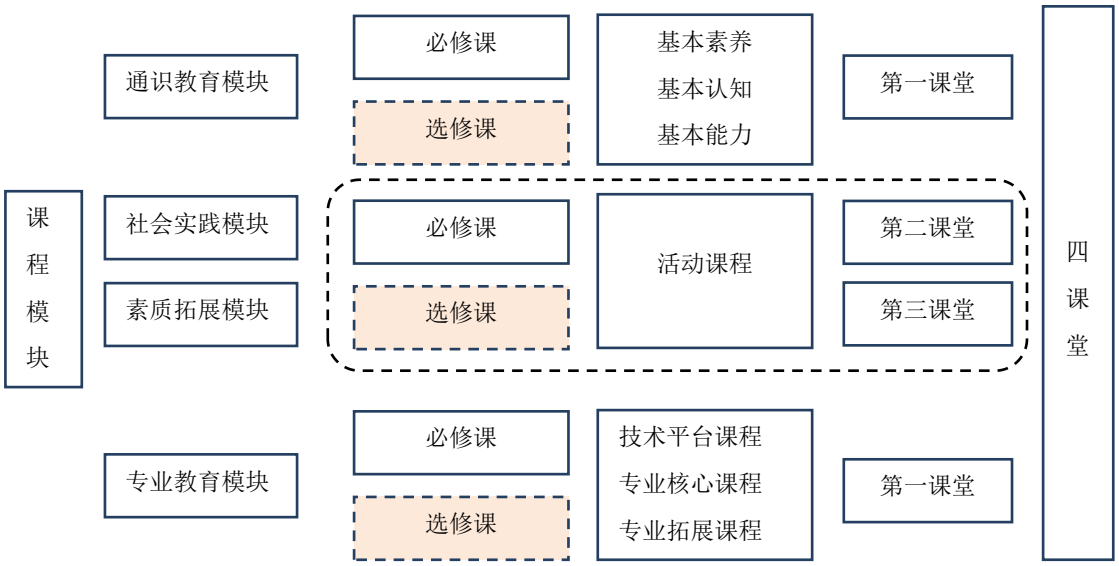
五、课程设置及要求

本专业总学分为 154，总学时为 2603，其中理论课时 896 学时，占总学时的 34.42%，实践课时 1707 学时，占总学时的 65.58%，选修课时 412 学时，占总学时的 15.83%。

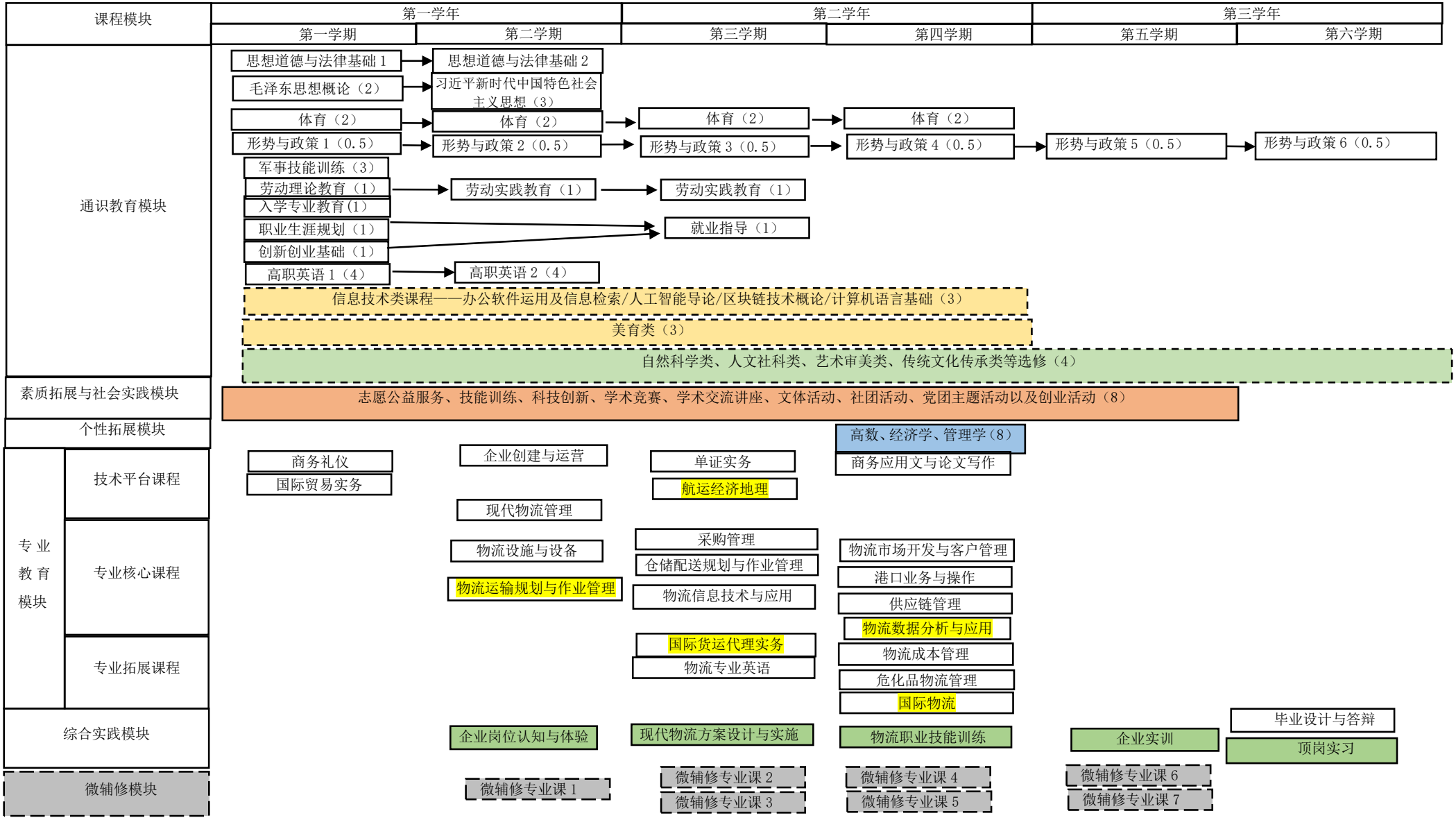
（一）专业群课程体系设计（需配图）

1.课程设计思路

依据 OBE 反向设计原则，基于现代物流管理专业核心岗位面向提炼培养目标与规格，按照培养目标/规格与课程的支撑关系设计课程体系，安排各类课程。同时融入物流职业技能大赛要求，对接物流管理 1+X 证书制度，突出海事特色，以港口作为物流的中心环节，侧重于港航运输、仓储、配送业务与技术，“岗课赛证”四位一体构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的模块化、项目化课程体系。



2. 课程底图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法律基础 1
思想道德与法律基础 2
毛泽东思想概论（2）
习近平新时代中国特色社会主义思想（3）
体育（2）
体育（2）
体育（2）
体育（2）
形势与政策 1（0.5）
形势与政策 2（0.5）
形势与政策 3（0.5）
形势与政策 4（0.5）
形势与政策 5（0.5）
形势与政策 6（0.5）
军事技能训练（3）
劳动理论教育（1）
劳动实践教育（1）
劳动实践教育（1）
入学专业教育(1)
职业生涯规划（1）
就业指导（1）
创新创业基础（1）
高职英语 1（4）
高职英语 2（4）
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类（3）
自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等选修（4）
素质拓展与社会实践模块
志愿公益服务、技能训练、科技创新、学术竞赛、学术交流讲座、文体活动、社团活动、党团主题活动以及创业活动（8）
个性拓展模块
高数、经济学、管理学（8）
专业教育模块
技术平台课程
商务礼仪
企业创建与运营
单证实务
商务应用文与论文写作
国际贸易实务
航运经济地理
现代物流管理
专业核心课程
采购管理
物流市场开发与客户管理
物流设施与设备
仓储配送规划与作业管理
港口业务与操作
物流运输规划与作业管理
物流信息技术与应用
供应链管理
物流数据分析与应用
专业拓展课程
国际货运代理实务
物流成本管理
物流专业英语
危化品物流管理
国际物流
综合实践模块
企业岗位认知与体验
现代物流方案设计与实施
物流职业技能训练
企业实训
毕业设计与答辩
顶岗实习
微辅修模块
微辅修专业课 1
微辅修专业课 2
微辅修专业课 3
微辅修专业课 4
微辅修专业课 5
微辅修专业课 6
微辅修专业课 7

（二）课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德修养与法律基础	（1）认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 （2）理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 （3）认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 （4）了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 （5）了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 （6）提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 （7）培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1）系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理。 （2）正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 （3）正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 （4）培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 （5）坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 （6）增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-5
3	习近平新时代中国特色社会主义思想	（1）深刻理解党的十八大以来的原创性思想、变革性实践、突破性进展和标志性成果。 （2）学会用马克思主义的立场观点方法观察、把握时代。 （3）树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”，厚植爱国主义情怀，把	Z-1	N-1	S-1 S-2

		爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。			
4	形势与政策	（1）全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 （2）正确认识国情，理解党的路线方针政策。 （3）培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 （4）增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 （5）培养良好的职业道德。	Z-1	N-1	S-1 S-2
5	四史教育	（1）帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 （2）帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1	N-1	S-1
6	大学生心理健康	（5）树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 （6）学会正确的人际交往方法。 （7）能进行健康的情绪管理。 （8）学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 （5）形成健全的人格价值观。 （6）正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-1 S-2 S-4
7	劳动教育	（1）理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 （2）体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 （3）具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-7
8	军事理论	（1）加强国防教育和爱国思想教育。 （2）掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 （3）树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 （4）培养学生的集体主义观念。	Z-1		S-1 S-3 S-6
9	军事技能训练	（1）增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 （2）培养学生的家国情怀和社会责任感。	Z-1		S-1 S-4 S-6

		（3）形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 （4）培养学生的集体主义意识。			
10	公共体育	（1）使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 （2）激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。			S-4
11	职业生涯规划	（1）激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 （2）通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。		N-1	S-2
12	就业指导	（1）使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 （2）帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。			S-2 S-6
13	入学专业教育	（1）了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 （2）了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 （3）掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	（1）了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 （2）掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。	Z-2	N-1	S-5

		（3）能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。			
15	高职英语	（1）具有英语综合应用能力。 （2）提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 （3）提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 （4）达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-4
16	办公软件运用及信息检索	（1）识记必备的信息技术知识。 （2）熟练掌握 Word 的相关操作。 （3）熟练掌握 Excel 相关操作。 （4）熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-1	N-4	
17	美育类选修	（1）提高艺术修养，培养良好的人文素养。 （4）具有创新意识，培养应变创新能力。			S-4 S-5
18	通识选修类	（1）具备良好的安全生产与环境保护意识。 （2）具备良好的人文素养。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。			S-3 S-4 S-5
19	企业创建与运营	（1）认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程；（2）认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容； （3）认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法； （4）认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能。 （5）掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑。 （6）培养经济管理通识素养和技能。 （7）培养创业观、企业观、经营观和管理观。	Z-2	N-1 N-2	S-5 S-6
20	商务礼仪	(1)了解礼仪的基本知识和世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范。 (2)理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的交往礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。 （3）提高学生的商务活动安排、社	Z-2	N-2 N-5	S-3

		会交往、实际操作能力和表达、应变的能力，运用沟通技巧，处理和维护好客户关系。 （4）培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度和庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为止。			
21	国际贸易实务	（1）识记相关的国际贸易法律和惯例的应用。 （2）会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算。 （3）掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识。 （4）能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项。 (5)具备规则意识和安全意识。	Z-3	N-1	S-3
22	单证实务	（1）熟知外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程。 （2）能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作。 （3）具备外贸单证员的职业素质、能力和专业知识。	Z-3	N-3	S-3
23	航运经济地理	（1）能说出世界主要航运国家的港口名称，知道世界主要航线和航运海域。 （2）熟练准确地判断出该港口所在国家的地理位置、名称，经济贸易和运行状况。 （3）能根据货物的流向，确定所使用的航线、经过的国家和挂靠港口。 （4）具有较强的工作质量意识和服务意识。	Z-11	N-7	S-3
24	商务应用文与论文写作	（1）了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。 （2）具备高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 （3）提升从事国际商务沟通活动的能力。	Z-1	N-2	S-1
25	现代物流管理	（1）熟悉各种物流设施设备。 （2）熟悉物流运作环节和业务流程。 （3）了解物流信息技术的种类及应用。 （4）描述供应链及供应链管理。	Z-4 Z-7 Z-8 Z-10	N-7	S-2

		（5）了解物流发展趋势。 （6）能进行简单的仓储、运输及配送作业。 （7）具有物流质量管理意识与安全、环保意识。			
26	企业岗位认知与体验	（1）具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 （2）具有团队协作精神和沟通能力。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 （3）遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。	N-1		S-1 S-6 S-3
27	物流市场开发与客户管理	（1）识记市场开发的原理和概念。 （2）了解客户关系管理的概念和方法。 （3）具备物流市场调研、市场开发、市场分析的能力。 （4）具备认知客户、开发客户、保留客户的能力。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具有较强的集体意识与团队合作精神。	Z-5	N-2 N-5	S-4 S-6
28	采购管理	（1）认知采购管理理论，熟悉采购组织的类型和设计方法。 （2）运用现代采购管理理念，分析采购环境。 （3）分析采购需求，制订采购计划。 （4）分析价格成本，能合理选择供应商。 （5）维护供应商关系、实行采购谈判的能力。 （6）运用各种采购方式，有一定的实战能力。 （7）熟知采购合同管理规程，有一定的风险控制能力。 （8）树立良好的现代采购管理理念。 （9）遵守诚实守信的职业道德。	Z-10	N-6	S-2
29	仓储配送规划与作业管理	（1）了解仓库及其结构，掌握仓库的分区、布局、仓储规划方法。 （2）了解仓储与配送作业环节，熟悉配送作业过程中的基本操作流程。 （3）描述现代化仓储管理技术。 （4）能进行仓库规划与设计，优化仓储布局。 （5）能进行仓储与配送作业及管理。	Z-6 Z-8	N-1 N-7 N-8	S-2 S-3

		（6）能熟练操作仓库管理信息系统。 （7）具有质量管理意识，注重仓库安全管理。			
30	物流运输规划与作业管理	（1）掌握公路、铁路、水路、航空货物运输及多式联运业务组织与管理的相关知识。 （2）熟悉各种运输设备。 （3）熟悉物流运输相关岗位的工作内容和基本要求。 （4）具备运输业务岗位所需的职业技能与职业素质。 （5）能够进行运输业务规划与作业管理。	Z-7 Z-4	N-1 N-7	S-2 S-3
31	物流设施与设备	（1）掌握运输设施与设备、仓储设施与设备、装卸搬运设备、配送设备、流通加工设备、信息处理设备的种类、结构、功能与使用规范。 （2）掌握各种运输方式业务流程与作业规范。 （3）了解智慧物流的新知识、新技术。 （4）掌握港口设备的基础知识与操作流规程。 （5）具备操作仓储、 配送、 运输基础设备的能力。 （6）具备码头理货与港口仓储作业能力。 （7）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （8）具备质量意识、规则意识、安全意识、环保意识。	Z-4 Z-8 Z-11	N-7 N-11	S-2 S-3
32	物流信息技术与应用	（1）识记物流信息技术相关概念，描述条形码、POS、RFID、GPS、GIS、EDI 工作原理。 （2）了解智慧物流的新知识、新技术。 （3）具备用计算机及网络进行信息收集、分类、处理、发布的能力。 （4）具有条形码、POS、RFID、GPS、GIS、EDI 系统操作能力及相关技术应用能力。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具有良好的创新精神。	Z-8	N-8	S-2 S-5
33	港口业务与操作	（1）能根据船期、装卸数量、中转衔接情况，准确地编制船舶作业计划。 （2）能合理有效地组织指挥单船装卸作业。 （3）能根据航线、靠区、箱重，合	Z-11	N-11	S-2 S-6

		理安排箱区和箱位，最大限度地提高码头堆场利用率。 （4）能审核进出闸口有关的单证，发现并修正单证中所存在的问题，办理货物的交接业务。 （5）遵守职业道德，爱岗敬业。 （6）具有团队合作意识。			
34	企业实训	（1）掌握物流设备工作原理和操作规程，熟悉各种物流单证及物流软件操作流程。 （2）能够进行仓储、 配送、 运输作业及管理。 （3）具备一定的物流业务管理能力,能解决工作中实际问题。 （4）了解专业的价值观、态度、理论及工作技巧与应用程序，进一步了解社会、学会学习、学会生活，增强为人处世的能力。 （5）具有良好的职业道德、爱岗敬业。 （6）具有较强的团队合作精神，集体意识强。	Z-4	N-7 N-1	S-2 S-6 S-7
35	顶岗实习	（1） 了解实习岗位职责和操作规范。 （2）了解实习企业发展现状和运营方式。 （3）了解实习企业所在行业的发展动态。 （4）综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。		N-1	S-2 S-3 S-7
36	毕业设计与答辩	（1）能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 （2）具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 （3）具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 （4）具有批判性思维和创新意识。		N-1 N-2 N-4	S-5
37	物流成本管	（1）能够对物流成本准确分类、核	Z-9	N-9	S-3

	理	算和控制。 （2）能够对物流成本进行预测并提供方法和相关数据。 （3）能够对物流成本进行决策提供方法和数据支持。 （4）能够掌握物流成本的效益分析以及物流业绩综合评价方法。 （5）严谨的工作作风具备诚实守信的职业道德。	Z-10		
38	现代物流方案设计与实施	（1）描述货位优化方法及仓储与配送流程。 （2）分析仓库与客户订单资料，制定物流方案。 （3）运用 EXCEL 和 word，提升方案制作效率。 （4）正确进行入库、出库及配送操作。 （5）操作信息系统、利用信息设备，确保正确高效实施方案。 （6）具备较强的集体意识与团队合作精神。	Z-6	N-1 N-4 N-7 N-8	S-6
39	物流专业英语	（1）掌握物流专业英语及物流设备词汇。 （2）能够进行典型物流场景英语对话。 （3）英文介绍重要物流知识及业务流程。 （4）撰写物流英语函电和单据的操作技能。 （5）专业英语阅读能力及专业英语文献翻译能力。 （6）具有较好的英语文化素养。	Z-	N-2 N-3	S-4
40	物流职业技能训练	（1）描述仓库布局及物流设施规划与库存控制方法。 （2）理解运输规划方法。利用节约里程法，优化配送路线。 （3）能制定调研计划，进行市场开发与客户管理。 （4）会编制运输计划，计算运输成本。 （5）能用作业成本法进行成本管理。 （6）熟悉物流作业安全常识及安全管理。 （7）在物流管理中具有创新思维。	Z-6 Z-7	N-5 N-7 N-9	S-2 S-5
41	国际物流	（1）了解国际物流发展的趋势。 （2）掌握国际物流的业务开拓和代理能力。 （3）掌握国际物流单证和报关报检能力。 （4）国际物流综合业务能力和管理	Z-3 Z-5	N-3 N-5	S-5

		能力。 （5）具有一定的创新能力。			
42	危化品物流管理	（1）识记危化品的分类与基础知识。 （2）描述危化品物流的特征与安全操作注意事项。 （3）能够对危化品进行分类管理。 （4）能够识别危险源，做好事故预防和应急处置工作。 （5）具备良好的安全生产与环境保护意识。	Z-12	N-12	S-2 S-3
43	国际货运代理实务	（1）掌握国际货运代理业务的经营范围；能熟练查询各类服务的现行价格，根据发货人、收货人的委托，制定客户订单。 （2）了解国际货运代理人的职责范围，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。 （3）树立“为货主着想”的职业意识，树立严谨的职业道德观，能自觉维护国家和企业利益，具有较强的责任感和全局意识	Z-3 Z-11	N-11	S-2
44	供应链管理	（1）掌握供应链的基本概念、结构、特征和类型，以及供应链管理的概念、目标、运作方式等基本知识。 （2）正确设计供应链，并清楚理解供应链管理中的需求管理及库存控制方法。 （3）了解供应链管理中的信息流、信息系统及信息技术在供应链管理中的应用。 （4）能进行供应商开发与管理。 （5）运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。 （6）具有供应链协同意识、设计优化企业供应链。 （7）具备质量意识、环保意识。 （8）具有一定的创新意识，将供应链管理方法用于实践。	Z-10 Z-8	N-1 N-6 N-10	S-3 S-5
45	物流数据分析与应用	(1)掌握数据分析的概念、工作流程，掌握常用的数据分析方法与工具的运用。 (2)了解数据来源途径，熟练掌握数据加工预处理的相关函数。 (3)掌握直方图、抽样分析、相关分析、回归分析、移动平均、指数平滑等数据分析方法。 (4)能运用折线图、柱状图、饼图等多种图表进行数据展示。 (5)掌握 Excel 在采购管理、仓储管	Z-8	N-1 N-4	S-2

		理、运输管理、配送管理、信息管理、人员管理、客户管理、成本核算管理过程中的实际应用。 (6)具有学生实际动手能力和自我学习的能力。 (7)养成诚实守信的职业道德和规范科学的职业意识和行为习惯。			

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德修养与法律基础	（1）认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 （2）理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 （3）认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 （4）了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 （5）了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 （6）提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 （7）培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。 人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1）系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理。 （2）正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 （3）正确认识和分析	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理	32/2

			中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 （4）培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 （5）坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 （6）增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	
3		习近平新时代中国特色社会主义思想	（1）深刻理解党的十八大以来的原创性思想、变革性实践、突破性进展和标志性成果。 （2）学会用马克思主义的立场观点方法观察、把握时代。 （3）树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论、理论品格和历史地位等。	48/3
4	2335226	形势与政策	（1）全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 （2）正确认识国情，理解党的路线方针政策。 （3）培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 （4）增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 （5）培养良好的职业道德。	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3

5		四史教育	（1）帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 （2）帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史	16/1
6	2335248	大学生心理健康	（9）树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 （10）学会正确的人际交往方法。 （11）能进行健康的情绪管理。 （12）学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 （5）形成健全的人格价值观。 （6）正确学会规划大学生涯。	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
7		劳动教育	（1）理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 （2）体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 （3）具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	（1）加强国防教育和爱国思想教育。 （2）掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 （3）树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律	32/1

			（4）培养学生的集体主义观念。	性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	
9	2335142	军事技能训练	（1）增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 （2）培养学生的家国情怀和社会责任感。 （3）形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 （4）培养学生的集体主义意识。	《内务条令》教育；《纪律条令》教育;《队列条令》教育与训练。	56/2
10	2411009	公共体育	（1）使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 （2）激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
11	5100002	职业生涯规划	（1）激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 （2）通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	0500006	就业指导	（1）使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 （2）帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1

			力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。		
13	2335441	入学专业教育	（1）了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 （2）了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 （3）掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
14	4188015	创新创业基础	（1）了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 （2）掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 （3）能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化	32/2
15	2223005	高职英语	（1）具有英语综合应用能力。 （2）提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 （3）提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 （4）达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程 确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/6

16	2390276	办公软件运用及信息检索	（1）识记必备的信息技术知识。 （2）熟练掌握 Word 的相关操作。 （3）熟练掌握 Excel 相关操作。 （4）熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
17	2190026	美育类选修	（1）提高艺术修养，培养良好的人文素养。 （4）具有创新意识，培养应变创新能力。	美育基础、绘画艺术、合唱指挥、打击乐演奏、茶道艺术、书法艺术。	44/3
18		通识选修类	（1）具备良好的安全生产与环境保护意识。 （2）具备良好的人文素养。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。	自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等。	64/4
19	4121006	企业创建与运营	（1）认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程；（2）认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容； （3）认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法； （4）认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能； （5）掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑； （6）培养经济管理通识素养和技能； （7）培养创业观、企业观、经营观和管理观。	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	48/3
20	2335155	商务礼仪	(1)了解礼仪的基本知识和世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范。 (2)理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用	商务礼仪概述、商务形象利益塑造、商务仪态礼仪、商务交往礼仪、商务函电礼仪、商务宴请礼仪、涉外礼仪。	24/1.5

			所学的交往礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。 （3）提高学生的商务活动安排、社会交往、实际操作能力和表达、应变的能力，运用沟通技巧，处理和维护好客户关系。 （4）培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度和庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为止。		
21	2032012	国际贸易实务	（1）识记相关的国际贸易法律和惯例的应用。 （2）会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算。 （3）掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识。 （4）能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项。 (5)具备规则意识和安全意识。	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合同的履行、国际贸易方式。	48/3
22	4199912	单证实务	（1）熟知外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程。 （2）能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作。 （3）具备外贸单证员的职业素质、能力和专业知识。	制单准备、进口单证缮制、出口单证缮制	28/1.5
23	2012011	航运经济地理	（1）能说出世界主要航运国家的港口名称，知道世界主要航线和航运海域。 （2）熟练准确地判断出该港口所在国家的地理位置、名称，经济贸易和运行状况。	世界各国的经济概况和经贸发展趋势，各大洲的海运经济地理概况，本地区域主要港口的基本状况，主要的货物流向、主要航线国际贸易	34/2

			（3）能根据货物的流向，确定所使用的航线、经过的国家和挂靠港口。 （4）具有较强的工作质量意识和服务意识。	中大宗货物海上运输的流向与流量，主要的大洋航线等。	
24	2112038	商务应用文与论文写作	（1）了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。 （2）具备高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 （3）提升从事国际商务沟通活动的能力。	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	24/1.5
25	2112044	现代物流管理	（1）熟悉各种物流设施设备。 （2）熟悉物流运作环节和业务流程。 （3）了解物流信息技术的种类及应用。 （4）描述供应链及供应链管理。 （5）了解物流发展趋势。 （6）能进行简单的仓储、运输及配送作业。 （7）具有物流质量管理意识与安全、环保意识。	物流管理概述，物流系统功能要素的构成及其管理，企业物流，物流外包与第三方物流，现代物流与电子商务，物流企业管理，供应链管理，国际物流等。	51/3
26	4199055	企业岗位认知与体验	（1）具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 （2）具有团队协作精神和沟通能力。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 （3）遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。	学生到相关物流企业进行实习，了解物流的各个工作环节主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合。	56/2

27	041111020003	物流市场开发与客户管理	（1）识记市场开发的原理和概念。 （2）了解客户关系管理的概念和方法。 （3）具备物流市场调研、市场开发、市场分析的能力。 （4）具备认知客户、开发客户、保留客户的能力。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具有较强的集体意识与团队合作精神。	市场营销概论，市场调研的流程，市场分析与定位基本方法，市场开发的步骤，物流行业市场开发，客户关系管理概述，认知客户、开发客户、保留客户的基本方法	48/3
28	4121005	采购管理	（1）认知采购管理理论，熟悉采购组织的类型和设计方法。 （2）运用现代采购管理理念，分析采购环境。 （3）分析采购需求，制订采购计划。 （4）分析价格成本，能合理选择供应商。 （5）维护供应商关系、实行采购谈判的能力。 （6）运用各种采购方式，有一定的实战能力。 （7）熟知采购合同管理规程，有一定的风险控制能力。 （8）树立良好的现代采购管理理念。 （9）遵守诚实守信的职业道德。	认识采购管理，采购管理组织，采购战略与计划管理，采购价格与成本分析，采购与供应关系管理，采购谈判，采购合同管理，专项采购	34/2
29	4121001	仓储配送规划与作业管理	（1）了解仓库及其结构，掌握仓库的分区、布局、仓储规划方法。 （2）了解仓储与配送作业环节，熟悉配送作业过程中的基本操作流程。 （3）描述现代化仓储管理技术。 （4）能进行仓库规划与设计，优化仓储布局。	仓储及仓储管理基础认知、物流仓储经营、仓储业务流程管理、仓库分区、仓储设备选型及数量计算、仓库布局、仓库货位设计、商品养护与安全管理、库存管理、配送及配送业务、配送中心管理、配送运输管	68/4.5

			（5）能进行仓储与配送作业及管理。 （6）能熟练操作仓库管理信息系统。 （7）具有质量管理意识，注重仓库安全管理。	理、配送成本管理、仓储与配送绩效管理等。	
30	4121002	物流运输规划与作业管理	（1）掌握公路、铁路、水路、航空货物运输及多式联运业务组织与管理的相关知识。 （2）熟悉各种运输设备。 （3）熟悉物流运输相关岗位的工作内容和基本要求。 （4）具备运输业务岗位所需的职业技能与职业素质。 （5）能够进行运输业务规划与作业管理。	公路货物运输、水路货物运输、铁路货物运输、航空货物运输、集装箱货物运输、货物联合运输、特种货物运输。	68/4.5
31	2022022	物流设施与设备	（1）掌握运输设施与设备、仓储设施与设备、装卸搬运设备、配送设备、流通加工设备、信息处理设备的种类、结构、功能与使用规范。 （2）掌握各种运输方式业务流程与作业规范。 （3）了解智慧物流的新知识、新技术。 （4）掌握港口设备的基础知识与操作流规程。 （5）具备操作仓储、配送、 运输基础设备的能力。 （6）具备码头理货与港口仓储作业能力。 （7）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （8）具备质量意识、规则意识、 安全意识、环保意识。	物流实施与设备概述、运输设施与设备、仓储设施与设备、配送中心设备、装卸搬运设备、流通加工设备、信息处理设备、物流机械设备的配置、选择与管理等。	32/2
32	2052029	物流信息技术与应用	（1）识记物流信息技术相关概念，描述条形码、POS、RFID、GPS、GIS、EDI 工作原理。	物流信息技术概论、销售时点系统技术与应用、条码识别技术与应用、	48/3

			（2）了解智慧物流的新知识、新技术。 （3）具备用计算机及网络进行信息收集、分类、处理、发布的能力。 （4）具有条形码、POS、RFID、GPS、GIS、EDI系统操作能力及相关技术应用能力。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具有良好的创新精神。	射频识别技术、全球定位系统技术与应用、地理信息系统技术与应用、电子交换技术与应用、物流管理信息系统实训等。	
33	4199148	港口业务与操作	（1）能根据船期、装卸数量、中转衔接情况，准确地编制船舶作业计划。 （2）能合理有效地组织指挥单船装卸作业。 （3）能根据航线、靠区、箱重，合理安排箱区和箱位，最大限度地提高码头堆场利用率。 （4）能审核进出闸口有关的单证，发现并修正单证中所存在的问题，办理货物的交接业务。 （5）遵守职业道德，爱岗敬业。 （6）具有团队合作意识。	件杂货码头操作，集装箱码头操作，干散货码头操作，石油码头操作等。	64/4
34	041111040005	企业实训	（1）掌握物流设备工作原理和操作规程，熟悉各种物流单证及物流软件操作流程。 （2）能够进行仓储、配送、 运输作业及管理。 （3）具备一定的物流业务管理能力,能解决工作中实际问题。 （4）了解专业的价值观、态度、理论及工作技巧与应用程序，进一步了解社会、学会学习、学会生活，增强为人处世的能力。 （5）具有良好的职业道德、爱岗敬业。	了解物流企业实际工作场景，岗位工作内容和范围；通过安排学生深入到企业，为学生提供真实的工作情景。	200/10

			（6）具有较强的团队合作精神，集体意识强。		
35	3700274	顶岗实习	（1）了解实习岗位职责和操作规范。 （2）了解实习企业发展现状和运营方式。 （3）了解实习企业所在行业的发展动态。 （4）综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
36	2145065	毕业设计与答辩	（1）能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 （2）具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 （3）具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 （4）具有批判性思维和创新意识。	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2
37	041111020010	物流成本管理	（1）能够对物流成本准确分类、核算和控制。 （2）能够对物流成本进行预测并提供方法和相关数据。 （3）能够对物流成本进行决策提供方法和数据支持。 （4）能够掌握物流成本的效益分析以及物流业绩综合评价方法。 （5）严谨的工作作风具备诚实守信的职业道德。	物流成本核算概述、物流成本构成与特点、动作成本法（ABC 成本法）物流成本控制，成本数据进行记录存档，自觉保持安全作业及 KPI、平衡记分卡方法等。	34/2
38	4121003	现代物流方案设计与实施	（1）描述货位优化方法及仓储与配送流程。 （2）分析仓库与客户订单资料，制定物流方	入库作业计划，出库作业计划，配送作业计划，运输作业计划，时间与成	28/1

			案。 （3）运用 EXCEL 和 word，提升方案制作效率。 （4）正确进行入库、出库及配送操作。 （5）操作信息系统、利用信息设备，确保正确高效实施方案。 （6）具备较强的集体意识与团队合作精神。	本预算，入库作业实施，出库作业实施，配送作业实施等。	
39	4121004	物流专业英语	（1）掌握物流专业英语及物流设备词汇。 （2）能够进行典型物流场景英语对话。 （3）英文介绍重要物流知识及业务流程。 （4）撰写物流英语函电和单据的操作技能。 （5）专业英语阅读能力及专业英语文献翻译能力。 （6）具有较好的英语文化素养。	物流的定义与发展，供应链中的牛鞭效应，运输的起源与发展；仓储与配送物流案例，绿色物流；物流包装；物流函电；物流单证等等。	34/2
40	041111020009	物流职业技能训练	（1）描述仓库布局及物流设施规划与库存控制方法。 （2）理解运输规划方法。利用节约里程法，优化配送路线。 （3）能制定调研计划，进行市场开发与客户管理。 （4）会编制运输计划，计算运输成本。 （5）能用作业成本法进行成本管理。 （6）熟悉物流作业安全常识及安全管理。 （7）在物流管理中具有创新思维。	职业道德和环境保护与职业安全认知，物流基础与行业认知，基本管理技能应用，物流创新优化与创业，物流市场开发与客户管理，仓储与库存管理，配送管理，运输管理，物流成本与绩效管理等。	28/1
41	041111020008	国际物流	（1）了解国际物流发展的趋势。 （2）掌握国际物流的业务开拓和代理能力。 （3）掌握国际物流单证和报关报检能力。 （4）国际物流综合业	国际物流概述；国际贸易与国际物流；国际采购与供应链管理；国际货物运输管理；国际港口；国际仓储与库存；海关作业；	24/1.5

			务能力和管理能力。 （5）具有一定的创新能力。	国际货物包装与检验检疫；国际区域物流；国际物流发展趋势等等。	
42	0411020004	危化品物流管理	（1）识记危化品的分类与基础知识。 （2）描述危化品物流的特征与安全操作注意事项。 （3）能够对危化品进行分类管理。 （4）能够识别危险源，做好事故预防和应急处置工作。 （5）具备良好的安全生产与环境保护意识。	危化品物流基础、危化品物流安全技术、危险危害因素识别与分析、危化品物流事故应急救援、危化品物流安全评价、危化品物流系统安全对策措施。	34/2
43	4199982	国际货运代理实务	（1）掌握国际货运代理业务的经营范围；能熟练查询各类服务的现行价格，根据发货人、收货人的委托，制定客户订单。 （2）了解国际货运代理人的职责范围，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。 （3）树立“为货主着想”的职业意识，树立严谨的职业道德观，能自觉维护国家和企业利益，具有较强的责任感和全局意识	国际货运代理概论、揽货与货运代理委托、杂货班轮运输、集装箱班轮运输、租船运输业务、海运提单的操作要点、海运出口单据主备、进出口货物报关工作、	24/1.5
44	2052088	供应链管理	（1）掌握供应链的基本概念、结构、特征和类型，以及供应链管理的概念、目标、运作方式等基本知识。 （2）正确设计供应链，并清楚理解供应链管理中的需求管理及库存控制方法。 （3）了解供应链管理中的信息流、信息系统及信息技术在供应链管理中的应用。 （4）能进行供应商开发与管理。 （5）运用供应链整合	供应链的基本概念、结构、特征和类型，以及供应链管理的概念、目标、运营机制等基本知识；供应链管理的方法；供应链网络的构建；供应链环境下的采购管理；供应链环境下的生产管理；供应链环境下的库存控制；供应链环境下的客户管理；供应链环境下的信息管理；供应链	68/4.5

			设计理念解决企业实际问题。 （6）具有供应链协同意识、设计优化企业供应链。 （7）具备质量意识、环保意识。 （8）具有一定的创新意识，将供应链管理方法用于实践。	绩效评价于激励等。	
45	041111020006	物流数据分析与应用	(1)掌握数据分析的概念、工作流程，掌握常用的数据分析方法与工具的运用。 (2)了解数据来源途径，熟练掌握数据加工预处理的相关函数。 (3)掌握直方图、抽样分析、相关分析、回归分析、移动平均、指数平滑等数据分析方法。 (4)能运用折线图、柱状图、饼图等多种图表进行数据展示。 (5)掌握 Excel 在采购管理、仓储管理、运输管理、配送管理、信息管理、人员管理、客户管理、成本核算管理过程中的实际应用。 (6)具有学生实际动手能力和自我学习的能力。 (7)养成诚实守信的职业道德和规范科学的职业意识和行为习惯。	认识统计，数据收集与整理，综合指标及其应用，抽样推断，相关与回归分析，时间数列分析， 统计指数分析，物流需求数据分析与物流预测，采购数据分析与采购管理，生产数据分析与生产管理，库存数据分析与库存管理，运输网络分析与运作优化，配送资源数据分析与调配，物流中心选址定位与决策。	34/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
2			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院	
				习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院	
3			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	2*4	2*4	2*4	2*4	16 实践		马院	
4			四史教育	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
				国史														马院	
				改革开放史														马院	
				社会主义发展史														马院	
5		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官	
6			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官	
7		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	12*2	14*2	14*2	14*2			体育部	
8			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院	
9				劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务处	
10				劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周						后勤	
11		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
12			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委	
13			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院	
14			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查			4*2				学院	
15		外国语言类	2223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
16		美育类		美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
				绘画艺术														人文	
				合唱指挥														人文	

				打击乐演奏													人文	
				茶道艺术													人文	
				书法艺术													人文	
17		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一					信息	
			2196287	人工智能导论													信息	
			2390277	区块链技术概论													信息	
			239028	计算机语言基础													信息	
18		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选					教务处	
小计							51	868	400	468									
19	专业教育	专业群平台课	4121006	企业创建与运营	B	必修	3	48	20	28	考查		16*3					经管	
21			2335155	商务礼仪	B	必修	1.5	28	16	12	考查	14*2						经管	
22			2032012	国际贸易实务	B	必修	3	48	24	24	考查	12*4						经管	
23			4199912	单证实务	B	必修	1.5	28	12	16	考查			14*2				经管	
24			2012011	航运经济地理	B	必修	2	34	22	12	考查			17*2				经管	
25			2112038	商务应用文与论文写作	B	必修	1.5	24	24	0	考查				12*2			经管	
26			2112044	现代物流管理	B	必修	3	51	31	20	考试		17*3					经管	
27		专业核心课	041111020003	物流市场开发与客户管理	B	必修	3	48	24	24	考查				16*3			经管	X、C
28			4121005	采购管理	B	必修	2	34	17	17	考查			17*2				经管	C
29			4121001	仓储配送规划与作业管理	B	必修	4.5	68	34	34	考试			17*4				经管	X、C
30			4121002	物流运输规划与作业管理	B	必修	4.5	68	34	34	考试		17*4					经管	X、C
31			2052029	物流信息技术与应用	B	必修	3	48	24	24	考试			16*3				经管	X、C
32			3700003	物流设施与设备	B	必修	2	32	18	14	考查		16*2					经管	C
33			2022012	供应链管理	B	必修	4.5	68	34	34	考试				17*4			经管	C
34			4199148	港口业务与操作	B	必修	4	64	32	32	考试				16*4			经管	C
35		专业拓 港航物流方向	041111020010	物流成本管理	B	限选	2	34	24	10	考查				17*2			经管	X
36			4121004	物流专业英语	B		2	34	28	6	考查			17*2				经管	

37		展课		041111020008	国际物流	B		1.5	24	18	6	考查				12*2			经管	
38				0411020004	危化品物流管理	B		2	34	26	8	考查				17*2			经管	C
39				4199982	国际货运代理实务	B		1.5	24	16	8	考查			12*2				经管	C
40				041111020006	物流数据分析与应用	B		2	34	18	16	考查				17*2			经管	
41			升学深造方向		高等数学（转本深造）	A	任选	3	48	48	0	考查	8*6						经管	
42					大学语文（转本深造）	A		2	32	32	0	考查	8*4						经管	
43					经济学（转本深造）	A		2	32	32	0	考查		8*4					经管	
44					管理学（转本深造）	A		3	48	48	0	考查		8*6					经管	
					大学英语四级强化	A		3	48	48	0	考查	8*6							
小计								54	875	496	379									
45	素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委	
小计								8												
46	综合实践			4199055	企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28	考查		1 周					企业	
47				041111040005	企业实训	C	必修	10	200	0	200						10 周		企业	
48				3700274	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#						后8 周	18 周	学院	
49				2145065	毕业论文（设计）	C	必修	2	56	0	56#							2 周	学院	
50				4121003	现代物流方案设计与实施	C	限选	1	28	0	28	考查			1 周				经管	
51				041111020009	物流职业技能训练	C	限选	1	28	0	28	考查				1 周			经管	X
小计								41	860	0	860									
周学时													18	24	20	22				
合计								154	2603	896	1707									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。 3.备注栏标注“X”的为“1+X”证书对接课程，标注“C”的为校企合作开发和共同实施的课程（含学徒岗位能力课程）。																			

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25	26	51	40	11	33.12%	
2	专业教育模块	专业群平台课	9.5	6	15.5	15.5	0	10.06%	35.06%
3		专业核心课	13.5	14	27.5	27.5	0	17.86%	
4		专业拓展课	8	3	11	0	11	7.14%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.19%	
6	个性拓展模块		8	0	8	0	8	5.19%	
7	综合实践模块		--	41	41	39	2	26.62%	
合计		学时	896	1707	2603	2191	412	100%	
		学分	56	98	154	130	24		
		百分比	33.90%	66.10%	100%	84.41%	15.59%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

学生共需修满 154 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识限选课修满 7 学分,通识任选课修满 4 学分；专业必修课修满 82 学分，专业限选课至少修满 13 学分,素质拓展与社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）计算机证书要求

鼓励学生考取计算机证书，但不将其作为毕业资格要求。考取全国计算机 ATA 证书可申请信息技术类课程免修，直接置换对应学分。

（三）外语等级考试要求

获得高校英语应用能力 B 级证书或取得 A 级 50 分及以上成绩。

对标准学制内未能取得规定外语等级考试要求学生，可以在标准学制后、

弹性学制内申请参加学校组织的英语应用能力水平考试，合格后方可毕业。

为鼓励学生考取更高等级英语证书，对考取比毕业要求等级高，且至少为高校英语应用能力A级证书或口语证书的学生，可以用证书置换高职英语课程2个学期学分，成绩认定为85分（A级或口语）、90分（四级）或95分（六级），也可申请课程免修。

（四）职业技能或职业资格证书要求

实行“学历证书+职业技能等级证书”制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，但不将其作为学生毕业条件之一。建议学生取得“1+X”物流管理职业技能等级（中级）证书，对考取规定等级证书学生可申请置换所融入的1-2门课程学分，成绩直接认定为85分（不能申请免听）。

证书名称	融入课程
物流管理职业技能等级证书（中级）	物流市场开发与客户管理
	仓储配送规划与作业管理
	物流运输规划与作业管理
	物流信息技术与应用
	物流成本管理
	物流职业技能训练

（五）学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

（六）体质健康测试要求

体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达50分以上。

对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。

因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师要求

具有本科以上学历；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的经济管理、物流与供应链管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的港航物流企业实际工作经历或实践经历，熟悉港口物流相关工作流程；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2.校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上港航物流企业专业技术工作经历、较丰富港口物流实践经验和较高操作技能；具备本专业技术资格（职务）；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

1.专业教室条件

学校教学楼配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，实现全Wifi覆盖，具有网络安全防护措施；每间教室均装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求且标志明显，逃生通道畅通无阻。经管学院具有理实一体化教室，项目化课程在理实一体化教室开展。

2.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
1	国际贸易综合实训中心	国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件；模拟行政政务大厅；模拟外贸货代企业；模拟样品陈列展示大厅。	贸易综合实训、单证实训、报关报检实训、商务谈判实训等	国际贸易实务、单证实务、报关报检实务
2	物流实训机房	电脑、物流软件	ERP实训、仓储规划设计、物流运输实训	仓储配送规划与作业管理、物流运输规划与作业管理、采购管理
3	物流综合实训	电子货架、立体库、仓	货物出入库、拣货、包	仓储配送规划与作

	中心	储货架、手动叉车、手持终端、播种墙、拣选台车等	装、配送、智慧仓储等	业管理、物流设施与设备、物流信息技术与应用、智慧物流方案设计与实施
4	现代港口生产技术公共实训基地	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	码头业务实训	港口业务与操作

3.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
1	南京港口集团	码头实训、毕业实习	港口业务与操作
2	广州欧华国际货运代理有限公司	国际货运代理实训、毕业实习	国际货运代理实务
3	南京龙潭港	港口理货、CFS 业务	港口业务与操作
4	润通航运服务有限公司	毕业实习	采购与供应链管理
5	上海婉静集团	危化品物流方案设计、毕业实习	危化品物流管理
6	苏宁云商物流配送中心	仓储与配送实训	企业岗位认知与体验、企业实训
7	京东物流配送中心	仓储与配送实训	企业岗位认知与体验、企业实训
8	孩子王供应链管理公司	接单、包装、分拣、理货、盘点	企业岗位认知与体验、企业实训
9	江苏宇鑫物流公司	运输网络、运输组织	物流运输规划与作业管理

（三）教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

本专业建设、配备与物流专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，每门专业课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用 “过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、上机操作、方案评定、成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

（六）质量管理

1.学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2.学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3.学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.现代物流管理专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

（1）本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的需求及我校实际而制订；

（2）本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

（3）在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

十、附录

（一）专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3					●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			
	Z-10					●			
	Z-11					●			
	Z-12					●			
能力（N）	N-1						●		
	N-2							●	
	N-3							●	
	N-4		●						
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12				●				
素质（S）	S-1	●							
	S-2	●							
	S-3								●
	S-4			●					
	S-5		●						
	S-6								●
	S-7	●							

（二）专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程1	课程2	课程3	课程4	课程5	课程6	课程7	课程8	课程9	课程10	课程11	课程12	课程13	课程14	课程15	课程16	课程17	课程18	课程19	统计	
		100%	思想道德与法律	毛泽东思想	新时代中国特色社会主义	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	大学生心理健康	体育	劳动理论	劳动实践	职业生涯规划	就业指导	入学专业教育	创新创业基础	高职英语	信息技术类	美育类	通识选修	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.27%	18	8	16	14	4	12		2								20	18		16	128	4.92%
	Z-2	1.71%															8					38	1.46%
	Z-3	2.56%																				72	2.76%
	Z-4	2.14%																				64	2.46%
	Z-5	1.71%																				53	2.04%
	Z-6	2.14%																				45	1.73%
	Z-7	2.14%																				59	2.27%
	Z-8	3.85%																	6			92	3.53%
	Z-9	1.28%																				41	1.58%
	Z-10	2.56%																				61	2.34%
	Z-11	2.56%																				76	2.92%
	Z-12	0.85%																				36	1.38%
能力（N）	N-1	7.69%			16					6				10			12	8				262	10.07%
	N-2	3.85%								11								50				128	4.92%
	N-3	2.56%																50				97	3.73%
	N-4	2.14%																	24			71	2.73%
	N-5	2.56%																				60	2.31%
	N-6	1.71%																				49	1.88%
	N-7	3.85%																				116	4.46%
	N-8	1.71%																				51	1.96%
	N-9	1.28%																				39	1.50%
	N-10	1.28%																				40	1.54%
	N-11	2.14%																				62	2.38%
	N-12	1.28%																				36	1.38%
素质（S）	S-1	3.42%	8	8	8	10	4	4	4												16	62	2.38%
	S-2	11.11%	8	6	8	10	4	4		2		4	8	6	10	16						207	7.95%
	S-3	7.26%	6	5		4		4	16													110	4.23%
	S-4	4.70%	8	5		10	4		32	11	90									22	16	204	7.84%
	S-5	5.56%														12	12			22	16	107	4.11%
	S-6	5.56%						12	4		18	4	8		6							102	3.92%
	S-7	2.56%										8	40									69	2.65%
统计	学时		48	32	48	48	16	36	56	32	108	16	56	16	16	28	32	128	48	44	64		
	比例		1.84%	1.23%	1.84%	1.84%	0.61%	1.38%	2.12%	1.23%	4.15%	0.61%	2.15%	0.61%	0.61%	1.08%	1.23%	4.92%	1.84%	1.69%	2.46%		

课程名称 培养规格		权重	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	课程31	课程32	课程33	课程34	统计	
		100%	企业创建与运营	商务礼仪	国际贸易实务	单证实务	航运经济地理	商务沟通与应用文写作	现代物流管理	企业岗位认知与体验	物流市场开发与客户管理	采购管理	仓储配送规划与作业管理	物流运输规划与作业管理	物流设施与设备	物流信息技术与应用	供应链管理	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.27%																128	4.84%
	Z-2	1.71%	12	12				6										38	1.44%
	Z-3	2.56%			22	12												72	2.72%
	Z-4	2.14%							6					10	6			64	2.42%
	Z-5	1.71%									18							53	2.00%
	Z-6	2.14%							6				10					45	1.70%
	Z-7	2.14%							12					20	2			59	2.23%
	Z-8	3.85%							5				10		4	22	10	92	3.48%
	Z-9	1.28%										8						41	1.55%
	Z-10	2.56%							10			10					14	61	2.31%
	Z-11	2.56%					16						6		2			76	2.87%
	Z-12	0.85%																36	1.36%
能力（N）	N-1	7.69%	16	2	13					8			6	10			10	262	9.91%
	N-2	3.85%	12	6				4										128	4.84%
	N-3	2.56%				12		6										97	3.67%
	N-4	2.14%																71	2.68%
	N-5	2.56%		6				4			18							60	2.27%
	N-6	1.71%										10					10	49	1.85%
	N-7	3.85%					12		6				10	20	4			116	4.39%
	N-8	1.71%											10		6	16		51	1.93%
	N-9	1.28%																39	1.47%
	N-10	1.28%															18	40	1.51%
	N-11	2.14%											6		4			62	2.34%
	N-12	1.28%											6					36	1.36%
素质（S）	S-1	3.42%																62	2.34%
	S-2	11.11%								6	4	3			4	5		207	7.83%
	S-3	7.26%			13	4	6		6	6		3	2	8	2			110	4.16%
	S-4	4.70%		2														204	7.71%
	S-5	5.56%	4					4			4					5	6	107	4.05%
	S-6	5.56%	4							6	4							102	3.86%
	S-7	2.56%								2			2					69	2.61%
统计	学时		48	28	48	28	34	24	51	28	48	34	68	68	34	48	68		
	比例		1.84%	1.08%	1.84%	1.08%	1.31%	0.92%	1.96%	1.08%	1.84%	1.31%	2.61%	2.61%	1.31%	1.84%	2.61%		

课程名称 培养规格		权重	课程35	课程36	课程37	课程38	课程39	课程40	课程41	课程42	课程43	课程44	课程45	课程46	统计	
		100%	港口业务与操作	企业实训	顶岗实习	毕业设计与答辩	物流成本管理	智慧物流方案设计与实施	物流专业英语	物流职业技能训练	国际物流	危化品物流管理	国际货运代理实务	物流数据分析与应用	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.27%													128	4.84%
	Z-2	1.71%													38	1.44%
	Z-3	2.56%			22				6		7		2		72	2.72%
	Z-4	2.14%		20	22										64	2.42%
	Z-5	1.71%			22				6		7				53	2.00%
	Z-6	2.14%			22			4		3					45	1.70%
	Z-7	2.14%			22					3					59	2.23%
	Z-8	3.85%			22			3						10	92	3.48%
	Z-9	1.28%			22		11								41	1.55%
	Z-10	2.56%			22		5								61	2.31%
	Z-11	2.56%	22		22								6		76	2.87%
	Z-12	0.85%			22							14			36	1.36%
能力（N）	N-1	7.69%		30	63	20	5	6						8	262	9.91%
	N-2	3.85%			12	20			9				4		128	4.84%
	N-3	2.56%			12				9		4		4		97	3.67%
	N-4	2.14%			22	10		3						12	71	2.68%
	N-5	2.56%			22					6	4				60	2.27%
	N-6	1.71%			22										49	1.85%
	N-7	3.85%		30	22			6		6					116	4.39%
	N-8	1.71%			22			3							51	1.93%
	N-9	1.28%			22		11			6					39	1.47%
	N-10	1.28%			22										40	1.51%
	N-11	2.14%	22		22								6		62	2.34%
	N-12	1.28%			22							8			36	1.36%
素质（S）	S-1	3.42%													62	2.34%
	S-2	11.11%	5	16	63		2			2		4	2	4	207	7.83%
	S-3	7.26%	5		12							8			110	4.16%
	S-4	4.70%							4						204	7.71%
	S-5	5.56%			12	6				2	2				107	4.05%
	S-6	5.56%	5	16	12			3							102	3.86%
	S-7	2.56%	5		12										69	2.61%
统计	学时		64	200	520	56	34	28	34	28	24	34	24	34		
	比例		2.46%	7.68%	19.98%	2.15%	1.31%	1.08%	1.31%	1.08%	0.92%	1.31%	0.92%	1.31%		

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

港口与航运管理专业群

人才培养方案

专业名称：关务与外贸服务

（2022版）

适用于 2024 级

2024 年 8 月

编制及修订记录

序号	编制日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8	任磊杰	杨德彬、马向阳、庄国娅、韩蕙、刘劲松、刘宗瑞	为适应教育教学改革发展的需要，根据职业教育教学的特点，按照学校文件要求，结合专业发展的实际，对2022版人才培养方案作出了部分修订，主要涉及删除了国际商法和航运经济地理课程，并对三门运输类课程进行了整合合并，对其他部分课程做出了微调。	李淼	

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

专业名称：关务与外贸服务

专业代码：530503

关务与外贸服务专业为港口与航运管理专业群核心专业，对接进出口通关、外贸业务、货物运输代理、船舶代理、危险货物申报等外贸服务各环节，培养从事进出口报关、外贸业务跟单、制单、关务咨询、预归类、危险货物申报、集装箱装箱检查、船舶代理、国际货运代理操作、销售及咨询活动等工作的应用型与复合型技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
港口与航运管理	关务与外贸服务（530503）	财经商贸（53）	经济贸易类（5305）
	港口与航运管理（500307）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	集装箱运输管理（500310）	交通运输（50）	水上运输（5003）
	现代物流管理（530802）	财经商贸大类（53）	物流类（5308）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
关务与外贸服务（530503）	财经商贸大类（53）	经济贸易类（5305）	批发业（51） 零售业（52） 商务服务业（72）	报关人员（2-06-07-12）	报关员	关务水平测试证书、归类师
				运输代理服务员（4-02-05-03）	国际货运代理员	国际货运代理从业资格证书 CIFA（FIATA 证书）

			多式联运和运输代理业（58）	船舶业务员（4-02-03-02）	船舶代理员、船载危险货物申报员 集装箱装箱检查员	船舶代理技能鉴定、危险品水路运输从业资格
				企业合规师（2-06-07-14）	跨境贸易合规师	跨境贸易合规证书
				国际商务专业人员（2-06-07-01）	单证员、跟单员	国际商务单证员证书
				外贸营销员（4-01-02-01）	进出口业务员	国际贸易业务员证书

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代航运服务业，面向水路运输与物流服务全流程，培养适任仓储配送、货物运输、港口航运业务、通关、货物运输代理、船舶代理、危险货物申报、集装箱装箱检查等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力、信息化素养和数字化能力，能适应现代航运业转型升级需要的复合型高素质技能人才。

2、专业培养目标

本专业培养具有社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养与敬业精神，法治意识与创新思维，具备较强的可持续发展能力，善于国际交流，掌握关务与外贸服务专业知识和技术技能，领会行业领域的国家战略和相关政策，面向进出口行业、国际运输代理等行业的外贸、关务人员、运输代理、船舶代理人员等职业群体，能够从事外贸业务、关务申报、关务操作、预归类、危险品申报、货运操作、销售及咨询活动等工作的应用型（复合型）技术技能人才。学生毕业 3 年后，应能精通关务与外贸服务类岗位技能，成为关务与外贸服务领域的技术骨干或业务主管。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握必备的思想政治理论、科学文化知识和中华优秀传统文化知识；
	Z-2	掌握必备的管理理论与方法、现代经济学基本理论及商务礼仪规范；
	Z-3	熟悉国际贸易、运输安全管理相关法律法规和国际惯例；
	Z-4	掌握国际金融的基本知识和业务；
	Z-5	熟悉外贸商品检验、包装、养护和危险货物标识的基本知识和方法；
	Z-6	掌握国际贸易基本理论、基本政策和跨境贸易合规管理；
	Z-7	掌握进出口业务的基本知识、基本程序和基本做法；
	Z-8	掌握进出口各类单证的作用、内容和填制规范；
	Z-9	掌握外贸跟单的基本原理、基本程序和方法；
	Z-10	掌握进出口货物、进出境运输工具、物品通关业务流程与操作；
	Z-11	掌握港口与航线的基础知识与应用；
	Z-12	掌握国际海上、航空、陆路与多式联运货物运输代理的业务流程与操作；
	Z-13	熟悉危险货物的分类与运输基本知识；
	Z-14	掌握危险货物包装申报的要求与操作程序
	Z-15	掌握危险货物装箱操作的要求与操作程序
	Z-16	掌握国际船舶代理的业务内容、流程与应用；。
能力（N）	N-1	具有探究学习、终身学习、问题解决与职业发展能力；
	N-2	具有良好的语言、文字表达能力与沟通合作能力；
	N-3	能够运用英语处理基本的英文函件与单证；
	N-4	能够熟练运用 office 等办公软件；
	N-5	能够运用国际贸易、运输安全相关法律知识维护企业合法权益；
	N-6	能够进行关务企业资质办理、许可证申领和原产地证办理；
	N-7	能够做好外贸商品质量控制、危险货物的分类、安全储运和养护工作；
	N-8	能够分析形式与政策，审查公司规章制度和业务流程，评估跨境贸易合规情况并进行合规培训；
	N-9	能够熟悉进出口商品的属性并能正确地归类；
	N-10	能够管理贸易备货业务，及时、准确缮制各类进出口单证，完成全流程跟单工作；
	N-11	能够正确办理进出口货物、运输工具、物品的通关业务或提供关务咨询服务
	N-12	能够正确办理进出口货物的海上、航空、陆路与多式联运等运输代理业务和进出境船舶代理业务
	N-13	能够运用互联网、大数据新技术进行网络营销、商务数据分析和业务运作；
	N-14	能够正确办理危险货物申报与集装箱装箱检查业务或提供咨询服务。
素质（S）	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
	S-2	遵守职业道德准则，具备社会责任感，爱岗敬业；
	S-3	具有质量意识、规则意识、安全意识、环保意识；

	S-4	具有健康的体魄、健全的人格与良好的人文素养；
	S-5	具有批判性思维与创新意识；
	S-6	具有较强的集体意识与团队合作精神；
	S-7	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的 相关表述	对应的培养 规格
1	关务（主管）	（1）正确进行进出口商品归类； (2)进出口报关； （3）关务咨询。	（1）熟悉不同类型货物的海关监管要求，能根据进出口货物的不同类型选择合适的关务操作； （2）熟悉进出口商品属性、归类总规则，能正确进行商品归类； （3）熟悉进出口税则和海关估价规则，能正确进行完税价格确认和进出口税费核算； （4）能办理货物进出口许可证； （5）能够正确缮制报关单等申报单据、办理报关、退税等关务工作。 （6）开展进出境通关、关税筹划、海关资质等进出口或国际贸易咨询项目工作；	掌握关务与外贸服务专业知识和技术技能，能够从事进出口商品归类、报关、关务咨询等工作。	Z-1、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、Z-10 N-2、N-3、N-4、N-6、N-7、N-09、N-10、N-11 S-1、S-2、S-3、S-5、S-6
2	国际货运代理、船舶代理（主管）	（1）海运代理服务； （2）空运代理服务； （3）陆路运输与多式联运服务 （4）船舶代理服务 （5）通关服务与其他服务。	（1）能够根据航线情况及货代报价服务情况，办理或协助办理货物运输事宜； （2）能够办理货物集港工作，包括提箱、装箱及拼箱工作； （3）能够整理填制货运单据资料，做好单证归档处理、办理或协助办理货物通关工作； （4）能够在海关放行后，配合港口作业做好货物装船（车、	能够从事国际货运代理、报关报检船舶代理等业务或综合服务。	Z-2、Z-3、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、Z-11、Z-12 N-2、N-3、N-4、N-7、N-10、N-12 S-1、S-2、S-5、S-6

			机）工作； （5）能够办理或协助办理出口退税、国际收支申报等工作； （6）能够办理船舶靠离港。		
3	危险货物申报与集装箱装箱检查（主管）	（1）《国际海运危险货物规则》使用、联合国编号查询 （2）危险货的分类、标记标志标牌及托运 （3）包装危险货物的分类、申报和报告 （4）集装箱的检验与装箱装箱前的准备工作危险货物装箱操作要求危险货物封箱操作要求危险货物装箱后要求 记录与单证 装箱现场包装危险货物事故应急处理	（1）能够对包装危险货物进行分类 （2）联合国编号和正确运输名称 （3）能够进行危险货物的委托运输作业 （4）熟悉集装箱的结构、种类，装前检查要点 （5）掌握危险货物装箱的要求，并正确进行装箱与记录及应急处理。	能够从事危险货物申报与集装箱装箱检查等业务或综合服务。	Z-1、Z-2、Z-3、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、Z-11、Z-12 N-2、N-3、N-4、N-7、N-10、N-12 S-1、S-2、S-5、S-6
4	合规专员（跨境贸易合规师）	（1）审查公司规章制度和业务流程，根据法律法规提出制定和修订建议。 （2）评估贸易合规业务。 （3）协助内部客户完成进出口交易。 （4）审核合同中需要的条款。 （5）监控内部控制和程序 （6）协助制定内部培训计划与实施。	（1）能够协助内部客户完成进出口交易； （2）能够依据海关法律法规及相关规定，完成业务流程审查、修订； （3）能够审核合同条款； （4）能够生成监控和衡量公司合规绩效报告； （5）帮助评估跨境贸易合规自动化解决方案； （6）能够进行供应链风险评估，支持供应链安全； （7）协助设计、交易的贸易合规内部培训计划，包括培训记录的维护。	能够从事跨境贸易合规的合规监管、审核与培训等业务或综合服务。	Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-12 N-1、N-2、N-3、N-5、N-6、N-7、N-8、N-9 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
5	单证主管	（1）货运、通关单证的制作与审	（1）能够缮制商业发票、包装单据；缮	能够从事进出口业务、外贸运	Z-3、Z-6、Z-7、Z-8、Z-9

		核； （2）其他单证的缮制； （3）国际贸易结算操作与管理。	制、申领、签发原产地证书；办理保险，缮制投保单、保险单；签订订舱委托书，缮制订舱单、装货单、提单； （2）能够办理进出口许可证件；缮制装运通知；缮制进出口通关单证及其他证明文件、运输单据； （3）能够熟悉单证审核的方法与要点，能够从事主要单证的审核； （4）能够掌握汇付、托收、信用证等主要结算方式的应用及操作。	输单证处理等工作，熟悉掌握外贸企业及外贸服务企业单证岗位技能。	N-1、N-3、N-4、N-9、N-10 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
6	跟单主管	（1）外贸公司出口跟单； （2）生产企业出口跟单； （3）进口业务、加工贸易业务跟单。	（1）能够进行样品跟单、原材料采购跟单、外包业务跟单； （2）能够安排自行生产、委托加工或采购、收购工作，进行加工生产进度、品质、包装跟单； （3）能够进行产品出运、投保、通关、结算、退税跟单； （4）能够进行进口业务、加工贸易业务跟单。	能够从事进出口业务、外贸跟单等工作，熟悉掌握外贸企业及外贸服务企业跟单岗位技能。	Z-3、Z-5、Z-7、Z-8、Z-9 N-1、N-2、N-4、N-7、N-9、N-10 S-1、S-2、S-4、S-7
7	进出口业务（主管）	（1）进口商品国内市场开发，与外商建立进口业务关系； （2）贸易磋商订立进口合约及办理进口批件； （3）进口合同履行。	（1）能收集国内外市场及供应商相关信息，做好资信调查，通过函电等方式建立业务联系； （2）相关国际公约及惯例，在做好报价核算的基础上与客户进行进口贸易磋商； （3）熟悉外贸法律法规及相关国际惯例，签订进口贸易合约； （4）能根据需要办理进口许可证等批件、申办开立信用证等进口准备工作；	掌握关务与外贸服务专业知识和技能，能够从事进口业务、外贸单证处理、进口业务跟单、国际货运代理、报关报检等工作。	Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-12 N-1、N-2、N-3、N-5、N-6、N-7、N-8、N-9 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7

			（5）能根据需要办理货物运输及预约保险工作并进行审单付汇、进口通关接货等进口操作与管理工作； （6）能够进行进口商品自用、代理及批零销售工作。		

四、人才培养模式

本专业的人才培养采用“岗-课-赛-训”四位一体的工学结合模式，结合专业实际，全面推动“2+0.5+0.5”分阶段、递进式的人才培养模式。前 2 年，专业以成果为导向，按照关务与外贸服务职业岗位和技能需求确定项目模块课程体系，再根据项目模块课程体系举办与之匹配的技能大赛，把职业岗位、项目课程、技能大赛三者有机融合，达到以赛促学，培养应用技能的目的。最后 1 年，用 0.5 年的时间让学生自我探索、自我思考、自我创新和自我表现；用 0.5 年的时间使学生在学校导师和企业导师的共同指导下，真正参与企业实际的工作项目，做到学以致用。同时，以校企合作、工学结合为抓手，鼓励和推动全体教师及企业专家积极参与人才培养模式的创新，共同推动人才培养方案持续优化、课程体系和教学内容的不断改革，引入政府、行业、企业资源，共同建设校内生产性实训基地和校外顶岗实习基地，共同完善人才培养的评价体系，探索和不断深化“双向四段、能力递进”的人才培养模式改革，实现“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”培养机制。

五、课程设置及要求

本专业总学分为 164.5，总学时为 2650，其中理论课时 891 学时，占总学时的 33.6%，实践课时 1759 学时，占总学时的 66.4%，选修课时 482 学时，占总学时的 18.2%。

（一）专业群课程体系设计

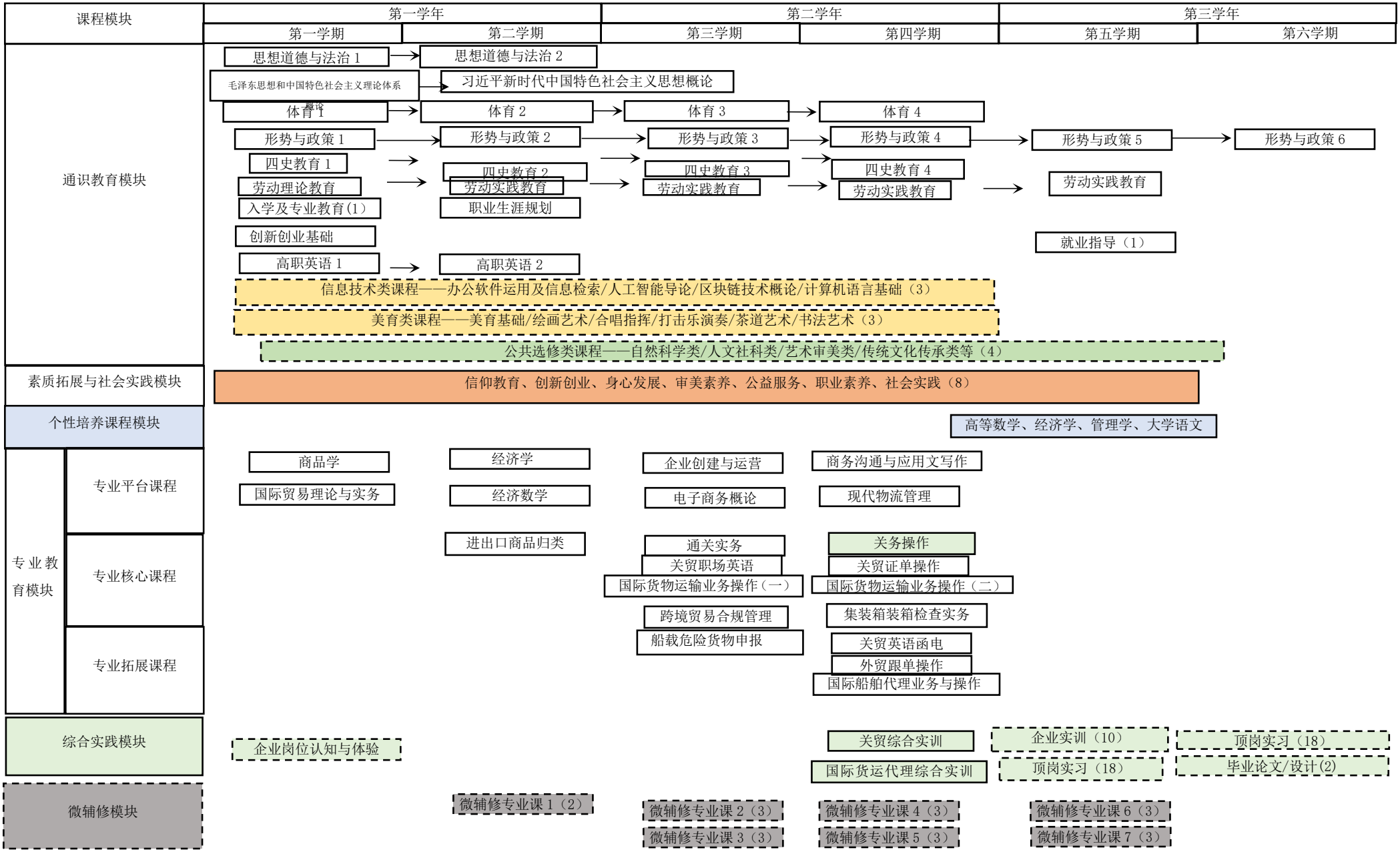
1. 课程设计思路

专业群立足长三角区域经济发展的需求以及现代港航物流服务业的发展变

化，突出港航危化品特色，以港航物流运输作为中心环节，侧重于仓储配送、货物运输、港口航运业务、进出口通关、货物运输代理、船舶代理、危险货物申报、危险货物集装箱装箱检查等，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向的项目化课程设计。

其中，关务与外贸服务专业依据 OBE 反向设计原则，基于关务与外贸服务专业核心岗位面向提炼培养目标与规格，按照培养目标/规格与课程的支撑关系设计课程体系，安排各类课程。同时融入关务、货代职业技能大赛要求，对接关务水平、CIFA（FIATA）货运代理等证书，突出危化品特色，以关务与外贸运输服务为中心环节，侧重于进出口通关、货运代理、船舶代理、危险货物申报、危险货物集装箱装箱检查等，“岗课赛证”四位一体构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的模块化、项目化课程体系。

2. 课程地图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法治 1
思想道德与法治 2
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
习近平新时代中国特色社会主义思想概论
体育 1
体育 2
体育 3
体育 4
形势与政策 1
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
四史教育 1
四史教育 2
四史教育 3
四史教育 4
劳动理论教育
劳动实践教育
劳动实践教育
劳动实践教育
劳动实践教育
入学及专业教育(1)
职业生涯规划
创新创业基础
就业指导（1）
高职英语 1
高职英语 2
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类课程——美育基础/绘画艺术/合唱指挥/打击乐演奏/茶道艺术/书法艺术（3）
公共选修类课程——自然科学类/人文社科类/艺术审美类/传统文化传承类等（4）
素质拓展与社会实践模块
信仰教育、创新创业、身心发展、审美素养、公益服务、职业素养、社会实践（8）
个性培养课程模块
高等数学、经济学、管理学、大学语文
专业教育模块
专业平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
商品学
经济学
企业创建与运营
商务沟通与应用文写作
国际贸易理论与实务
经济数学
电子商务概论
现代物流管理
进出口商品归类
通关实务
关务操作
关贸职场英语
关贸证单操作
国际货物运输业务操作（一）
国际货物运输业务操作（二）
跨境贸易合规管理
集装箱装箱检查实务
船载危险货物申报
关贸英语函电
外贸跟单操作
国际船舶代理业务与操作
综合实践模块
企业岗位认知与体验
关贸综合实训
企业实训（10）
顶岗实习（18）
国际货运代理综合实训
顶岗实习（18）
毕业论文/设计(2)
微辅修模块
微辅修专业课 1（2）
微辅修专业课 2（3）
微辅修专业课 4（3）
微辅修专业课 6（3）
微辅修专业课 3（3）
微辅修专业课 5（3）
微辅修专业课 7（3）

（二）课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德法治	1-1 认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 1-2 理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 1-3 认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 1-4 了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 1-5 了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 1-6 提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 1-7 培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2-1 系统掌握毛泽东思想基本原理。 2-2 正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 2-3 正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 2-4 培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 2-5 坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 2-6 增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-5
3	习近平新时代中国特色社会主义思想	3-1 了解马克思主义中国化最新理论成果，认识习近平新时代中国特色社会主义思想是当代马克思主义、是 21 世纪马克思主义的思想内涵和精神实质； 3-2 正确认识习近平新时代中国特色社会主义思想注 实现中华民族伟大复兴和建设中国式现代化的过程中的重要历史地位和伟大作用； 3-3 培养学生运用习近平新时代中国特色社会主义思想理论分析问题和解决问题的能力，增强四个自信，为全面建设社会主义现代化强国做出自己应有的贡献。	Z-1	N-1	S-1 S-2

4	形势与政策	4-1 全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 4-2 正确认识国情，理解党的路线方针政策。 4-3 培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 4-4 增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 4-5 培养良好的职业道德。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-4 S-5
5	四史教育	5-1 帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 5-2 帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1		S-1 S-2 S-4
6	大学生心理健康	6-1 树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 6-2 学会正确的人际交往方法。 6-3 能进行健康的情绪管理。 6-4 学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 6-5 形成健全的人格价值观。 6-6 正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-2 S-4
7	劳动教育	7-1 理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 7-2 体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 7-3 具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-7
8	军事理论	8-1 加强国防教育和爱国思想教育。 8-2 掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 8-3 树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 8-4 培养学生的集体主义观念。	Z-1		S-1 S-3 S-6
9	军事技能训练	9-1 增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 9-2 培养学生的家国情怀和社会责任感。 9-3 形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 9-4 培养学生的集体主义意识。			S-1 S-3 S-4 S-6

10	体育	10-1 使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 10-2 激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。			S-4 S-6
11	职业生涯规划	11-1 激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 11-2 通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。		N-1	S-2
12	就业指导	12-1 使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 12-2 帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。			S-2 S-6
13	入学专业教育	13-1 了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 13-2 了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 12-3 掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	14-1 了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 14-2 掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 14-3 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 14-4 能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5

15	高职英语	15-1 具有英语综合应用能力。 15-2 提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 15-3 提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 15-4 达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	
16	办公软件运用及信息检索	16-1 识记必备的信息技术知识。 16-2 熟练掌握 Word 的相关操作。 16-3 熟练掌握 Excel 相关操作。 16-4 熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-1	N-4	
17	美育类选修	17-1 提高艺术修养，培养良好的人文素养。 17-2 具有创新意识，培养应变创新能力。			S-4 S-5
18	通识选修类	18-1 具备良好的安全生产与环境保护意识。 18-2 具备良好的人文素养。 18-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。	Z-1		S-3 S-4 S-5
19	经济学	19-1 能够描述经济学的基本理论与方法。 19-2 了解市场经济规则。 19-3 运用需求与供给、成本、价格等理论，认识、分析和解决外贸企业生产经营实际问题。 19-4 理解政府宏观经济政策，培养经济方面的职业意识和素养。	Z-2 Z-12	N-1 N-8	S-5
20	企业创建与运营	20-1 认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程。 20-2 认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容。 20-3 认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法。 20-4 认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能。	Z-2	N-1 N-2	S-5 S-6

		20-5 掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑。			
21	商务沟通与应用文写作	21-1 了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。 21-2 初步掌握高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 21-3 提升从事国际商务沟通活动的能力。	Z-2	N-1 N-2	S-4
22	经济数学	22-1 初步掌握微积分的基础知识、基础理论和基本技能，建立变量的思想，形成辩证唯物主义观点。 22-2 初步熟悉运用线性代数于实际的方法，提高学生抽象思维、逻辑推理以及运算能力。 22-3 培养基本运算能力。 22-4 学会用定性与定量相结合的方法处理生活中或工作中所遇到的简单经济问题，为专业的后继课程和今后工作需要打下必要的数学基础。	Z-1	N-1 N-8	S-5
23	关贸职场英语	23-1 完成商务英语词汇、语法和语篇的学习，体会深层商务交际中的社会文化价值。 23-2 通过学科知识向职业知识、实践知识的过渡，实现知识与能力、理论与实践的结合。 23-3 以语言运用能力的培养为依托，以商务知识和技能学习为主线，以商务实践能力为落脚点，真正实现培养学生从事国际商务交际能力和提高其国际商务职业素养的目标。	Z-2	N-2 N-3	S-2 S-4
24	电子商务概论	24-1 了解电子商务的基本理论知识。 24-2 掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。 24-3 具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。 24-4 具有良好的规则意识和职业道德。	Z-3 Z-10	N-11	S-2 S-5
25	进出口商品归类	25-1 能够为企业确定进出口商品编码及对应的税率及监管条件。 25-2 能够为加工贸易企业提供进出口商品合并归类服务。 25-3 能够为企业提供进出口商品预归类服务			

26	关贸英语函电	26-1 掌握关务与外贸英语函电的基本知识、格式、专业术语和行文方法。 26-2 能够准确理解客户来函目的并熟练回复客户来函。 26-3 能够阅读理解相关商务合同，审核进出口单证等，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用专业英语的能力。	Z-2	N-2 N-3	S-1
27	国际贸易理论与实务	27-1 掌握和理解国际贸易基础理论及国际贸易基本政策。 27-2 掌握国际贸易在世界经济中的地位和作用，国际分工的形成和影响国际分工的因素。 27-3 了解区域经济一体化的概念、各种形式和各种区域经济一体化的理论。国际贸易中经常使用的一些主要条约和协定，掌握这些协定和条约的主要内容。 27-4 了解能根据企业的营销意图进行国际市场调研，寻找贸易机会，并建立业务关系。 27-5 掌握贸易术语，能根据企业的经营方案正确的进行价格核算、准确报价，应用商务谈判的技巧与客户进行磋商，并达成一致，签订贸易合同。 27-6 能熟练、成功地完成进出口合同的履行。 27-7 能根据客户和本企业的诉求，与客户进行交易后的沟通，做好索赔和理赔、客户维护等工作。 27-8 熟悉国际法规和国际惯例，具有较好的规范意识与创新思维。 27-9 具有家国情怀与敬业精神，遵守职业道德，善于沟通与合作。	Z-3 Z-6 Z-7 Z-8	N-1 N-3 N-5 N-8 N-9 N-10	S-1 S-2 S-5
28	商品学	28-1 掌握有关商品成分和性质的基本知识。 28-2 掌握常用的商品分类标志和分类方法，会运用商品分类体系和商品目录的基本知识进行正确分类。 28-3 认识商品编码知识，掌握国际商品条码制度。 28-4 掌握进出口商品检验的内容、手段和基本程序，能够进行商品质量管	Z-5	N-7 N-9	S-2 S-3

		理和质量认证。 28-5 能运用进出口商品包装、储运、养护、运输等知识和技术进行外贸商品管理。			
29	跨境贸易合规管理	29-1 能够为外贸企业提供跨境贸易合规制度建设及相关增值服务。 29-2 能够为外贸企业提供国际贸易规则纠纷处理咨询服务。 29-3 为外贸企业提供合规管理方案与咨询服务	Z-3 Z-7 Z-8	N-3 N-9 N-10	S-1 S-2 S-5
30	关贸证单操作	30-1 熟知外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程。 30-2 能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作。 30-3 具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。 30-4 通关单证处理与复核及国际贸易单一窗口申报	Z-3 Z-7 Z-8	N-3 N-10	S-2 S-3
31	外贸跟单操作	31-1 熟悉外贸公司出口跟单流程，能够进行全程出口跟单操作。 31-2 熟悉进口业务跟单、加工贸易业务跟单流程。 31-3 具备跟单员职业素质、专业知识和操作技能。	Z-7 Z-9	N-2 N-9 N-11	S-2
32	集装箱装箱检查实务	32-1 了解集装箱的结构与特点。 32-2 熟悉集装箱检查要点。 32-3 掌握危险货物集装箱装箱操作。 32-4 掌握危险货物集装箱装箱记录与单证缮制 32-5 装箱现场包装危险货物事故应急处理。	Z-2	N-2 N-3	S-2 S-6
33	关务操作	33-1 掌握报关与商检的基础知识、专业技能。 33-2 熟悉报关、报检相关的法律法规。 33-3 培养学生独立操作报关报检业务的能力。 33-4 培养忠于职守、善于沟通、诚实守信、勇于开拓、吃苦耐劳的职业素养。 33-5 报关现场作业实施与管理，包	Z-6	N-12	S-3

		括：货物进出口前期准备、进出口货物申报、配合海关查验、进出口税费核算、关务方案设计与咨询等。 33-6 报批、报核作业实施与管理，包括：加工贸易合同备案与核销、保税货物场所和海关特殊监管通关服务、办理进口货物减免税手续、办理暂时进出境货物备案与核销手续等			
34	国际货运代理综合训练	34-1 熟悉“互联网+”环境下国际贸易业务的开展。 34-2 了解并初步具备货运代理、产品展示、需求发布、广告等营销手段运用能力。 34-3 熟练掌握出口、进口贸易磋商、预算、合同订立等业务操作技能。 34-4 掌握出口、进口业务全程运输操作流程，并能熟练缮制相关进出口单证。 34-5 树立团队精神，效益观念、双赢竞合观念和全局观念。	Z-7 Z-8 Z-9 Z-11	N-9 N-10 N-12	S-2
35	国际货物运输业务操作（一）	35-1 掌握国际海上货运代理业务的经营范围；能熟练查询各类服务的现行价格，根据发货人、收货人的委托，制定客户订单。 35-2 熟悉国际货运代理人的职责范围，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。 35-3 树立“为货主着想”的职业意识，树立严谨的职业道德观，能自觉维护国家和企业利益，具有较强的责任感和全局意识。	Z-3 Z-11	N-7 N-12	S-3
36	国际货物运输业务操作（二）	36-1 了解国际多式联运的形成与发展，熟悉国际多式联运的主要价格术语、组织形式、各种运输方式；了解联合国国际货物多式联运公约与国内相关法规 36-2 熟悉集装箱的标准、分类和编码方式，特殊货物的装箱要求，不同包装集装箱货物的装卸方法，集装箱货物多式联运的流转程序与货物的交接方式 36-3 掌握多式联运提单的性质、内容、种类、主要条款与流转程序 36-4 掌握国际集装箱多式联运码头业务、进出口货运业务 36-5 掌握国际多式联运运费的基本	Z-11 Z-12	N-1 N-2 N-11 N-8 N-9	S-1 S-3 S-5

		结构、计收方法，能进行基本的运费计算 36-6 熟悉国际多式联运货损事故的索赔原则、各种方式货运事故的处理办法，保险理赔的责任范围、赔偿原则 36-7 能为航空公司出口揽货、组织货源； 36-8 出具运单、收取运费； 36-9 进口疏港、报关、送货、中转服务； 36-10 运输单证缮制。			
37	国际船舶代理操作	37-1 了解船舶代理人的职责，明确船代公司主要的岗位分工；熟悉船代的业务流程。 37-2 掌握船舶代理的业务范围及船代关系建立的关键要素；能够熟练估算并向委托方索取备用金；能够熟练办理船舶进出港手续；能够独立进行航次结算。 37-3 树立“客户至上”的服务理念，强化责任感，严格遵守国家及行业内各项法律法规。提升学生的综合素养。	Z-11	N-12	S-3
38	企业岗位认知与体验	38-1 具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 38-2 具有团队协作精神和沟通能力。 38-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 38-4 遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。	Z-2	N-1 N-2	S-2 S-3 S-7
39	关贸综合实践项目	39-1 掌握不同贸易贸易式下的进出口业务流程及操作。 39-2 具备外贸专业知识、操作技能、职业素质。	Z-7 Z-8 Z-9 Z-11	N-5 N-9 N-10 N-12	S-2 S-3
40	企业实训	40-1 了解实习岗位职责和操作规范。 40-2 了解实习企业发展现状和运营方式。 40-3 了解实习企业所在行业的发展动态。 40-4 综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 40-5 具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。	Z-2 Z-3 Z-4 Z-5 Z-6 Z-7 Z-8 Z-9 Z-10	N-1 N-2 N-3 N-4 N-5 N-6 N-7 N-8 N-9	S-1 S-2 S-3 S-6 S-7

		40-6 具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z-11 Z-12	N-10 N-11 N-12	
41	顶岗实习	41-1 了解实习岗位职责和操作规范。 41-2 了解实习企业发展现状和运营方式。 41-3 了解实习企业所在行业的发展动态。 41-4 综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 41-5 具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 41-6 具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z-2 Z-3 Z-4 Z-5 Z-6 Z-7 Z-8 Z-9 Z-10 Z-11 Z-12	N-1 N-2 N-3 N-4 N-5 N-6 N-7 N-8 N-9 N-10 N-11 N-12	S-1 S-2 S-3 S-6 S-7
42	毕业设计与答辩	42-1 能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 42-2 具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 42-3 具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 42-4 具有批判性思维和创新意识。		N-1 N-2 N-4	S-5
43	船载危险货物申报	43-1 了解水运危险货物相关的国际条约、技术规则和国内法规及其对船载危险货物和污染危害性，了解船载危险货物申报人员的权利和义务，了解船载危险货物和污染危害性货物的申报和报告要求； 43-2 了解并掌握不同的法律文件中对危险货物、危险化学品及污染危害性货物的定义和范围、危险货物的特性和危险货物的不同运输形式及适用的国际条约或规范； 43-3 掌握包装危险货物的分类原则、危险性类别及划分方法嗯包装类及划分方法； 43-4 掌握联合国编号、正确运输名称及其命名方法和货物运输条件鉴定的相关要求 43-5 了解并掌握危险货物包装的基本知识、包装导则及特殊规定、危险货物包装的使用和危险货物包装检验管理要求； 43-6 了解并掌握危险货物托运的相关要求、危险货物承运的相关要求和危险货物标志、标记和标牌的相关要求；	Z-2 Z-13 Z-14 Z-15	N-2 N-3 N-14	S-2 S-6

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	1-1 1-2 1-3 1-4 1-5 1-6 1-7	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2-1 2-2 2-3 2-4 2-5 2-6	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	32/2
3	51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3-1 3-2 3-3	习近平新时代中国特色社会主义思想及历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，“五位一体”总体布局，“四个全面”战略布局，实现中华民族伟大复兴的重要保障，中国特色大国外交，坚持和加强党的领导。	48/3
4	2335226	形势与政策	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
5		四史教育	5-1 5-2	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史。	16/1
6	2335248	大学生心理健康	6-1 6-2 6-3 6-4 6-5 6-6	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2

7		劳动教育	7-1 7-2 7-3	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	8-1 8-2 8-3 8-4	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/1
9	2335142	军事技能训练	9-1 9-2 9-3 9-4	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2
10	2411009	公共体育	10-1 10-2	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
11	5100002	职业生涯规划	11-1 11-2	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	0500006	就业指导	12-1 12-2	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
13	2335441	入学专业教育	13-1 13-2 13-3	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
14	4188015	创新创业基础	14-1 14-2 14-3 14-4	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化。	32/2
15	2223005	高职英语	15-1 15-2 15-3 15-4	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程；确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/6
16	2390276	办公软件运用及信息检索	16-1 16-2 16-3 16-4	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3

17	2190026	美育类选修	17-1 17-2	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	44/3
18		通识选修类	18-1 18-2 18-3	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
19	4199984	经济学	19-1 19-2 19-3 19-4	经济学概述，需求与效用，供给与弹性，成本，价格、收益与价格策略，市场竞争和定价策略，市场资源配置，宏观经济政策等。	36/2
20		企业创建与运营	20-1 20-2 20-3 20-4 20-5	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	48/3
21	2112038	商务应用文与论文写作	21-1 21-2 21-3	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	20/1
22	4199814	经济数学	22-1 22-2 22-3 22-4	课程内容的选取以三年制高等职业教育的培养目标为依据，注意与中学数学课程的衔接，按照“考虑学生基础，注重实际运用，强化能力培养”的原则，确定教学内容。教学内容按模块式设置。第一模块：微分学；第二模块：积分学；第三模块：线性代数初步。	56/3.5
23	2212013	关贸职场英语	23-1 23-2 23-3	公司形象，公司结构，公司文化；电话交际，商务会议，电子交际；商务出差，公司接待，建立商务关系。	48/3

24	2100001	电子商务概论	24-1 24-2 24-3 24-4	电子商务所需要的计算机网络技术和电子数据交换技术；电子商务常规业务的操作方法；网络营销、电子支付、物流配送的方法；常见的信息安全技术；初步具备管理电子商务工作的能力；初步具备电子商务在相关行业应用的能力	24/1.5
25		进出口商品归类	25-1 25-2 25-3	“商品名称及编码协调制度公约”下的进出口商品分类与编码原则，《中华人民共和国海关进出口商品税则》中的商品分类和编排规律及归类总规则。	36/2.5
26	2252022	关贸英语函电	26-1 26-2 26-3	掌握关务与外贸英语函电的基本知识、格式、专业术语和行文方法。能够准确理解客户来函目的并熟练回复客户来函。能够阅读理解相关商务合同，审核进出口单证等，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用专业英语的能力。	42/2.5
27	2032013	国际贸易理论与实务	27-1 27-2 27-3 27-4 27-5 27-6 27-7 27-8 27-9	国际分工、世界市场、对外贸易的产生与发展、关税与非关税壁垒、地区经济一体化、世界贸易组织、国际技术贸易与国际服务贸易，国际惯例、贸易合同条款、贸易方式，进行价格核算、准确报价，应用商务谈判的技巧与客户进行磋商，签订贸易合同。	60/3.5
28	2032016	商品学	28-1 28-2 28-3 28-4 28-5	进出口商品的品质要求、包装情况、商品编码、商品标准及质量认证、商品储存和商品运输等方面的系统知识。为学生从事外贸业务提供基本的商品学知识框架，培养学生的系统思维能力和解决对外经济贸易活动中涉及商品科学的实际问题的能力。	48/3

29		跨境贸易合规管理	29-1 29-2 29-3	国际经济合作的研究对象、国际经济合作的具体方式、国际直接投资、国际间接投资、国际技术贸易、国际服务贸易和国际工程承包与劳务合作、我国吸引外资和对外投资的主要成就。	32/2
30	4188012	关贸证单操作	30-1 30-2 30-3 30-4	制单准备；进口单证缮制，包括不同结算方式、运输方式、贸易术语组合下各类进口单证的缮制；出口单证缮制，包括不同结算方式、运输方式、贸易术语组合下各类出口单证的缮制。通关单证填制规范、通关单证质量监控操作规范。	30/2
31		外贸跟单操作	31-1 31-2 31-3	跟单业务概述、跟单员职业概述；前程跟单、中程跟单、全程跟单流程及操作，重点包括外销合约签订、委托加工、原材料采购、样品、生产进度品质包装以及出运、通关结算退税跟单，客户管理与服务；进口、加工贸易业务跟单流程。	28/2
32		集装箱装箱检查实务	32-1 32-2 32-3 32-4 32-5	集装箱的结构与特点；集装箱检查要点；危险货物集装箱装箱操作；危险货物集装箱装箱记录与单证缮制；装箱现场包装危险货物事故应急处理	42/2.5
33	4188011	关务操作	33-1 33-2 33-3 33-4。 33-5 33-6	报关、报检人业务操作海关知识、外贸管制与报关业务操作、出入境货物的报检、一般货物进出口申报、其他贸易方式和特殊货物进出口申报、商品归类、进出口税费的计算与缴纳、进出口货物报关单填制、法律法规。	56/2

34	2012043	国际货运代理综合训练	34-1 34-2 34-3 34-4 34-5	国际海上货运代理业务的经营范围； 国际货运代理人的职责范围，国际货运代理公司内部岗位的职责分工；国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。	28/1
35		国际货物运输业务操作（一）	35-1 35-2 35-3	掌握国际海上货运代理业务的经营范围；能熟练查询各类服务的现行价格，根据发货人、收货人的委托，制定客户订单。熟悉国际货运代理人的职责范围，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。	48/3
36		国际货物运输业务操作（二）	36-1 36-2 36-3 36-4 36-5 36-6 36-7 36-9 36-10	国际多式联运的主要价格术语、组织形式、各种运输方式；联合国国际货物多式联运公约与国内相关法规；特殊货物的装箱要求，不同包装集装箱货物的装卸方法，集装箱货物多式联运的流转程序与货物的交接方式；多式联运提单的性质、内容、种类、主要条款与流转程序；国际集装箱多式联运码头业务、进出口货运业务；国际多式联运运费的基本结构、计收方法；国际多式联运货损事故的索赔原则、各种方式货运事故的处理办法，保险理赔的责任范围、赔偿原则；航空运输业务出口揽货、组织货源操作；航空运输业务运单出具、收取运费操作；航空货物进口疏港、报关、送货、中转服务；航空运输单证缮制。 贸易术语等国际惯例；海运、	48/3

				空运以及内陆运输信息收集、报价；集港、通关、出运、疏港等货运全流程操作；客户投诉、索赔等异常处理。	
37	2012042	国际船舶代理操作	37-1 37-2 37-3	简介船舶代理概念及发展历史和现状，建立船舶代理关系，认知船舶规范，估算并索取备用金，办理船舶进出港手续，航次结算。	42/2.5
38	4199055	企业岗位认知与体验	38-1 38-2 38-3 38-4	学生到相关外贸企业进行认识实习，了解外贸业务各环节主要岗位工作任务，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合。	28/1
39	4188010	关贸综合实践项目	39-1 39-2	建立外贸业务关系；进行客户信用调查；进行特定商品的询盘；对客户的询盘进行报盘；对客户的报盘进行还盘；对贸易合同的确认；讨论国际贸易支付方式；讨论货物装运条款；讨论货物包装条款；针对货损的索赔和理赔。	28/1
40		企业实训	40-1 40-2 40-3 40-4 40-5 40-6	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	200/10
41	3700274	顶岗实习	41-1 41-2 41-3 41-4 41-5 41-6	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
42	2145065	毕业设计与答辩	42-1 42-2 42-3 42-4	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2

43		船载危险货物申报	43-1 43-2 43-3 43-4 43-5 43-6	了解水运危险货物相关的国际条约、技术规则和国内法规及其对船载危险货物和污染危害性，了解船载危险货物申报人员的权利和义务，了解船载危险货物和污染危害性货物的申报和报告要求；了解并掌握不同的法律文件中对危险货物、危险化学品及污染危害性货物的定义和范围、危险货物的特性和危险货物的不同运输形式及适用的国际条约或规范；	

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德法治	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
2			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院	
3			51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院	
4			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	2*4	2*4	2*4	2*4	16 实践		马院	
5			四史教育 51010001	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
				国史														马院	
				改革开放史														马院	
				社会主义发展史														马院	
6		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官	
7			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官	
8		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	12*2	14*2	14*2	14*2			体育部	
9			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院	
10				劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务处	
11				劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周						后勤	
12		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
13			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委	
14			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院	
15			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				4*2			学院	
16		外国语言类	2223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
17		美育类	43040014	美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
				绘画艺术														人文	
				合唱指挥														人文	
				打击乐演奏														人文	

				茶道艺术													人文		
				书法艺术													人文		
18		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一					信息		
			2196287	人工智能导论													信息		
			2390277	区块链技术概论													信息		
			239028	计算机语言基础													信息		
19		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选					教务处		
小计							51	868	392	476									
20	专业教育	专业群平台课	2032016	商品学	B	必修	3	48	30	18	考试	12*4					经管		
21			2032013	国际贸易理论与实务	B	必修	3.5	60	40	20	考试	12*5					经管		
22			4199814	经济数学	A	必修	3.5	56	56	0	考查		14*4				经管		
24			4199984	经济学	B	必修	2.5	36	26	10	考查		18*2				经管		
25			4121006	企业创建与运营	B	必修	3	48	24	24	考查			16*3			经管		
26			2100001	电子商务概论	B	必修	2	30	20	10	考查		15*2				经管		
28			2112035	现代物流管理	B	必修	1.5	28	20	8	考查				14*2		经管		
29			2112038	商务沟通与应用文写作	B	必修	1.5	28	14	14	考查		14*2				经管		
30		专业核心课		进出口商品归类	B	必修	2.5	36	16	20	考试		18*2				经管		
31				通关实务	B	必修	4	68	32	36	考试			17*4			经管		
				国际货物运输业务操作（一）	B	必修	3	48	24	24	考试			16*3			经管		
				国际货物运输业务操作（二）	B	必修	3	48	24	24	考试				12*4		经管		
34				跨境贸易合规管理	B	必修	2	32	18	14	考试			16*2			经管		
35			2212013	关贸职场英语	B	必修	3	48	24	24	考试			16*3			经管		
37			4188012	关贸证单操作	B	必修	2	30	16	14	考试			15*2			经管		
38			4188011	关务操作	C	必修	2	56	0	56	考查				2 周		经管		
40		专业拓展课 危货申报代		外贸跟单操作	B	限选	2.5	36	16	20	考查				12*3		经管		
41			2012042	国际船舶代理业务与操作	B	限选	2.5	42	20	22	考试				14*3		经管		
42			2252022	关贸英语函电	B	限选	2.5	42	22	20	考试				14*3		经管		
43				船载危险货物申报	B	限选	2.5	42	30	12	考试			14*3			经管		

44			理方向		集装箱装箱检查实务	B	限选	2.5	42	30	12	考试				14*3			经管	
								54.5	904	498	406									
45	素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理						团委		
	个性拓展	个性培养类	升学深造		高等数学（转本深造）	A	任选	3	48	48	0	考查	8*6						经管	
					大学语文（转本深造）	A		2	32	32	0	考查	8*4						经管	
					经济学（转本深造）	A		2	32	32	0	考查	8*4						经管	
					管理学（转本深造）	A		3	48	48	0	考查	8*6						经管	
			自主创业		商品学	B	任选（其他专业）	1	16	8	8	考查	8*2						经管	
					通关实务	B		3	48	32	16	考查	8*6						经管	
					进出口商品归类	B		2	32	16	16	考查	8*4						经管	
					国际贸易实务	B		2	32	16	16	考查	8*4						经管	
46			交叉复合	4199890	批判性思维	B	任选	2	32	16	16	考查	8*4						经管	
47				4199228	商务数据分析	B		2	32	16	16	考查	8*4						经管	
48					跨境电商实务	B		2	32	16	16	考查	8*4						经管	
49				2052131	UCP600	B		2	32	16	16	考查	8*4						经管	
								8												
50	综合实践			4199055	企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						企业	
51				2012043	国际货运代理综合实训	C	必修	1	28	0	28	考查				1 周			经管	
52				4188010	关贸综合实训	C	必修	1	28	0	28	考查				1 周			经管	
53				3700274	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#						8 周	18 周	学院	
					企业实训	C	必修	10	200	0	200#						10 周		学院	
54				2145065	毕业论文（设计）	C	必修	2	2 周	0	56#							2 周	学院	
小计								41	860	0	860									
周学时													23	22	23	22				
合计								154.5	2632	893	1739									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。																			

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加2次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2学期每学期完成40次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与6次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加2次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加1次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加4次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比
			理论	实践	合计	必修	选修	
1	通识课程模块		24.5	26.5	51	40	11	33.01%
2	专业教育模块	专业群平台课	14	6.5	20.5	20.5	0	13.27%
3		专业核心课	9.5	12	21.5	21.5	0	13.91%
4		专业拓展课	7.5	5	12.5	0	12.5	8.09%
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.18%
6	综合实践模块		--	41	41	41	0	26.54%
合计		学时	893	1739	2632	2252	380	100%
		学分	55.5	99	154.5	131	23.5	
		百分比	34.23%	67.77%	100%	85.48%	14.52%	

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 154.5 学分，通识必修课应修满 40 学分，通识选修课修满 11 学分，其中通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分；专业必修课（包含综合实践类课程）修满 83 学分，专业限选课至少修满 12.5 学分,素质拓展与社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）计算机证书要求

学生考取全国计算机等级考试一级证书可申请信息技术类课程免修，直接置换对应学分。

（三）外语等级考试要求

须取得高校英语应用能力 A 级以上证书（含 A 级）或经关务专业认可的其他外语证书。

对标准学制内未能取得规定外语等级考试要求学生，可以在标准学制后、弹性学制内申请参加学校组织的英语应用能力水平考试，合格后方可毕业。

（四）职业技能或职业资格证书要求

获得本专业相应的职业技能或职业资格证书（至少获取关务类、单证、国际货运代理证书或其他专业相关证书之一）或参加校级技能竞赛三等奖以上或省级以上技能大赛及以上（视为取得专业证书），考取规定等级证书学生可申请置换相应课程，具体如下（未列名证书须经关务与外贸服务专业团队认证）：

序号	证书名称	等级	颁证单位	证书置换课程
1	关务水平测试	初级	中国报关协会	通关实务
2	国际货运代理从业资格证书（CIFA）	中级	中国国际货运代理协会	国际货物运输业务操作（一）或者国际货物运输业务操作（二）
3	外贸单证员证书	中级	中国国际贸易学会	关务证单操作
4	船载危险品申报员	中级	海事局	船载危险货物申报
5	集装箱装箱现场检查员	中级	海事局	集装箱装箱检查实务
6	商品归类专业能力水平评价证书	初级	中国报关协会	进出口商品归类

（五）学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

（六）体质健康测试要求

学生体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达50分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；

有扎实的关务、交通运输理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉关务、国际货运相关工作流程；熟练掌握关务与外贸服务专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2.校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的进出口业务、货运代理、报关报检、危险货物申报、危险货物装箱检查、跨境业务等操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

1.专业教室条件

学校教学楼配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，实现全Wifi覆盖，具有网络安全防护措施；每间教室均装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求且标志明显，逃生通道畅通无阻。经管学院具有理实一体化教室，项目化课程在理实一体化教室开展。

2.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	关检实训中心	A国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件； B模拟行政政务大厅； C模拟外贸货代企业； D模拟样品陈列展示大厅。	贸易综合实训、单证实训、报关报检实训、跟单实训、商务谈判实训、认识实训等	进出口业务操作、国际商务单证操作、外贸跟单操作、“互联网+国贸” 职业技能训练、外贸企业综合实践项目等
02	国际货运代理综合实训室	商务沟通、运输管理、成本价格、应急管理	国际货运代理综合实训	国际货运代理操作、国际货运代理方案设计与实施

03	现代港口生产技术公共实训基地	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	货代课程实训	国际货运代理操作、国际船舶代理操作、国际货运代理方案设计与实施
04	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID 设备、GPS/GIS 设备、电动叉车、手动液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件	货代课程实训	国际货运代理操作
05	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训	电子商务概论、跨境电商运营
06	会计实训室	用友会计软件、会计账簿等用品	财务会计课程实训	公司财务
07	江苏海院板桥实训基地	“育新”号轮船	认识实训	企业岗位认知与体验
08	商务英语实训中心	相关软件	英语口语听力与会话实训	综合商务英语、商务英语职场模拟、国际商务谈判（双语）

3.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	南京港龙潭集装箱有限公司	认识实习	企业岗位认知与体验
02	南京港口集团	认识实习、港口业务	企业岗位认知与体验、国际船舶代理操作
03	中远海运南京物流有限公司	外贸综合服务、国际货代	外贸企业综合实践项目、国际货运代理方案设计与实施
04	广州欧华国际货运代理有限公司	国际货代、毕业实习	国际货运代理操作、顶岗实习
05	江苏海外企业集团公司	进出口业务、毕业实习	进出口业务操作、顶岗实习
06	南京密尔克卫化工供应链有限公司	国际货代、毕业实习	国际货运代理操作、顶岗实习
07	南京轩宏国际货运代理有限公司	毕业实习	顶岗实习
08	江苏航姆投资有限公司	毕业实习	国际货运代理操作、顶岗实习
09	南京瑞东汇通实习基地	跨境运营	跨境电商运营
10	连云港新东方集装箱码头有限公司	毕业实习	顶岗实习

（三）教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

本专业建设、配备与关贸专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，每门专业课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用 “过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、上机操作、方案评定、成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学

质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2. 学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 经济管理学院关务与外贸服务专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

1.本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的需求及我校实际而制订；

2.本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

3.在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

4.第五学期和第六学期主要安排学生岗位实习、选修课及毕业设计（论文）等。

十、附录

（一）专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3					●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			
	Z-10					●			
	Z-11					●			
	Z-12					●			
能力（N）	N-1						●		
	N-2							●	
	N-3							●	
	N-4		●						
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12				●				
素质（S）	S-1	●							
	S-2	●							
	S-3								●
	S-4			●					
	S-5		●						
	S-6								●
	S-7	●							

课程名称 培养规格		权重	课程1	课程2	课程3	课程4	课程5	课程6	课程7	课程8	课程9	课程10	课程11	课程12	课程13	课程14	课程15	课程16	课程17	统计	
		100%	思想道德与法治	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	体育	大学生心理健康	劳动理论教育	劳动实践教育	入学专业教育	创新创业基础	职业生涯规划	就业指导	高职英语	美育类	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.37%	18	8	8	12	4	12			8	3								148	5.46%
	Z-2	4.93%													8				4	81	2.91%
	Z-3	3.13%																		70	2.43%
	Z-4	0.90%																		33	1.22%
	Z-5	0.90%																		28	1.03%
	Z-6	1.34%																		56	2.06%
	Z-7	3.13%																		71	2.62%
	Z-8	2.24%																		55	2.03%
	Z-9	1.79%																		45	1.66%
	Z-10	1.34%																		26	1.84%
	Z-11	2.69%																		58	2.14%
	Z-12	2.24%																		50	1.84%
能力（N）	N-1	10.71%	8	8	8	8					8				12	10			4	198	9.59%
	N-2	7.74%									8								18	191	7.37%
	N-3	4.76%																		136	5.01%
	N-4	1.79%																		60	2.21%
	N-5	2.38%																		44	1.40%
	N-6	1.79%																		41	1.40%
	N-7	1.79%																		36	1.33%
	N-8	4.76%																		65	4.90%
	N-9	4.17%																		81	2.99%
	N-10	3.57%																		76	2.80%
	N-11	2.38%																		38	2.29%
	N-12	4.17%																		103	4.17%
素质（S）	S-1	7.78%	8	6	6	8	4	4	4		8	3								70	2.95%
	S-2	13.89%	6	5	5	8	4						8	16		6	10			121	4.57%
	S-3	7.78%	8					4	16											83	3.06%
	S-4	5.56%				4	4		32	90								22	6	197	7.26%
	S-5	7.78%		5	5	8								12	12			22		108	4.54%
	S-6	5.00%						12	4	18			8				6			64	2.54%
	S-7	2.22%										10	40							64	2.36%
统计	学时		48	32	32	48	16	32	56	108	32	16	56	28	32	16	16	44	32		
	比例	100%	1.77%	1.18%	1.18%	1.77%	0.59%	1.18%	2.06%	3.98%	1.18%	0.59%	2.06%	1.03%	1.18%	0.59%	0.59%	1.62%	1.18%		100%

（二）专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程18	课程19	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	课程31	统计	
		100%	信息技术类	通识选修类	企业创建与运营	经济学	商务沟通与应用文写作	经济数学	国际货物运输业务操作（一）	关贸职场英语	电子商务概论	关贸英语函电	商品学	国际货物运输业务操作（二）	国际贸易理论与实务	关贸证单操作	学时	比例
知识（Z）	Z-1	18	16					20									148	5.46%
	Z-2			10		10	4		10	8		5					81	2.91%
	Z-3										4			20	6	2	70	2.43%
	Z-4																33	1.22%
	Z-5												12				28	1.03%
	Z-6																56	2.06%
	Z-7														19	4	71	2.62%
	Z-8														2	8	55	2.03%
	Z-9																45	1.66%
	Z-10				10						6						26	1.84%
	Z-11																58	2.14%
	Z-12			2		2											50	1.84%
能力（N）	N-1			10	12	10	4	16	18					12			198	9.59%
	N-2				12		12			16		8					191	7.37%
	N-3									16		18			6	2	136	5.01%
	N-4	30															60	2.21%
	N-5													14			44	1.40%
	N-6								8								41	1.40%
	N-7												12				36	1.33%
	N-8			10		10		16	8								65	4.90%
	N-9												12		19		81	2.99%
	N-10														6	8	76	2.80%
	N-11										10						38	2.29%
	N-12																103	4.17%
素质（S）	S-1								2			5		2	2		70	2.95%
	S-2								2	4	2		6	2	2	2	121	4.57%
	S-3		16										6	2		2	83	3.06%
	S-4		16				8			4							197	7.26%
	S-5		16	4	7	4		4			2				2		108	4.54%
	S-6				7												64	2.54%
	S-7																64	2.36%
统计	学时	48	64	36	48	36	28	56	48	48	24	36	48	48	60	28		
	比例	1.77%	2.36%	1.33%	1.77%	1.33%	1.03%	2.06%	1.77%	1.77%	0.88%	1.33%	1.77%	1.77%	2.36%	1.03%		100%

课程名称 培养规格		权重	**课程32**	**课程33**	**课程34**	**课程35**	**课程36**	**课程37**	**课程38**	**课程39**	**程40**	**课程41**	**课程42**	**课程43**	**课程45**	**统计**	
		100%	外贸跟单操作	通关实务	现代物流管理	船载危险货物申报	集装箱装箱检查实务	国际货运代理操作	关贸综合实践项目	跨境贸易合规管理	企业岗位认知与体验	国际货运代理综合实训	关务操作	顶岗实习	毕业论文（设计）	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.37%												20		148	5.46%
	Z-2	4.93%								2	4			20		81	2.91%
	Z-3	3.13%						8						20		70	2.43%
	Z-4	0.90%			3									20		33	1.22%
	Z-5	0.90%												20		28	1.03%
	Z-6	1.34%		20	3									20		56	2.06%
	Z-7	3.13%	6		6								6	20		71	2.62%
	Z-8	2.24%			5								6	20		55	2.03%
	Z-9	1.79%	12										6	20		45	1.66%
	Z-10	1.34%			5	10								20		26	1.84%
	Z-11	2.69%						14	12			8	2	20		58	2.14%
	Z-12	2.24%				6	16			6				20		50	1.84%
能力（N）	N-1	10.71%									8			20	22	198	9.59%
	N-2	7.74%	2							8	8			20	14	191	7.37%
	N-3	4.76%								8				20		136	5.01%
	N-4	1.79%												20	10	60	2.21%
	N-5	2.38%											2	20		44	1.40%
	N-6	1.79%												20		41	1.40%
	N-7	1.79%						8						20		36	1.33%
	N-8	4.76%			3	4	16							20		65	4.90%
	N-9	4.17%	4				8						10	20		81	2.99%
	N-10	3.57%										8	10	20		76	2.80%
	N-11	2.38%	10			18								20		38	2.29%
	N-12	4.17%		42				14	12			8	10	20		103	4.17%
素质（S）	S-1	7.78%								2				20		70	2.95%
	S-2	13.89%	2			2					2	2	2	20		121	4.57%
	S-3	7.78%		6	3			4	4		2	2	2	20		83	3.06%
	S-4	5.56%												20		197	7.26%
	S-5	7.78%				2	2							20	10	108	4.54%
	S-6	5.00%								2				20		64	2.54%
	S-7	2.22%									4			20		64	2.36%
统计	学时		36	68	28	42	42	48	28	28	28	28	56	520	56		
	比例	100%	1.55%	2.56%	1.03%	2.58%	1.55%	1.77%	1.33%	1.03%	1.03%	1.03%	2.06%	22.71%	2.06%		100%

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

国际经济与贸易专业群

人才培养方案

专业名称：国际经济与贸易

（2022版）

适用于2024级

2024年8月

编制及修订记录

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

序号	编制或修订日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8	郭云丽	秦德如 王鹏 缪琨 王慧 王慧谦 李中 费菲	按照“2+0.5+0.5”人才培养模式改革要求，增加“企业实训”课程，调整顶岗实习课时，对部分专业课程的课时进行了缩减	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：530501

国际经济与贸易专业为国际经济与贸易专业群核心专业，对接进出口订单获取、履行和管理环节，培养从事进出口业务、外贸综合服务、外贸跟单及现场管理工作、跨境电商业务的具有创新意识的高素质应用型技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
国际经济与贸易	国际经济与贸易（530501）	财经商贸大类（53）	经济贸易类（5305）
	电子商务（530701）	财经商贸大类（53）	电子商务类（5307）
	大数据与会计（530302）	财经商贸大类（53）	财务会计（5303）
	商务英语（570201）	教育与体育大类（57）	语言类（5702）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
国际经济与贸易（530501）	财经商贸大类（53）	经济贸易类（5305）	批发业（51） 零售业（52） 商务服务业（72） 多式联运和运输代理业（58）	外贸营销员（4-01-02-01）	进出口业务员	国际贸易业务员证书
				国际商务专业人员（2-06-07-01）	单证员、跟单员	国际商务单证员证书
				报关专业人员（2-06-07-12）	报关员	报关水平测试证书
				报检专业人员（2-06-07-13）	报检员	报检水平测试证书

				电子商务师（4-01-02-02）	跨境电子商务从业人员	跨境电商 B2B 数据运营“1+X”中级证书
				运输代理服务员（4-02-05-03）	国际货运代理员	货代岗位专业证书

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代商贸服务业，面向进出口业务与外贸综合服务全流程，培养适任网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、业财一体化管理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代商贸服务业发展需要的高素质应用型技术技能人才。

2、专业培养目标

本专业培养具有社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养与敬业精神，法治意识与创新思维，具备较强的可持续发展能力，善于国际交流，掌握国际经济与贸易专业知识和技术技能，领会行业领域的国家战略和相关政策，面向国际贸易行业，能够从事进出口业务、外贸单证处理、外贸业务跟单、国际货运代理、跨境电子商务、报关报检等工作的高素质应用型技术技能人才。学生毕业 3 年后，应能精通国际贸易类岗位技能，成为进出口业务领域的技术骨干。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握必备的思想政治理论、科学文化知识和中华优秀传统文化知识；
	Z-2	掌握必备的管理理论与方法、现代经济学基本理论及商务礼仪规范；
	Z-3	熟悉国际贸易相关法律法规和国际惯例；
	Z-4	掌握国际金融的基本知识和业务；
	Z-5	熟悉外贸商品检验、包装和养护基本知识和方法；
	Z-6	掌握国际贸易基本理论和基本政策；
	Z-7	掌握进出口业务的基本知识、基本程序和基本做法；
	Z-8	掌握进出口各类单证的作用、内容和填制规范；
	Z-9	掌握外贸跟单的基本原理、基本程序和方法；
	Z-10	掌握跨境电子商务的基本运营框架和模式；
	Z-11	掌握港口与航线的基础知识与国际货运代理、船舶代理的业务流程；

	Z-12	掌握国际经济合作的基本理论与运作程序。
能力（N）	N-1	具有探究学习、终身学习、问题解决与职业发展能力；
	N-2	具有良好的语言、文字表达能力与沟通合作能力；
	N-3	能够运用英语处理基本的英文函件与单证；
	N-4	能够熟练运用 office 等办公软件；
	N-5	能够运用国际贸易相关法律知识维护企业合法权益；
	N-6	能够进行外汇风险管理、国际贸易融资；
	N-7	能够做好外贸商品质量控制、安全储运和养护工作；
	N-8	能够分析形式与政策，运用经济、管理理论与方法进行国际化经营管理；
	N-9	能够正确签订内外贸易合同，履行合同义务，规避风险，享受权益；
	N-10	能够管理贸易备货业务，及时、准确缮制各类进出口单证，完成全流程跟单工作；
	N-11	能够运用互联网、大数据新技术进行网络营销、商务数据分析和网店运营；
	N-12	能够正确办理运输、通关等外贸综合业务或服务。
素质（S）	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
	S-2	遵守职业道德准则，具备社会责任感，爱岗敬业；
	S-3	具有质量意识、规则意识、安全意识、环保意识；
	S-4	具有健康的体魄、健全的人格与良好的人文素养；
	S-5	具有批判性思维与创新意识；
	S-6	具有较强的集体意识与团队合作精神；
	S-7	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的 相关表述	对应的培养 规格
1	出口业务主管	（1）建立外销业务关系； （2）贸易磋商，订立出口合同； （3）合同履行操作与管理。	（1）能收集国际市场及客户信息及内容，做好客户资信调查，通过函电等方式建立业务联系； （2）熟悉相关国际公约及惯例，在做好报价核算的基础上与客户进行贸易磋商； （3）熟悉外贸法律法规及相关国际惯例，签订出口贸易合同； （4）能落实信用证，进行信用证的催、审、改工作； （5）能够进行或管	掌握国际经济与贸易专业知识和技术技能，能够从事出口业务、外贸单证处理、出口业务跟单、国际货运代理、报关报检等工作。	Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、Z-9、Z-12 N-1、N-2、N-3、N-5、N-6、N-7、N-8、N-9、N-10 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7

			理备货、出运、通关、结汇退税等出口工作。		
2	进口业务主管	（1）进口商品国内市场开发，与外商建立进口业务关系； （2）贸易磋商订立进口合约及办理进口批件； （3）进口合同履行。	（1）能收集国内外市场及供应商相关信息，做好资信调查，通过函电等方式建立业务联系； （2）相关国际公约及惯例，在做好报价核算的基础上与客户进行进口贸易磋商； （3）熟悉外贸法律法规及相关国际惯例，签订进口贸易合约； （4）能根据需要办理进口许可证等批件、申办开立信用证等进口准备工作； （5）能根据需要办理货物运输及预约保险工作并进行审单付汇、进口通关接货等进口操作与管理工作； （6）能够进行进口商品自用、代理及批零销售工作。	掌握国际经济与贸易专业知识和技能，能够从事进口业务、外贸单证处理、进口业务跟单、国际货运代理、报关报检等工作。	Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-12 N-1、N-2、N-3、N-5、N-6、N-7、N-8、N-9 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7
3	单证主管	（1）贸易结算单证的制作与审核； （2）其他单证的缮制； （3）国际贸易结算操作与管理。	（1）能够缮制商业发票、包装单据；缮制、申领、签发原产地证书；办理保险，缮制投保单、保险单；签订订舱委托书，缮制订舱单、装货单、提单； （2）能够办理进出口许可证件；缮制装运通知；缮制进出口通关单证及其他证明文件、运输单据； （3）能够熟悉单证审核的方法与要点，能够从事主要单证的审核； （4）能够掌握汇付、	能够从事进出口业务、外贸单证处理等工作，熟悉掌握外贸企业及外贸服务企业单证岗位技能。	Z-3、Z-6、Z-7、Z-8、Z-9 N-1、N-3、N-4、N-9、N-10 S-1、S-2、S-3、S-4、S-7

			托收、信用证等主要结算方式的应用及操作，根据需要缮制汇票。		
4	跟单主管	（1）外贸公司出口跟单； （2）生产企业出口跟单； （3）进口业务、加工贸易业务跟单。	（1）能够进行样品跟单、原材料采购跟单、外包业务跟单； （2）能够安排自行生产、委托加工或采购、收购工作，进行加工生产进度、品质、包装跟单； （3）能够进行产品出运、投保、通关、结算、退税跟单； （4）能够进行进口业务、加工贸易业务跟单。	能够从事进出口业务、外贸跟单等工作，熟悉掌握外贸企业及外贸服务企业跟单岗位技能。	Z-3、Z-5、Z-7、Z-8、Z-9 N-1、N-2、N-4、N-7、N-9、N-10 S-1、S-2、S-4、S-7
5	跨境电子商务主管	（1）跨境电商网络营销； （2）跨境电商店铺运营； （3）跨境电商交易跟单；	（1）能够利用互联网平台进行跨境商品的网络营销； （2）能够进行跨境电商店铺基础设计、基础数据分析、运营与推广； （3）能够进行跨境电商交易管理、物流规划、客户管理。	能够从事跨境电商网络营销、跨境电商店铺运营与管理工作。	Z-1、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-10 N-1、N-2、N-3、N-4、N-5、N-7、N-8、N-9、N-11 S-1、S-2、S-5、S-6
6	外贸辅助业务或综合服务主管	（1）货运代理服务； （2）通关服务； （3）其他服务。	（1）能够根据航线情况及货代报价服务情况，办理或协助办理货物运输事宜； （2）能够办理货物集港工作，包括提箱、装箱及拼箱工作； （3）能够办理或协助办理货物通关工作。 （4）能够在海关放行后，配合港口作业做好货物装船（车、机）工作 （5）能够办理或协助办理出口退税、国际收支申报等工作	能够从事国际货运代理、报关报检等外贸辅助业务或综合服务。	Z-3、Z-6、Z-7、Z-8、Z-11 N-2、N-3、N-4、N-7、N-10、N-12 S-1、S-2、S-5、S-6

四、人才培养模式

本专业借鉴成果导向教育理念，结合地方发展战略和社会经济发展趋势，确定人才培养目标，以校企合作、岗课赛证融通为原则，采取“2+0.5+0.5”人才培养模式，学生前四学期在校上课，第五学期至企业企业实训，第六学期在企业顶岗实习，通过产教融合加快人才供给侧改革，增强人才培养与产业需求的契合度。

五、课程设置及要求

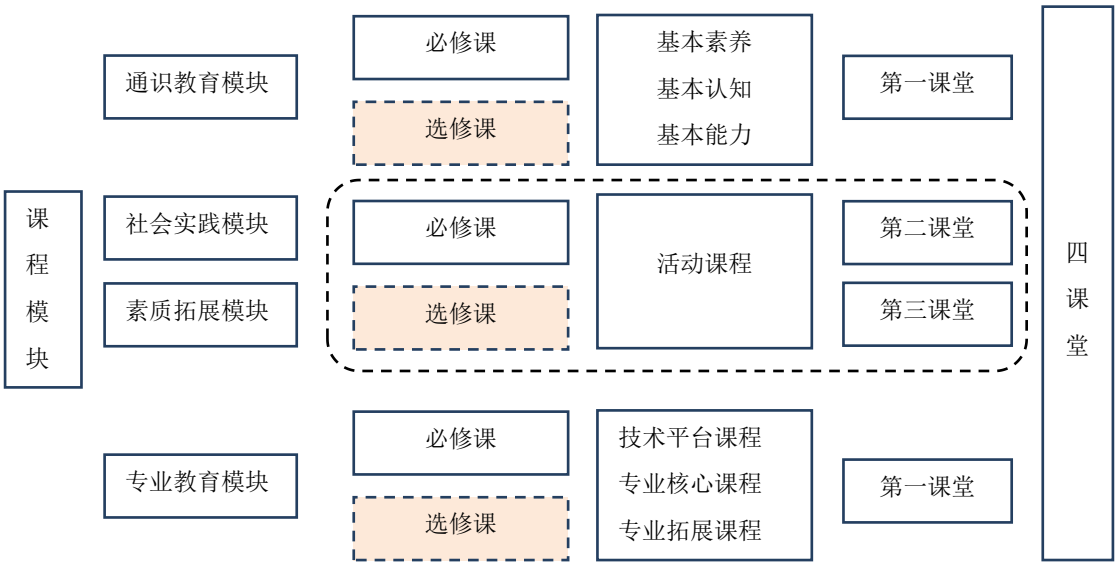
本专业总学分为145.5，总学时为2610，其中理论课时890学时，占总学时的34.1%，实践课时1720学时，占总学时的65.9%，选修课时408学时，占总学时的15.6%。

（一）专业群课程体系设计（需配图）

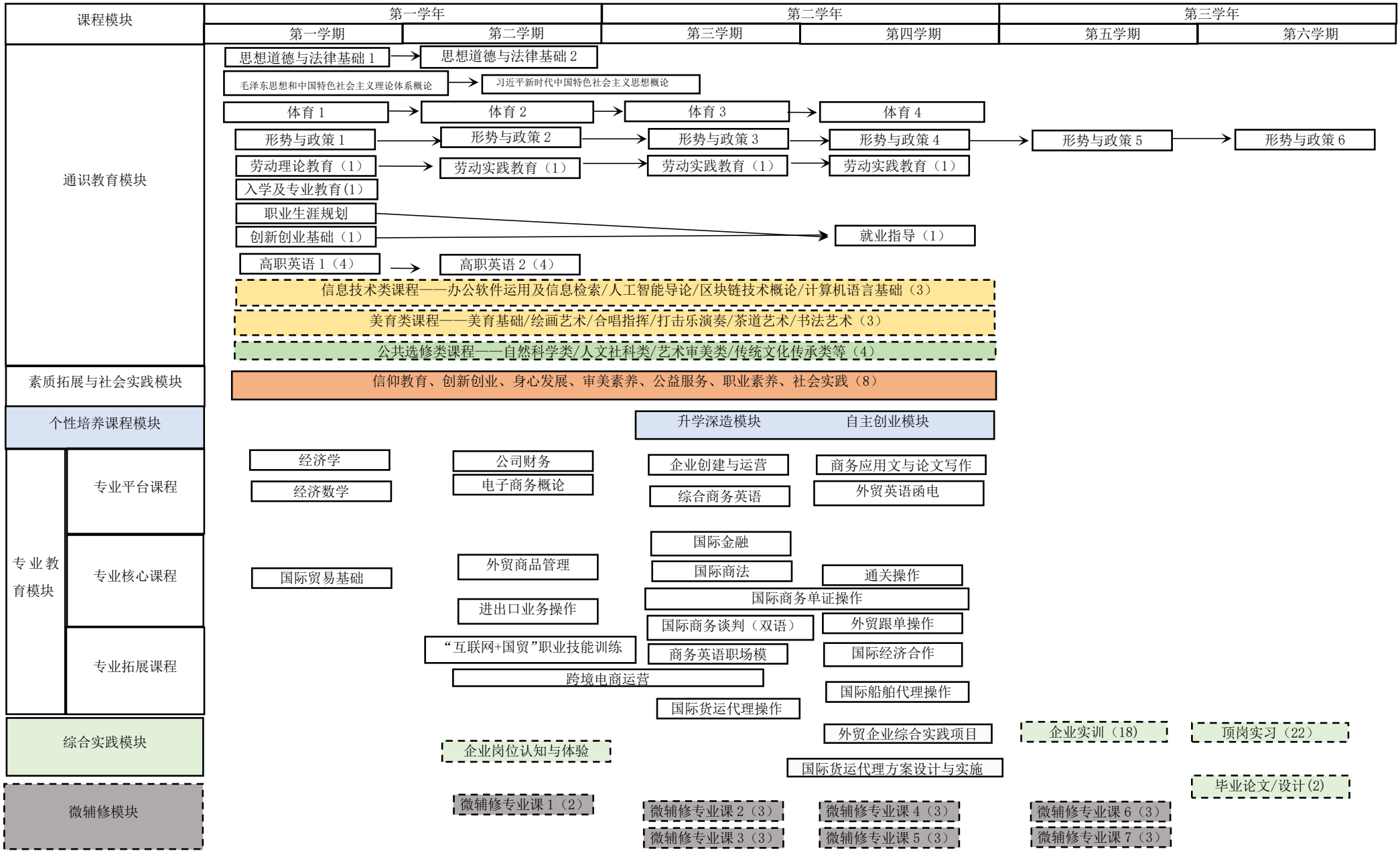
1.课程设计思路

专业群立足长三角区域经济发展的需求以及现代商贸服务业的发展变化，突出海事特色，以国际贸易作为中心环节，侧重于外贸平台运作、商务数据分析、进出口订单操作、业财管理，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。

其中，国际经济与贸易专业主要对接进出口订单获取、履行和管理环节，典型岗位有外销业务、单证操作、外贸跟单、国际货代操作、跨境电商运营、报关报检等。围绕专业人才培养目标与规格，基于国际贸易人才综合素养、职业技能和职业发展要求设计通识课程模块、专业课程模块、综合实践模块。


课程模块
通识教育模块
社会实践模块
素质拓展模块
专业教育模块
必修课
选修课
必修课
选修课
必修课
选修课
基本素养
基本认知
基本能力
活动课程
技术平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
第一课堂
第二课堂
第三课堂
第一课堂
四课堂

2. 课程地图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法律基础 1
思想道德与法律基础 2
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
习近平新时代中国特色社会主义思想概论
体育 1
体育 2
体育 3
体育 4
形势与政策 1
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
劳动理论教育（1）
劳动实践教育（1）
劳动实践教育（1）
劳动实践教育（1）
入学及专业教育(1)
职业生涯规划
创新创业基础（1）
就业指导（1）
高职英语 1（4）
高职英语 2（4）
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类课程——美育基础/绘画艺术/合唱指挥/打击乐演奏/茶道艺术/书法艺术（3）
公共选修类课程——自然科学类/人文社科类/艺术审美类/传统文化传承类等（4）
素质拓展与社会实践模块
信仰教育、创新创业、身心发展、审美素养、公益服务、职业素养、社会实践（8）
个性培养课程模块
升学深造模块
自主创业模块
专业教育模块
专业平台课程
经济学
经济数学
公司财务
电子商务概论
企业创建与运营
综合商务英语
商务应用文与论文写作
外贸英语函电
专业核心课程
国际贸易基础
外贸商品管理
进出口业务操作
国际金融
国际商法
国际商务单证操作
国际商务谈判（双语）
商务英语职场模
通关操作
外贸跟单操作
国际经济合作
专业拓展课程
“互联网+国贸”职业技能训练
跨境电商运营
国际货运代理操作
国际船舶代理操作
综合实践模块
企业岗位认知与体验
外贸企业综合实践项目
国际货运代理方案设计与实施
企业实训（18）
顶岗实习（22）
毕业论文/设计(2)
微辅修模块
微辅修专业课 1（2）
微辅修专业课 2（3）
微辅修专业课 3（3）
微辅修专业课 4（3）
微辅修专业课 5（3）
微辅修专业课 6（3）
微辅修专业课 7（3）

（二）课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德修养与法律基础	（1）认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 （2）理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 （3）认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 （4）了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 （5）了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 （6）提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 （7）培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1）系统掌握毛泽东思想基本原理。 （2）正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 （3）正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 （4）培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 （5）坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 （6）增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-5
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	（1）了解马克思主义中国化最新理论成果，认识习近平新时代中国特色社会主义思想是当代马克思主义、是21世纪马克思主义的思想内涵和精神实质。 （2）正确认识习近平新时代中国特色社会主义思想在实现中华民族伟大复兴和建设中国式现代化的过程中的重要历史地位和伟大作用。 （3）培养学生运用习近平新时代中国特色社会主义思想理论分析问题	Z1		S-1 S-3 S-4 S-5

		和解决问题的能力，增强四个自信，为全面建设社会主义现代化强国做出自己应有的贡献。			
4	形势与政策	（1）全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 （2）正确认识国情，理解党的路线方针政策。 （3）培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 （4）增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 （5）培养良好的职业道德。	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-4 S-5
5	四史教育	（1）帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 （2）帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1		S-1 S-2 S-4
6	大学生心理健康	（13）树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 （14）学会正确的人际交往方法。 （15）能进行健康的情绪管理。 （16）学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 （5）形成健全的人格价值观。 （6）正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-2 S-4
7	劳动教育	（1）理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 （2）体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 （3）具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-7
8	军事理论	（1）加强国防教育和爱国思想教育。 （2）掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 （3）树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 （4）培养学生的集体主义观念。	Z-1		S-1 S-3 S-6
9	军事技能训练	（1）增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 （2）培养学生的家国情怀和社会责任感。 （3）形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。			S-1 S-3 S-4 S-6

		（4）培养学生的集体主义意识。			
10	体育	（1）使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 （2）激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。			S-4 S-6
11	职业生涯规划	（1）激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 （2）通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。		N-1	S-2
12	就业指导	（1）使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 （2）帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。			S-2 S-6
13	入学专业教育	（1）了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 （2）了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 （3）掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	（1）了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 （2）掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 （4）能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5
15	高职英语	（1）具有英语综合应用能力。	Z-1	N-1	

		（2）提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 （3）提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 （4）达到有关考证的英语水平和词汇量要求。		N-2 N-3	
16	办公软件运用及信息检索	（1）识记必备的信息技术知识。 （2）熟练掌握 Word 的相关操作。 （3）熟练掌握 Excel 相关操作。 （4）熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-1	N-4	
17	美育类选修	（1）提高艺术修养，培养良好的人文素养。 （2）具有创新意识，培养应变创新能力。			S-4 S-5
18	通识选修类	（1）具备良好的安全生产与环境保护意识。 （2）具备良好的人文素养。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。	Z-1		S-3 S-4 S-5
19	经济学	（1）能够描述经济学的基本理论与方法。 （2）了解市场经济规则。 （3）运用需求与供给、成本、价格等理论，认识、分析和解决外贸企业生产经营实际问题。 （4）理解政府宏观经济政策，培养经济方面的职业意识和素养。	Z-2 Z-12	N-1 N-8	S-5
20	企业创建与运营	（1）认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程。 （2）认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容。 （3）认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法。 （4）认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能。 （5）掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑。	Z-2	N-1 N-2	S-5 S-6
21	商务应用文与论	（1）了解常用的应用类文章的形	Z-2	N-1	S-4

	文写作	式、内容及其写作要领。 （2）初步掌握高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 （3）提升从事国际商务沟通活动的能力。		N-2	
22	经济数学	（1）初步掌握微积分的基础知识、基础理论和基本技能，建立变量的思想，形成辩证唯物主义观点。 （2）初步熟悉运用线性代数于实际的方法，提高学生抽象思维、逻辑推理以及运算能力。 （3）培养基本运算能力。 （4）学会用定性与定量相结合的方法处理生活中或工作中所遇到的简单经济问题，为专业的后继课程和今后工作需要打下必要的数学基础。	Z-1	N-1 N-8	S-5
23	公司财务	（1）了解资产、负债和净资产的概念及形式。 （2）理解收入、费用和利润的概念及构成。 （3）了解资产周转效率的概念，提高资产周转效率的意义及方法。 （4）掌握企业成本管控的方法。 （5）了解应收账款的形成及管理方法。 （6）了解职工薪酬的形式及个税的计算。 （7）了解企业融资的途径及融资策略。 （8）会填写和审核常见的业务单据。 （9）能看懂资产负债表、利润表及其他管理报表。 （10）建立简单的财务思维和风险意识。	Z-2	N-1 N-6 N-8	S-1 S-2
24	综合商务英语	（1）完成商务英语词汇、语法和语篇的学习，体会深层商务交际中的社会文化价值。 （2）通过学科知识向职业知识、实践知识的过渡，实现知识与能力、理论与实践的结合。 （3）以语言运用能力的培养为依	Z-2	N-2 N-3	S-2 S-4

		托，以商务知识和技能学习为主线，以商务实践能力为落脚点，真正实现培养学生从事国际商务交际能力和提高其国际商务职业素养的目标。			
25	电子商务概论	(1)了解电子商务的基本理论知识。 (2)掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。 (3)具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。 (4)具有良好的规则意识和职业道德。	Z-3 Z-10	N-11	S-2 S-5
26	外贸英语函电	（1）掌握外贸英语函电的基本知识、格式、专业术语和行文方法。 （2）能够准确理解客户来函目的并熟练回复客户来函。 （3）能够阅读理解相关商务合同，审核进出口单证等，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用专业英语的能力。	Z-2	N-2 N-3	S-1
27	国际贸易基础	（1）掌握和理解国际贸易基础理论及国际贸易基本政策。 （2）掌握国际贸易在世界经济中的地位和作用，国际分工的形成和影响国际分工的因素。 （3）了解区域经济一体化的概念、各种形式及其之间的区别、区域经济一体化发展的原因、区域经济一体化的影响和各种区域经济一体化的理论。 （4）了解国际贸易中经常使用的一些主要条约和协定，掌握这些协定和条约的主要内容。	Z-3 Z-6	N-1 N-5 N-8	S-1 S-2
28	外贸商品管理	（1）掌握有关商品成分和性质的基本知识。 （2）掌握常用的商品分类标志和分类方法，会运用商品分类体系和商品目录的基本知识进行正确分类。 （3）认识商品编码知识，掌握国际商品条码制度。 （4）掌握进出口商品检验的内容、手段和基本程序，能够进行商品质量管理和质量认证。 （5）能运用进出口商品包装、储运、养护、运输等知识和技术进行外贸	Z-5	N-7 N-9	S-2 S-3

		商品管理。			
29	国际金融	(1)能用外汇及汇率的基本知识读懂汇率报价，判定正确的外汇交易价格。 (2)能用汇率制度及外汇管制的相关知识分析人民币自由兑换及国际化问题。 (3)掌握基本的外汇交易，能利用汇率进行进出口报价折算。 (4)能运用汇率风险防范的方法设计汇率风险防范方案。 (5)能用国际收支和国际收支平衡表的知识分析一国的国际收支状况。 (6)能用国际储备及其管理的知识分析中国的外汇储备管理问题。 (7)能用国际货币体系的知识分析当今国际货币体系存在的问题。 (8)能够熟练运用国际结算中的主要结算工具，会进行贸易融资。	Z-4 Z-7	N-6 N-8	S-2
30	国际商法	（1）全面了解商务行为的规范，掌握一定的国际商务知识。 （2）养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯。 （3）熟练地运用相关法律对商务实践行为进行判断。 （4）看懂并能起草法律书函。 （5）遵守职业道德、吃苦耐劳、爱岗敬业。	Z-3	N-1 N-5	S-1 S-3
31	进出口业务操作	（1）能根据企业的营销意图进行国际市场调研，寻找贸易机会，并建立业务关系。 （2）掌握贸易术语，能根据企业的经营方案正确的进行价格核算、准确报价，应用商务谈判的技巧与客户进行磋商，并达成一致，签订贸易合同。 （3）能熟练、成功地完成出口合同的履行。 （4）能熟练、成功地完成进口合同的履行。 （5）能根据客户和本企业的诉求，与客户进行交易后的沟通，做好索赔和理赔、客户维护等工作。 （6）熟悉国际法规和国际惯例，具	Z-3 Z-7 Z-8	N-3 N-9 N-10	S-1 S-2 S-5

		有较好的规范意识与创新思维。 （7）具有家国情怀与敬业精神，遵守职业道德，善于沟通与合作。			
32	国际商务单证操作	（1）熟知外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程。 （2）能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作。 （3）具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识。	Z-3 Z-7 Z-8	N-3 N-10	S-2 S-3
33	外贸跟单操作	（1）熟悉外贸公司出口跟单流程，能够进行全程出口跟单操作。 （2）熟悉进口业务跟单、加工贸易业务跟单流程。 （3）具备跟单员职业素质、专业知识和操作技能。	Z-7 Z-9	N-2 N-9 N-11	S-2
34	国际商务谈判（双语）	（1）了解国际商务谈判相关概念和理论。 （2）熟悉商务谈判的四个阶段，以及各阶段可采用的策略。 （3）掌握各国商人的谈判风格及礼仪。 （4）能在给定谈判情境下，用英文进行模拟谈判。	Z-2	N-2 N-3	S-2 S-6
35	通关操作	（1）掌握报关与商检的基础知识、专业技能。 （2）熟悉报关、报检相关的法律法规。 （3）培养学生独立操作报关报检业务的能力。 （4）培养忠于职守、善于沟通、诚实守信、勇于开拓、吃苦耐劳的职业素养。	Z-6	N-12	S-3
36	“互联网+国贸”职业技能训练	(1)熟悉“互联网+”环境下国际贸易业务的开展。 (2)了解并初步具备外贸企业设立、	Z-7 Z-8 Z-9	N-9 N-10 N-12	S-2

		网上开店、产品展示、需求发布、广告等营销手段运用能力。 (3)熟练掌握出口、进口贸易磋商、预算、合同订立等业务操作技能。 (4)掌握出口、进口业务全程跟单操作流程，并能熟练缮制相关进出口单证。 (5)树立团队精神，效益观念、双赢竞合观念和全局观念。	Z-11		
37	跨境电商运营	(1)了解跨境电子商务的基本理论知识。 (2)掌握跨境电商运营的基本流程和跨境电商平台运营基本技能。 (3)具备跨境电子商务师职业标准要求的专业理论知识和操作技能。 （4）分析、利用数据合理推广公司及产品，实现销售目标，提高投资回报率。 （5)树立电商需求意识、成本意识、风险意识、利润意识、竞争意识，养成数据挖掘分析能力、运营决策能力。	Z-10 Z-12	N-8 N-11	S-2 S-5
38	国际经济合作	（1）了解什么是国际经济合作，寻求国际经济合作的目的和作用；认识到经济全球化已成为当今世界经济发展的重要特征。 （2）通过对经济全球化特征和如何应对经济全球化趋势的探究，培养学生的综合分析能力。 （3）培养学生的全球视野、友好共建合作共赢。	Z-12	N-8 N-9	S-5
39	国际货运代理操作	（1）掌握国际货运代理业务的经营范围；能熟练查询各类服务的现行价格，根据发货人、收货人的委托，制定客户订单。 （2）了解国际货运代理人的职责范围，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护。 （3）树立“为货主着想”的职业意识，树立严谨的职业道德观，能自觉维护国家和企业利益，具有较强的责任感和全局意识。	Z-3 Z-11	N-7 N-12	S-3
40	国际船舶代理操作	（1）了解船舶代理人的职责，明确船代公司主要的岗位分工；熟悉船	Z-11	N-12	S-3

		代的业务流程。 （2）掌握船舶代理的业务范围及船代关系建立的关键要素；能够熟练估算并向委托方索取备用金；能够熟练办理船舶进出港手续；能够独立进行航次结算。 （3）树立“客户至上”的服务理念，强化责任感，严格遵守国家及行业内各项法律法规。提升学生的综合素养。			
41	商务英语职场模拟	（1）培养以英语为目的语，在模拟商务背景下学习相关业务的的具体操作。 （2）培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力。 （3）培养书面和口头的跨文化交际能力。 （4）培养学生的团队协作能力。 （5）培养学生初步的职场素养和岗位适应。	Z-2 Z-12	N-2 N-3	S-1 S-6
42	企业岗位认知与体验	（1）具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 （2）具有团队协作精神和沟通能力。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 （4）遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。	Z-2	N-1 N-2	S-2 S-3 S-7
43	国际货运代理方案设计与实施	（1）熟悉货代公司业务及操作流程，能够进行海运、空运货运代理业务报价、制单及全流程操作。 （2）具备货代业务员职业素质、专业知识和操作技能。	Z-11	N-10 N-12	S-2 S-3
44	外贸企业综合实践项目	（1）掌握不同贸易术语、不同运输方式、不同结算方式下的进出口业务流程及操作。 （2）具备外销员专业知识、操作技能、职业素质。	Z-7 Z-8 Z-9 Z-11	N-5 N-9 N-10 N-12	S-2 S-3
45	企业实训	（1）了解实习单位各项规章制度。 （2）熟悉实习单位进出口业务流	Z-2 Z-3	N-1 N-2	S-1 S-2

		程。 （3）向企业导师学习国际贸易工作内容。 （4）能够遵守企业规章制度，培养良好的沟通和合作能力。	Z-4 Z-5 Z-6 Z-7 Z-8 Z-9 Z-10 Z-11 Z-12	N-3 N-4 N-5 N-6 N-7 N-8 N-9 N-10 N-11 N-12	S-3 S-6 S-7
46	顶岗实习	（1）了解实习岗位职责和操作规范。 （2）了解实习企业发展现状和运营方式。 （3）了解实习企业所在行业的发展动态。 （4）综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z-2 Z-3 Z-4 Z-5 Z-6 Z-7 Z-8 Z-9 Z-10 Z-11 Z-12	N-1 N-2 N-3 N-4 N-5 N-6 N-7 N-8 N-9 N-10 N-11 N-12	S-1 S-2 S-3 S-6 S-7
47	毕业设计与答辩	（1）能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 （2）具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 （3）具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 （4）具有批判性思维和创新意识。		N-1 N-2 N-4	S-5

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德修养与法律基础	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7）	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。 人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3

2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	64/4
3	51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	（1） （2） （3）	习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，坚持“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局	48/3
4	2335226	形势与政策	（1） （2） （3） （4） （5）	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
5		四史教育	（1） （2）	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史。	16/1
6	2335248	大学生心理健康	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
7		劳动教育	（1） （2） （3）	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	（1） （2） （3） （4）	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/1
9	2335142	军事技能训练	（1） （2） （3） （4）	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2
10	2411009	公共体育	（1） （2）	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
11	5100002	职业生涯规划	（1） （2）	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	0500006	就业指导	（1） （2）	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
13	2335441	入学专业教育	（1） （2）	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯	28/1

			（3）	规划指导；《学生手册》的学习。	
14	4188015	创新创业基础	（1） （2） （3） （4）	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化。	32/2
15	2223005	高职英语	（1） （2） （3） （4）	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程；确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/6
16	2390276	办公软件运用及信息检索	（1） （2） （3） （4）	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
17	2190026	美育类选修	（1） （2）	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	44/3
18		通识选修类	（1） （2） （3）	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
19	4199984	经济学	（1） （2） （3） （4）	经济学概述，需求与效用，供给与弹性，成本，价格、收益与价格策略，市场竞争和定价策略，市场资源配置，宏观经济政策等。	36/2
20		企业创建与运营	（1） （2） （3） （4） （5）	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	32/2
21	2112038	商务应用文与论文写作	（1） （2） （3）	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	28/1.5
22	4199814	经济数学	（1） （2） （3） （4）	课程内容的选取以三年制高等职业教育的培养目标为依据，注意与中学数学课程的衔接，按照“考虑学生基础，注重实际运用，强化能力培养”的原则，确定教学内容。教学内容按模块式设置。第一模块：微分学；第二模块：积分学；第三模块：线性代数初步。	56/3.5
23	2112037	公司财务	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	会计要素相关概念；资产、负债、净资产、收入、费用和利润的形式；资产周转效率；成本管控；应收账款管理；职工薪酬及个人所得税；企业融资；业务及财务单据；财务报表及其他管理用报表等。	30/2

			（7） （8） （9） （10）		
24	4199226	综合商务英语	（1） （2） （3）	公司形象，公司结构，公司文化；电话交际，商务会议，电子交际；商务出差，公司接待，建立商务关系。	32/2
25	2100001	电子商务概论	（1） （2） （3） （4）	电子商务所需要的计算机网络技术和电子数据交换技术；电子商务常规业务的操作方法；网络营销、电子支付、物流配送的方法；常见的信息安全技术；初步具备管理电子商务工作的能力；初步具备电子商务在相关行业应用的能力	28/1.5
26	2252022	外贸英语函电	（1） （2） （3）	建立外贸业务关系；进行客户信用调查；进行特定商品的询盘；对客户的询盘进行报盘；对客户的报盘进行还盘；对贸易合同的确认；讨论国际贸易支付方式；讨论货物装运条款；讨论货物包装条款；针对货损的索赔和理赔。	32/2
27	2032011	国际贸易基础	（1） （2） （3） （4）	国际分工、世界市场、对外贸易的产生与发展、关税与非关税壁垒、地区经济一体化、世界贸易组织、国际技术贸易与国际服务贸易。	48/3
28		外贸商品管理	（1） （2） （3） （4） （5）	进出口商品的品质要求、包装情况、商品编码、商品标准及质量认证、商品储存和商品运输等方面的系统知识。为学生从事外贸业务提供基本的商品学知识框架，培养学生的系统思维能力和解决对外经济贸易活动中涉及商品科学的实际问题的能力。	28/1.5
29	2042003	国际金融	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8）	外汇及汇率、外汇市场及业务、外汇风险防范、国际收支、国际储备、国际货币体系、国际金融市场、国际结算及融资。	42/2.5
30	2042004	国际商法	（1） （2） （3） （4） （5）	掌握国际商法调整的对象、渊源；了解两大法系；熟悉当代中国法律的渊源、制定和执行制度；普通合伙企业、有限责任合伙企业、有限合伙企业之间的比较；公司设立的必要条件；资金来源的种类；合同成立的有效要件；合同违约的种类；合同违约的补救措施；国际贸	32/2

				易相关国际公约、国际惯例。	
31		进出口业务操作	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7）	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合同的履行、国际贸易方式。	56/3.5
32		国际商务单证操作	（1） （2） （3）	制单准备；进口单证缮制，包括不同结算方式、运输方式、贸易术语组合下各类进口单证的缮制；出口单证缮制，包括不同结算方式、运输方式、贸易术语组合下各类出口单证的缮制。	64/4
33		外贸跟单操作	（1） （2） （3）	跟单业务概述、跟单员职业概述；前程跟单、中程跟单、全程跟单流程及操作，重点包括外销合约签订、委托加工、原材料采购、样品、生产进度品质包装以及出运、通关结算退税跟单，客户管理与服务；进口、加工贸易业务跟单流程。	42/2.5
34	4188005	国际商务谈判（双语）	（1） （2） （3） （4）	谈判的基本概念；美洲、亚洲、欧洲商人的谈判风格；开局阶段、报价阶段、磋商阶段、结束阶段的谈判策略；磋商阶段的主要内容。	36/2.5
35		通关操作	（1） （2） （3） （4）	报关、报检人业务操作海关知识、外贸管制与报关业务操作、出入境货物的报检、一般货物进出口申报、其他贸易方式和特殊货物进出口申报、商品归类、进出口税费的计算与缴纳、进出口货物报关报检单填制、法律法规。	48/3
36		“互联网+国贸”职业技能训练	（1） （2） （3） （4） （5）	模拟公司设立；网店开设；出口商品信息发布、展示；进口需求信息发布；广告发布；获取相关出口产品工厂、进口产品市场、报关报检通关、运输保险等信息的基础上进行价格预算；贸易磋商；合同订立；出口、进口履约全程跟单操作（含单证制作）。	28/1
37		跨境电商运营	（1） （2） （3） （4） （5）	跨境电子商务概念和分类、跨境电子商务运营流程、跨境电子商务平台、跨境电子商务选品、跨境电子商务物流方案制定、产品刊登、海外营销推广、涉外客户服务；对国际市场环境数据和公司运营结果数据进行挖掘与分析，完成外销产品开发、国内采购、产品上下架、国际市场定价、 引流、国际物流配送、	56/3.5

				国际支付、财务管理等各个运营环节的决策实施，并且根据市场反应不断优化本公司的数据运营战略与决策。	
38	4199176	国际经济合作	（1） （2） （3）	国际经济合作的研究对象、国际经济合作的具体方式、国际直接投资、国际间接投资、国际技术贸易、国际服务贸易和国际工程承包与劳务合作、我国吸引外资和对外投资的主要成就。	32/2
39		国际货运代理操作	（1） （2） （3）	国际货运代理概论、揽货与货运代理委托、杂货班轮运输、集装箱班轮运输、租船运输业务、海运提单的操作要点、海运出口单据主备、进出口货物报关工作。	36/2.5
40		国际船舶代理操作	（1） （2） （3）	简介船舶代理概念及发展历史和现状，建立船舶代理关系，认知船舶规范，估算并索取备用金，办理船舶进出港手续，航次结算。	28/1.5
41		商务英语职场模拟	（1） （2） （3） （4） （5）	1.Career preparation; 2.Job hunting; 3.Interview preparation; 4.Job offer 5.Job responsibility 6.Complaint settlement 7.Business travel 8.On the trade show 9.其他互动实训： Business reception; Business negotiation; L/C and shipment; Documentation and payment; Sales report.	28/1
42		企业岗位认知与体验	（1） （2） （3） （4）	学生到相关外贸企业进行认识实习，了解外贸业务各环节主要岗位工作任务，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合。	28/1
43		国际货运代理方案设计与实施	（1） （2）	贸易术语等国际惯例；海运、空运以及内陆运输信息收集、报价；集港、通关、出运、疏港等货运全流程操作；客户投诉、索赔等异常处理。	28/1
44		外贸企业综合实践项目	（1） （2）	在外贸企业或模拟软件环境下完成综合业务操作，例如： （1）FOB+海运+T/T； （2）CPT+空运+D/P； （3）CIF+海运+L/C。	28/1

45		企业实训	（1） （2） （3） （4）	学生至企业相关岗位，由企业带教老师指导，熟悉进出口工作流程、工作内容及注意事项，完成岗位相关任务	200/10
46	3700274	顶岗实习	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
47	2145065	毕业论文（设计）	（1） （2） （3） （4）	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
2			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院	
3				习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院	
4			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	2*4	2*4	2*4	2*4	16 实践		马院	
5			四史教育	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
				国史														马院	
				改革开放史														马院	
				社会主义发展史														马院	
6		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官	
7			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官	
8		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	12*2	14*2	14*2	14*2			体育部	
9			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院	
10				劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务处	
11				劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周						后勤	
12		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
13			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委	
14			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院	
15			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				8*2			学院	

16		外国语言类	2223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
17		美育类		美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
				绘画艺术														人文	
				合唱指挥														人文	
				打击乐演奏														人文	
				茶道艺术														人文	
				书法艺术														人文	
18		信息技术类		办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						信息	
				人工智能导论														信息	
				区块链技术概论														信息	
				计算机语言基础														信息	
19		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选						教务处	
小计							51	868	400	468									
20	专业教育	专业群平台课	4199984	经济学	B	必修	2.5	36	26	10	考查	12*3						经管	
21				企业创建与运营	B	必修	2	32	20	12	考查			16*2				经管	
22			2100001	电子商务概论	B	必修	1.5	28	20	8	考查		14*2					经管	X
23			2112038	商务应用文与论文写作	B	必修	1.5	28	14	14	考查				14*2			经管	
24			4199814	经济数学	A	必修	3.5	56	56	0	考查	14*4						经管	
25			2112037	公司财务	B	必修	2	30	20	10	考查		15*2					经管	
26			4199226	综合商务英语	B	必修	2	32	20	12	考试			16*2				经管	
27			2252022	外贸英语函电	B	必修	2	32	20	12	考查				8*4			经管	
28		专业核心课	2032011	国际贸易基础	B	必修	3	48	30	18	考试	12*4						经管	
29				外贸商品管理	B	必修	2	32	16	16	考试		16*2					经管	
30			2042003	国际金融	B	必修	2.5	42	21	21	考查			14*3				经管	
31			2042004	国际商法	B	必修	2	32	20	12	考试			16*2				经管	

32				进出口业务操作	B	必修	3.5	56	28	28	考试		14*4					经管	X
33				国际商务单证操作	B	必修	4	64	36	28	考试			12*3	1 周			经管	
34				外贸跟单操作	B	必修	2.5	42	21	21	考试				14*3			经管	
35				4188005 国际商务谈判（双语）	B	必修	2.5	36	18	18	考查			12*3				经管	
36				通关操作	B	必修	3	48	24	24	考试				12*4			经管	
37		专业拓展课	互联网+国贸	“互联网+国贸”职业技能训练	C		1	28	0	28	考查		1 周					经管	
38				跨境电商运营	B	限选	3.5	56	28	28	考查		14*2	1 周				经管	X、C
39				4199176 国际经济合作	B		2	32	20	12	考查				8*4			经管	
40				国际货运代理操作	B		2.5	36	18	18	考查			12*3				经管	
41				国际船舶代理操作	B		1.5	28	14	14	考查				14*2				
42				商务英语职场模拟	C		1	28	0	28	考查			1 周					
小计							53.5	882	490	392									
43	素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委	
	个性拓展	个性培养类	升学深造		高等数学（转本深造）	A	任选	2	32	32	0	考查				8*4			经管	
					英语四级强化	A		2	32	32	0	考查			8*4				
					财会基础	B		2	32	20	12	考查				8*4			经管	
					经济法案例分析	B		2	32	20	12	考查			8*4				经管	
			自主创业		国际商务谈判	B	任选（其他专业）	2	32	16	16	考查			8*4				经管	
					“互联网+国贸”职业技能训练	B		2	32	16	16	考查			8*4				经管	
					跨境电商运营	B		2	32	16	16	考查				8*4			经管	
					外贸风险管理	B		2	32	16	16	考查				8*4			经管	
小计							8												
44	综合实践				企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28			1 周					学院	C
45					国际货运代理方案设计与实施	C	限选	1	28	0	28	考查				1 周			经管	C
46					外贸企业综合实践项目	C	必修	1	28	0	28	考查				1 周			经管	C

47			企业实训	C	必修	10	200	0	200#	考查					10 周		企业	
48			顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#	考查					8 周	18 周	学院	
49			毕业论文（设计）	C	必修	2	56	0	56#							2 周	学院	
小计						41	860	0	860									
周学时											21	20	20	21				
合计						145.5	2610	890	1720									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。																	

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25.5	25.5	51	40	11	35.1%	
2	专业教育模块	专业群平台课	12	5	17	17	0	11.7%	
3		专业核心课	13	12	25	25	0	17.1%	
4		专业拓展课	5	6.5	11.5	0	11.5	7.9%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.5%	
6	个性拓展模块		4	4	8	0	8	5.5%	
7	综合实践模块		--	41	41	40	1	28.2%	
合计		学时	890	1720	2610	2202	408	100%	
		学分	59.5	86	145.5	122	23.5		
		百分比	40.9%	59.1%	100%	83.8%	16.2%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

学生共须修满 145.5 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分；专业必修课修满 82 学分，专业限选课至少修满 12.5 学分；素质拓展与社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）计算机证书要求

鼓励学生考取计算机证书，但不将其作为毕业资格要求。对考取全国计算机 ATA 证书或江苏省计算机等级考试一级证书的学生，可申请信息技术类课程免修，直接置换对应学分。

（三）外语等级考试要求

获得高校英语应用能力 A 级证书。

对标准学制内未能取得规定外语等级考试要求学生，可以在标准学制后、弹性学制内申请参加学校组织的英语应用能力水平考试，合格后方可毕业。

为鼓励学生考取更高等级英语证书，对考取比毕业要求等级高，且至少为高校英语应用能力 A 级证书或口语证书的学生，可以用证书置换高职英语课程 2

个学期学分，成绩认定为85分（A级或口语）、90分（四级）或95分（六级），也可申请课程免修。

（四）职业技能或职业资格证书要求

实行“学历证书+职业技能等级证书”制度，至少获得1个本专业相应的职业技能或职业资格证书或相关“1+X”证书。对考取“1+X”跨境电商B2B数据运营职业技能证书（中级）的学生，可申请置换《跨境电商运营》课程学分，成绩直接认定为85分（不能申请免听）。

参加校级以上（包括校级）专业相关技能大赛并获奖，或者参加校商贸技能大师工作室培训、训练项目并考核合格，可以视为取得专业证书。见下表：

序号	证书或项目	融入课程
1	国际贸易业务员证书	进出口业务操作
2	国际商务单证员证书	国际商务单证操作
3	报关水平测试证书	通关操作
4	报检水平测试证书	通关操作
5	跨境电商B2B数据运营“1+X”中级证书	跨境电商运营
6	货代岗位专业证书	国际货运代理操作
7	专业技能大赛证书（校级三等奖以上）	“互联网+国贸”职业技能训练
8	其他经专业中心认可的比赛获奖证书或职业技能证书	-------

（五）学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

（六）体质健康测试要求

学生体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达50分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>

申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的世界经济、国际贸易理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉国际贸易相关工作流程；熟练掌握国际经济与贸易专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2.校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的进出口业务、货运代理、报关报检、跨境业务等操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

1.专业教室条件

学校教学楼配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，实现全Wifi覆盖，具有网络安全防护措施；每间教室均装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求且标志明显，逃生通道畅通无阻。经管学院具有理实一体化教室，项目化课程在理实一体化教室开展。

2.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	国际贸易综合实训中心	A国贸、报关、报检、单证、跟单、商务谈判实训软件； B模拟行政政务大厅； C模拟外贸货代企业；	贸易综合实训、单证实训、报关报检实训、跟单实训、商务谈判实训、认识实训等	进出口业务操作、国际商务单证操作、外贸跟单操作、“互联网+国贸”职业技能训练、外贸企业综合实践项目

		D 模拟样品陈列展示大厅。		等
02	国际货运代理综合实训室	商务沟通、运输管理、成本价格、应急管理	国际货运代理综合实训	国际货运代理操作、国际货运代理方案设计与实施
03	现代港口生产技术公共实训基地	港口模拟大厅、集装箱模拟装卸桥等操作设备以及相关软件	货代课程实训	国际货运代理操作、国际船舶代理操作、国际货运代理方案设计与实施
04	物流综合实训中心	电子标签货架、重力货架、立体货架、流利货架、辊筒传输带、皮带传输带、RFID 设备、GPS/GIS 设备、电动叉车、手动液压堆垛机、手动液压托盘车、手推车以及软件	货代课程实训	国际货运代理操作
05	电子商务实训室	相关软件、模拟校中厂	电子商务课程实训	电子商务概论、跨境电商运营
06	会计实训室	用友会计软件、会计账簿等用品	财务会计课程实训	公司财务
07	江苏海院板桥实训基地	“育新”号轮船	认识实训	企业岗位认知与体验
08	商务英语实训中心	相关软件	英语口语听力与会话实训	综合商务英语、商务英语职场模拟、国际商务谈判（双语）

3.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	南京港龙潭集装箱有限公司	认识实习	企业岗位认知与体验
02	南京港口集团	认识实习、港口业务	企业岗位认知与体验、国际船舶代理操作
03	中远海运南京物流有限公司	外贸综合服务、国际货代	外贸企业综合实践项目、国际货运代理方案设计与实施
04	广州欧华国际货运代理有限公司	国际货代、毕业实习	国际货运代理操作、顶岗实习
05	江苏海外企业集团公司	进出口业务、毕业实习	进出口业务操作、顶岗实习
06	南京轩宏国际货运代理有限公司	毕业实习	顶岗实习
07	江苏航姆投资有限公司	毕业实习	国际货运代理操作、顶岗实习

08	南京瑞东汇通实习基地	跨境运营	跨境电商运营
09	连云港新东方集装箱码头有限公司	毕业实习	顶岗实习

（三）教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

本专业建设、配备与物流专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，每门专业课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用 “过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、上机操作、方案评定、成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2. 学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 经济管理学院国际经济与贸易专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

1.本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的需求及我校实际而制订；

2.本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

3.在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

4.第五学期和第六学期主要安排学生岗位实习及毕业设计（论文）等。

十、附录

（一）专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3					●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			
	Z-10					●			
	Z-11					●			
	Z-12					●			
能力（N）	N-1						●		
	N-2							●	
	N-3							●	
	N-4		●						
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12				●				
素质（S）	S-1	●							
	S-2	●							
	S-3								●
	S-4			●					
	S-5		●						
	S-6								●
	S-7	●							

（二）专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程1	课程2	课程3	课程4	课程5	课程6	课程7	课程8	课程9	课程10	课程11	课程12	课程13	课程14	课程15	课程16	统计	
		100%	思想道德修养与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	体育	大学生心理健康	劳动理论教育	劳动实践教育	入学专业教育	创新创业基础	职业生涯规划	就业指导	高职英语	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.00%	18	8	16	12	4	12			2	3						20	148	5.86%
	Z-2	4.23%													8				79	2.41%
	Z-3	3.08%																	66	2.22%
	Z-4	1.15%																	33	1.57%
	Z-5	1.15%																	28	1.46%
	Z-6	1.54%																	56	2.30%
	Z-7	3.08%																	71	2.57%
	Z-8	2.31%																	55	2.07%
	Z-9	1.92%																	45	1.76%
	Z-10	1.54%																	50	2.07%
	Z-11	2.69%																	58	2.22%
	Z-12	2.31%																	50	1.99%
能力（N）	N-1	9.57%	8	8		8					6				12	10		8	260	6.36%
	N-2	6.91%									11							50	200	7.47%
	N-3	4.79%																50	136	5.44%
	N-4	2.13%																	60	2.61%
	N-5	2.66%																	38	1.65%
	N-6	2.13%																	38	1.76%
	N-7	2.13%																	36	1.69%
	N-8	4.79%																	133	4.06%
	N-9	4.26%																	81	2.76%
	N-10	3.72%																	76	2.72%
	N-11	2.66%																	62	2.38%
	N-12	4.26%																	113	3.49%
素质（S）	S-1	3.27%	8	6	8	8	4	4	4			3							80	3.37%
	S-2	5.31%	6	5		8	4				2		8	16		6	10		124	4.56%
	S-3	3.27%	8		8			4	16										83	3.60%
	S-4	2.04%			8	4	4		32	90	11								197	7.55%
	S-5	3.06%		5	8	8								12	12				123	4.71%
	S-6	2.04%						12	4	18			8				6		69	2.72%
	S-7	1.02%										10	40						64	2.61%
统计	学时	2610	48	32	48	48	16	32	56	108	32	16	56	28	32	16	16	128		
	比例	100%	1.84%	1.23%	1.84%	1.84%	0.61%	1.23%	2.15%	4.14%	1.23%	0.61%	2.15%	1.07%	1.23%	0.61%	0.61%	4.90%		100%

课程名称 培养规格		权重	课程17	课程18	课程19	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	课程31	课程32	课程33	统计	
		100%	美育类	信息技术类	通识选修类	经济学	企业创建与运营	电子商务概论	商务应用文与论文写作	经济数学	公司财务	综合商务英语	外贸英语函电	国际贸易基础	外贸商品管理	国际金融	国际商法	进出口业务操作	国际商务单证操作	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.00%		18	16		4			20										148	5.86%
	Z-2	4.23%				10			4		8	4	3							79	2.41%
	Z-3	3.08%						4						8			16	6	4	66	2.22%
	Z-4	1.15%														13				33	1.57%
	Z-5	1.15%													10					28	1.46%
	Z-6	1.54%												16						56	2.30%
	Z-7	3.08%														4		15	8	71	2.57%
	Z-8	2.31%																2	18	55	2.07%
	Z-9	1.92%																		45	1.76%
	Z-10	1.54%						10												50	2.07%
	Z-11	2.69%																		58	2.22%
	Z-12	2.31%				2														50	1.99%
能力（N）	N-1	9.57%				10	10		4	16	8			4			6			260	6.36%
	N-2	6.91%					10		12			12	8							200	7.47%
	N-3	4.79%										12	18					6	8	136	5.44%
	N-4	2.13%		30																60	2.61%
	N-5	2.66%												8			6			38	1.65%
	N-6	2.13%									5					13				38	1.76%
	N-7	2.13%													10					36	1.69%
	N-8	4.79%				10				16	5			4		8				133	4.06%
	N-9	4.26%													6			15		81	2.76%
	N-10	3.72%																6	18	76	2.72%
	N-11	2.66%						10												62	2.38%
	N-12	4.26%																		113	3.49%
素质（S）	S-1	3.27%									2		3	4			2	2		80	3.37%
	S-2	5.31%						2			2	2		4	3	4		2	4	124	4.56%
	S-3	3.27%			16										3		2		4	83	3.60%
	S-4	2.04%	22		16				8			2								197	7.55%
	S-5	3.06%	22		16	4	4	2		4								2		123	4.71%
	S-6	2.04%					4													69	2.72%
	S-7	1.02%																		64	2.61%
统计	学时	2610	44	48	64	36	32	28	28	56	30	32	32	48	32	42	32	56	64		
	比例	100%	1.69%	1.84%	2.45%	1.38%	1.23%	1.07%	1.07%	2.15%	1.15%	1.23%	1.23%	1.84%	1.23%	1.61%	1.23%	2.15%	2.45%		100%

课程名称 培养规格		权重	课程 35	课程 36	课程 37	课程 38	课程 39	课程 40	课程 41	课程 42	课程 43	程 44	课程 45	课程 46	课程 47	课程 48	统计	
		100%	国际商务谈判（双语）	通关操作	“互联网+国贸”职业技能训练	跨境电商运营	国际经济合作	国际货运代理操作	国际船舶代理操作	商务英语职场模拟	企业岗位认知与体验	国际货运代理方案设计与实施	外贸企业综合实践项目	企业实训	顶岗实习	毕业论文（设计）	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.00%															148	5.86%
	Z-2	4.23%	6							2	4			4	10		79	2.41%
	Z-3	3.08%						6						4	10		66	2.22%
	Z-4	1.15%												8	20		33	1.57%
	Z-5	1.15%												8	20		28	1.46%
	Z-6	1.54%		16										8	20		56	2.30%
	Z-7	3.08%			3								3	8	20		71	2.57%
	Z-8	2.31%			3								3	8	20		55	2.07%
	Z-9	1.92%			3								3	8	20		45	1.76%
	Z-10	1.54%				16								8	20		50	2.07%
	Z-11	2.69%			3			10	8			8	1	8	20		58	2.22%
	Z-12	2.31%				4	12			6				8	20		50	1.99%
能力（N）	N-1	9.57%									8			12	10	22	260	6.36%
	N-2	6.91%	12							8	8			8	35	14	200	7.47%
	N-3	4.79%	12							8				8	20		136	5.44%
	N-4	2.13%												8	20	10	60	2.61%
	N-5	2.66%											1	8	20		38	1.65%
	N-6	2.13%												8	20		38	1.76%
	N-7	2.13%						6						8	20		36	1.69%
	N-8	4.79%				4	12							12	35		133	4.06%
	N-9	4.26%			6		6						5	8	20		81	2.76%
	N-10	3.72%			6							8	5	8	20		76	2.72%
	N-11	2.66%				16								4	20		62	2.38%
	N-12	4.26%		26	2			10	16			8	5	4	20		113	3.49%
素质（S）	S-1	3.27%								2				8	20		80	3.37%
	S-2	5.31%	3		2	4					2	2	1	4	10		124	4.56%
	S-3	3.27%		6				4	4		2	2	1	4	10		83	3.60%
	S-4	2.04%															197	7.55%
	S-5	3.06%				12	2									10	123	4.71%
	S-6	2.04%	3							2				4	10		69	2.72%
	S-7	1.02%									4			4	10		64	2.61%
统计	学时	2610	36	48	28	56	32	36	28	28	28	28	28	200	520	56		
	比例	100%	1.38%	1.84%	1.07%	2.15%	1.23%	1.38%	1.07%	1.07%	1.07%	1.07%	1.07%	7.66%	19.92%	2.15%		100%

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

国际经济与贸易专业群

人才培养方案

专业名称：大数据与会计（对口）

（2022版）

适用于 2024 级

2024 年 8 月

编制及修订记录

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

序号	编制日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.8	王捷敏	徐赟 陈婷 薛芳 罗琼 王卓 江静 波 闵瑞	主要修订了人才培养模式及课程设置，如：增加了企业实训、转本相关课程和数智技术应用课程，删减了电子商务概论等平台课，详见“专业人才培养方案编制与修订审批表”	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

大数据与会计专业是国际经济与贸易专业群核心专业，主要培养为包括国际贸易在内的各类中小微企业提供财税核算、成本管理、预算管理、税务管理、资金管理、数据分析等会计服务的具有创新意识和数字素养的复合型会计人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
国际经济与贸易	国际经济与贸易（530501）	财经商贸大类（53）	经济贸易类（5305）
	电子商务（530701）	财经商贸大类（53）	电子商务类（5307）
	大数据与会计（530302）	财经商贸大类（53）	财务会计（5303）
	商务英语（570201）	教育与体育大类（57）	语言类（5702）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
大数据与会计（530302）	财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（72）	会计、审计及税务服务（7241）	出纳 核算会计 共享财务 业务财务 数据分析	初级会计师、1+x 财务共享服务职业技能证书、1+x 业财一体信息化职业技能证书、1+x 数字化管理会计职业技能证书

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代商贸服务业，面向进出口业务与外贸综合服务全流程，培养适任网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、业财一体化管理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代商贸服务业发展需要的高素质应用型技术技能人才。

2、专业培养目标

大数据与会计专业培养学生建立社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平和人文素养，具备职业道德和创新意识，拥有健全人格与健康体魄，掌握财会专业知识和信息技术工具，面向核算会计岗位、涉税处理岗位、共享财务岗位等基础业务岗，以及业财融合与大数据分析等分析决策岗位，培养精于会计核算、懂得业务流程、掌握信息技术、能够辅助决策，且具备终身学习意识和可持续发展能力的复合型技术技能会计人才。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握必需的思想政治、军事等相关知识
	Z-2	掌握必需的数学、英语、信息技术相关知识
	Z-3	掌握必要的公司法、合同法、经济法、税法等相关法律法规，以及经济学、管理学、财政与金融学、商务文书写作等相关专业基础知识
	Z-4	掌握会计核算相关知识，包括编制、分类和审核原始凭证、编制记账凭证、成本计算、登记账簿、期末对账、结账和编制报表等
	Z-5	掌握填制涉税文书、进行税费计算及网上纳税申报的知识以及方法，熟悉国家税务政策
	Z-6	掌握财务辅助业务部门管理决策的相关方法，如投融资决策、营运资金管理决策、本量利分析、预算管理、绩效管理等方法
	Z-7	掌握内部控制相关程序，熟悉业务流程风险防范方法
	Z-8	掌握信息技术如会计信息化软件、云财务软件、智能财税系统、python、大数据分析工具等进行财税处理和数据分析的方法
能力（N）	N-1	具备自我认知能力、职业生涯规划能力
	N-2	具备良好的语言文字表达能力、沟通合作能力、英语听说读写译能力、计算机信息处理能力
	N-3	能够运用经济学原理、宏观经济政策、财政与金融理论、法律法规等辅助决策
	N-4	能够能够熟练办理资金收付业务，填开、分类并审核各类原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、期末对账、编制财务报表、正确核算产品成本，并进行成本分析

	N-5	能够正确计算各项税费，完成纳税申报，并结合国家税费政策提出税务优化建议
	N-6	能够运用财务管理和管理会计工具进行资金管理、成本管理、生产决策、绩效管理等
	N-7	能够根据内部控制制度、相关法律制度防范经营风险、财务风险，辅助业务部门决策
	N-8	能够熟练使用财务信息化软件、云财务软件、python、大数据技术处理各项业务，进行数据分析
素质（S）	S-1	具有良好的思想政治及军事素养
	S-2	具有良好的会计职业道德和行为规范，诚信守法
	S-3	具有较强的集体意识和团队合作意识
	S-4	具有健康的体魄和健全的人格，树立劳动光荣意识
	S-5	具备创新思维和终身学习意识
	S-6	具备一定的人文素养、数字素养

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的 相关表述	对应的培养规格
1	出纳	处理与资金相关的核算业务	（1）办理现金、银行存款收付业务 （2）编制记账凭证 （3）登记现金、银行存款日记账等	能够办理和记录与资金相关的收付存业务	Z-1、Z-4 N-4 S-1~S-6
2	核算会计	处理凭证、账簿、报表、纳税申报业务	（1）根据原始单据，编制并审核记账凭证 （2）完成记账、对账、结账及财务报告 （3）完成税费计算及纳税申报	能够遵守准则，办理不同经济业务的会计核算工作，并完成纳税申报	Z-1~Z-5 N-1~N-5 S-1~S-6
3	共享财务	利用财务共享系统集中化处理核算业务、税费业务	（1）批量扫描上传单据 （2）单据整理、分类，审核自动生成的凭证、账簿、报表 （3）办理税费相关业务	能够利用财务共享系统办理业务核算及税费申报业务，具备严谨的工作态度	Z-1~Z-5、Z-8 N-1~N-5、N-8 S-1~S-6
4	业务财务	运用财务管理和管理会计等工具辅助业务部门决策	（1）辅助业务部门在筹资环节选择合适的筹资方式 （2）辅助业务部门在采购环节确定采购需求、选择供应商、控制合同风险 （3）辅助业务部门在生产环节制定生产决策、分析库存周转效率 （4）辅助业务部门在销售环节评估客户信用、选择促销方案、控制坏账	全面负责各项财务工作，包括：报表编制、预决算的管熟悉相关财税法规，能够辅助业务部门进行管理决策，具备良好的组织、协调和沟通能力	Z-1~Z-7 N-1~N-7 S-1~S-6
5	数据分析	运用借助Excel、Python、大数据等工具对企业财务数据、	（1）使用 Excel 中进行的财务指标计算； （2)使用 Python 工具对财务指标进行计算和分析	能够熟练使用Excel、Python、大数据工具进行数据分析，并对发现的问题提出决策建议	Z-1~Z-3、Z-8 N-1~N-3、N-8 S-1~S-6

		业务数据进行分析，并发现问题、提出决策建议	（3）使用大数据工具对财务指标进行计算和分析		

四、人才培养模式

本专业借鉴成果导向教育理念，结合地方发展战略和社会经济发展趋势，确定人才培养目标，以校企合作、岗课赛证融通为原则，采取“2+0.5+0.5”人才培养模式，学生前四学期在校上课，第五学期至企业企业实训，第六学期在企业顶岗实习，通过产教融合加快人才供给侧改革，增强人才培养与产业需求的契合度。

五、课程设置及要求

本专业总学分为163.5，总学时为2652，其中理论课时976学时，占总学时的36.80%，实践课时1676学时，占总学时的63.20%，选修课时320学时，占总学时的12.07%。

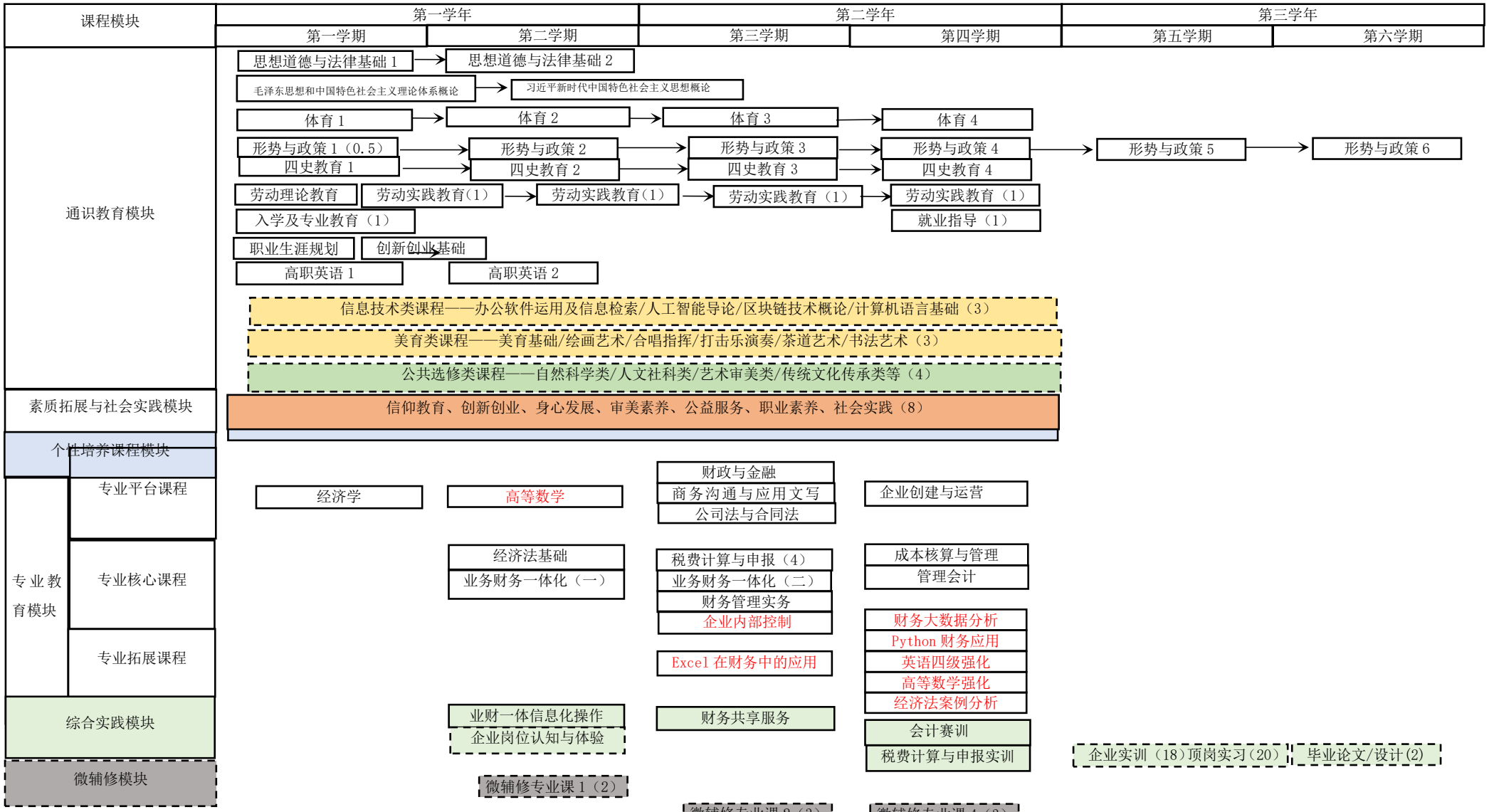
（一）专业群课程体系设计

1.课程设计思路

国际经济与贸易专业群包括电子商务、商务英语、国际经济与贸易、大数据与会计4个专业。其中，电子商务主要对接国际贸易网络平台设计、营销管理、数据分析与运营环节，商务英语主要对接国际贸易交易磋商环节，兼顾客户服务与管理环节；国际经济与贸易主要对接进出口订单获取、履行和管理环节；大数据与会计主要对接进出口订单成本管理与价格核算环节。典型岗位如网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、成本管理等。

立足长三角区域经济发展的需求以及现代商贸服务业的发展变化，突出海事特色，以国际贸易作为中心环节，侧重于外贸平台运作、商务数据分析、进出口订单操作、业财管理，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。

2. 课程地图


课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法律基础 1
思想道德与法律基础 2
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
习近平新时代中国特色社会主义思想概论
体育 1
体育 2
体育 3
体育 4
形势与政策 1（0.5）
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
四史教育 1
四史教育 2
四史教育 3
四史教育 4
劳动理论教育
劳动实践教育(1)
劳动实践教育(1)
劳动实践教育（1）
劳动实践教育（1）
入学及专业教育（1）
就业指导（1）
职业生涯规划
创新创业基础
高职英语 1
高职英语 2
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类课程——美育基础/绘画艺术/合唱指挥/打击乐演奏/茶道艺术/书法艺术（3）
公共选修类课程——自然科学类/人文社科类/艺术审美类/传统文化传承类等（4）
素质拓展与社会实践模块
信仰教育、创新创业、身心发展、审美素养、公益服务、职业素养、社会实践（8）
个性培养课程模块
专业平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
专业教育模块
经济学
高等数学
财政与金融
商务沟通与应用文写
公司法与合同法
企业创建与运营
经济法基础
业务财务一体化（一）
税费计算与申报（4）
业务财务一体化（二）
财务管理实务
企业内部控制
成本核算与管理
管理会计
财务大数据分析
Python 财务应用
英语四级强化
高等数学强化
经济法案例分析
Excel 在财务中的应用
业财一体信息化操作
企业岗位认知与体验
财务共享服务
会计赛训
税费计算与申报实训
企业实训（18）顶岗实习(20)
毕业论文/设计(2)
综合实践模块
微辅修模块
微辅修专业课 1（2）
微辅修专业课 2（3）
微辅修专业课 3（3）
微辅修专业课 4（3）
微辅修专业课 5（3）

（二）课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	1-1 认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 1-2 理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 1-3 认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 1-4 了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 1-5 了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 1-6 提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 1-7 培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1		S-1 S-2 S-3 S-4
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2-1 系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理。 2-2 正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 2-3 正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 2-4 培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 2-5 坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 2-6 增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1		S-1 S-2 S-3
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3-1 了解马克思主义中国化最新理论成果，认识习近平新时代中国特色社会主义思想是当代马克思主义、是 21 世纪马克思主义的思想内涵和精神实质； 3-2 正确认识习近平新时代中国特色社会主义思想在实现中华民族伟大复兴和建设中国式现代化的过程中的重要历史地位和伟大作用； 3-3 培养学生运用习近平新时代中国特色社会主义思想理论分析问题和解决问题的能力，增强四个自信，为全面建设社会主义现代化强国做出自己应有的贡献。	Z1		S-1 S-3 S-4 S-5

4	形势与政策	4-1 全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 4-2 正确认识国情，理解党的路线方针政策。 4-3 培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 4-4 增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 4-5 培养良好的职业道德。	Z-1		S-1
5	四史教育	5-1 帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 5-2 帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1		S-1 S-3 S-5
6	大学生心理健康	6-1 树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 6-2 学会正确的人际交往方法。 6-3 能进行健康的情绪管理。 6-4 学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 6-5 形成健全的人格价值观。 6-6 正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1	S-3 S-4
7	劳动教育	7-1 理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 7-2 体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 7-3 具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-4
8	军事理论	8-1 加强国防教育和爱国思想教育。 8-2 掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 8-3 树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 8-4 培养学生的集体主义观念。	Z-1		S-1 S-4
9	军事技能训练	9-1 增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 9-2 培养学生的家国情怀和社会责任感。 9-3 形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 9-4 培养学生的集体主义意识。	Z-1		S-1 S-3 S-4
10	公共体育	10-1 使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 10-2 激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。			S-4
11	职业生涯规划	11-1 激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。		N-1	S-2 S-5

		11-2 通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。			
12	就业指导	12-1 使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 12-2 帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。			S-2 S-5
13	入学专业教育	13-1 了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 13-2 了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 13-3 掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	14-1 了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 14-2 掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 14-3 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 14-4 能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-3	N-1	S-5
15	高职英语	15-1 具有英语综合应用能力。 15-2 提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 15-3 提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 15-4 达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-2	N-2	S-6
16	办公软件运用及信息检索	16-1 识记必备的信息技术知识。 16-2 熟练掌握 Word 的相关操作。 16-3 熟练掌握 Excel 相关操作。 16-4 熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-2	N-2	S-6
17	美育类选修	17-1 提高艺术修养，培养良好的人文素养。 17-2 具有创新意识，培养应变创新能力。		N-2	S-6
18	通识选修类	18-1 具备良好的安全生产与环境保护意			S-4

		识。 18-2 具备良好的人文素养。 18-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。			S-5 S-6
19	高等数学	19-1 掌握重要的数学概念、定理、公式、方法和思维 19-2 培养学生用数学理论解决实际问题的能力 19-3 使学生具有思维严密、推理合理、创新探索的精神	Z-2		S-5
20	经济学	20-1 要求学生理解经济学的基本原理 20-2 弄懂各个基本概念、范畴、部分重要的数学模型 20-3 运用经济学的基本原理，分析、解释市场经济中常见的一些经济现象，理论联系实际 20-4 具有较高的经济理论素养，能够灵活运用所学经济学知识分析、解决工作中遇到的经济问题	Z-3	N-3	S-5
21	企业创建与运营	21-1 认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程 21-2 认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容 21-3 认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法 21-4 认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能 21-5 掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑	Z-3	N-1 N-2 N-3	S-5
22	商务沟通与应用文写作	22-1 了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。 22-2 具备高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。 22-3 提升从事国际商务沟通活动的能力。	Z-3	N-2	S-3 S-6
23	公司法与合同法	23-1 全面了解经济行为的规范，掌握一定的经济法律知识 23-2 养成良好的依法办事、依法经营的意识 23-3 熟练地运用相关法律对经济实践行为进行判断 23-4 看懂并能起草法律书函 23-5 遵守职业道德、吃苦耐劳、爱岗敬业	Z-3	N-3	S-2
24	财政与金融	24-1 系统掌握财政与金融的基础理论、基础知识 24-2 正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用，熟悉财政、金	Z-3	N-3	S-5

		融的基本业务 24-3 掌握财政与金融的实务技能与方法，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力 24-4 从财政政策与货币政策的结合上，理解、把握政府的宏观调控政策 24-5 提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力			
25	经济法基础	25-1 掌握与会计专业密切相关的经济法律法规 25-2 熟练地运用相关法律对企业会计行为进行判断 25-3 通过会计初级职称考试，达到国家对财会人员的基本要求 25-4 培养学生法律的逻辑推理性	Z-3	N-3	S-2
26	业务财务一体化（一）	26-1 掌握筹资、投资、采购与付款、生产与库存业务的会计核算方法 26-2 掌握辅助资金管理部门、采购部门、生产部门决策的方式与方法 26-3 能够审核原始凭证、编制记账凭证、填制账簿 26-4 能够辅助业务部门决策 26-5 培养学生职业道德、创新的意识，以及沟通能力	Z-4 Z-6	N-4 N-6 N-7	S-2
27	业务财务一体化（二）	27-1 掌握销售、期末各项业务的会计核算方法 27-2 掌握财务报表编制方法 27-3 能够审核原始凭证、编制记账凭证、填制账簿、编制财务报表 27-4 能够辅助业务部门决策 27-5 培养学生职业道德、创新的意识，以及沟通能力	Z-4 Z-6	N-4 N-6 N-7	S-2
28	成本核算与管理	28-1 掌握成本核算与管理核算的基本知识和方法 28-2 熟练运用成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能 28-3 能熟练进行材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配 28-4 能根据生产特点合理选择产品成本核算方法；能熟练运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算 28-5 能运用比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产成本表的计算和分析 28-6 培养学生具有良好的会计人员职业道德	Z-4	N-4	S-2
29	税费计算与申报	29-1 熟练地掌握税收方面的基本知识 29-2 能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款	Z-5	N-5	S-2

		29-3 掌握纳税的程序和手续，纳税的时间要求，纳税的方式方法和各种表格的填写 29-4 培养学生积极纳税的意识和习惯			
30	财务管理实务	30-1 掌握相关知识和基本的方法 30-2 树立资金时间价值理念和风险价值理念 30-3 掌握筹资投资决策基本理论与方法 30-4 具备对企业筹资、投资、营运、分配理财活动进行一般分析和决策的能力 30-5 具备运用专业技能解决实际业务问题的能力 30-6 培养学生严谨的学习作风、工作作风 30-7 树立科学务实的财务管理理念	Z-6	N-6	S-2 S-5
31	管理会计	31-1 掌握管理会计基本的知识和方法 31-2 掌握各种预测、决策、控制和责任考核的技术方法 31-3 培养分析和解决经济管理中实际问题的能力 31-4 培育管理会计理念 31-5 培养学生管理会计的理念	Z-6	N-6	S-2 S-5
32	企业内部控制	32-1 具备企业内部控制知识理论体系 32-2 熟悉相关法律法规 32-3 独立开展内部控制环境调查分析 32-4 培养自主学习内部控制新方法新知识的能力 32-5 注重调查研究，能从企业实际考虑问题 32-6 具备较强语言沟通能力 32-7 具有良好的职业道德	Z-7	N-7	S-2
33	财务大数据分析	33-1 掌握财务分析的常用方法 33-2 掌握经典的财务四能力分析、杜邦分析方法 33-3 掌握运用大数据技术挖掘数据、处理数据、分析数据的方法 33-4 能够借助大数据技术对财务数据、业务数据进行分析，并提出决策建议 33-5 养成良好的分析表达和逻辑思维能力 33-6 培养学生的团队协作能力与意识	Z-8	N-8	S-6
34	Excel 在财务中的应用	34-1 掌握利用 Excel 制作会计凭证的方法和步骤 34-2 会利用 Excel 进行日记账管理 34-3 掌握会计凭证表表动自动生成总分类账和明细分类账的方法和步骤 34-4 会利用 Excel 编制资产负债表、利	Z-2 Z-8	N-8	S-6

		润表和现金流量表 34-5 将计算机知识与技能运用于自身会计专业的需求中，培养学生高效处理的能力			
35	Python 财务应用	35-1 掌握 Python 基础语法、数据类型、字符编码、函数等基本知识 35-2 掌握 Python 常用模块的使用方法 35-3 能够用 Python 工具读取数据，并进行计算、分析、输出	Z-8	N-8	S-5 S-6
36	英语四级强化	36-1 强化英语四级考试听说能力 36-2 强化英语四级考试阅读理解能力 36-3 强化英语四级考试英汉互译能力 36-4 强化英语四级考试写作能力	Z-2	N-2	
37	高等数学强化	37-1 按专转本考纲要求强化数学概念、公式及方法 37-2 强化学生解题能力	Z-2		S-5
38	经济法案例分析	38-1 掌握合同法律制度、企业法律制度 38-2 能够审阅合同的合规合法性 38-3 能够解读合同效力、合同履行、合同担保、违约责任的相关条款 38-4 能够分析合同与诉讼的受案范围与流程 38-5 能够依据企业具体情况拟定有限责任公司、股份有限公司、个人独资企业、合伙企业成立及破产的法律建议	Z-3	N-3	S-2
39	财务共享服务	39-1 了解共享系统的构成及原理 39-2 掌握单据集中扫描、分类及处理的方法 39-3 具备运用软件、人工智能设备等进行会计数据搜集、处理、分析和管理能力 39-4 掌握企业费用共享、应收共享、应付共享等财务管理模式，培养全流程处理能力 39-5 具备团队协作素质 39-6 利用共享思维去思考和解决企业实际财务问题	Z-4 Z-8	N-8	S-2
40	业财一体信息化操作	40-1 掌握财务会计理论、会计处理方法，熟悉供应链业务处理流程 40-2 掌握 ERP 系统初始设置的内容及方法 40-3 掌握 ERP 系统日常业务处理的内容及方法 40-4 掌握 ERP 系统期末业务的内容及方法 40-5 具备一定的会计职业判断力和业务管理能力 40-6 培养学生良好的沟通能力和协作能力 40-7 培养学生良好的职业道德	Z-8	N-8	S-2
41	税费计算与	41-1 了解我国现行税制概况、税种以及	Z-5	N-5	S-2

	申报操作	征税范围 41-2 掌握主要税种应纳税额的计算方法 41-3 掌握缴税的工作流程 41-4 熟悉税务处理中科目的核算内容、方法 41-5 了解相关法律法规 41-6 具有一定团队精神和写作精神			
42	企业岗位认知与体验	42-1 具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。 42-2 具有团队协作精神和沟通能力。 42-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。 42-4 遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。		N-1	S-2 S-3 S-5
43	企业实训	43-1 了解实习单位管理制度、财务制度 43-2 熟悉实习单位经济业务流程 43-3 向企业导师学习财务工作内容 43-4 能够遵守企业规章制度，培养良好的沟通和合作能力		N-1~N-8	S-2 S-3 S-4 S-5 S-6
44	顶岗实习	44-1 了解实习岗位职责和操作规范。 44-2 了解实习企业发展现状和运营方式。 44-3 了解实习企业所在行业的发展动态。 44-4 综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 44-5 具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 44-6 具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。		N-1~N-8	S-2 S-3 S-4 S-5 S-6
45	毕业论文与答辩	45-1 能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 45-2 具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 45-3 具备电脑操作和网络搜集资料的能力。 45-4 具有批判性思维和创新意识。		N-2	S-5

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	1-1 1-2 1-3 1-4	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的	48/3

			1-5 1-6 1-7	优良传统和新时期爱国主义的要求。人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	
2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2-1 2-2 2-3 2-4 2-5 2-6	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	32/2
3	51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6 3-7	习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，坚持“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局	48/3
4	2335226	形势与政策	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
5		四史教育	5-1 5-2	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史	
6	2335248	大学生心理健康	6-1 6-2 6-3 6-4 6-5	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
7		劳动教育	7-1 7-2 7-3	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	8-1 8-2 8-3 8-4	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/2
9	2335142	军事技能训练	9-1 9-2 9-3 9-4	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	84/3

10	2411009	公共体育	10-1 10-2	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/4
11	5100002	职业生涯规划	11-1 11-2	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	500006	就业指导	12-1 12-2	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
13	2335441	入学专业教育	13-1 13-2 13-3	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
14	4188015	创新创业基础	14-1 14-2 14-3 14-4	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化	32/2
15	2223005	高职英语	15-1 15-2 15-3 15-4	综合英语类、 语言技能类、 语言应用类、 语言文化类等课程 确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/8
16	2390276	办公软件运用及信息检索	16-1 16-2 16-3 16-4	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
17	2196287	美育类选修	17-1 17-2	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	48/3
18	2390277	通识类选修	18-1 18-2 18-3	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	48/3
19	4199814	高等数学	19-1 19-2 19-3 19-4	函数、微积分、行列式、矩阵、线性方程组等基本概念、基本理论和基本运算技能	56/3.5
20	4199167	经济学	20-1 20-2 20-3 20-4	经济学是一门与社会经济生活紧密联系的社会科学。学习经济学的最重要目的之一就是要学会运用所学的经济学原理来分析解释实际生活中的经济现象，并帮助解决现实中的经济问题。本课程是使学生掌握经济学的基本理论与方法，并灵活运用这些原理及方法，分析、解释市场经济中常见的一些经济现象。	36/2
21	4121006	企业创建与运营	21-1 21-2 21-3	依托企业创建与运营综合实践教学平台，构建集市场环境、商务环境、政务环境和公共服务环境为一体的	32/2

			21-4	虚拟商业社会环境，包括制造业、流通业、服务业、行政管理机构、会计师事务所，招投标公司等多种形态的仿真组织，每个机构中提炼了关键的职能部门和主要的工作岗位，构建完整的虚拟商业社会环境。	
22	2112038	商务沟通与应用文写作	22-1 22-2 22-3	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	28/1.5
23	4188006	公司法与合同法	23-1 23-2 23-3 23-4	经济法总论、个人独资企业的概念及特点、合伙企业的概念及特点、公司设立的必要条件及日常管理机构的设置、合同法的渊源及合同成立的有效要件、合同违约的补救措施、劳动法的概念、特征及法律责任的承担	32/2
24	2052083	财政与金融	24-1 24-2 24-3 24-4 24-5	阐述财政学和金融学两大经济学科的基础理论和基础知识，主要研究财政收支、财政管理、财政政策、金融机构、金融市场和金融政策等宏观经济问题	32/2
25	4199864	经济法基础	25-1 25-2 25-3 25-4 25-5	以《中华人民共和国会计法》为主线，系统讲授经济法基础总论、会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、劳动合同与社会保险法律制度五大内容	48/3
26	4199943	业财一体化（一）	26-1 26-2 26-3 26-4 26-5	筹资、投资、采购与付款、生产与库存四个项目的基本知识、基本技能和核算操作能力	48/3
27	4199944	业财一体化（二）	27-1 27-2 27-3 27-4 27-5	销售与收款、期末业务、财务报告的基本知识、基本技能和核算操作能力	48/3
28	4199866	成本核算与管理	28-1 28-2 28-3 28-4 28-5 28-6	材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配；选择产品成本核算方法；运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算；比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产成本表的计算和分析	56/3.5
29	4199868	税费计算与申报	29-1 29-2 29-3 29-4	税法基本原理；增值税法；企业所得税法；消费税法；关税；个人所得税法；其他税法的税额计算	56/3.5

30	4199867	财务管理实务	30-1 30-2 30-3 30-4 30-5 30-6 30-7	财务管理基本理论、基本方法；资金时间价值理念和风险价值理念；筹资决策基本理论与方法；掌握投资决策基本理论与方法； 掌握营运资金管理的基本理论与方法；掌握收益分配管理的基本理论与方法	56/3.5
31	2052089	管理会计	31-1 31-2 31-3 31-4 31-5	管理会计的基本理论和基本知识；预测、决策、控制和责任考核的技术方法；分析、解决企业管理问题的实际能力	56/3.5
32	2112026	企业内部控制	32-1 32-2 32-3 32-4 32-5 32-6 32-7	内部控制制度设计基本知识、内部控制制度设计的基础以及具体业务内部控制和核算规程的设计、实践操作	28/1.5
33	4199037	财务大数据分析	33-1 33-2 33-3 33-4 33-5 33-6	财务分析的基本程序与方法；利用大数据技术等工具对企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等进行横向、纵向和结构分析	32/2
34	4199223	Excel 在财务中的应用	34-1 34-2 34-3 34-4 34-5	利用 Excel 制作会计凭证的方法和步骤；利用 Excel 进行日记账管理；会计凭证表表动自动生成总分类账和明细分类账的方法和步骤；利用 Excel 编制资产负债表、利润表和现金流量表；利用 Excel 计算财务管理指标	32/2
35		Python 财务应用	35-1 35-2 35-3	Python 基础语法、数据类型、字符编码、函数等基本知识；Python 常用模块的使用方法；Python 对财务及业务数据的挖掘、清洗、整理与分析	32/2
36		英语四级强化	36-1 36-2 36-3 36-4	英语四级考试听说能力强化 英语四级考试阅读理解能力强化 英语四级考试英汉互译能力强化 英语四级考试写作能力强化	32/2
37		高等数学强化	37-1 37-2	按专转本考纲要求强化数学概念、公式及方法；强化学生解题能力	32/2
38		经济法案例分析	38-1 38-2 38-3 38-4 38-5	合同法律制度、企业法律制度 审阅合同的合规合法性 解读合同效力、合同履行、合同担保、违约责任的相关条款 分析合同与诉讼的受案范围与流程 依据企业具体情况拟定有限责任公司、股份有限公司、个人独资企业、合伙企业成立及破产的法律建议	28/1.5

39	2112027	业财一体信息化	39-1 39-2 39-3 39-4 39-5 39-6	会计信息化的基本概念；信息化会计核算基本流程及财务软件系统管理要求；基础档案设置操作方法；采购与付款相关业务的操作方法；销售与收款类相关业务的会计操作方法；职工薪酬类相关业务的会计操作方法；固定资产业务的操作方法；财务报告的设置及生成	28/1
40	2112028	财务共享服务	40-1 40-2 40-3 40-4 40-5 40-6 40-7	财务共享中心的初步认知，费用共享模块、应收共享模块、应付模块、出纳模块、资产模块、核算模块、报表模块等等	56/2
41	4199963	税费计算与申报操作	41-1 41-2 41-3 41-4 41-5 41-6	纳税工作流程、增值税申报与核算、消费税申报与核算、企业所得税申报与核算等等	28/1
42	4199055	企业岗位认知与体验	42-1 42-2 42-3 42-4	服务意识与理念，各类会计岗位介绍，以及认知与体验等	28/1
43		企业实训	43-1 43-2 43-3 43-4	学生至企业相关岗位，由企业带教老师指导，熟悉会计工作流程、处理方法及注意事项，完成岗位相关任务	360/22.5
44	3700274	顶岗实习	44-1 44-2 44-3 44-4 44-5 44-6	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础	400/25
45	2145065	毕业论文与答辩	45-1 45-2 45-3 45-4	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平	56/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号 518	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注	
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六			
												17	20	20	20	20	20			
1	通识教育	思想政治类	51020040	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院		
2			51020002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院		
3			51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院		
4			51020041	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	4*2	4*2	4*2	4*2	16 实践		马院		
			四史教育	党史	A	限选	1	16	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院		
				国史														马院		
				改革开放史														马院		
				社会主义发展史														马院		
6		国防教育类	60020002	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官		
7			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官		
8		身心健康类	24020037	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	14*2	12*2	12*2	16*2			体育		
9			51020042	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院		
10		劳动教育类	15010001	劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务		
11			15040001	劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周						后勤		
12		创新创业与就业指导类	29040054	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院		
13			61010001	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委		
14			01020001	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院		
15			01020002	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				4*2			学院		
16		外国语言类	55010033	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	14*4	12*6					国教		
17		美育类	43040014	美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文		
				绘画艺术														人文		
				合唱指挥														人文		
				打击乐演奏														人文		
				茶道艺术														人文		

				书法艺术														人文		
19		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						信息		
			21010003	人工智能导论														信息		
			2390277	区块链技术概论														信息		
			239028	计算机语言基础														信息		
20		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选						教务		
小计							51	868	400	468										
21	专业教育	专业群平台课		高等数学	A	必修	3.5	56	56	0	考查		14*4					经管		
22			4199167	经济学	B	必修	2	36	28	8	考查	12*3						经管		
23			41020001	企业创建与运营	B	必修	2	32	20	12	考查				16*2			经管		
24			41020012	商务沟通与应用文写作	B	必修	1.5	28	20	8	考查			14*2				经管		
25			41020011	公司法与合同法	B	必修	2	32	24	8	考查			16*2				经管		
26			2052083	财政与金融	B	必修	2	32	24	8	考查				16*2			经管		
27		专业核心课	41020013	经济法基础	B	必修	3.5	56	40	16	考试		14*4					经管		
28			41010003	业务财务一体化（一）	B	必修	3.5	56	40	16	考试		14*4					经管		
29			41020016	业务财务一体化（二）	B	必修	3	48	32	16	考试			16*3				经管		
30			41020017	成本核算与管理	B	必修	3.5	56	36	20	考试				14*4			经管		
31			41020018	税费计算与申报	B	必修	3.5	56	36	20	考试			14*4				经管		
32			41020027	财务管理实务	B	必修	3.5	56	36	20	考试			14*4				经管		
33			41020021	管理会计	B	必修	3.5	56	36	20	考试				14*4			经管		
34			41020013	企业内部控制	B	必修	1.5	28	20	8	考查			14*2				经管		
35		专业拓展课 专智融合	4199223	Excel 在财务中的应用	B	限选	2	32	16	16	考查			16*2				经管		
36				Python 财务应用	B		3	48	24	24	考查			16*3				经管		
37				财务大数据分析	B		2	32	20	12	考查				16*2			经管		
38		专业拓展课 升学深造		英语四级强化	A		2	32	32	0	考查				8*4			经管		
39				高等数学强化	A		2	32	32	0	考查				8*4			经管		
40				经济法案例分析	B		1.5	28	20	8	考查				14*2			经管		
小计							51	832	592	240										
41	素质拓展与社会实			素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委		

	践																			
42	个性拓展	个性培养类	业财融合方向		管理学	B	任选	2	32	16	16	考查	16*2						经管		
43					企业经营分析	B		2	32	16	16	考查		16*2					经管		
44					业财融合案例分析	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管		
45					企业税务优化	B		2	32	16	16	考查				16*2			经管		
46			数智财经方向		SQL 数据库基础	B	任选（其他专业）	2	32	16	16	考查	16*2						信息		
47					大数据技术基础	B		2	32	16	16	考查		16*2					信息		
48					财务机器人应用与开发	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管		
49					财务建模与可视化	B		2	32	16	16	考查				16*2			经管		
小计								4													
50	综合实践			41040004	业财一体信息化操作	C	限选	1	28	0	28	考查		1 周					经管		
51				41020123	财务共享服务实训	C	限选	2	56	0	56	考查			2 周				经管		
52				41040006	税费计算与申报实训	C	限选	1	28	0	28	考查				1 周			经管		
53				41040002	企业岗位认知与体验	C	必修	1	28	0	28	考查		1 周					企业	C	
54				41040003	会计赛训	C	必修	1	28	0	28	考查				1 周			经管		
55					企业实训	C	必修	10	200	0	200#	考查					8 周		企业		
56				41040021	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#	考查						20 周	学院		
57				21040004	毕业论文（设计）	C	必修	2	56	0	56#	考查						2 周	学院		
小计								44	944	0	944										
周学时													17	24	24	24					
合计								154	2644	992	1652										
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。 3.专业拓展课中英语四级强化和高等数学强化两门课程各 8 周，在教学进程中可接续排课。																				

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25.5	25.5	51	40	11	33.1%	
2	专业教育模块	专业群平台课	10	3	13	13	0	8.4%	33.1%
3		专业核心课	17	8.5	25.5	25.5	0	16.6%	
4		专业拓展课	9	3.5	12.5	0	12.5	8.11%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.2%	
6	个性拓展模块		4	4	8	0	8	-	
7	综合实践模块		--	44	44	40	4	28.6%	
合计		学时	992	1652	2644	2180	472	100%	
		学分	61.5	92.5	154	130.5	24.5		
		百分比	37.5%	62.5%	100%	82.5%	17.5%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 154 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识选修课修满 11 学分（通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分）；专业必修课修满 38.5 学分，专业限选课修满 12.5 学分；素质拓展与社会实践课程修满 8 学分，综合实践课程修满 44 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）外语等级考试要求

获得江苏省高校英语应用能力 B 级证书，或取得英语 A 级 50 分及以上成绩。学生参加大学英语四级考试取得 425 分及以上成绩，可以申请免修《高职英语》第二学期课程；参加大学英语四级考试取得 500 分及以上成绩，可以申请免修《英语四级强化》课程。

（三）职业技能或职业资格证书要求

职业资格证书和职业技能证书不作为学生毕业条件，建议学生取得初级会计师证书、初级管理会计师，或者国家教育部认可的 1+X 职业技能等级证书。取得上述证书可免修相应专业课程，具体课证融通学分置换明细如下表：

证书名称	可申请免修课程
初级会计师职称证书	《经济法基础》
1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书	《业财一体信息化操作》
初级管理会计师	《管理会计》

其他课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（四）学生思想品德考核要求

根据《江苏海事职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

（五）体质健康测试要求

学生体制健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体制健康测试成绩必须达 50 分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉会计及相关工作流程；熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2.校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

1.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	会计实训室	用友 U8-10.1 网中网实训教学平台 财务共享会计平台 用友TTC管理会计竞赛平台、 网中网会计技能竞赛平台	出纳实操 财务会计单项 税费计算与申报 业财一体信息化应用 财务共享服务实训 ERP 企业模拟经营实战 企业岗位认知与实训	财务共享服务综合实训 业财一体信息化实训 企业岗位认知与体验 税费计算与申报 税费计算与申报实训 管理会计 会计赛训
02	智能创新会计实训室			

2.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	噼里啪智能财税	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
02	江苏航姆物流有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
03	金舜源商贸有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
04	南京爱莎香精有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
05	江苏兴光会计师事务所有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
06	南京卡本科技有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
07	百瑞赢证券咨询有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习
08	江苏财税邦科技有限公司	企业实训、顶岗实习	企业实训、顶岗实习

（三）教学资源

1.教材选用基本要求

严格执行学校关于教材选用的有关文件规定，履行教材选用、审核与更新制度，规范选用教材程序，优先选用职业教育国家规划教材或者省级规划教材，鼓励选用与行业企业合作开发特色鲜明的新形态教材。

2.图书配备基本要求

配备与专业教学相关的纸质、电子图书资料和期刊，定期选购和更新相关图书资料，以满足教学和学生查阅、学习和提高，保证教师和学生顺利获取相关知识和信息，开展备课、学习和实训活动。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、在线课程、数字教材等，确保数字教学场景多样、资源种类丰富、交互性强、使用便捷，并能够根据行业发展特定进行动态更新、融入教学，满足师生线上学习需求。

（四）教学方法

根据教学对象的不同特点和专业培养目标、课程教学要求、学生能力和教学资源，因材施教，积极改革和创新教学模式和方法，采用混合式教学模式，充分运用慕课、微课、教学平台创设智能化的学习生态，提供多元充足的课外学习资源。实施项目化教学、案例教学、情境教学、理事一体等教学方法，达成教学目标。

（五）学习评价

学生学习评价包括课堂过程性评价、阶段性过程评价、结果性评价和课堂过程性评价三部分组成：

学习评价类型	课堂过程性评价	阶段性过程评价	结果性评价
占比（100%）	20%	30%	50%

1.课堂过程性评价

通过线上或者线下形式，以教学平台学习记录和课程作业完成情况来进行客观的评价。

2.阶段性过程评价

教师组织的定期集中学习，根据学生集中学习的参与情况、学习效果、技能掌握情况来进行客观的评价。

3. 结果性评价

课程学习结束，通过笔试的形式，完成课程的结果性评价。

学生提供课程的相对应的职业技能证书、工作经验证明，鼓励学生通过职业技能证书自主学习，提升自己的知识和技能。

（六）质量管理

1.学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2.学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3.学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评

价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 经济管理学院大数据与会计专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

（1）本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

（2）本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

（3）在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

（4）第五学期和第六学期主要安排学生至企业企业实训、顶岗实习及毕业设计（论文）等。

十、附录

（一） 专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2				●				
	Z-3				●				
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8						●		
	Z-9						●		
	Z-10						●		
	Z-11						●		
	Z-12							●	
	Z-13						●		
	Z-14				●				
能力（N）	N-1	●							
	N-2	●							
	N-3				●				
	N-4				●				
	N-5				●				
	N-6						●		
	N-7						●		
	N-8						●		
	N-9						●		
	N-10				●				
	N-11				●				
	N-12						●		
素质（S）	S-1								●
	S-2	●							
	S-3								●
	S-4			●					
	S-5	●							
	S-6	●							

（二） 专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程1	课程2	课程3	课程4	课程5	课程6	课程7	课程8	课程9	课程10	课程11	课程12	课程13	课程14	课程15	课程16	统计	
		100%	思想道德与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	大学生心理健康	公共体育	劳动理论教育	劳动实践教育	职业生涯规划	就业指导	入学专业教育	创新创业基础	高职英语	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.74%	16	12	16	24	8	16	10	8		4							114	4.31%
	Z-2	3.83%																60	176	6.66%
	Z-3	5.11%															10		118	4.77%
	Z-4	1.91%																	48	1.89%
	Z-5	1.28%																	30	1.13%
	Z-6	2.55%																	52	1.97%
	Z-7	0.64%																	12	0.45%
	Z-8	3.19%																	52	1.97%
能力（N）	N-1	6.38%								8				10			8		84	3.18%
	N-2	8.51%																40	198	7.49%
	N-3	8.51%																	134	5.07%
	N-4	6.38%																	172	6.58%
	N-5	5.32%																	144	5.45%
	N-6	7.45%																	116	4.46%
	N-7	6.38%																	86	3.33%
	N-8	8.51%																	204	7.72%
素质（S）	S-1	3.83%	8	8	8	24	4	12	10			8	10						92	3.48%
	S-2	9.36%	8	6										4	10	14			160	6.05%
	S-3	4.68%	8	6	8		2		10	8									72	2.72%
	S-4	5.11%	8		8			4	26	8	108	8	40						256	9.68%
	S-5	8.51%			8		2							2	6	14	14		164	6.20%
	S-6	4.68%																28	128	4.84%
统计	学时	2644	48	32	48	48	16	32	56	32	108	16	56	16	16	28	32	128		
	比例	100%	1.82%	1.21%	1.82%	1.82%	0.61%	1.21%	2.12%	1.21%	4.08%	0.61%	2.12%	0.61%	0.61%	1.06%	1.21%	4.84%		

课程名称 / 培养规格		权重	课程17	课程18	课程19	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	课程31	课程32	统计	
		100%	信息技术类	美育类	通识选修	高等数学	经济学	企业创建与运营	商务应用文与论文写作	公司法与合同法	财政与金融	经济法基础	业务财务一体化（一）	业务财务一体化（二）	成本核算与管理	税费计算与申报	财务管理实务	管理会计	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.74%																	114	4.31%
	Z-2	3.83%	18			44													176	6.66%
	Z-3	5.11%					20	14	8	14	16	32							118	4.77%
	Z-4	1.91%											14	12	24				48	1.89%
	Z-5	1.28%														24			30	1.13%
	Z-6	2.55%											6	6			20	20	52	1.97%
	Z-7	0.64%																	12	0.45%
	Z-8	3.19%																	52	1.97%
能力（N）	N-1	6.38%																	84	3.18%
	N-2	8.51%	24	10					12										198	7.49%
	N-3	8.51%					10	14		12	10	18							134	5.07%
	N-4	6.38%											14	12	24				172	6.58%
	N-5	5.32%														24			144	5.45%
	N-6	7.45%											8	6			20	20	116	4.46%
	N-7	6.38%											8	6					86	3.33%
	N-8	8.51%																	204	7.72%
素质（S）	S-1	3.83%																	92	3.48%
	S-2	9.36%								6		6	6	6	8	8	8	8	160	6.05%
	S-3	4.68%							4										72	2.72%
	S-4	5.11%			24														256	9.68%
	S-5	8.51%			20	12	6	6			6						8	8	164	6.20%
	S-6	4.68%	6	34	20				4										128	4.84%
统计	学时	2652	48	44	64	56	36	32	28	32	32	56	56	48	56	56	56	56		
	比例	100%	1.82%	1.66%	2.42%	2.12%	1.36%	1.21%	1.06%	1.21%	1.21%	2.12%	2.12%	1.82%	2.12%	2.12%	2.12%	2.12%		

课程名称 / 培养规格		权重	课程33	课程34	课程35	课程36	课程37	课程38	课程39	课程40	课程41	课程42	课程43	课程44	课程45	课程46	课程47	统计	
		100%	企业内部控制	Excel在财务中的应用	python财务应用	财务大数据分析	英语四级强化	高等数学强化	经济法案例分析	业财一体信息化操作	财务共享服务实训	税费计算与申报操作	企业岗位认知与体验	会计赛训	企业实训	顶岗实习	毕业论文（设计）	学时	比例
知识（Z）	Z-1	5.74%																114	4.31%
	Z-2	3.83%		8			20	26										176	6.66%
	Z-3	5.11%							12									118	4.77%
	Z-4	1.91%																48	1.89%
	Z-5	1.28%										6						30	1.13%
	Z-6	2.55%																52	1.97%
	Z-7	0.64%	12															12	0.45%
	Z-8	3.19%		10	18	12				6	12							52	1.97%
能力（N）	N-1	6.38%											18		20	20		84	3.18%
	N-2	8.51%					12								30	30	40	198	7.49%
	N-3	8.51%							10						30	30		134	5.07%
	N-4	6.38%												4	60	60		172	6.58%
	N-5	5.32%										16		4	50	50		144	5.45%
	N-6	7.45%												4	30	30		116	4.46%
	N-7	6.38%	10											4	30	30		86	3.33%
	N-8	8.51%		8	20	12				16	32			4	60	60		204	7.72%
素质（S）	S-1	3.83%																92	3.48%
	S-2	9.36%	6						6	6	12	6	2	4	10	10		160	6.05%
	S-3	4.68%											2	4	10	10		72	2.72%
	S-4	5.11%											2		10	10		256	9.68%
	S-5	8.51%			6	4		6					2		10	10	16	164	6.20%
	S-6	4.68%		6	4	4							2		10	10		128	4.84%
统计	学时	2652	28	32	48	32	32	32	28	28	56	28	28	28	360	400	56		
	比例	100%	1.06%	1.21%	1.82%	1.21%	1.21%	1.21%	1.06%	1.06%	2.12%	1.06%	1.06%	1.06%	7.56%	19.67%	2.12%		

江苏海事职业技术学院
JIANGSU MARITIME INSTITUTE

国际经济与贸易专业群

人才培养方案

专业名称：商务英语

（2022版）

适用于 2024 级

2024 年 8 月

编制及修订记录

本方案经2024年第XX次党委会审定批准实施。

序号	编制日期	执笔人	参与人	修订主要内容	审核人	批准人
1	2024.08	刘竹林	简耀、张金艳、朱莉蓉、杭建琴	基于专业群按照2022版项目化培养方案模板进行全面修订，修订主要内容集中在培养目标与培养规格、课程设置与要求等部分，其它各部分也都有修订。	李淼	

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

商务英语专业为财经商贸专业群的四大专业之一，对接国际商务领域数字化、智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式下商务翻译、外贸业务、涉外商务服务等岗位（群）的新要求，不断满足国际商务领域高质量发展对高素质技术技能人才的需求，培养面向国际航运服务、国际贸易、语言服务企业的能够从事货代船代、商务翻译、外经贸业务等工作的应用型技术技能人才。

（二） 所属专业群结构

专业群名称	专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）
财经商贸	国际经济与贸易（530501）	财经商贸大类（53）	经济贸易类（5305）
	大数据与会计（530302）	财经商贸大类（53）	财务会计（5303）
	商务英语（570201）	教育与体育大类（57）	语言类（5702）

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称（代码）	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
商务英语（570201）	教育与体育大类（57）	语言类（5702）	商务服务业（72） 批发业（51） 零售业（52）	翻译人员（2-10-05）	商务翻译	全国商务翻译证书、上海外语口译岗位资格证书
				商务专业人员（2-06-07）	外贸业务、涉外商务服务	外贸业务员证书、国际商务秘书证书、实用英语交际职业技能等级证书、剑桥商务英语证书

			多式联运和运输代理业（58）	运输代理服务员（4-02-05-03）	国际货运代理	货代岗位专业证书

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代商贸服务业，面向进出口业务与外贸综合服务全流程，外销业务、单证操作、外贸跟单、业财一体化、外贸和国际航运企业语言服务等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代商贸服务业发展需要的高素质应用型技术技能人才。

2、专业培养目标

本专业培养为新时代中国特色社会主义服务，德、智、体、美、劳全面发展，具有家国情怀和国际视野、社会责任感和职业道德、规范意识和创新思维、进取精神和工匠精神，有较强的就业能力和可持续发展能力，掌握商务知识和英语听、说、读、写、译技能，面向国际航运服务、国际贸易、语言服务企业的能够从事商务翻译、外经贸业务、货代船代等工作的应用型技术技能人才。学生毕业 3 年后应能成长为精通岗位技能的业务骨干或部门经理。

（二）专业培养规格

1．专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	能够熟练掌握思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、了解形势与政策、“四史”等思想政治知识。
	Z-2	了解国防教育知识。
	Z-3	掌握身心健康知识。
	Z-4	了解所修专业情况、创新创业与就业指导知识。
	Z-5	了解美育知识；掌握信息素养知识。
	Z-6	掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的经济学、管理学、电子商务概论、国际贸易实务等。
	Z-7	掌握英语语音、英语语法、英语国家概况等方面的专业基础理论知识。
	Z-8	掌握商务语境下的英语听、说、读、写、译知识；基本掌握国际航运、国际货代等业务知识。
能力（N）	N-1	N-1-1：具有英语听、说、读、写、译能力，跨文化商务语境中的口头和书面表达能力、商务翻译、商务谈判、国际贸易实务技能等专业基本能力，能够积极响应、准确表达

		任务，能胜任撰写常用工作文档中英文电子邮件，能高效完成现场陈述发言、中英文电话沟通等专业基本能力； N-1-2：具有能够从事与本专业对口的工作或具备转本、接本、自考等继续深造的专业发展能力； N-1-3：具有适应岗位需要的身体与心理素质、较强服从意识、协调与执行能力，能够适应英语相关岗位需求，实习期满后很快上手，独立从容面对工作任务的岗位适任能力。
	N-2	N-2-1：能够运用经济学知识，了解宏观商务环境与行业环境，分析供需双方关系； N-2-2：能够运用管理学知识，识别外贸企业经营管理活动中的有关问题，并提出相应建议； N-2-3：能够运用货代、航运英语知识以口头、书面形式解决在航运服务企业中遇到的工作问题； N-2-4：能够综合运用商务英语知识和跨文化商务交际技能解决工作中的沟通问题。
	N-3	N-3-1：能够应用 Word/WPS、PPT、Excel 等常用办公软件； N-3-2：能够掌握常见英语学习和教学 APP 和网页端的使用方法，轻松完成各项学习任务； N-3-3：能够熟练运用有道翻译、百度翻译、有道词典、金山词霸等工具辅助学习； N-3-4：能够熟练运用百度百科、维基百科、中国知网等平台搜索检索相对可靠的学术信息； N-3-5：能够熟练运用 QQ、微信等社交工具上传、转发文件，能够筛选订阅专业相关、专业研究和专业拓展等领域的微信公众号平台。
	N-4	N-4-1 具有探究学习、终身学习能力； N-4-2 具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。
	N-5	掌握基本的创新方法，具有批判性思维能力和一定的创新能力。
素质（S）	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
	S-2	遵守职业道德准则和行为规范，具有严谨的学习态度、追求卓越的精神和毅力；具备社会责任感和担当精神。
	S-3	具有较强的集体意识和团队合作意识，爱学校、爱学院、爱专业、爱班级。
	S-4	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。
	S-5	具有健康的身体和心理素质、跨文化交际意识和国际视野。

2．培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群) 业务描述	岗位(群) 核心能力	培养目标的 相关表述	对应的培养规格
1	商务翻译	（1）笔译一般难度的商务信函、商务报告、商务说明书、商务合同、企业简介、商务名片、商务缩略语及商务旅游、宏观经济等语篇； （2）口译国际商务接待、工厂参观、企业介绍、企业文化介绍、产品介绍、合同洽谈、观光购物等工作任务。	（1）能够综合运用所学翻译技巧进行一般商务文章中英互译，译文基本正确传达原文信息，无明显语法错误，无明显错译、漏译； （2）在一般性商务往来和日常生活中比较有效地运用中英双语进行互译； （3）能够运用口译技巧就日常商务对话进行中英互译，基本能够达到准确、流畅的标准。	掌握商务知识和英语听、说、读、写、译技能，面向国际航运服务、国际贸易、语言服务企业的能够从事商务翻译。	Z-6、Z-7、Z-8、N-1、N-3、N-5、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5
2	外贸业务员	（1）进口商品国内市场开发，与外商建立进口业务关系； （2）贸易磋商订立进口合约及办理进口批件； （3）进口合同履行。	（1）能收集国内外市场及供应商相关信息，做好资信调查，通过函电等方式建立业务联系； （2）同客户进行进口贸易磋商； （3 签订进口贸易合约； （4）能够胜任装运、保险、理赔等业务流程的语言沟通并完成工作任务。	具有国际贸易实务技能等专业基本能力，掌握国际经济与贸易专业知识和技术技能，能够从事进口业务、外贸单证处理、进口业务跟单、国际货运代理、报关报检等工作。	Z-1、Z-6、N-1、N-2、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5
3	商务代表	（1）辅助或独立从事涉外商务活动策划、联络、安排和陪同接待、洽谈等工作； （2）承担独立外派的商务活动。	(1) 能够运用商务知识、英语知识以口头、书面形式解决在航运服务企业中遇到的工作问题； （2）能够综合运用商务英语知识和跨文化商务交际技能解决工作中的沟通问题。	具有英语听、说、读、写、译能力，跨文化商务语境中的口头和书面表达能力、商务翻译、商务谈判、国际贸易实务技能等专业基本能力，准确表达任务，能胜任撰写常用工作	Z-1、Z-4、Z-6、Z-7、Z-8、N-1、N-2、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5

				文档中英文电子邮件，能高效完成现场陈述发言、中英文电话沟通等专业基本能力。	
4	货代/船代	（1）货运代理服务； （2）船舶代理服务； （3）其他服务。	（1）能够根据航线情况及货代报价服务情况，办理或协助办理货物运输事宜； （2）能够办理货物集港工作，包括提箱、装箱及拼箱工作； （3）能够办理或协助办理货物通关工作； （4）能够在海关放行后，配合港口作业做好货物装船（车、机）工作； （5）能够办理或协助办理出口退税、国际收支申报等工作。	能够从事国际货运代理等现代航运业务或综合服务。	Z-1、Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、N-2、N-4、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5

四、人才培养模式

本专业借鉴成果导向教育理念（OBE）和中国特色外语教育理论产出导向法（POA）等理念，依据《高等职业教育专科商务英语专业教学标准（试行）》，结合地方发展战略、经济社会发展趋势、学校及学院特色确定人才培养目标，采取 “岗课赛证”四位一体融通、“2+0.5+0.5”三段双向融合的人才培养模式。即从技术岗位复合型人才需求出发，以典型工作项目为载体，与行业企业共同构建模块化、能力递进式的课程体系；将专业相关技能竞赛项目全面地融入相关课程，以大赛的能力和素养要求为目标整合教学内容，将大赛评价融入课程评价；将 1+X 职业技能等级证书等专业技能证书标准融入课程；学生前四学期在校上课，第五学期在企业企业实训，第六学期在企业顶岗实习。从而实现人才培养高水平、产教融合高质量的培养模式改革目标。

五、课程设置及要求

本专业合计总学分为 158，总学时 2600，其中理论课时 844，占总学时的 32.46%，实践课时 1756，占总学时的 67.54%，选修课时 468 学时，占总学时的 17.72%。

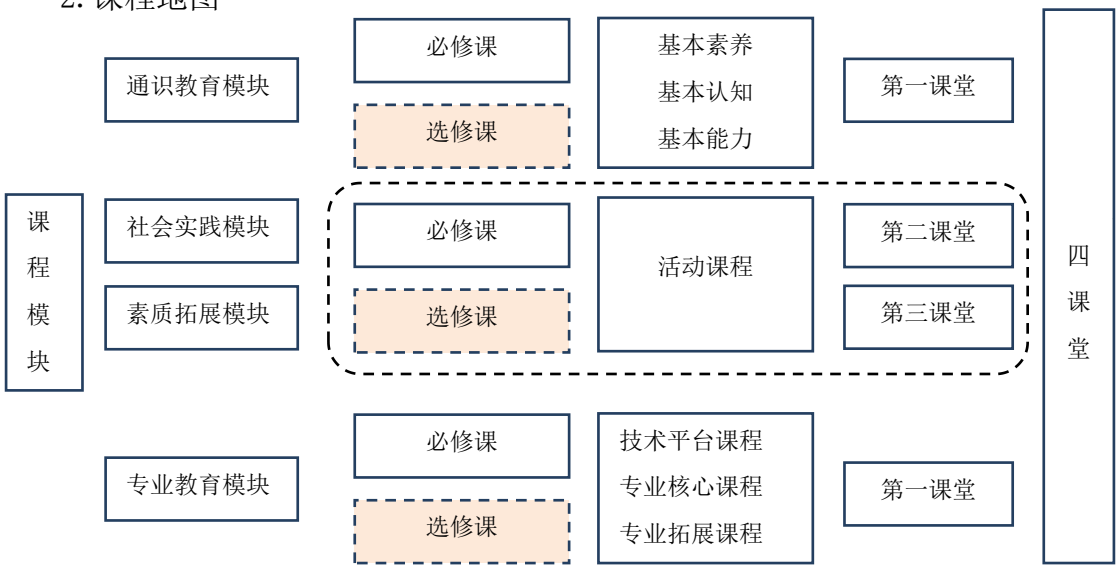
（一）专业群课程体系设计（需配图）

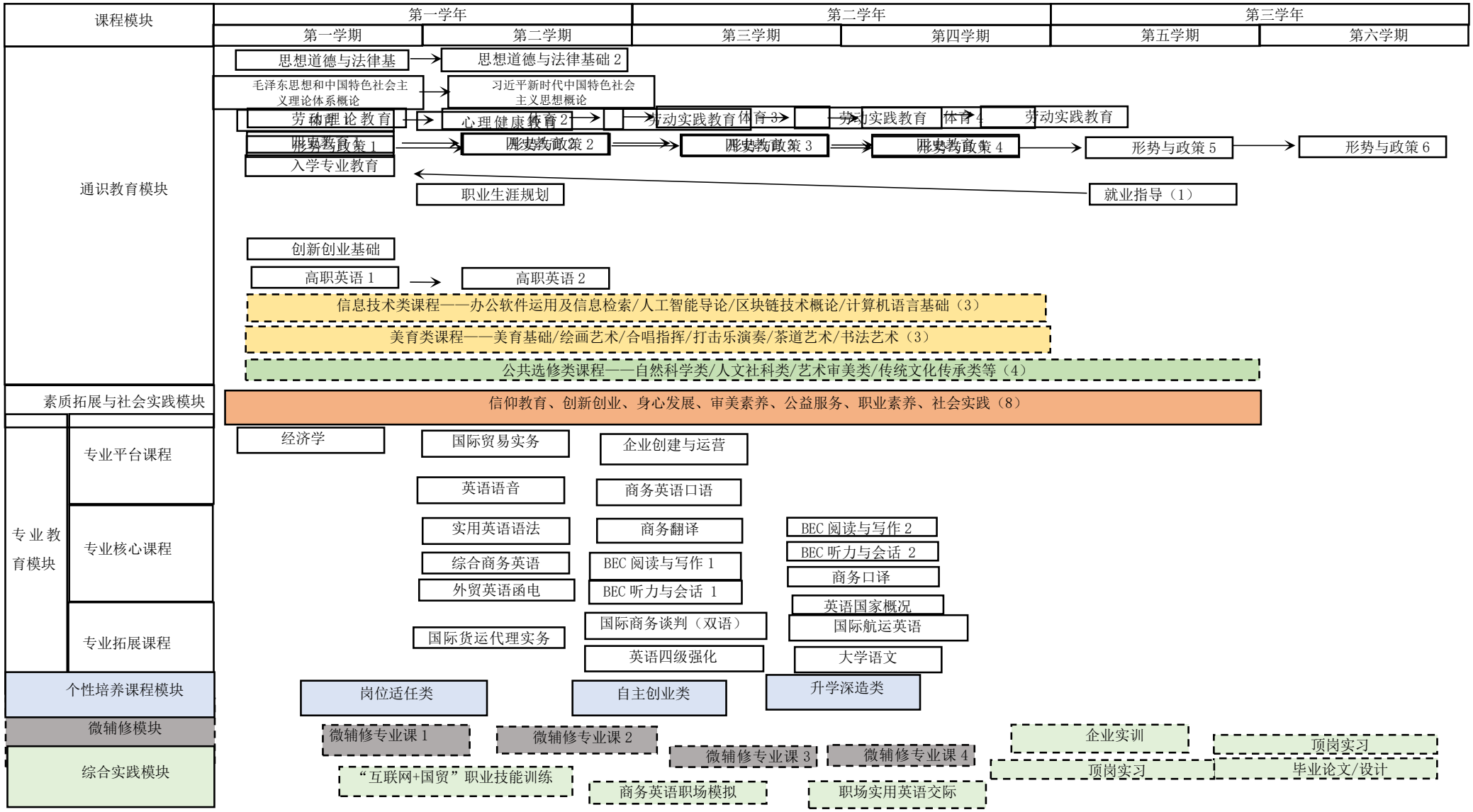
1. 课程设计思路

专业群立足长三角区域经济发展的需求以及现代商贸服务业的发展变化，突出海事特色，以国际贸易作为中心环节，侧重于外贸平台运作、商务数据分析、进出口订单操作、业财管理，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。

其中，商务英语专业主要对接进国际商务往来中国的典型工作任务基于OBE+项目化的理念设计课程。围绕专业人才培养目标与规格，基于国际商务英语人才综合素养、职业技能和职业发展要求设计为通识课程模块、专业课程模块、技能拓展模块和综合实践模块。

2. 课程地图




课程模块
第一学年
第二学年
第三学年
第一学期
第二学期
第三学期
第四学期
第五学期
第六学期
通识教育模块
思想道德与法律基
思想道德与法律基础 2
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
习近平新时代中国特色社会主义思想概论
劳动实践教育
心理健康教育 2
劳动实践教育
体育 3
劳动实践教育
体育 4
劳动实践教育
形势与政策 1
形势与政策 2
形势与政策 3
形势与政策 4
形势与政策 5
形势与政策 6
入学专业教育
职业生涯规划
就业指导（1）
创新创业基础
高职英语 1
高职英语 2
信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础（3）
美育类课程——美育基础/绘画艺术/合唱指挥/打击乐演奏/茶道艺术/书法艺术（3）
公共选修类课程——自然科学类/人文社科类/艺术审美类/传统文化传承类等（4）
素质拓展与社会实践模块
信仰教育、创新创业、身心发展、审美素养、公益服务、职业素养、社会实践（8）
专业教育模块
专业平台课程
专业核心课程
专业拓展课程
经济学
国际贸易实务
企业创建与运营
英语语音
商务英语口语
实用英语语法
商务翻译
综合商务英语
BEC 阅读与写作 1
外贸英语函电
BEC 听力与会话 1
国际货运代理实务
国际商务谈判（双语）
英语四级强化
BEC 阅读与写作 2
BEC 听力与会话 2
商务口译
英语国家概况
国际航运英语
大学语文
个性培养课程模块
岗位适任类
自主创业类
升学深造类
微辅修模块
微辅修专业课 1
微辅修专业课 2
微辅修专业课 3
微辅修专业课 4
综合实践模块
“互联网+国贸”职业技能训练
商务英语职场模拟
职场实用英语交际
企业实训
顶岗实习
顶岗实习
毕业论文/设计

2. 课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	（1）认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。 （2）理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。 （3）认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。 （4）了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。 （5）了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。 （6）提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。 （7）培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-2
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1）系统掌握毛泽东思想基本原理。 （2）正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。 （3）正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。 （4）培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力。 （5）坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。 （6）增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1
3	形势与政策	（1）全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。 （2）正确认识国情，理解党的路线方针政策。	Z-1		S-1

		（3）培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。 （4）增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 （5）培养良好的职业道德。			
4	四史教育	（1）帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 （2）帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1		S-1
5	军事理论	（1）加强国防教育和爱国思想教育。 （2）掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 （3）树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 （4）培养学生的集体主义观念。	Z-1		S-1 S-2
6	军事技能训练	（1）增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 （2）培养学生的家国情怀和社会责任感。 （3）形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 （4）培养学生的集体主义意识。	Z-2 Z-3	N-5	S-1 S-3
7	体育	（1）使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 （2）激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。	Z-3	N-5	S-3
8	大学生心理健康	（17）树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 （18）学会正确的人际交往方法。 （19）能进行健康的情绪管理。 （20）学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 （5）形成健全的人格价值观。 （6）正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-2 S-3

9	劳动理论教育	（1）理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 （2）体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 （3）具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-4
10	劳动实践教育				
11	入学专业教育	（1）了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 （2）了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 （3）掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。	Z-4	N-1	S-3
12	创新创业基础	（1）了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 （2）掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法。 （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 （4）能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5
13	职业生涯规划	（1）激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 （2）通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，建立正确的职业观。	Z-4	N-1	S-2
14	就业指导	（1）使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适	Z-4	N-5	S-3

		应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 （2）帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队合作精神，进而有效地管理求职过程。			
15	高职英语	（1）具有英语综合应用能力。 （2）提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 （3）提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 （4）达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-1 S-3 S-5
16	美育类选修	（1）提高艺术修养，培养良好的人文素养。 （2）具有创新意识，培养应变创新能力。	Z-5		S-4
17	办公软件运用及信息检索	（1）识记必备的信息技术知识。 （2）熟练掌握 Word 的相关操作。 （3）熟练掌握 Excel 相关操作。 （4）熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。	Z-5	N-3	S-2
18	通识选修类	（1）具备良好的安全生产与环境保护意识。 （2）具备良好的人文素养。 （3）培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。	Z-1	N-4	S-3 S-4 S-5
19	经济学	（1）能够描述经济学的基本理论与方法。 （2）了解市场经济规则。 （3）运用需求与供给、成本、价格等理论，认识、分析和解决外贸企业生产经营实际问题。 （4）理解政府宏观经济政策，培养经济方面的职业意识和素养。	Z-6	N-2 N-5	S-1
20	企业创建与运营	（1）认知企业的构成，了解企业的创建和注册过程。 （2）认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容。	Z-5 Z-6	N-2 N-4	S-2 S-4

		（3）认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法。 （4）认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能。 （5）掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑。			
21	国际贸易实务	（1）识记相关的国际贸易法律和惯例的应用。 （2）会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算。 （3）掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识。 （4）能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项。 （5）具备规则意识和安全意识。	Z-3	N-1	S-1 S-2
22	英语语音	（1）了解语音学基本知识，掌握 48 个因素的正确发音方法，有意识避免母语负迁移的影响，清除语音死角。培养扎实的英语基本功。 （2）掌握辅音连缀、连读、同化、节奏和语调的那个发音规则，熟悉语音学各种发音现象，掌握语音学与听力和口语表达的密切联系，形成坚实的英语听说综合能力。 （3）能够正确准确地表达和传递信息，为未来的企业文化和国家传播做好准备，打造良好的基础。	Z-7	N-1 N-3 N-4	S-3 S-5
23	实用英语语法	（1）能够了解句子的基本成分及构成要素并掌握句子成分之间的基本关系， （2）能够掌握各类从句的基本特征及类型，并能够区分简单句、复合句和复杂句， （3）能够系统地掌握英语语法结构和规则，架构一个基本完整的逻辑语法体系，运用英语思维模式进行语言实践。 （4）提升学生人文素养，培	Z-7	N-1 N-4	S-1 S-5

		养具有家国情怀和历史使命感的商务人才。			
24	综合商务英语	（1）完成商务英语词汇、语法和语篇的学习，体会深层商务交际中的社会文化价值。 （2）通过学科知识向职业知识、实践知识的过渡，实现知识与能力、理论与实践的结合。 （3）以语言运用能力的培养为依托，以商务知识和技能学习为主线，以商务实践能力为落脚点，真正实现培养学生从事国际商务交际能力和提高其国际商务职业素养的目标。	Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-1 S-2 S-5
25	商务英语口语	(1) 了解国际商务往来的基本流程、项目和任务。 (2) 了解项目和任务所涉及的国际商务知识、专业术语的英文表达、词组及完成典型任务的表达和句型。 (3) 进一步培养纯正的英语语音语调。 (4) 能够综合运用国际商务知识、英语语言知识、英语文化背景知识进行特定工作任务交际。 (5) 培养跨文化商务交际意识、团队协作能力，临场应变能力，拓展国际视野，用英语讲好中国企业故事的综合应用能力。	Z-6 Z-8	N-1 N-2	S-1 S-3 S-5
26	商务翻译	（1）了解翻译的概念、意义、目的、分类、标准与要求、商务英汉互译策略与方法、中西翻译史；了解英汉对比的基本知识、英汉语言的共同点和不同点及现象背后的原因；了解数智时代的翻译技术及在翻译领域的应用现状；熟悉国际商务工作任务主要内容。 （2）能够熟练运用搜索技术从有道翻译、百度翻译、有道词典、金山词霸等工具及国内外双语语料库搜索所需语料辅助翻译。 （3）能够综合运用商务英汉互译策略和方法、英汉对比基本知识和简单的现代翻译技术进行国际商务业务往来中的	Z-6 Z-7 Z-8	N-1 N-3 N-5	S-1 S-2 S-3 S-5

		一般工作任务进行互译，译文基本正确传达原文信息，无明显语法、选词、语用、语域错误，无超额翻译或欠额翻译问题。 （4）初级具备胜任书面跨文化商务双语交流应具备的责任担当、作风严谨、实事求是、准确达意、精益求精、保密意识等职业道德素养。			
27	BEC 阅读与写作	（1）学生能看懂一般性商务活动中的产品服务、谈判、会议发言等内容，能基本把握言语者的态度和意图。 （2）学生能用商务英语进行一般性商务活动，如工作生活、展示产品和业务谈判，筹备商务会议、准备商务出差活动。 （3）学生能读懂英语报刊、杂志上有关商务活动的一般性报道和评论文章，为商务信函写作奠定基础。 （4）学生能够撰写商务材料，包括撰写商务报告、会议记录、邀请函、通知、备忘录等并能够翻译一般性商务材料，如新闻稿、商务分析、商务信函等。 （5）最后，通过学习该课程，使学生能够了解、熟悉并掌握一些与商务有关的英语词汇、专业术语、表达方式，能够运用所学的英语技能在商务环境中进行有效的交际与沟通，培养学生的团队合作意识，解决分问题和分析问题的能力。	Z-8	N-1 N-4 N-5	S-1 S-5
28	BEC 听力与会话	（1）学生能听懂一般性商务活动中的电话留言、广告宣传、研讨会议，商务活动安排等内容，能完全把握言语者的目的与意图。 （2）学生能运用商务英语词汇与商务英语通用语词汇和句子进行一般性商务活动口语表达，如参加商务活动、展示产品和业务谈判，筹备商务会议、准备商务出差活动。 （3）学生能听懂股市趋势类新闻、公司改组等有关商务活	Z-8	N-1 N-2	S-1 S-5

		动的对话与演讲，为商务通用语的话语材料奠定基础。 （4）学生能够陈述和演讲商务类报告、会议安排、通知和产品推销等广告营销类材料。 （5）通过学习该课程，使学生能够了解、熟悉并掌握一些与商务有关的英语词汇、专业术语、表达方式，能够运用所学的商务英语通用语完成各种商务环境中的交际与沟通，能够运用所学的商务英语通用语完成各个企业的宣传与报道，能够运用所学的商务英语通用语传播中国企业文化，讲好中国故事，传播中华文明，为中国企业在世界发声。			
29	外贸英语函电	（1）培养学生掌握外贸英语函电的基本知识，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用专业英语的能力。 （2）通过学习国际贸易活动中各个环节往来函电的实例，掌握外贸函电的格式、专业术语和行文方法。 （3）能够准确理解客户来电目的并熟练回复。 （4）能够阅读理解相关商务合同，审核国贸进出口单证等。	Z-6 Z-8	N-1 N-2 N-5	S-2 S-5
30	商务口译	（1）了解口译的概念、历史、分类、过程、标准及商务口译的概念和标准基本知识，了解职业和非职业口译岗位的要求，尤其是职业口译员的社会责任、作风严谨、准确达意、通晓原文、知识广博、态度端正、实事求是、谦虚好学、精益求精、保密意识等职业道德。 （2）了解国际商务往来的基本流程及对应口译项目和任务。 （3）习得常见的口译技巧并能运用于日常国际商务口译中。	Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-1 S-2 S-3 S-5

		（4）了解各项目和任务所涉及中英文化背景知识。 （5）能够完成一般性国际商务往来的中英词语、表达和简单句型的互译。 （6）能够基本完成简单商务对话、简单段落的中外双语口语表达，相对准确、通畅地传达信息，基本完成交际任务。 （7）能初步用中外双语介绍中国美食、民族企业、名胜、手工艺品等，建立文化自信，讲好中国故事，主动担当外语人作为中华文化传播者的使命。 （8）综合提升临场应变能力、团队写作能力和中英双语综合应用能力。			
31	国际货运代理实务	（1）掌握国际货运代理人作用，能识别国际货运代理人两种法律地位，并明确相关权利义务及责任，能够对降低国际货运代理人责任风险提出合理建议。 （2）理解货代业务费用知识、结算方式，掌握海运货物进出口代理业务流程，熟悉国际货代业务中货运事故的责任划分和处理程序，了解国际货运代理纠纷的处理方法。 （3）具备空运业务操作能力，能够完成空运报价，空运单证制作及异常情况处理。 （4）具备集港业务操作能力，了解铁路、公路散货、水运、公路运输组织方式线路组合及报价。	Z-8	N-2 N-4	S-2 S-4
32	国际航运英语	（1）加深对运输、海事运输的基本概念、货船、货物作业、海事运输方式、集装箱运输、多式联运、港口管理、港口物流、航运服务等知识的了解； (2)掌握国际航运业务领域的常用专业术语和表达方式。 (3)掌握重要的英语语音、语调、韵律等发音技能及英语高频词的用法。	Z-8	N-1 N-2	S-1 S-5

		(4)习得在国际航运语境下的英语听、说、读、写、译技能及英语综合应用能力。 (5)培养学生在国际航运业务中综合运用所学国际航运英语知识和英语技能解决实际问题的能力。 (6) 培养学生的家国情怀、国际视野、跨文化交际意识等综合素养。			
33	国际商务谈判（双语）	（1）了解国际商务谈判相关概念和理论。 （2）熟悉商务谈判的四个阶段，以及各阶段可采用的策略。 （3）掌握各国商人的谈判风格及礼仪。 （4）能在给定谈判情境下，用英文进行模拟谈判。	Z-6	N-1 N-5	S-2 S-3 S-5
34	英语国家概况	（1）全面的了解与掌握主要英语国家文化背景。 （2）拓宽思路和视野，增强获取知识、独立思考的能力，提高自己的理性思维水平和整体素质。 （3）提高学生对文化差异的敏感性、宽容性、和处理文化差异的灵活性，培养学生跨文化交际能力。 （4）建立对本国文化的文化自信，增强国际传播力。	Z-7	N-1 N-2 N-5	S-1 S-2 S-3 S-5
35	大学语文	（1）进一步掌握语言、文学基础知识（包括常用字、词、短语、古今名句等），培养学生对母语的热爱。 （2）树立语言规范意识，能够准确地运用汉语语言进行表达和交流。 （3）拓展学生的知识面，开阔学生的语文视野。 （4）通过诵读优秀文学经典，培养学生的诵读能力；通过鉴赏优秀文学经典，培养学生的文学鉴赏能力和审美能力；通过对优秀文学经典评述技巧的讲解，提升学生对社会热点	Z-1	N-1 N-5	S-1 S-2

		的关注度，提高思维品质及思辨能力。 （5）帮助学生传承中华文明瑰宝以丰厚其文化底蕴，提高学生的民族自信心及对中华文化的认同感；陶冶学生性情，形成健全的人格。 （6）通过案例学习，自觉培养理论联系实际、指导职业岗位实践的思维方式和习惯；通过合作实践，培养创新意识、团队意识、进取精神和协作能力。 （7）帮助学生走出课堂、感悟生活，培养学生高尚的审美情趣，培养他们关心社会、乐观开放的人生态度。			
36	英语四级强化	（1） 进一步夯实英语基本功。 （2） 解读四级考试命题方式、答题技巧等。 （3） 以较高分通过四级考试，达到毕业要求，服务专本考试。	Z-7 Z-8	N-1	S-1 S-3
37	“互联网+国贸”职业技能训练	(1)熟悉“互联网+”环境下国际贸易业务的开展。 (2)了解并初步具备外贸企业设立、网上开店、产品展示、需求发布、广告等营销手段运用能力。 (3)熟练掌握出口、进口贸易磋商、预算、合同订立等业务操作技能。 (4)掌握出口、进口业务全程跟单操作流程，并能熟练缮制相关进出口单证。 (5)树立团队精神，效益观念、双赢竞合观念和全局观念。	Z-6 Z-8	N-1 N-2 N-4	S-2
38	职场实用英语交际	（1）了解职场主要工作领域和所涉内容。 （2）培养语言能力、语用能力、跨文化交际能力和思辨能力。 （3）提高获取和处理信息以完成职场典型工作任务的能力。	Z-5 Z-8	N-1 N-2 N-3	S-1 S-2 S-3 S-5

		（4）全面提升英语职业技能。 （5）拓展国际视野、提升民族自豪感、培养家国情怀、树立文化自信。			
39	商务英语职场模拟	（1）培养以英语为目的语，在模拟商务背景下学习相关业务的的具体操作。 （2）培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力。 （3）培养书面和口头的跨文化交际能力。 （4）培养学生的团队协作能力。 （5）培养学生初步的职场素养和岗位适应。	Z-5 Z-6 Z-7 Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-2 S-5
40	企业实训	（1）了解企业的组织形式等基本信息、组织结构、主要业务范围、主要岗位、实习单位管理制度。 （2）跟岗企业导师学习工作任务处理。 （3）能够遵守企业规章制度，培养良好的沟通和协作能力。	Z-4 Z-8	N-2 N-3 N-4 N-5	S-2 S-3 S-4 S-5
41	顶岗实习	（1）了解实习岗位职责和操作规范。 （2）了解实习企业发展现状和运营方式。 （3）了解实习企业所在行业的发展动态。 （4）综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。 （5）具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。 （6）具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z-1 Z-3 Z-4	N-1 N-2 N-3 N-4 N-5	S-1 S-2 S-3 S-4 S-5
42	毕业设计与答辩	（1）能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。 （2）具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。 （3）具备电脑操作和网络搜	Z-5 Z-7 Z-8	N-1 N-2 N-4	S-1 S-2 S-3 S-5

		集资料的能力。 （4）具有批判性思维和创新意识。			

（三）课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7）	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。 人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	80/5
3	2335226	形势与政策	（1） （2） （3） （4） （5）	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
4		四史教育	（1） （2）	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史。	16/1
5	5100004	军事理论	（1） （2） （3） （4）	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/1
6	2335142	军事技能训练	（1） （2） （3） （4）	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2

7	2411009	体育	（1） （2）	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
8	2335248	大学生心理健康	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
9		劳动理论教育	（1） （2） （3）	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
10		劳动实践教育			
11	2335441	入学专业教育	（1） （2） （3）	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
12	4188015	创新创业基础	（1） （2） （3） （4）	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化。	32/2
13	5100002	职业生涯规划	（1） （2）	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
14	0500006	就业指导	（1） （2）	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
15	2223005	高职英语	（1） （2） （3） （4）	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程；确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/6
16	2190026	美育类选修	（1） （2）	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	44/3
17	2390276	办公软件运用及信息检索	（1） （2） （3） （4）	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
18		通识选修类	（1） （2） （3）	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
19	4199984	经济学	（1） （2） （3） （4）	经济学概述，需求与效用，供给与弹性，成本，价格、收益与价格策略，市场竞争和定价策略，市场资源配置，宏观经济政策等。	36/2

20	4121006	企业创建与运营	（1） （2） （3） （4） （5）	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	84/5.5
21	2032012	国际贸易实务	（1） （2） （3） （4） （5）	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合同的履行、国际贸易方式。	36/2.5
22		英语语音	（1） （2） （3）	国际音标表、元音（双元音）、辅音、辅音连缀（失去爆破 部分失去爆破）、连读、节奏、停顿、同化、语调、诗歌朗读要点、演讲方法、歌曲演唱注意事项，语音学在商务活动中的运用以及注意事项，语音学在剑桥商务考试中的运用技巧与注意事项。	28/1.5
23	2252055	实用英语语法	(1) （2） (3) (4)	教学内容包括动词时态、被动语态、情态动词、主语和谓语动词的一致、不定式和动名词、现在分词和过去分词、代词、限定词、补足语、关系从句、祈使句、感叹句和疑问句等。	32/2
24	4199226	综合商务英语	（1） （2） （3）	公司形象，公司结构，公司文化；电话交际，商务会议，电子交际；商务出差，公司接待，建立商务关系。	48/3
25	4199884	商务英语口语	(1） （2） (3) (4) (5)	项目一：进行询价 项目二：报盘与还盘 项目三：讨论佣金 项目四：洽谈付款方式 项目五：洽谈出口包装 项目六：洽谈商品检验问题 项目七：建议最早装运时间 项目八：沟通保险事宜 项目九：确认合同条款 项目十：投诉与索赔	48/3
26			（1） （2） (3) (4) (5) (6) (7)	课程根据数智时代国际商务英语核心内容设计为四大项目： 项目一：认识了解翻译和商务翻译的基本知识、翻译策略和翻译方法认识翻译和商务翻译、应用英汉对比知识解决翻译及商务翻译问题； 项目二：数智时代翻译技术 包括翻译语料库的使用、翻译搜索	56/3.5

	2112017	商务翻译		技术应用、ChatGPT 在译界的应用等任务。 项目三：国际商务工作任务专题翻译 商务信函翻译、商务电邮翻译、商务名片翻译、产品说明书翻译、商标翻译、组织机构翻译、企业简介翻译、商务合同翻译、商务缩略语翻译、公示语翻译等工作任务； 项目四：商务翻译综合实践。	
27	4199218	BEC 阅读与写作	(1) (2) (3) (4) (5)	教学内容包括工作种类、工作方式、公司概况、产品服务、生产过程、公司发展、公司福利、公司金融、职业选择、职业发展、沟通交流、销售艺术、商务旅游、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场、工作生活、员工培训、员工招聘、人事管理、社会责任感、研发创新、销售业绩、购买能力、健康与安全、品牌战旅、经济问题、伦理经济学、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场等主题的阅读与写作。	88/5.5
28	4199219	BEC 听力与会话	（1） (2) (3) (4) (5)	教学内容包括工作种类、工作方式、公司概况、产品服务、生产过程、公司发展、公司福利、公司金融、职业选择、职业发展、沟通交流、销售艺术、商务旅游、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场、工作生活、员工培训、员工招聘、人事管理、社会责任感、研发创新、销售业绩、购买能力、健康与安全、品牌战旅、经济问题、伦理经济学、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场等主题的听力与会话。	88/5.5
29	2252022	外贸英语函电	（1） （2） （3）	建立外贸业务关系；进行客户信用调查； 进行特定商品的询盘；对客户的询盘进行报盘；对客户的报盘进行还盘；对贸易合同的确认；讨论国际贸易支付方式；讨论货物装运条款；讨论货物包装条款；针对货损的索赔和理赔。	64/4

30	2252099	商务口译	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8）	基于国际商务业务往来流程设计为六大项目，每一项目包括 3-8 项任务： Receiving Clients（迎接客户）； Getting Around （参观访问）； Negotiating Business Issues（洽谈业务）； Sightseeing （观光考察）； Shopping （陪同购物）； Seeing off Clients（欢送客户）。	56/3.5
31	4199929	国际货运代理实务	（1） （2） （3） （4）	国际货运代理人概述：货代的定义作用，法律地位及权力责任内容，责任保险及责任风险防控。 海运业务：运费计算、海运进出口操作流程、海运货运单证缮制、集装箱装箱业务。 空运：国际空运基础知识、空运代理业务 陆路运输：国际铁路联运业务、国际公路运输业务。	32/2
32	2912007	国际航运英语	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	教学内容包括运输概述、海事运输、货船、货物作业、班轮运输、租船运输、集装箱运输、多式联运、航运单证、货运代理、航运代理、海港、港口物流、海事服务等。	48/3
33	2112019	国际商务谈判（双语）	（1） （2） （3） （4）	谈判的基本概念；美洲、亚洲、欧洲商人的谈判风格；开局阶段、报价阶段、磋商阶段、结束阶段的谈判策略；磋商阶段的主要内容。	32/2
34	2212008	英语国家概况	（1） （2） （3） （4）	英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰和澳大利亚等主要英语国家的地理环境、历史演变、政府体制、经济文化、宗教信仰、文学艺术、社会状况、教育、大众传媒及节假日；中国本土文化；一带一路沿线国家的国别文化；世界区域文化；中外文化对比。	56/3.5
35	2312005	大学语文	（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7）	通过对古今中外经典文学代表作品进行诵读、鉴赏和评述培养学生母语语言运用能力和文学鉴赏能力，激发学生的爱国主义精神，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。课程采用项目化实施方案，共分为三个大项目，分别为诵	32/2

				读经典、评述热点和品味生活。每个大项目细分为多个子项目。每个项目的实施以具体的经典文学篇目作为带动，以母语语言能力提升为驱动，培养商务英语专业学生的职场沟通能力、母语语言应用能力、逻辑思维能力和美育素养，综合提升商务英语专业学生的人文精神。	
36		英语四级强化	（1） （2） （3）	英语四级考试的听、读、写、译专项综合训练和真题训练。	32/2
37		“互联网+国贸”职业技能训练	（1） （2） （3） （4） （5）	模拟公司设立；网店开设；出口商品信息发布、展示；进口需求信息发布；广告发布；获取相关出口产品工厂、进口产品市场、报关报检通关、运输保险等信息的基础上进行价格预算；贸易磋商；合同订立；出口、进口履约全程跟单操作（含单证制作）。	28/1
38	41020073	职场实用英语交际	（1） （2） （3） （4） （5）	课程设计采用产出导向的理念，分为五大项目，每个项目包括两个工作任务，对应《实用英语交际职业技能等级标准》： 项目一：事务安排； 项目二：产品操作与研发； 项目三：客户服务； 项目四：业务推广； 项目五：产品交易。	28/1
39		商务英语职场模拟	（1） （2） （3） （4） （5）	以商务英语专业毕业生职场晋级案例为背景，结合多门学科知识，采用多媒体手法模拟各种商务场景并设计相关教学任务，共分为五大模块： 1. My Ideal Job； 2. A New Comer； 3. Success and Failure； 4. An Opportunity； 5. An Award.	56/2
40		企业实训	（1） （2） （3）	了解实习公司的情况； 了解岗位的工作流程、工作标准； 掌握基本工作方法、能简单独立操作，完成工作任务。	200/10

41	3700274	顶岗实习	（1） （2） （3） （4） （5） （6）	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	520/26
42	2145065	毕业设计与答辩	（1） （2） （3） （4）	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2

六、教学进程安排

（一）教学进程安排

序号	课程模块		课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注
								总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
												17	20	20	20	20	20		
1	通识教育	思想政治类	2332000	思想道德与法治	B	必修	3	48	32	16#	考试	8*2	8*2					马院	
2			5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院	
			51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院	
3			2335226	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	4*2	4*2	4*2	4*2	16 实践		马院	
4			四史教育 5101 0001	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课，学生任选一门						马院	
				国史														马院	
				改革开放史														马院	
				社会主义发展史														马院	
5		国防教育类	5100004	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官	
6			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官	
7		身心健康类	2411009	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	14*2	12*2	12*2	16*2			体育	
8			2335248	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		16*2					马院	
9		劳动教育类		劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务	
10				劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周						后勤	
11		创新创业与就业指导类	2335441	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院	
12			4188015	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委	
13			5100002	职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院	
14			0500006	就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查				4*2			学院	

15		外国语言类	2223005	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教	
16		美育类	43040014	美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						人文	
				绘画艺术														人文	
				合唱指挥														人文	
				打击乐演奏														人文	
				茶道艺术														人文	
				书法艺术														人文	
17		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期，学生任选其一						信息	
			2196287	人工智能导论														信息	
			2390277	区块链技术概论														信息	
			239028	计算机语言基础														信息	
18		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课，学生任选						教务	
小计							51	868	400	468									
19	专业教育	专业群平台课	4199167	经济学	B	必修	2.5	36	26	10	考查	12*3						经管	
20			4121006	企业创建与运营	B	必修	2	32	20	12	考查			16*2				经管	
21			2032012	国际贸易实务	B	必修	2.5	36	20	16	考查		12*3					经管	
22		专业核心课	2212007	英语语音	B	必修	1.5	28	10	18	考查		14*2					经管	
23			2252055	实用英语语法	B	必修	2	32	16	16	考试		16*2					经管	
24			4199226	综合商务英语	B	必修	3	48	24	24	考试		16*3					经管	X
25			4199884	商务英语口语	B	必修	3	48	24	24	考查			16*3				经管	
26			2112017	商务翻译	B	必修	3.5	56	28	28	考试			14*4				经管	C
27			4199218	BEC 阅读与写作	B	必修	5.5	88	48	40	考试			16*2	14*4			经管	C，X
28			4199219	BEC 听力与会话	B	必修	5.5	88	48	40	考查			14*4	16*2			经管	C，X
29			2252022	外贸英语函电	B	必修	4	64	36	28	考试		16*4					经管	
30			2252099	商务口译	B	必修	3.5	56	28	28	考查				14*4			经管	C
31			4199982	国际货运代理实务	B	限选	2	32	16	16	考试		16*2					经管	C

32			2912007	国际航运英语	B		3	48	24	24	考试				12*4			经管	C
33			2112019	国际商务谈判（双语）	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管	
34		专业拓展课	2212008	英语国家概况	B	限选	3.5	56	28	28	考试				14*4			经管	升学深造
35				大学语文	B		2	32	16	16	考查				16*2			国教	
36				英语四级强化	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管	
小计							53	844	444	400									
	素质拓展与社会实践			素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理							团委	
	个性拓展课	岗位适任		第二外语	B	任选	2	32	16	16	考查	16*2						经管	微辅修
				航运英语函电	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管	
				国际货运代理英语	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管	
				新时代语言服务	B		2	32	16	16	考查		16*2					经管	
				海事文化对外传播	B		2	32	16	16	考查		16*2					经管	
		自主创业		电子商务概论	A		2	32	32	0	考查	16*2						经管	
				跨境电商实务	B		2	32	16	16	考查		16*2					经管	
				跨境电商英语	B		2	32	16	16	考查			16*2				经管	
				跨境直播销售	B		2	32	16	16	考查				16*2			经管	
		升学深造		高等数学	A		2	32	32	0	考查				16*2			经管	
				管理学	A		2	32	32	0	考查				16*2			经管	
				英语写作	B		2	32	16	16	考查				16*2			经管	
				英汉互译	B		2	32	16	16	考查				16*2			经管	
	小计						4												
37				“互联网+国贸”职业技能训练	C	必修	1	28	0	28	考查		1 周					经管	
38			41020073	职场实用英语交际	C	必修	1	28	0	28	考查				1 周			经管	X

39			商务英语职场模拟	C	必修	2	56	0	56	考查			2 周				经管	
40			企业实训	C	必修	10	200	0	200#	考查					10 周		经管	
41		3700274	顶岗实习	C	必修	26	520	0	520#	考查					8 周	18 周	经管	
42		2145065	毕业论文（设计）	C	必修	2	56	0	56#	考查						2 周	经管	
小计						42	888	0	888									
周学时											22	22	23	22				
合计						158	2600	844	1756									
说明	1.加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学； 2.素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。																	

（二）素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		25.5	26	51	40	11	30.00%	
2	专业教育模块	专业群平台课	4	3	7	7	0	4.13%	
3		专业核心课	10	21.5	31.5	31.5	0	18.58%	
4		专业拓展课	7.25	7.25	14.5	0	14.5	8.56%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	4.72%	
6	个性拓展模块		2	2	4	0	4	2.36%	
7	综合实践模块		0	42	42	42	0	31.56%	
合计		学时	844	1756	2600	2132	468	100%	
		学分	52.5	105.5	158	128.5	29.5		
		百分比	32.46%	67.54%	100%	82.00%	18.00%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 158 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识选修课修满 11 学分（通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分）；专业必修课修满 95 学分；专业限选课至少修满 14.5 学分；素质拓展和社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）外语等级考试要求

必须取得国家大学英语四级证书（CET-4）；或取得国家大学英语六级证书（CET-6）；或取得商务英语专业四级证书（TBEM-4）；或取得英语专业四级证书（TEM-4）。

（三）职业技能或职业资格证书要求

获得至少一种以下与本专业相应的一种专业技能或职业资格证书：

类别	名称	颁证单位	等级	可置换课程
商务英语	剑桥商务英语证书（BEC）	国家教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	初级或中、高级（≥140 分且要取得证书）	BEC 阅读与写作 BEC 听力与会话
	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（VETS）	北京外研在线数字科技有限公司	中级以上	职场实用英语交际

类别	名称	颁证单位	等级	可置换课程
口译笔译	全国商务英语翻译（BETT）证书	中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中心	初级或以上	商务翻译
	全国翻译专业资格（水平）（CATTI）证书	国家人力资源和社会保障部、中国外文局	三级以上或国际版	商务翻译 商务口译
	上海市外语口译岗位资格证书	上海市外语口译考试委员会、浦东继续教育中心	口译基础能力证书或以上	商务口译
商务贸易	外经贸业务员证书	中国对外贸易经济合作企业协会	初级或高级	国际贸易实务 综合商务英语
	国际商务秘书证书	中国对外贸易经济合作企业协会	初级或高级	国际贸易实务 综合商务英语
	国际商务单证员证书	中国对外贸易经济合作企业协会		国际贸易实务 综合商务英语
国际航运	国际货运代理人员从业资格证书	中国国际货运代理协会		国际货运代理实务 国际航运英语

（四）学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

（五）体制健康测试要求

学生体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达 50 分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1. 校内专任教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；研究生以上学历或硕士以上学位；具备经济管理、贸易、商务等专业学历或教育背景；具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训；具有商务英语类考试培训师或考官资格证书等体现“双师”素质的证书，或具备相关专业职业资格证书或企业工作经历； 具备开发基于工作过程课程的能力；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作

中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上学历，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。在语言方面具有较扎实的英语水平，并掌握各种英语教学方法，以综合训练学生英语听、说、读、写、译技能；授课教师必须具有一定的商务知识与技能背景；在商务方面：具备使用全英文授课的能力，并具有一定的经济管理、对外贸易等专业教育或工作背景；在实践方面：具备较好的英语基础和一定的商务背景之外，还应具有较强的实践活动组织能力。

（二）教学设施

1.校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	语言实训中心	计算机、网络、多媒体、语言教学系统	基础语言技能训练	BEC 听力与会话
02	商务英语综合实训中心	计算机、网络、多媒体、电子教室、实训系统	商务英语单项、综合技能训练	外贸英语函电模拟、商务英语职场模拟
03	国际贸易综合实训中心	计算机、网络、多媒体、电子教室、实训系统	外贸技能训练	“互联网+国贸”职业技能训练

2.校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	上海顺杰船务有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、国际贸易实务、国际航运英语、商务翻译、商务口译
02	江苏宣德国际货运有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、国际贸易实务、国际货运代理实务、国际航运英语、外贸英语函电
03	南通华泰重工有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、国际商务英语谈判、商务口译、商务英语职场模拟实训
04	浙江盛泰国际物流公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、国际货运代理实务、国际航运英语
05	上海润通船务有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、商务英语口语、商务口译、外贸英语函电、外贸英语函电模拟
06	宁波鹏信国际货运有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	BEC 类课程、国际货运代理实务、国际航运英语、
07	义乌厚璞工艺品有限公司实训基地	企业实训、顶岗实习	国际贸易实务、国际商务谈判、外贸英语函电、商务口译
08	南京学府翻译有限公司	企业实训、顶岗实习	商务翻译、商务口译
09	江苏阿拉丁翻译有限公司	企业实训、顶岗实习	商务翻译、商务口译
10	先锋集团	企业实训、顶岗实习	国际贸易实务、“互联网+国贸”职业技能训练
11	译国译民集团有限公司	企业实训、顶岗实习	商务翻译、商务口译
12	南京策马翻译有限公司	企业实训、顶岗实习	商务翻译、商务口译
13	赛泽航运服务（上海）有限公司	企业实训、顶岗实习	国际贸易实务、国际货运代理实务、国际航运英语
14	德睦船务（上海）有限公司	企业实训、顶岗实习	国际贸易实务、国际航运英语、国际货运代理实务

（三）教学资源

1.教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、

新形态一体化教材、高职高专教材，5 年内出版的教材选用占比 100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置

本专业建设、配备与物流专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，每门专业课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用 “过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、线上、、线下、小组成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2. 学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听

课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 商务英语专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

九、其他说明事项

无

十、附录

（一）专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 / 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识（Z）	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3			●		●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
能力（N）	N-1						●		
	N-2								
	N-3								
	N-4		●					●	
	N-5				●				
素质（S）	S-1	●							
	S-2	●							●
	S-3								
	S-4			●					
	S-5		●	●					

课程名称 / 培养规格		权重	课程 1	课程 2		课程 3	课程 4	课程 5	课程 6	课程 7	课程 8	课程 9	课程 10	课程 11	课程 12	课程 13	课程 14	课程 15	课程 16	课程 17	课程 18	统计	
		100%	思想道德与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	体育	大学生心理健康	劳动理论	劳动实践	入学专业教育	创新创业基础	职业生涯规划	就业指导	高职英语	美育类	信息技术类	通识选修类	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.00%	20	38		12	8	22			2	10			8			20			16	166	6.14%
	Z-2	2.00%							10													15	0.56%
	Z-3	3.00%								8												38	1.41%
	Z-4	2.00%												10		4	8					38	1.41%
	Z-5	2.00%																	20	20		62	2.30%
	Z-6	4.00%																				83	3.07%
	Z-7	3.00%																				54	2.00%
	Z-8	10.00%																				210	7.80%
能力（N）	N-1	15.00%	8	20		8					6			8		10	4	8				171	6.33%
	N-2	10.00%									11							50				348	12.89%
	N-3	5.00%													12			50		20		206	7.63%
	N-4	5.00%																			2	212	7.85%
	N-5	5.00%							26	80		3										313	11.59%
素质（S）	S-1	10.00%		22		28	8	5	10		2		6					5				163	6.04%
	S-2	5.00%	20					5				3				2				8		102	3.78%
	S-3	4.00%							10	20	11			10			4	5			16	107	3.96%
	S-4	3.00%											50						24		16	125	4.63%
	S-5	8.00%													12			8			14	71	2.63%
统计	学时		48	80		48	16	32	56	108	32	16	56	28	32	16	16	128	44	48	64		
	比例	100%	1.78%	2.96%		1.78%	0.59%	1.19%	2.07%	4.00%	1.19%	0.59%	2.07%	0.17%	1.19%	0.59%	0.59%	4.74%	1.63%	1.78%	2.27%		

（二）专业课程构造表

课程名称 / 培养规格		权重	课程19	课程20	课程21	课程22	课程23	课程24	课程25	课程26	课程27	课程28	课程29	课程30	统计	
		100%	经济学	企业创建与运营	国际贸易实务	英语语音	实用英语语法	综合商务英语	商务英语口语	商务翻译	BEC 阅读与写作	BEC 听力与会话	外贸英语函电	商务口译	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.00%													166	6.14%
	Z-2	2.00%													15	0.56%
	Z-3	3.00%			10										38	1.41%
	Z-4	2.00%													38	1.41%
	Z-5	2.00%		10											62	2.30%
	Z-6	4.00%	10	10					5	8			10		83	3.07%
	Z-7	3.00%				6				8					54	2.00%
	Z-8	10.00%					20	20	5	8	40	40	10	8	210	7.80%
能力（N）	N-1	15.00%			20	6	5	5	10	8			10	10	171	6.33%
	N-2	10.00%	10	30		6	5	5	10		20	20	5	10	348	12.89%
	N-3	5.00%				6				8		20			206	7.63%
	N-4	5.00%		30			5	5			15			10	212	7.85%
	N-5	5.00%	10			5		5		8	15		5	10	313	11.59%
素质（S）	S-1	10.00%	6		3		2	2	3	2	9	9		2	163	6.04%
	S-2	5.00%		2	3		2	2		2			4	2	102	3.78%
	S-3	4.00%				6			4	2				2	107	3.96%
	S-4	3.00%		2										2	125	4.63%
	S-5	8.00%				2	4	4	5	2	7	7	4		67	2.63%
统计	学时		36	28	36	32	48	48	48	56	96	96	48	56		
	比例	100%	0.13%	0.17%	0.13%	1.21%	1.78%	1.78%	1.78%	2.07%	3.63%	3.63%	1.78%	2.07%		

课程名称 / 培养规格		权重	课程31	课程32	课程33	课程34	课程35	课程36	课程37	课程38	课程39	课程40	课程41	课程42	统计	
		100%	国际货运代理实务	国际航运英语	国际商务谈判双语）	英语国家概况	大学语文	英语四级强化	“互联网+国贸”职业技能训练	职场实用英语交际	商务英语职场模拟	企业实训	顶岗实习	毕业设计与答辩	学时	比例
知识（Z）	Z-1	4.00%					10	6							166	6.14%
	Z-2	2.00%													15	0.56%
	Z-3	3.00%						6							38	1.41%
	Z-4	2.00%						6							38	1.41%
	Z-5	2.00%						6	2	2	5			3	62	2.30%
	Z-6	4.00%								3	5				83	3.07%
	Z-7	3.00%		20							5			5	54	2.00%
	Z-8	10.00%	20		20	28			2		5			10	210	7.80%
能力（N）	N-1	15.00%		5	15	15	10		5	5	10			10	171	6.33%
	N-2	10.00%	10	5	10	10		6	10	5	10			10	348	12.89%
	N-3	5.00%								5	5				206	7.63%
	N-4	5.00%	10					2	5					10	212	7.85%
	N-5	5.00%		5			5	6			5				313	11.59%
素质（S）	S-1	10.00%		5			5			2	3			2	163	6.04%
	S-2	5.00%	4	5			2	6	4	2				2	102	3.78%
	S-3	4.00%		5				6		2					107	3.96%
	S-4	3.00%	4					6						2	125	4.63%
	S-5	8.00%		6	3	3				2	3			2	71	2.63%
统计	学时		48	56	48	56	32	32	28	28	56	200	520	56		
	比例	100%	1.78%	2.07%	1.78%	1.78%	1.07%	1.21%	0.17%	0.17%	2.07%	7.69	20.00%	2.07%		